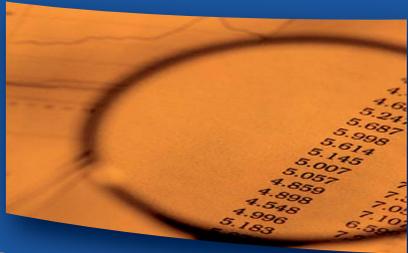




# Relazione della Giunta Provinciale al Rendiconto 2010



- Relazione illustrativa
- Analisi stato attuazione programmi
- Analisi tecnica risultati rendiconto
- Risultati della gestione finanziaria di competenza
- Risultati della gestione finanziaria dei residui
- Risultato finanziario complessivo
- Prospetto di conciliazione - Conto Economico - Conto del Patrimonio.



Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 151, comma 6, e art. 231, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 si relaziona quanto segue relativamente alla disamina del Rendiconto per l'esercizio 2010, predisposto dal Servizio finanziario e composto dai seguenti documenti:

- Conto del Bilancio;
- Conto del Patrimonio;
- Conto Economico;

corredato da:

- Elenco dei Residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 43 del 27/09/2010 di ricognizione dei programmi e della salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art.193, D.Lgs. n.267/2000;
- Conto generale del Patrimonio Beni immobili;
- Delibere del Consiglio Provinciale nn. 257, 262, 270 e 275 relative al riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio ex Art. 194, D.Lgs. 267/2000;
- Prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE del mese di dicembre contenenti i valori cumulati dell'anno 2010 e la situazione delle disponibilità liquide.

L'inserimento nel Conto del Bilancio dei residui attivi e passivi anni 2008 e precedenti è stato effettuato ai sensi degli artt. 189 e 190 del D.Lgs. n.267/2000.

Nella redazione dei documenti del Rendiconto, sono state inoltre rispettate le seguenti regole:

- principio della competenza nella rilevazione degli accertamenti delle Entrate e degli impegni delle Spese;
- principio della sussistenza e dell'esigibilità dei residui attivi;
- rispetto delle disposizioni normative in materia di Tesoreria;
- coerenza degli impegni di spesa alle previsioni di legge sull'utilizzo dei fondi a specifica destinazione;
- rispetto della normativa concernente le gestioni degli agenti contabili interni a denaro e materia;
- principio della riconciliazione, a fine esercizio delle risultanze della contabilità finanziaria con il Conto Economico ed il Conto del Patrimonio (art. 232 del D.Lgs. n. 267/2000);
- principio della dichiarazione delle insussistenze dei debiti fuori bilancio rese dai dirigenti responsabili dei Servizi dell'Ente.





PROVINCIA  
DI ROMA

**CONTO DEL BILANCIO 2010**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**





PROVINCIA  
DI ROMA

**CONTO DEL BILANCIO 2010**

**ANALISI STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI**

Numero Programma RPP 2010/2012: 01\_DP01

Dipartimento I Risorse umane e qualità dei servizi

Responsabile: dott. Federico MONNI

Assessore alle politiche del personale, alla tutela dei consumatori e lotta all'usura On.le Serena VISINTIN

**Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti**

Nel corso dell'anno 2010, gli obiettivi programmatici individuati dall'Amministrazione hanno richiesto un notevole impegno per la loro realizzazione ed attuazione imponendo, altresì, la dotazione di una struttura organizzativa adeguata ai nuovi compiti e funzioni che la Provincia è chiamata a svolgere per effetto del suo ruolo istituzionale, riconosciute dalla normativa vigente e reso ancor più rilevante dalla stessa Costituzione.

Le politiche di sviluppo delle risorse umane avviate negli scorsi anni hanno concretizzato alcuni importanti risultati che – anche mediante la prosecuzione del proficuo confronto con le OO.SS attraverso la prassi della concertazione – devono necessariamente trovare il loro compimento per lo sviluppo delle risorse interne e la ricerca di nuove professionalità idonee a rispondere alle esigenze ed alle necessità rappresentate dai cittadini.

Pertanto, lo scopo che l'Amministrazione intende perseguire consiste nel porre in essere quanto è stato concordato con le OO.SS. in materia di valorizzazione delle risorse umane in senso lato, sulla base delle priorità che provengono dal confronto costante con le esigenze del territorio e della popolazione.

**Per dare attuazione a tali indirizzi, il Dipartimento I si è dotato, nel 2010, di un PEG costituito complessivamente da 4 obiettivi strategici e 9 obiettivi gestionali, misurati complessivamente da 8 indicatori.**

Si riportano, di seguito, gli **obiettivi strategici** e quelli **gestionali** che delineano le principali attività del Dipartimento I e che si pongono in linea di continuità con quanto è stato programmato e realizzato negli scorsi anni, sempre nel rispetto dei vincoli giuridici ed economici imposti dal quadro normativo nazionale.

Rispetto agli importi stanziati in bilancio per il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio 1 del Dipartimento I, si evidenzia quanto segue:

- gli scostamenti presenti nell'intervento 1.01.02.03 art 0000 Capitolo COMMIS (Assestato € 30.000,00 – Impegnato € 8.598,68) e nell'intervento CONCOR (Assestato € 20.000,00 – Impegnato € 4.760,00), capitoli nei quali non è stato impegnato rispettivamente il 71,34% e il 76,2%, dipendono dal fatto che ad oggi non è stata ancora espletata la Selezione Pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti da dirigente Area Amministrativa;
- gli scostamenti presenti nell'intervento 1.01.02.03 art 0000 capitolo CONSTU (Assestato € 228.311,05 – Impegnato € 227.308,00), nell'intervento 1.1.02.03 art 0000 Capitolo COCOCO (Assestato € 150.000,00 – Impegnato € 70.000,00), nell'intervento 1.01.04.03 art. 0000 Capitolo COCOCO (Assestato € 30.000,00 – Impegnato 0,00) e nell'intervento 1.01.05.03 art. 0000 Capitolo CONSTU (Assestato € 4.000,00 – Impegnato € 0,00), riguardano somme, gestite dallo scrivente Servizio, svincolate a favore dei vari Servizi dell'Amministrazione per la conclusione di contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa o di Consulenza. Pertanto, lo scostamento tra l'assestato e l'impegnato (che in questo caso risulta essere complessivamente pari al 30%), dipende da una minore richiesta di fondi per Collaborazioni e Consulenze. Tale diminuzione potrebbe essere stata causata dalle novità normative introdotte in materia;
- gli scostamenti relativi all'intervento 1.01.02.03 art 0000 Capitolo SEHASO (Assestato € 5.000,00 – Impegnato 0,00) vanno imputati al fatto che durante l'anno 2010 non sono risultati necessari servizi di assistenza Hardware e Software;

- gli scostamenti relativi all'intervento 1.01.02.03 art 0000 Capitolo SPODIP (Assestato 3.000,00 – Impegnato 0,00), derivano da economie rispetto alle attività di informazione rivolta ai dipendenti dell'Ente. Tale somma verrà utilizzata attraverso una variazione di POG per un capitolo del medesimo intervento;
- da ultimo, per completezza di informazione, si riporta lo scostamento all'intervento 1.01.02.03 art 0000 Capitolo ADBASE (Assestato 2.000,00 – Impegnato 1.848,00). Tali somme sono state utilizzate per l'acquisto dell'abbonamento ad una Banca Dati giuridica.

Nel corso dell'anno 2010, a seguito dell'approvazione della deliberazione della Giunta Provinciale n. 91/9 del 10 marzo 2010, inerente il Programma triennale dei fabbisogni per il triennio 2010-2012, sono state programmate n. 10 procedure concorsuali pubbliche, n. 3 procedure concorsuali interne, la copertura delle percentuali d'obbligo di cui alla legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro disabili", nonché la gestione del turn-over.

Specificata attenzione è stata dedicata anche alla pianificazione dell'apporto di figure con professionalità specialistica, sia attraverso la previsione di selezioni pubbliche, sia attraverso progressioni verticali interne.

Già nel corso dell'annualità 2010 sono state bandite n. 3 procedure concorsuali pubbliche finalizzate alla copertura di n. 5 posti di "Dirigente Area Amministrativa", di n. 4 posti di "Dirigente Area Tecnica" e di n. 10 posti di "Guardia Provinciale".

Al contempo sono state approvate tutte le graduatorie relative al precedente Programma dei fabbisogni e, per tutti i vincitori, sono stati predisposti e sottoscritti i corrispondenti contratti individuali di lavoro.

Per tali selezioni, inoltre, si è proceduto, alla luce delle vacanze risultanti nella dotazione organica, allo scorrimento delle relative graduatorie, per un totale complessivo di n. 190 nuove assunzioni e di n. 630 inquadramenti nelle qualifiche superiori.

Per quanto riguarda l'adeguamento della dotazione organica dell'Ente alle funzioni espletate ed alla nuova struttura organizzativa, frutto del processo di riorganizzazione interna, si precisa che nel mese di maggio 2010, a seguito dell'approvazione della deliberazione della Giunta Provinciale n. 366/20 del 28.05.2010 è stato istituito, nell'ambito della Direzione del Dipartimento I, l'Ufficio "Dotazione organica" e che con successiva determinazione del Direttore del Dipartimento I R.U. n. 86 del 13.01.2011, si è provveduto ad attribuire allo stesso la relativa provvista di competenze.

Le risultanze dei lavori relativi all'adeguamento della dotazione organica dell'Ente alle funzioni istituzionali, sono state trasferite dal Servizio 1 del Dipartimento I al neoistituito Ufficio.

Per l'attuazione dell'obiettivo gestionale denominato "Adeguamento dei procedimenti e degli adempimenti di competenza del Servizio alle innovazioni normative introdotte dalla "Riforma Brunetta", si è provveduto ad adeguare al quadro normativo vigente, le procedure inerenti gli istituti del part-time e del comando.

In merito, invece, all'altro obiettivo gestionale denominato "Attivazione procedure concorsuali ed avviamento procedure di mobilità esterna", oltre a quanto sopra descritto, l'Ente, con deliberazione della Giunta Provinciale n. 94/9 del 10.03.2010 ha definito i criteri per l'attivazione delle procedure di mobilità previsti dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, così come introdotto dal Decreto legislativo n. 150/2009 di attuazione della Legge n. 15/2009.

Sono state, infatti, avviate e concluse nel corso dell'anno 2010, mediante la predisposizione di appositi avvisi, le procedure di mobilità esterna sottoelencate per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti rispettivamente di :

n. 1 posto di "Dirigente di area amministrativa",

n. 1 posto di "Dirigente di area tecnica",

n. 1 posto di categoria D, posizione economica iniziale D3 profilo professionale "Tecnico Direttivo Urbanista",

n. 1 posto di categoria D, posizione economica iniziale D3 profilo professionale "Tecnico Direttivo Ambiente",

n. 1 posto di categoria D, posizione economica iniziale D1 profilo professionale "Funzionario Archivistica",

n. 1 posto di categoria D, posizione economica iniziale D3 profilo professionale "Tecnico Direttivo Informatico",

n. 1 posto di categoria C profilo professionale "Capo Officina" e

di n. 3 posti di categoria C, profilo professionale "Guardia Provinciale".

Per tali procedure, si è provveduto, quindi, al trasferimento nei ruoli dell'Ente di n. 1 "Dirigente di area amministrativa", di n. 1 "Tecnico Direttivo Urbanista" e di n. 3 "Guardie Provinciali".

Rispetto agli importi stanziati in bilancio per il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio 2 del Dipartimento I, si evidenzia quanto segue:  
(Si precisa che le attività si riferiscono, in modo particolare, agli obiettivi assegnati dalla Giunta allo scrivente Servizio con l'approvazione del PEG 2010 e precisamente:

- “Realizzazione di uno spazio virtuale per la condivisione di informazioni, documenti, studi, FAQ (Frequently Asked Questions – risposte a quesiti frequenti) sulla corretta applicazione dei principali istituti contrattuali all'interno della pagina web dedicata ai referenti del personale” (obiettivo strategico cod. n. 10003);
- “Adeguamento dei procedimenti e degli atti amministrativi di competenza del Servizio alle intervenute modifiche normative in materia di pubblico impiego” (obiettivo gestionale cod. n. 10004);
- “Semplificazione dei procedimenti e aggiornamento della modulistica concernente l'applicazione dei principali istituti contrattuali di competenza del Servizio” (obiettivo gestionale cod. n. 10005).

Nell'anno 2010 l'attività del Servizio 2 del Dipartimento I, con riferimento al programma contenuto nella R.P.P. 2010-2012, relativo alle politiche del personale, si è sviluppata in un'ottica di continuità con l'anno precedente proseguendo nel percorso di semplificazione delle procedure di competenza, con particolare riguardo all'applicazione degli istituti previsti dal contratto e dalla legislazione.

Questo Servizio ha contribuito alla realizzazione del suddetto programma mediante il perseguimento dell'obiettivo strategico e dei due obiettivi gestionali.

Con riferimento all'obiettivo strategico denominato “Realizzazione di uno spazio virtuale per la condivisione di informazioni, documenti, studi, FAQ (Frequently Asked Questions – risposte a quesiti frequenti) sulla corretta applicazione dei principali istituti contrattuali all'interno della pagina web dedicata ai referenti del personale” il Servizio, a seguito dell'avvenuta individuazione e successiva formazione dei “referenti del personale” nel corso del 2009, ha migliorato l'accesso e la fruizione delle informazioni, delle notizie, dei documenti, delle circolari, delle comunicazioni e di tutta la documentazione attinente la gestione del personale, che viene pubblicata sulla pagina web del Servizio e costantemente aggiornata in riferimento all'evoluzione normativa in materia. Il Servizio ha realizzato uno spazio virtuale (pagina web) nel quale il personale dipendente può condividere notizie, informazioni e documenti in materia di gestione del personale. All'interno di tale spazio è stata prevista la creazione di una sezione riservata alle FAQ, le domande più frequenti in materia di gestione del personale e degli istituti contrattuali di carattere generale. Attraverso tale sezione, i referenti del personale possono formulare le domande sopra citate, alle quali il personale assegnato al Servizio 2 fornisce le risposte sulla base della normativa vigente. All'interno della pagina web sono pubblicate le risposte (FAQ) formulate sulla base dei più frequenti e diffusi quesiti di carattere generale provenienti dai vari Uffici e rese accessibili a tutto il personale dipendente.

#### **Indicatore dell'obiettivo strategico**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore previsto</b>
	Realizzazione e pubblicazione nella pagina web dedicata di informazioni, documenti, studi, FAQ sui principali istituti contrattuali	SI/NO	SI

Al 31/12/2010 l'obiettivo strategico è stato pienamente raggiunto e l'andamento dell'indicatore è risultato in linea con le previsioni. Si è provveduto alla pubblicazione nella pagina web del Servizio di circolari, normativa e risposte (FAQ) alle domande più frequenti relative alla gestione del personale.

Per quanto concerne l'obiettivo gestionale denominato “Adeguamento dei procedimenti e degli atti amministrativi di competenza del Servizio alle intervenute modifiche normative in materia di pubblico impiego” si è provveduto a recepire le novità normative intervenute in materia di gestione del personale adeguandovi la regolamentazione interna, i procedimenti e gli atti gestionali di competenza di questo Servizio. In particolare si è proceduto al costante aggiornamento delle

circolari dello scrivente Servizio “aspettative, congedi, ferie, permessi ed istituti contrattuali vari” per il personale dirigente e non dirigente, curando contestualmente la diffusione di circolari e di note applicative in materia di gestione del personale attraverso la pubblicazione delle stesse sulla pagina web del Servizio relativa agli istituti contrattuali.

La realizzazione di tale obiettivo ha consentito ai dipendenti dell’Amministrazione una piena accessibilità alla normativa legislativa e contrattuale in materia di gestione del personale ed è risultata un utile supporto per gli operatori Time&Work e per i referenti del personale delle singole strutture dell’Amministrazione.

**Indicatori dell’obiettivo gestionale**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore previsto</b>
	Aggiornamento della circolare “aspettative, congedi, ferie, permessi ed istituti contrattuali vari” per il personale dirigente e non dirigente	SI/NO	SI
	Diffusione delle circolari e delle note applicative in materia di gestione del personale attraverso la pubblicazione sulla pagina web del Servizio relativa agli istituti contrattuali	SI/NO	SI

Al 31/12/2010 l'obiettivo gestionale relativo all’adeguamento dei procedimenti e degli atti amministrativi di competenza del Servizio alle intervenute modifiche normative in materia di pubblico impiego è stato pienamente raggiunto e l’andamento dei due indicatori è risultato in linea con le previsioni iniziali in quanto sono state aggiornate le circolari “aspettative, congedi, ferie, permessi ed istituti contrattuali vari” per il personale dirigente e non dirigente e si è proceduto alla diffusione di circolari e di note applicative in materia di gestione del personale attraverso la pubblicazione delle stesse sulla pagina web del Servizio.

Relativamente all’obiettivo gestionale denominato “Semplificazione dei procedimenti e aggiornamento della modulistica concernente l’applicazione dei principali istituti contrattuali di competenza del Servizio” il Servizio ha provveduto a verificare la compatibilità della modulistica esistente con il nuovo quadro normativo di riferimento procedendo, ove necessario, ad apportare modifiche ed aggiornamenti. Inoltre, al fine di semplificare le procedure di competenza si è provveduto ad introdurre appositi moduli relativamente ad ambiti di attività precedentemente privi di modulistica e, sempre in una logica di semplificazione ed innovazione delle procedure amministrative, il Servizio nel corso dell’anno 2010 ha informatizzato numerose procedure relative alla gestione del personale:

1. la gestione delle prese di servizio dei dipendenti dell’Amministrazione interessati dai processi di mobilità interna;
2. la gestione delle comunicazioni, da parte dei Dirigenti dell’Amministrazione, dei tassi di assenza e di maggiore presenza dei dipendenti, ai sensi dell’art. 21, comma 1, legge 69/2009;
3. la gestione degli accessi, da parte dei relativi utenti, alle procedure informatizzate di competenza del Servizio;
4. le procedure per la certificazione mensile dei buoni pasto da parte delle strutture dell’Amministrazione Provinciale, mediante un sistema informatizzato, collegato con il software Time&Work relativo alla gestione automatica delle presenze, che consente di calcolare in maniera automatica il numero di buoni pasto da attribuire a ciascun dipendente sulla base delle timbrature effettuate e di trasmettere telematicamente al Servizio 2 del Dipartimento I la certificazione mensile dei buoni pasto di ciascun dipendente;
5. la procedura per la richiesta dei permessi studio da parte dei dipendenti dell’Amministrazione, mediante la realizzazione di un software per la compilazione on line dei moduli per la richiesta dei permessi studio che ha consentito la semplificazione della procedura di gestione delle richieste medesime, con conseguente riduzione dei tempi.

E’ stato inoltre implementato il servizio di comunicazione telefonica della malattia, attivato dall’Amministrazione, che consente al personale dipendente di poter comunicare attraverso l’utilizzo di un numero verde le proprie assenze dal servizio dovute a malattie.

**Indicatori dell'obiettivo gestionale**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore previsto</b>
	Informatizzazione delle procedure per la richiesta dei buoni pasto e dei permessi studio, attraverso la redazione on line di un apposito modulo	SI/NO	SI
	Riduzione del 10% dei tempi per l'invio ai dipendenti beneficiari delle comunicazioni di autorizzazione alla fruizione dei permessi studio previsti dall'art. 15 CCNL personale non dirigente del 14/09/2000	30 giorni – 10%	27 giorni

Al 31/12/2010 l'obiettivo gestionale relativo alla semplificazione dei procedimenti e aggiornamento della modulistica concernente l'applicazione dei principali istituti contrattuali di competenza del Servizio è stato raggiunto e l'andamento dei due indicatori è risultato perfettamente in linea con quanto programmato. E' stato effettuato l'aggiornamento della suddetta modulistica, che è stata pubblicata nella pagina web del Servizio per favorirne la diffusione e l'utilizzo da parte di tutti i dipendenti.

E' stata inoltre realizzata, e comunicata agli Uffici dell'Amministrazione con apposite circolari, l'informatizzazione delle procedure per la richiesta dei buoni pasto e dei permessi studio, attraverso la redazione di moduli da compilare esclusivamente on-line, ed i tempi per l'invio ai dipendenti beneficiari delle comunicazioni di autorizzazione alla fruizione dei permessi studio previsti dall'art. 15 CCNL personale non dirigente del 14/09/2000 sono risultati quelli previsti dall'indicatore di efficienza, con una riduzione del 10%.

La realizzazione degli obiettivi, strategico e gestionali, del Servizio ha avuto la finalità principale di consentire a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione un migliore e più facile accesso ai servizi erogati, nonché di permettere al personale assegnato a questo Servizio di ridurre i tempi di risposta, migliorando la qualità e l'efficienza delle attività svolte ed ottimizzando, modernizzando e razionalizzando la struttura organizzativa in un'ottica di rinnovamento del ruolo istituzionale dell'Ente finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi erogati a favore dei dipendenti.

Per quanto attiene, da ultimo, agli aspetti finanziari connessi alle attività fin qui svolte, si fa presente che al Servizio 2 del Dipartimento I sono state assegnate per l'anno 2010 risorse finanziarie per complessivi € 1.751.350,00 che sono stati così suddivisi nei diversi capitoli:

<b>Anno</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Bilancio assestato</b>	<b>Somme impegnate</b>
<b>2010</b>	<b>GIOLIB</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>
<b>2010</b>	<b>INDLIC</b>	<b>40.000,00</b>	<b>38.021,48</b>
<b>2010</b>	<b>SEHASO</b>	<b>11.000,00</b>	<b>10.939,20</b>
<b>2010</b>	<b>SERMED</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>2010</b>	<b>SPELEG</b>	<b>50.000,00</b>	<b>41.985,13</b>
<b>2010</b>	<b>BUPAST</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>1.450.000,00</b>
		<b>1.751.350,00</b>	<b>1.741.295,81</b>

**Capitolo GIOLIB:** i fondi sono stati impegnati come anticipazione di cassa a favore dell'Economo degli Uffici Centrali per far fronte alle minute spese economiche per l'acquisto di riviste e pubblicazioni tecnico-giuridiche finalizzate al costante aggiornamento del personale del Servizio;

**Capitolo INDLIC:** i fondi sono stati impegnati per il pagamento dell'equo indennizzo ai dipendenti ai quali è stata riconosciuta la dipendenza da causa di servizio delle patologie riscontrate a seguito delle verifiche dei competenti Organi (Commissione Medica di Verifica e Comitato di Verifica per le cause di servizio);

**Capitolo SEHASO:** i fondi sono stati impegnati per la realizzazione degli applicativi per l'informatizzazione delle procedure per la richiesta di buoni pasto da parte delle strutture dell'Amministrazione e delle seguenti procedure relative alla gestione del personale: prese di servizio, comunicazione dei tassi di assenza e di maggiore presenza, gestione degli accessi alle procedure informatizzate di competenza dello scrivente Servizio, richieste dei permessi studio;

**Capitolo SERMED:** i fondi sono stati impegnati per le attività previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

**Capitolo SPELEG:** i fondi sono stati impegnati per il rimborso delle spese legali sostenute dai dipendenti dell'Amministrazione Provinciale nei procedimenti giudiziari aperti a loro carico per fatti connessi al servizio, conclusisi con pronuncia che abbia escluso la loro responsabilità;

**Capitolo BUPAST:** i fondi sono stati impegnati per l'acquisto dei buoni pasto per tutti i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale.

Rispetto agli importi stanziati in bilancio per il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio 3 del Dipartimento I, si evidenzia quanto segue:

con riferimento al programma inserito nella RPP 2010-2012, si rileva che il Servizio 3 del Dipartimento I, ha opportunamente realizzato varie attività inerenti agli obiettivi descritti nel PEG 2010 di propria competenza. In particolare: uno strategico e due gestionali. Si precisa che in data 3 marzo 2010 con DGP 63/8 la competenza relativa al "Benessere organizzativo" è passata dallo scrivente Servizio ad un nuovo Servizio creato all'interno della Direzione Generale. Tale cambiamento ha comportato la soppressione del seguente obiettivo gestionale: "Gestione e monitoraggio dell'asilo nido aziendale".

Nel merito della valutazione *de qua* osserviamo che:

Per quanto concerne ***l'obiettivo strategico dei corsi di formazione on-line sul D.lgs. 81/08***, rivolti ai dipendenti dell'Amministrazione, si sono tenuti tre incontri preliminari nel periodo marzo-aprile, tra la Direzione del Dipartimento I, il Servizio 6 della Direzione Generale e lo scrivente Servizio per valutare la forma e i contenuti della "PIATTAFORMA DI INFORMAZIONE AI LAVORATORI SULLA SICUREZZA SUL LAVORO".

Uno degli scopi di detta valutazione è stato quello di testare il prodotto sotto il profilo della fruibilità, nonché di personalizzare e, quindi, implementare i contenuti.

Dal momento che la formazione di che trattasi si svolgerà attraverso l'uso del PC della postazione di lavoro di ciascun dipendente, è stata effettuata una analisi tecnica del *software* della piattaforma per rilevare i requisiti minimi necessari alla configurazione dell'applicativo *web* in questione.

Nel periodo maggio-agosto, tra lo scrivente Servizio e la Società erogatrice della piattaforma e-learning ci sono stati degli incontri per testare il programma e perfezionarlo al fine di renderlo uno strumento agile e di rapido accesso e fruizione da parte dei dipendenti.

E' stata effettuata una analisi tecnica del *software* della piattaforma per rilevare i requisiti minimi necessari alla configurazione dell'applicativo *web* in questione.

E' stata avviata un'indagine diretta a tutti i dipendenti al fine di comprendere quante postazioni informatiche avessero o meno problemi audio/video il cui superamento è essenziale e propedeutico per l'espletamento del corso e si è poi provveduto all'acquisto di c.a. n.1500 supporti audio (cuffie) in rapporto 1/2 dei dipendenti.

Le cuffie acquistate sono state distribuite ai Servizi e rimarranno in dotazione agli stessi per i futuri corsi *on-line*.

E' stata effettuata in data 6 luglio 2010 una riunione coi referenti formativi del Dipartimento I al fine di presentare la piattaforma *e-learning* e l'intero *software* dei corsi *on-line*.

Il corso *on-line* è iniziato in via sperimentale il 23 luglio 2010 e ha visto coinvolti circa 100 dipendenti del Dipartimento I..

Sono state organizzate due giornate di incontro al CEDIPE, il 21 e 23 settembre, con i referenti formativi dell'Amministrazione al fine di presentare la piattaforma *e-learning* e l'intero *software* dei corsi *on-line*, così come avvenuto per i referenti del Dipartimento I.

Il **18 ottobre 2010** sono partiti i corsi *on-line* con la convocazione di tutto il personale non dirigente, nonostante le difficoltà, ancora presenti ma in via di risoluzione grazie alla collaborazione del Servizio dei Sistemi Informativi, per i problemi legati alla riattivazione della posta elettronica di molti dipendenti, nonché alle diverse problematiche di natura tecnica relative al funzionamento dei PC.

La piattaforma è stata studiata in maniera tale da consentire lo svolgimento del corso anche da parte di persone disabili o con gravi handicap, comunque ci sono stati casi di persone disabili che non essendo in grado da sole a svolgere il corso sono venute a p.zza Belli e hanno svolto con profitto il corso mediante l'ausilio del personale del Servizio Formazione.

Dall'inizio dei corsi è stato attivato un servizio di *help desk* telefonico svolto dai dipendenti del Servizio Formazione per dare ausilio a tutti i dipendenti che avessero riscontrato difficoltà nello svolgimento dello stesso: il servizio di *help-desk* ha riscosso molto successo e impegnato il Servizio Formazione a volte anche a tempo pieno, ma sono sempre state risolte tutte le problematiche riscontrate.

Alla data del **31 dicembre** risultano formati **2300 dipendenti** (rispetto ai 1500 preventivati) con un gradimento della formazione effettuata pari a **3,98** su una scala da 1 a 5 (rispetto al 3 previsto). Un ottimo risultato considerando le usuali difficoltà nella fase di *start up* di progetti complessi dal punto di vista numerico, la novità della formazione nella modalità *on-line* e le difficoltà di alcuni dipendenti nell'uso delle strumentazioni informatiche.

#### INDICATORI DI REALIZZO: N. 3

DESCRIZIONE	FORMULA	VALORE PREVISTO	VALORE EFFETTIVO	OSSERVAZIONI ANDAMENTO
Espletamento corsi <i>on-line</i>	SI/NO	SI	<b>SI</b>	Il corso è iniziato in via sperimentale il 27 luglio 2010 con i dipendenti del Dipartimento I°
Interventi formativi <i>on-line</i> relativi al personale dirigenziale e non.	N. dipendenti formati e certificati	1500	<b>2300</b>	Un ottimo risultato visto che il corso è iniziato il 17 ottobre 2010 ed erano stati preventivati circa 1500 dipendenti.
Rilevazione del grado generale di soddisfazione dei corsi erogati nel periodo di riferimento tramite la somministrazione di questionari di gradimento contenenti un giudizio compreso nell'intervallo 1 – 5.	Grado di soddisfazione e adeguatezza dei soggetti interessati/prestazioni erogate.	3	<b>3,8</b>	Il risultato è ottimo considerando la novità dei corsi <i>on line</i>

- Per quanto concerne l'obiettivo gestionale "**Gestione e miglioramento della qualità dei corsi di formazione**", preme rilevare che in sede di consuntivo dell'enorme mole di lavoro di lavoro svolta sia in fase di progettazione sia in fase di gestione, sono stati complessivamente convocati ai vari interventi formativi oltre 2.490 discenti di cui 1.956 sono stati gli effettivi partecipanti. I corsi sono stati erogati in ottemperanza al Piano formativo e sulla base delle priorità emerse dall'analisi dei fabbisogni formativi espresse dai dirigenti e "imposte" dalle novità normative.
- La sinergia con il CE.DI.PE. ed i referenti formativi ha permesso un miglioramento dell'offerta didattica sia in termini qualitativi che temporali. Dal mese di giugno è iniziata la "Formazione da vedere", una serie di lezioni brevi in formato video-animazione su argomenti specifici. Attualmente sono disponibili n.

2 di queste video-pillole, una in materia di Responsabilità disciplinare e l'altra sulla Privacy. Ricordiamo che dall'ottobre del 2008, in applicazione dell'indirizzo politico espresso dalla Giunta, la parte preponderante della formazione dei dipendenti della Provincia di Roma è svolta presso il Centro Didattico Permanente (CE.DI.PE.). La gestione tecnico-operativa del CE.DI.PE. è stata affidata *in house providing* alla Società Capitale Lavoro p.a., con la quale l'Ufficio ha stipulato apposito contratto di servizio. Il Centro è, sotto la direzione di un Responsabile (il Direttore), referente del Servizio 3. Il Servizio provvede alla committenza di tutti i percorsi di formazione necessari al personale dell'Ente, raccolti all'esito della rilevazione dei fabbisogni formativi, alla gestione delle classi di corso, nonché a controllare l'osservanza degli standard di qualità concordati in relazione alla qualità dei corsi erogati ed alla tempistica degli stessi.

**INDICATORI DI REALIZZO: N. 3**

DESCRIZIONE	FORMULA	VALORE PREVISTO	VALORE EFFETTIVO	OSSERVAZIONI ANDAMENTO
Rilevazione del grado generale di soddisfazione dei corsi erogati nel periodo di riferimento tramite la somministrazione di questionari di gradimento contenenti un giudizio compreso nell'intervallo da 1 a 5.	Grado di soddisfazione raggiunto/ grado di soddisfazione previsto * 100	3,9	<b>3,93</b>	Il risultato dell'indicatore è buono considerati le molteplici tipologie di corsi esaminate.
Interventi formativi relativi al personale dirigenziale e non.	N. dipendenti formati/n. dipendenti previsti * 100	1100	<b>1956</b>	I 1956 partecipanti sono il risultato di 2490 convocati.
Rilevazione fabbisogni e loro elaborazione per l'aggiornamento annuale del Piano formativo pluriennale entro il 30.06.2010	SI/NO	SI	<b>SI</b>	Il Servizio scrivente ha redatto le Linee Formative 2010-2011, attuando in dettaglio il Piano Formativo per il personale dipendente non dirigente, approvato con D.G.P. 404/20 del 04.06.2009, raggiungendo così questo indicatore dell'obiettivo gestionale.
Approvazione del nuovo Regolamento delle Attività formative entro il 15.10.2010.	SI/NO	SI	<b>SI</b>	Il Servizio scrivente ha redatto il Regolamento e lo ha trasmesso alla Direzione Generale in data 12 ottobre 2010.

- Per quanto concerne l'obiettivo gestionale "**Gestione archivio del personale**", terminata la fase dell'informatizzazione di tutti i fascicoli del personale depositati in Archivio, si è proceduto alla riorganizzazione delle carte riguardanti "documenti di carattere generale": l'Archivio Pensionati, quello dei Concorsi e quello Generale. Le attività da svolgere sono state le seguenti: **catalogazione, censimento archivio, schedatura informatica: ricondizionamento e riorganizzazione, trasporto, stoccaggio, scarto.**

- Nel corso dei primi due quadrimestri è stata verificata in materia puntuale la fattibilità del progetto e, a seguito della stessa, l'obiettivo è stato parzialmente modificato così come da **Delibera di Giunta n. 659/30 del 28/07/2010**. Sono state eliminate alcune attività, nello specifico il trasporto e lo stoccaggio. Quindi, avendo semplificato le funzioni da svolgere, è venuta meno la necessità di espletare una gara poiché le attività da intraprendere rientravano nel budget dei fondi già impegnati con l'economia di gara del contratto in essere.
- Nel corso dell'ultimo quadrimestre è stata conclusa l'attività di informatizzazione dei fascicoli del personale in servizio, è iniziata la sistemazione dell'archivio cartaceo a carattere "generale"; è stato concluso il censimento del personale in quiescenza (sono stati lavorati 6500 fascicoli per un totale di ca. 700 faldoni) e, infine, è iniziato il censimento degli atti dei concorsi antecedenti l'anno 2005 al fine di consentire il trasferimento delle carte presso l'Archivio deposito.

#### INDICATORI DI REALIZZO: N. 2

DESCRIZIONE	FORMULA	VALORE PREVISTO	VALORE EFFETTIVO	OSSERVAZIONI ANDAMENTO
Censimento, schedatura, ricondizionamento e riorganizzazione dei documenti contenuti in parte dei faldoni presenti negli Archivi.	N°. Faldoni catalogati/N°. Faldoni previsti *100	700	<b>700</b>	Sono stati lavorati 6500 fascicoli corrispondenti ai 700 faldoni previsti..
Espletamento gara per la riorganizzazione degli Archivi entro il 30/06/2010	SI/NO	Si		La gara non è stata espletata in quanto dalle modifiche occorse con Delibera di Giunta n.659/30 del 28/07/2010 sono state eliminate diverse attività superflue, diminuiti i costi e utilizzate le economie di gara., rendendo, quindi, l'indicatore non più idoneo allo scopo.

#### TABELLA REALIZZAZIONE FINANZIARIA COMPETENZA 2010

##### USCITE

SERVIZIO/CdR 0103	Stanziamiento assestato	Somme impegnate	Somme a residuo	Economie
FORPER	€ 996.000,00	€ 996.000,00	€ 627.331,84	€ 0,00
SERARC	€ 15.000,00	€ 14.960,00	€ 14.960,00	€ 40,00
GIOLIB	€ 8.500,00	€ 7.218,05	€ 6.171,00	€ 1.281,95
COMMIS	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000,00
SEHASO	€ 4.000,00	€ 4.000,00	0	€ 76,0
<b>TOTALI</b>	<b>€ 1.028.500,00</b>	<b>€ 1.022.178,05</b>	<b>€ 648.538,84</b>	<b>€ 6.321,95</b>

I dati evidenziati in tabella all'esito della "legenda", mostrano che il 99,38% delle somme stanziati sui capitoli di bilancio sono state oggetto di impegno consentendo il corretto raggiungimento degli obiettivi attribuiti al Servizio dalla Giunta Provinciale con il PEG relativo all'Esercizio Finanziario 2010. Preme evidenziare che, nonostante le importanti novità intervenute nel corso dell'anno (riorganizzazione del Servizio con scorporo delle funzioni relative al benessere organizzativo, quattro cambi di dirigenza, crescita dei corsi presso il CE.DI.PE., implementazione della ristrutturazione dell'Archivio, picco di lavoro generato dalle selezioni pubbliche, ecc.), il Servizio ha mostrato ampia flessibilità e capacità nella gestione del carico di lavoro di pertinenza, pur potendosi avvalere di un esiguo numero di risorse professionali incardinate nel medesimo (dovuto anche a trasferimenti e pensionamenti del personale non sostituito) con ciò dimostrando efficienza ed efficacia nell'attività svolta.

Rispetto agli importi stanziati in bilancio per il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio 4 del Dipartimento I, si evidenzia quanto segue:

La rideterminazione della macrostruttura dell'Ente, che ha determinato la riorganizzazione di Dipartimenti e Uffici centrali, ha comportato sensibili scostamenti rispetto alle previsioni di bilancio 2010 su numerosi centri di costo dei capitoli della spesa del personale mediante variazioni di tipo permutativo tra i capitoli di questo Servizio pur rimanendo in linea con la previsione della spesa di inizio anno pari a € 150.506.000,00 di parte corrente.

Nel corso dell'anno 2010, sono stati assunti impegni, per la somma di 101.386,70 €, inclusi oneri riflessi a fronte delle correlate entrate trasferite per il tramite della Regione Lazio, per l'attuazione di ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri (n 3734/2009) a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza, finalizzate alla copertura finanziaria di ore di lavoro straordinario. Le Entrate correlate sono state accertate dal Dirigente del Servizio 3 UE Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile sul capitolo TRACIV.

*Punto d) valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi previsti ed ai costi sostenuti, da svolgersi con il coordinamento del Servizio Pianificazione e Controllo.*

Nel rispetto delle priorità e strategie generali definite nella relazione previsionale si evidenziano le azioni orientate all'attuazione dei programmi di spesa riferiti all'obiettivo strategico denominato: "**Predisposizione banca dati per periodi utili ai fini pensionistici**".

Le risorse assegnate con il PEG 2010 al Dirigente del Dip. I – Serv. 4 "Trattamento Economico" per gli obiettivi gestionali e strategico sono stati pari a 54.656.879,38 € in entrata e € 150.506.000,00 per spese di parte corrente, escluse le spese per conto terzi pari a € 54.656.879,38.

Il Servizio, nel perseguimento dell'obiettivo strategico, ha comparato i dati acquisiti mediante autocertificazioni dei dipendenti per riscatti/ricongiunzioni fino al 31/01/2010, in particolare per il personale transitato da altri enti pubblici, e quelli già presenti nei fascicoli in possesso del Servizio, con la finalità di costituire una banca dati della posizione previdenziale del dipendente.

**1° indicatore:** Con riferimento al personale divenuto dipendente per mobilità in entrata ed in prossimità dell'età pensionistica, numero di richieste inviate ai rispettivi Enti di provenienza per acquisire le domande di riscatto e ricongiunzione già presentate dagli interessati a detti Enti **formula:** numero di richieste inviate agli Enti di provenienza per acquisire le domande di riscatti e ricongiunzioni presentate a detti Enti/numero di dipendenti provenienti da altri Enti in prossimità al collocamento a riposo **con un grado di raggiungimento del 100%**

**2° indicatore** Inserimento nella banca dati di riscatti e ricongiunzione pervenuti, **formula:** Numero di riscatti e ricongiunzioni inseriti/numero di riscatti e ricongiunzioni pervenuti: **100%**

### **Residui attivi e passivi**

I residui attivi e passivi per gli anni pregressi riguardano principalmente: il personale in posizione di comando presso l'Amministrazione, per il quale gli enti di appartenenza devono comunicare la quantificazione del costo, e dei dipendenti che prestano il servizio presso altri enti per i quali è stato richiesto il rimborso della spesa sostenuta dalla Provincia; le somme accantonate in applicazione del rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale del personale dirigente biennio economico 2006-2007 e biennio economico 2008-2009, approvati nel 2010. Gli importi che lo scrivente Servizio conserva a residuo sono comprensivi anche

delle somme che fisiologicamente vengono liquidate nell'esercizio successivo a quello di riferimento, delle somme che tecnicamente vengono erogate nella mensilità o nelle mensilità successive allo svolgimento dell'attività per effetto degli impegni automatici assunti ai sensi dell'art. 183, comma 2 del Dlgs 267/2001. A seguito di aggiudicazione di gare (DD RU 7639/2006, DD RU 7733/2008, DD RU 5094/2009) e di obbligazioni giuridicamente perfezionate sono stati mantenuti residui passivi pari a complessivi 39.224,00 € sul titolo II e sul titolo I 220.056,00 € .

Rientrano tra le somme conservate a residuo anche le risorse provenienti, direttamente o indirettamente dall'Unione Europea, nonché le relative spese correnti, quest'ultime per la parte gravante sul PEG dello scrivente servizio per un importo totale di € 13.981,00

I residui passivi sul titolo I riaccertati complessivamente, ad oggi, sono pari a 49.835.859,81 € registrando un minor impegno per 11.364.565,39 €, mentre sul titolo II sono stati mantenuti 39.224,00 €.

Per il resto si conferma una efficace ed efficiente azione amministrativa delle strutture del Dipartimento I sulla base dei costi sostenuti e dei risultati conseguiti.

## ENTRATE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>accertato</i>	<i>incassato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>	<i>maggiori accertamenti</i>
DP0102	Contenzioso. Procedimenti disciplinari. D. Lgs. 81/08 – Disciplina giuridica - Istituti contrattuali vari - permessi sindacali	6	Entrate da servizi per conto di terzi	350,00	350,00	47,15	302,85	-	-
DP0104	Trattamento economico del personale	6	Entrate da servizi per conto di terzi	56.736.879,38	53.583.690,05	38.978.676,06	14.605.013,99	3.153.189,33	-

## SPESE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>impegnato</i>	<i>pagato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>
DP0101	Concorsi e assunzioni – Programmazione annuale e pluriennale risorse umane	1	Spese Correnti	487.311,05	312.064,50	210.569,39	97.700,44	175.246,55
DP0102	Contenzioso. Procedimenti disciplinari. D. Lgs. 81/08 – Disciplina giuridica - Istituti contrattuali vari - permessi sindacali	1	Spese Correnti	1.751.350,00	1.741.295,81	1.365.902,72	375.393,09	10.054,19
DP0102	Contenzioso. Procedimenti disciplinari. D. Lgs. 81/08 – Disciplina giuridica - Istituti contrattuali vari - permessi sindacali	4	Spese per servizi per conto di terzi	350,00	350,00	350,00	-	-
DP0103	Sviluppo risorse umane, formazione e aggiornamento	1	Spese Correnti	1.028.500,00	1.022.102,05	368.132,16	653.969,89	6.397,95
DP0104	Trattamento economico del personale	1	Spese Correnti	150.809.777,00	150.795.086,52	113.728.541,56	37.012.614,84	14.690,48
DP0104	Trattamento economico del personale	2	Spese in Conto Capitale	24.000,00	20.436,00	3.636,00	16.800,00	3.564,00
DP0104	Trattamento economico del personale	4	Spese per servizi per conto di terzi	56.736.879,38	53.583.690,05	37.925.306,38	15.077.064,00	3.153.189,33

**Responsabile: dott. Marco IACOBUCCI**

**Assessore alle politiche finanziarie e di bilancio On.le Antonio ROSATI**

**Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti**

Il programma formulato dall'Assessorato alle Politiche Finanziarie e di Bilancio in sede di predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2010-2012 ha previsto l'attuazione di una serie di attività tendenti all'efficientamento delle risorse in un contesto di tendenziale riduzione dei costi e delle spese dovuto alla contrazione delle risorse generata dalla sfavorevole congiuntura economica e dagli ulteriori limiti imposti dal patto di stabilità. A tal fine si è cercato di coniugare il miglior utilizzo dei mezzi disponibili per l'attuazione delle funzioni di competenza dell'Ente per ottenere, anche mediante il ricorso a strumenti innovativi di finanza e di gestione, l'ottima realizzazione degli interventi in politiche di investimento e di sostegno al welfare locale. E' stata realizzata un'analisi economica e finanziaria volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare al fine di consentire una maggiore centralizzazione e unificazione degli uffici, garantendo, al tempo stesso, il corretto utilizzo dello stesso rispetto alle esigenze delle strutture dell'amministrazione. E' stato svolto un costante monitoraggio del livello e della qualità delle entrate proprie per ottimizzare l'utilizzo delle stesse, prestando particolare attenzione al controllo, alla gestione dei crediti e alla chiusura dei procedimenti di riscossione in essere mantenendo una prudente ed efficiente gestione di bilancio e una robusta posizione di liquidità per controbilanciare i significativi ritardi nei pagamenti dovuti dalla Regione Lazio. E' stata incrementata la trasparenza e la comunicazione tra i dipartimenti accelerando il processo di informatizzazione e trasmissione dei dati.

Il quadro normativo di riferimento su cui vanno incardinate le linee di indirizzo, per la Ragioneria Generale, ha comportato inevitabili esigenze di adattamento organizzativo, concretizzatesi con specifici provvedimenti secondo i quali è stata revisionata la provvista di competenze dei vari Servizi del Dipartimento.

Alla fine dell'anno 2010, per quanto verrà di seguito esposto, si può affermare che gran parte di quanto contenuto nel suindicato programma è stato concretamente realizzato dai 5 servizi operativi in cui è articolato il Dipartimento "Risorse Finanziarie" e dalla Direzione del Dipartimento stesso.

Relativamente all'obiettivo strategico di "Realizzazione del portale della ragioneria", nel corso dell'anno 2010, si è provveduto all'aggiudicazione della gara è stato concluso l'iter relativo alla predisposizione del portale dei pagamenti e della struttura del nuovo portale della Ragioneria per gli utenti esterni ed interni.

Sono state individuate e definite le attività di test connesse al funzionamento sperimentale del portale. E' stato completato il lavoro di alimentazione delle banche dati relative ai servizi individuati per la procedura dei pagamenti on line e la relativa struttura di funzionamento sul portale. In particolare sono stati individuati quali uffici pilota per l'attivazione del Portale, il "Turismo", la "Vigilanza autoscuole" e "Caccia pesca e funghi".

Per quanto concerne l'obiettivo denominato "Gestione finanziaria del Peg afferente le spese di competenza del Dipartimento", sono state realizzate tutte le attività finalizzate all'adozione dei relativi atti dirigenziali di spesa delle risorse finanziarie allocate sul Dipartimento.

Le attività legate all'obiettivo gestionale denominato "Prosecuzione e predisposizione del Nuovo Regolamento di Contabilità" sono proseguite nel corso dell'anno mediante la definizione di ulteriori capitoli e sezioni del regolamento, ed in particolare è stata predisposta la nuova procedura per gli accertamenti e gli incassi delle entrate e per la gestione degli inventari e del conto del patrimonio.

Le nuove norme di contabilità previste dalla legge 196 del 2009, per le quali sono in corso le fasi di predisposizione dei decreti attuativi da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, hanno comportato la necessità di rivedere buona parte del Regolamento per la disciplina della nuova contabilità finanziaria in base ai nuovi "Principi Contabili". La partecipazione da parte dei Dirigenti della Provincia di Roma alle apposite commissioni per la riformulazione della nuova contabilità della pubblica amministrazione ed in particolare per la contabilità degli enti locali, ha consentito di acquisire le necessarie informazioni per adeguare il nuovo regolamento dell'Ente alle disposizioni normative in corso di emanazione.

La versione definitiva della proposta di Regolamento sarà portata all'attenzione della Giunta e del Consiglio non appena sarà conclusa la fase finale della riforma della contabilità pubblica.

Nel corso dell'anno sono state emanate circolari e disposizioni da parte della Ragioneria Generale che hanno consentito di adeguare le procedure contabili dell'Ente alle numerose modifiche normative emanate dagli organi di Governo. Con tali soluzioni transitorie è stato garantito il corretto funzionamento delle procedure contabili e amministrative dell'Ente.

Relativamente all'obiettivo strategico dell'Ufficio di Direzione, denominato "Informatizzazione delle richieste variazioni PEG e POG" si è proceduto attraverso lo studio di fattibilità, alla progettazione e successiva realizzazione del software dedicato. L'attivazione sperimentale dello stesso ha permesso lo snellimento della procedura amministrativa uniformando, attraverso i modelli standard, l'omogeneità delle informazioni acquisite. Dall'inizio dell'anno 2011, il nuovo software per le variazioni PEG e POG verrà esteso a tutti i servizi dell'Ente.

L'obiettivo denominato "Bilancio di Previsione e documenti allegati" si inserisce nell'ampia finalità orientata a conseguire la realizzazione di un efficiente uso delle risorse teso alla riduzione dei costi e delle spese, oltre che alla principale attività di redazione dei documenti di programmazione consistenti nel Bilancio di Previsione e nei suoi documenti allegati.

L'attività di predisposizione dei documenti di programmazione ha portato all'approvazione del Bilancio di Previsione 2011 nei termini previsti dalla normativa vigente, avvenuta con Deliberazione Consiliare n. 61 del 22/12/2010.

Contestualmente sono state realizzate tutte le attività relative al monitoraggio del Patto di Stabilità, per il periodo di competenza ed inviate notizie sul monitoraggio stesso alla Ragioneria Generale dello Stato, coerentemente a quanto inizialmente previsto con riferimento all'obiettivo "Patto di Stabilità".

Relativamente all'attività gestionale espletata da tutti i Servizi dell'Ente si è provveduto ad adeguare le risorse finanziarie alle necessità di spesa mediante idonei movimenti finanziari rientranti nell'obiettivo gestionale "Gestione PEG e POG".

Con riferimento, infine, all'obiettivo del "Fondo di riserva tutte le attività sono state espletate. L'obiettivo ha comportato l'espletamento di una serie di adempimenti necessari alla gestione dei relativi prelevamenti dal fondo stesso per garantire l'integrazione delle risorse necessarie sui vari interventi di spesa per insufficienza delle stesse o per esigenze finanziarie impreviste o non programmate.

Per quanto concerne il Servizio "Monitoraggio degli Investimenti" le attività intraprese nel 2010 si sono svolte coerentemente con gli obiettivi programmati come di seguito specificato. Con riferimento all'obiettivo strategico "Report per cespiti degli investimenti negli ambiti dell'edilizia scolastica e della viabilità", al fine di soddisfare l'esigenza di accrescere qualitativamente e quantitativamente le informazioni disponibili sulle opere pubbliche, si è provveduto ad affiancare al monitoraggio finanziario, svolto sin dal 2004, quello economico – patrimoniale degli interventi in conto capitale, svolto per cespiti e per localizzazione geografica.

Per avviare tale attività, oltre ad effettuare un costante monitoraggio finanziario di tutti gli investimenti dell'Ente, si è proceduto all'associazione a tutti i beni patrimoniali ricadenti negli ambiti dell'edilizia scolastica e della viabilità di un codice di identificazione di tipo alfanumerico, coerente con i numeri di inventario, in base al quale è oggi possibile individuare univocamente, oltre il bene, il titolo di proprietà dello stesso e, nel caso delle scuole, il comune ed il municipio di ubicazione. Contestualmente, è stata svolta l'associazione degli impegni di spesa del Titolo II assunti dal 2003 al 2010 (circa 1.900) relativamente ai beni in interesse.

L'attività di codifica appena descritta è stata altresì estesa anche alle opere programmate per il 2011 ed aventi un corrispondente impegno di spesa.

Tale tipologia di monitoraggio, consentendo all'Amministrazione di conoscere entità, frequenza, tipologia e localizzazione degli interventi realizzati, fornirà alla stessa elementi sia di carattere finanziario che patrimoniale assai utili per la programmazione futura, nonché la possibilità di avviare un'analisi tecnico-economica delle opere attraverso la costruzione di indicatori che permettano di definire il ritorno economico/sociale dell'investimento, ossia l'impatto dell'opera sul territorio.

A completamento delle predette attività, relative all'obiettivo strategico, è stato predisposto un report (presentato il 15/12/10), che presenta l'analisi sopra descritta riferita agli impegni per opere di viabilità ed edilizia scolastica relativamente al periodo 2003/2011; tale report, fornendo un modello di valutazione della spesa non solo sotto l'aspetto finanziario, già costantemente monitorato, ma anche sotto quello patrimoniale e classificando le informazioni dal punto di vista della distribuzione territoriale, della natura e tipologia degli interventi, nonché dell'eventuale ripetitività degli stessi sui diversi beni, sarà rivolto a fornire dati e spunti di analisi e di autocorrezione utili, da un lato, agli organi di indirizzo politico per la programmazione e, dall'altro, ai Dipartimenti interessati per la gestione delle risorse loro assegnate.

Rispetto all'obiettivo "Gestione amministrativo-contabile della Spesa in conto capitale", il Servizio ha svolto l'attività di controllo giuscontabile di tutti i provvedimenti afferenti la spesa in conto capitale (Titolo II), indipendentemente dalla fonte di finanziamento. Attua, in prima battuta, un supporto amministrativo-contabile agli Uffici Amministrativi nella predisposizione dei provvedimenti aventi rilevanza finanziaria e una procedura di controllo finanziario sugli atti, che si esplica nella verifica della disponibilità sui capitoli di spesa nonché sulla loro corretta imputazione ai CDR e ai CDC.

Inoltre, attua un controllo di natura amministrativo – contabile del procedimento di spesa, inteso anche come verifica della rispondenza tra uso delle risorse e finalità delle stesse, ne evidenzia criticità ed effettua eventuali azioni correttive nonché scritture contabili relative agli atti di spesa, ivi comprese quelle relative all'art. 183 c. 5 TUEL.

Verifica, inoltre, la conformità degli atti giuridici (delibere di Giunta, determinazioni dirigenziali) alle linee di programmazione dei competenti organi direzionali (con particolare riferimento al Piano delle Opere), supportando gli stessi, qualora necessario, nella predisposizione dei documenti contabili. Infine, cura la coerenza dei provvedimenti di spesa con la normativa in materia di contratti pubblici, nonché con la fonte di finanziamento degli stessi, con particolare riguardo ai vincoli giuridici in materia di finanziamento degli investimenti.

Dal punto di vista metodologico, il controllo si effettua tramite il raffronto dell'atto con le norme e i documenti summenzionati, nonché adottando procedure amministrativo-informatiche (SIL e SID) che consentono, nello specifico, di verificare la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa e la corretta imputazione ai CDR e ai CDC degli atti predisposti dai servizi amministrativi (DD e mandati).

Inoltre, viene verificata la documentazione contabile a corredo delle richieste di mandato di pagamento, ai fini del rispetto dei principi contabili definiti dalle norme generali e dai regolamenti dell'amministrazione provinciale.

Ulteriormente, qualora si verifici che gli investimenti non siano codificati (in quanto non presenti nel piano delle opere ovvero in caso di servizi e forniture) si procede autonomamente alla creazione di CIA (Codici Interni dell'Amministrazione) tramite la piattaforma informativo-contabile (SIPRO) al fine di realizzare il corretto collegamento tra investimento, finanziamento ed impegno di spesa.

Si precisa infine che la tempistica delle procedure di controllo sopra descritte può essere quantificata mediamente in 10/12 giorni lavorativi, fatti salvi i tempi di recepimento da parte del proponente delle modifiche eventualmente proposte, nonché quelli di acquisizione delle risorse dalla Cassa DDPP nel caso in cui gli interventi siano finanziati con mutuo.

L'obiettivo in esame viene raggiunto grazie ad un alto grado di coinvolgimento e valorizzazione delle risorse umane assegnate al Servizio, indipendentemente dal profilo di appartenenza.

Con riferimento all'obiettivo "Rilevazione economie", in seguito all'analisi dello stato di attuazione delle spese in conto capitale ed alla certificazione da parte dei Servizi Amministrativi competenti, le economie sono puntualmente e costantemente riportate in apposito archivio informatico che consente di evidenziare, in fase di verifica del collaudo/certificato di regolare esecuzione, le risorse da destinare ad altri investimenti mediante l'applicazione dell'avanzo di amministrazione senza oneri aggiuntivi, ovvero alla riduzione del debito, in base alle politiche di bilancio ritenute più opportune.

In particolare, il costante monitoraggio degli investimenti finanziati con debito ha consentito di mettere a disposizione dell'Amministrazione nel periodo 2004-2007 oltre 75 milioni di economie provenienti, principalmente, dai settori della viabilità e dell'edilizia scolastica, cui vanno aggiunti € 28,5 mln emersi con il Rendiconto 2008 i quali, per la quota riconducibile a debito assunto con la CDP (50%), sono stati portati a riduzione del debito stesso, mentre per il restante 50% hanno formato l'avanzo vincolato applicato al bilancio 2009 per finanziare nuovi investimenti senza oneri aggiuntivi.

Va infine osservato che l'evidenziazione dei lavori conclusi, nel segnalare le Economie definitive, intese come differenza tra l'importo impegnato per realizzare l'opera ed il costo definitivo dell'opera stessa, ovvero come somme rivenienti da definanziamenti di opere mai iniziate si è estesa, nel corso del 2010, a tutte le spese in conto capitale indipendentemente dalla fonte di finanziamento e ha portato, con l'approvazione del Rendiconto 2009, all'emersione di un importo rilevante di risorse da destinare a nuovi investimenti, ovvero a riduzione del debito, pari ad oltre € 47 mln.

Si rammenta inoltre, che, a fine anno, è stata avviata una nuova verifica straordinaria dei residui in c/capitale allo scopo di reperire le risorse necessarie all'autofinanziamento degli investimenti senza accensione di mutui anche nel 2011, replicando l'importante risultato conseguito nel 2010.

Per quanto concerne l'obiettivo strategico del Servizio II, denominato "Realizzazione sistema di reporting di spesa", a seguito dell'attività di studio effettuata partendo dall'esperienza di realizzazione, nell'anno 2009, del datawarehouse denominato "DW Provincia" si è voluto quest'anno integrare il progetto attraverso la realizzazione di altre due fasi del flusso di lavoro: l'OLAP engine e il Front-End Tools. Il primo consente di ottenere informazioni sui processi di spesa in tempi decisamente ridotti rispetto alle stesse operazioni effettuate su altre tipologie di database. La seconda consiste invece nella progettazione di un sistema di reportistica per l'interazione degli utenti finali con le informazioni contenute nel DW. L'architettura è stata progettata completamente web con un'impostazione flessibile ed intuitiva per tutte le funzioni, tale da garantire un elevato livello di autonomia di gestione anche per utenti meno esperti. Alla fine del 2010 si è passati definitivamente dalla precedente modalità di redazione dei report di analisi della spesa, basata su tecnologia Business Object, ad una modalità più dinamica ed aperta, che non comporta alcuna limitazione in termini di numero di utenze e quindi di accessi, denominata Business Intelligence Explore. Nel corso del 2011 sarà dunque possibile assegnare nuove utenze BI Explore a tutti gli uffici provinciali ed assistere gli stessi nell'analisi dei report già rilasciati, che riguardano la parte finanziaria e più specificamente i flussi della spesa e i provvedimenti ad essi connessi, e nella elaborazione di nuovi report.

In merito all'obiettivo gestionale, denominato Progettazione di un Sistema Informativo denominato "S.I.O. Sistema Informativo Organizzazione", a seguito dell'attività di studio ed analisi condotta dal Servizio II si è proceduto alla progettazione dell'architettura dell'applicativo informatico. Esso consentirà di ottimizzare il presidio delle attività connesse alla realizzazione degli obiettivi di PEG e di rendere trasparenti e misurabili gli apporti dei vari uffici.

Il gestionale S.I.O. è strutturato in tre sezioni: calendarizzazione attività, progettazione attività e valutazione risultati attività.

Si è inoltre proceduto a produrre ed inviare in data 20/02/2010 le certificazioni dei compensi corrisposti dall'Amministrazione per l'anno 2009 a professionisti, lavoratori autonomi, occasionali e a dipendenti di altri enti nonché per contributi erogati ad enti ed imprese, alla predisposizione e trasmissione all'INPS, entro i termini stabiliti, delle denunce retributive dei compensi corrisposti per Co.Co.co. e per lavoro occasionale superiore ai 5.000,00 euro e all'attività di avvio dei controlli per la compilazione ed invio all'Agenzia delle Entrate del modello 770 Semplificato e Ordinario .

Nell'ottica del processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, delle attività gestionali, dei documenti e della modulistica avviata negli ultimi anni, questo servizio ha avviato il processo di adeguamento degli applicativi SID e SIL alle nuove esigenze della Ragioneria Generale e dell'Amministrazione apportando le seguenti migliorie:

- adeguamento dell'applicativo SID alla nuova struttura organizzativa del Servizio. In particolare le modifiche hanno riguardato la creazione di un nuovo profilo utente: il "Responsabile del procedimento" che gestisce gli atti/liquidazioni dei CDR a lui assegnati e per i quali ha la responsabilità dell'istruttoria e la possibilità di trasmettere le determinazioni dirigenziali al controllo del Comitato direzionale. Test e collaudi.
- adeguamento dell'applicativo SIL al nuovo regolamento sulla concessione di contributi con la nuova funzione denominata "Contatore Contributi" che permette in automatico il controllo contabile di tutta la documentazione relativa al contributo in oggetto ogni 10 presentati dai soggetti interessati;
- di concerto con il Servizio Investimenti, adeguamento degli applicativi SID e SIL ai fini dell'adozione delle procedure conseguenti all'applicazione della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti.

L'attività relativa alla gestione delle partecipazioni azionarie e finanziarie ha riguardato anzitutto gli adempimenti obbligatori, consistenti in particolare nell'aggiornamento dei dati che si riferiscono ai rappresentanti di nomina provinciale presso gli organismi partecipati. Tale elenco è stato trasmesso come previsto dall'art. 1 comma 735 della legge 296 del 27/12/2006 (Finanziaria 2007). Nel corso del mese di marzo è stata predisposta ed inviata la modulistica alle società e ai consorzi partecipati ai fini dell'acquisizione delle informazioni da inserire nel questionario presente sul sito della CONSOC (Legge 296/2006 art. 1 comma 587). Per la redazione del Rendiconto di gestione è stata aggiornata la parte concernente le immobilizzazioni finanziarie. In particolare, è stato operato un allineamento del valore contabile di alcune partecipazioni azionarie incluse nella voce delle attività, A III, del Conto del Patrimonio operando, ove necessario, delle svalutazioni per garantire l'omogeneità dei dati riportati nel Rendiconto dell'ente con le informazioni rese periodicamente alla Corte dei conti. L'ufficio ha inoltre collaborato alla compilazione di un questionario che ogni anno gli organi di revisione devono inviare alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti a corredo della relazione al Rendiconto (Legge 266/2005 art. 1 comma 166 e 167).

Buona parte dell'attività è stata inoltre dedicata all'integrazione del gestionale informatico S.I.P. (Sistema Informativo Partecipate), finalizzato a rendere effettive le procedure di controllo analogo sulle società *in-house*. La parte finanziaria del programma è stata implementata con la maschera di Stato Patrimoniale che le società interamente partecipate dovranno compilare, congiuntamente alla maschera di conto economico, con cadenza trimestrale. È stata predisposta anche una "scheda investimenti", dove gli organismi partecipati potranno inserire e aggiornare periodicamente gli investimenti realizzati nel trimestre oggetto di analisi. La sezione dei dati economico-finanziari è stata poi completata attraverso lo studio e la realizzazione di una serie di indicatori di bilancio necessari per effettuare un più approfondito esame sulla situazione di equilibrio aziendale delle società partecipate.

Si è inoltre attivata la procedura del riuso con alcuni Comuni del territorio provinciale. Gli incontri avuti con i referenti comunali hanno permesso di apportare sensibili miglioramenti al gestionale S.I.P., tra cui in particolare la possibilità di effettuare analisi economico-finanziarie per centro di costo. Tale integrazione costituisce il primo passaggio per realizzare la valorizzazione di un sistema di contabilità analitica per commessa.

Sotto il profilo amministrativo, sono state disciplinate le attività di indirizzo e controllo delle società *in-house* da parte del socio pubblico della Provincia di Roma mediante l'adozione in data 27 ottobre 2010 di due importanti deliberazioni di Giunta:

- la deliberazione n. 902/41, avente ad oggetto: *“Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi. Parziale modifica art. 27 ed inserimento art. 32-bis rubricato “Controllo analogo sulle società partecipate”*;
- la deliberazione n. 903/41, avente ad oggetto *“Approvazione “Schema di contratto quadro triennale per le società in-house che producono beni e servizi strumentali all'attività della Provincia”*”.

Le deliberazioni adottate consentiranno un più efficace presidio nella gestione delle società *in-house* ed una maggiore disciplina dei rapporti contrattuali.

Si è proceduto infine ad una analisi delle modifiche introdotte sulle società partecipate dal Decreto legge 78/2010 e s.m.i. affrontando nei mesi di giugno e luglio un esame approfondito del decreto legge 78/2010 e dell'emendamento al disegno di legge di conversione presentato, con particolare riferimento ai commi dell'articolo sei che riguardano le società partecipate. Dall'analisi sono scaturiti indirizzi gestionali comunicati alle società *in-house*.

Il Servizio III “Politiche delle Entrate-Finanze”, relativamente all'Obiettivo strategico “Acquisizione e gestione dell'indebitamento necessario al finanziamento degli investimenti” ha proceduto al finanziamento degli interventi previsti in bilancio e per i quali sono stati approntati, da parte dei servizi amministrativi, i relativi documenti per l'accesso alle fonti di finanziamento. Al riguardo si precisa che i progetti definitivi o esecutivi approntati dall'amministrazione sono stati finanziati attraverso l'attivazione delle procedure di devoluzione ovvero di diverso utilizzo dei mutui già contratti, evitando di procedere all'assunzione di nuovo indebitamento.

Con riferimento all'obiettivo gestionale denominato “Analisi e valutazione della rinegoziazione dei mutui”, finalizzato all'analisi ed alla valutazione della rinegoziazione dei mutui a carico dell'Ente, nell'anno 2010, l'Ente ha provveduto alla gestione del debito esistente attraverso le procedure di diverso utilizzo previste dai contratti di mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti (CDP) ed alla rimodulazione del debito contratto con la medesima CDP.

La CDP, con nota n. ep/p/432/10 del 23/9/2010, ha proposto la rinegoziazione dei prestiti con essa contratti, da effettuarsi ai sensi dell'art. 5 del decreto legge 27 ottobre 1995 n. 444, convertito con modificazioni dalla legge 20 dicembre 1995 n. 539, disciplinata nella circolare CASSA DDPP n. 1278 del 21 settembre 2010

La rinegoziazione di ciascun mutuo è stata effettuata in regime di equivalenza finanziaria ai sensi della quale i mutui originari e quelli rinegoziati risultano equivalenti dal punto di vista finanziario. Si è proceduto alla valutazione della convenienza dell'operazione tenendo conto degli obiettivi dell'Ente, in linea con la strategia seguita a partire dal 2004 ed esplicitati negli atti di programmazione finanziaria e che possono sintetizzarsi come segue: riduzione dell'onere complessivo del debito fino a scadenza (riduzione del valore attuale) apportando il massimo beneficio in termini di riduzione della rata annuale, riduzione scadenza media, riduzione tasso medio.

La selezione dei finanziamenti rinegoziati ha previsto:

- per i mutui con scadenza a 5,6,7 anni e con tasso al 6.5% l'allungamento della scadenza a 15 anni ;
- per i mutui con scadenza a 25 anni e tasso 4% la riduzione della scadenza a 15 anni.

I mutui con scadenza tra 15 e 19 anni non sono stati rinegoziati in quanto la loro rinegoziazione non consentirebbe il raggiungimento di tutti gli obiettivi fissati. Rispetto all'Obiettivo gestionale “Assistenza tecnica ai Comuni della Provincia nella gestione delle operazioni finanziarie in strumenti derivati, mirato alla conoscenza, allo studio ed all'analisi finanziaria e giuridico-legale delle operazioni finanziarie in strumenti derivati poste in essere dai Comuni della Provincia che più difficilmente dispongono di professionalità per interloquire efficacemente con le banche di investimento, è stato fornito ai medesimi Comuni il necessario supporto per la valutazione delle medesime operazioni. Alla data del 31.12.2010 il Servizio ha svolto l'attività di assistenza tecnica ai Comuni nella gestione delle

operazioni finanziarie in strumenti derivati, per i quali sono stati redatti appositi reports per ciascun contratto finanziario sottoposto ad analisi su richiesta dei Comuni medesimi.

In particolare sono stati redatti n. 24 reports, di cui n. 13 reports specificamente finanziari e n. 11 reports giuridici.

I risultati del servizio dell'attività di assistenza tecnica sopra descritta sono stati presentati in un seminario nell'ambito di Forum p.a. 2010.

Rispetto all'Obiettivo gestionale "Controllo tecnico-contabile degli atti di accertamento e incasso e relativa contabilizzazione", il processo di decentramento di gestione delle entrate in capo ai vari servizi titolari di schede di entrata ha ulteriormente alimentato ed aumentato l'attività costante di supporto ed interscambio con i Servizi amministrativi stessi nella fase di programmazione, accertamento ed imputazione degli incassi.

Si è proceduto, pertanto, all'attività di controllo di regolarità tecnico-contabile di tutti i provvedimenti amministrativi di accertamento delle entrate sottoposti alla verifica di regolarità del Servizio, all'incasso nonché alla relativa contabilizzazione delle stesse, nel pieno rispetto dei tempi medi di lavorazione previsti.

E' stata, inoltre, costante la collaborazione con i Servizi Amministrativi in ogni fase di gestione dell'entrata, così come previsto nel vigente Regolamento di contabilità dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente.

Relativamente all'obiettivo "Software per la contabilizzazione dei versamenti dei concessionari per la riscossione" è stato realizzato ed implementato il software finalizzato all'acquisizione dei dati relativi ai versamenti effettuati dai concessionari della riscossione, nonché la loro elaborazione per una corretta contabilizzazione e, con particolare riferimento al Tributo Ambientale, per il puntuale monitoraggio al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi tributari da parte degli Enti impositori. Detto software ha consentito la semplificazione ed il miglioramento dell'attività di analisi dei flussi delle entrate distinte per anno di competenza, cioè dei dati relativi ai versamenti effettuati dai concessionari della riscossione.

Con riferimento all'obiettivo "Convenzione con ACI per l'avvio di un programma di monitoraggio e contrasto del fenomeno dell'evasione ed elusione dell'IPT", concernente l'avvio di un programma di analisi, in collaborazione con ACI (soggetto concessionario per la gestione e la riscossione dell'imposta provinciale di trascrizione - IPT- ), volto alla individuazione di eventuali aree di evasione, elusione e predisposizione di strumenti di contrasto, è stata stipulata la convenzione prevista per il recupero straordinario dell'IPT; successivamente sono state indette e svolte varie riunioni tra il personale della Provincia e dell'ACI medesimo in prosecuzione dell'attività in essere tra i medesimi Enti, nel corso delle quali sono state esaminate le procedure relative al riconoscimento delle agevolazioni, con particolare riferimento agli atti soggetti ad IVA.

Per quanto concerne il Servizio "Gestione Economica del Patrimonio" avente competenza in materia di inventariazione dei beni immobili e mobili al fine di pervenire all'esatta consistenza patrimoniale dell'Ente, tutte le attività sono state poste in essere.

Con riferimento all'obiettivo strategico denominato "Predisposizione e gestione degli inventari - Riduzione dei tempi di inventariazione" il servizio ha espletato tutti gli adempimenti connessi agli obblighi civilistici e contabili previsti dalla normativa, in ordine alla tenuta, conservazione ed aggiornamento degli inventari sia dei beni immobili che delle immobilizzazioni finanziarie dell'Ente, nonché dei beni mobili, in modo da mettere gli utenti interni in condizione di avere costantemente aggiornata la consistenza patrimoniale del proprio Centro di Costo.

Con riferimento all'obiettivo gestionale "Collaudo ed avviamento definitivo, per gli Uffici e i Servizi dell'Ente, del software denominato "Patrimonio Web", nonché studi preliminari per l'estensione del suddetto software anche agli Istituti scolastici di pertinenza provinciale" il Servizio si pone la finalità di conseguire l'informatizzazione della complessiva attività di inventariazione.

Dopo aver collaudato il software progettato nel corso del 2009, per l'avvio dell'effettiva gestione decentrata del patrimonio da parte degli Uffici ed i Servizi dell'Ente, questo Servizio provvederà a fornire un'adeguata formazione agli utilizzatori dei diversi Centri di Costo, attraverso appositi corsi di formazione.

Provvederà inoltre a garantire l'assistenza annuale attraverso la costituzione di un apposito help-desk.

Infine, questo Servizio effettuerà tutti gli studi e le verifiche preparatorie preliminari ad una estensione del suddetto software anche agli Istituti scolastici di pertinenza provinciale.

Tale estensione dovrà avvenire nel corso dell'anno 2011.

Il Servizio "Gestione Economica del Patrimonio" nell'espletamento della complessiva attività di inventariazione ha analizzato i mandati emessi dai Servizi dell'Ente e successivamente effettuato gli aggiornamenti patrimoniali conseguenti. Con riferimento al Servizio "Tesoreria e Consuntivo", l'attivazione del "Servizio di comunicazione dell'avvenuto pagamento" ai creditori dell'Ente, nel momento dell'emissione del mandato di pagamento, ha costituito l'obiettivo strategico dell'anno 2010. Coerentemente al dettato normativo dell'Art. 9, D.L. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", si è voluto conseguire, nell'ottica di una pubblica amministrazione più vicina al cittadino, la finalità di fornire una comunicazione immediata dell'avvenuto pagamento da parte dell'Ente, tramite una trasmissione informatica della stessa all'indirizzo mail del creditore. Il "Servizio di comunicazione dell'avvenuto pagamento" ha rappresentato una rilevante innovazione che ha permesso di conseguire benefici effetti in termini di efficienza ed economicità amministrativa. Proprio al fine di ottimizzare il conseguimento dell'obiettivo citato, tutta l'anagrafica dei fornitori dell'Ente è stata completamente revisionata ed implementate delle informazioni mancanti (indirizzo mail beneficiario). Quest'ultima attività ha permesso di conseguire ulteriori economicità nella gestione amministrativa consistente ad esempio nella possibilità di attivare un sistema di comunicazione tra Ente e fornitori tramite mail (a costo zero) anche al fine di risolvere problematiche amministrative o richiedere integrazioni documentali necessarie per il perfezionamento delle pratiche stesse.

Rispetto all'obiettivo gestionale "Tesoreria, flussi di cassa e gestione variazioni P.O.G. di cassa", alla fine dell'anno sono state soddisfatte le richieste pervenute dai Servizi amministrativi dell'Ente. Per quanto riguarda le uscite si è provveduto ad emettere circa 22.000 mandati di pagamento con successiva trasmissione dei flussi telematici al Tesoriere. Per quanto concerne le entrate, le reversali prodotte sono state circa 10.000. Inoltre per consentire l'attività di pagamento degli ordinativi relativi al titolo II del Bilancio dell'Ente, spesa in conto capitale, nel rispetto del Patto di Stabilità, sono state effettuate circa 1060 variazioni POG di cassa al fine di adeguare gli stanziamenti di cassa dei capitoli di spesa alle necessità finanziarie connesse ai pagamenti da effettuare.

Con riferimento all'obiettivo "Rendiconto della Gestione", Sin dai primi mesi dell'anno è stata svolta la complessa attività di compilazione del Rendiconto dell'Ente composto dal Conto di Bilancio, Conto del Patrimonio, Conto Economico, Prospetto di Conciliazione e suoi allegati, i quali hanno dimostrato in modo analitico ed esaustivo i risultati conseguiti dall'Amministrazione nell'esercizio finanziario 2009, tale attività ha portato all'approvazione del Conto del Bilancio dell'esercizio 2009 avvenuto con delibera consiliare n. 22 del 28 aprile 2010. Nei rimanenti mesi dell'anno 2010 sono state poste in essere tutta una serie di attività di verifiche e controlli propedeutiche alla quadratura delle voci di bilancio per la compilazione del consuntivo dell'anno successivo.

Per quanto riguarda l'obiettivo connesso agli "Adempimenti amministrativi per l'attuazione del Decreto del Ministero", relativamente alle detrazioni e ai trasferimenti del personale ATA, sono state poste in essere tutte le attività necessarie al fine di consentire l'accreditamento al Ministero delle somme di competenza dell'anno 2010 entro il 15 settembre dello stesso anno.

**ENTRATE**

<b>cdr</b>	<b>d_cdr</b>	<b>tit</b>	<b>titolo</b>	<b>asestato</b>	<b>accertato</b>	<b>incassato</b>	<b>residuo</b>	<b>economia</b>	<b>maggiori accertamenti</b>
DP0200	Risorse Finanziarie	6	Entrate da servizi per conto di terzi	1.005.542,41	-		-	1.005.542,41	-
DP0202	Controllo della spesa e partecipazioni azionarie e finanziarie	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	52.000,00	-		-	52.000,00	-
DP0202	Controllo della spesa e partecipazioni azionarie e finanziarie	3	Entrate extratributarie	891.985,24	995.207,44	97.055,55	898.151,89	-	103.222,20
DP0202	Controllo della spesa e partecipazioni azionarie e finanziarie	6	Entrate da servizi per conto di terzi	2.400.500,00	1.300.363,06	1.300.203,34	159,72	1.100.136,94	-
DP0203	Politiche delle entrate - Finanza	0	Avanzo di Amministrazione	72.116.451,51	-		-	72.116.451,51	-
DP0203	Politiche delle entrate - Finanza	1	Entrate tributarie	391.216.229,24	391.446.506,85	363.797.657,66	27.648.849,19	-	230.277,61
DP0203	Politiche delle entrate - Finanza	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	2.145.912,00	2.145.912,00	1.846.785,00	299.127,00	-	-
DP0203	Politiche delle entrate - Finanza	3	Entrate extratributarie	13.550.516,00	3.878.268,47	3.676.236,14	202.032,33	9.745.543,60	73.296,07
DP0203	Politiche delle entrate - Finanza	5	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	64.403.921,55	-		-	64.403.921,55	-
DP0203	Politiche delle entrate - Finanza	6	Entrate da servizi per conto di terzi	12.086.408,91	2.737.989,54	1.269.645,56	1.468.343,98	9.348.419,37	-

**SPESE**

<b>cdr</b>	<b>d_cdr</b>	<b>tit</b>	<b>titolo</b>	<b>asestato</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>	<b>residuo</b>	<b>economia</b>
DP0200	Risorse Finanziarie	1	Spese Correnti	18.000,00	13.200,00	7.200,00	6.000,00	4.800,00
DP0200	Risorse Finanziarie	4	Spese per servizi per conto di terzi	1.005.542,41	-		-	1.005.542,41
DP0200UD	Bilancio e programmazione finanziaria	1	Spese Correnti	1.293.556,90	1.287.455,95	392.261,00	891.194,95	6.100,95
DP0200UD	Bilancio e programmazione finanziaria	4	Spese per servizi per conto di terzi	1.469.037,40	1.469.037,40	552.838,24	916.199,16	-
DP0202	Controllo della spesa e partecipazioni azionarie e finanziarie	1	Spese Correnti	14.683.802,63	14.595.537,10	6.633.761,82	7.961.353,98	88.265,53
DP0202	Controllo della spesa e partecipazioni azionarie e finanziarie	2	Spese in Conto Capitale	216.719,70	216.719,56	3.414,56	213.305,00	0,14
DP0202	Controllo della spesa e partecipazioni azionarie e finanziarie	4	Spese per servizi per conto di terzi	10.781.708,61	2.249.000,95	1.556.742,06	689.088,37	8.532.707,66
DP0203	Politiche delle entrate - Finanza	1	Spese Correnti	41.264.820,45	40.654.206,83	37.451.313,10	3.202.893,73	610.613,62
DP0203	Politiche delle entrate - Finanza	3	Spese per rimborso di prestiti	93.746.488,19	43.004.045,04	43.004.045,04	-	50.742.443,15
DP0204	Gestione economica del patrimonio	1	Spese Correnti	120.000,00	119.727,20	22.152,00	97.575,20	272,80
DP0204	Gestione economica del patrimonio	2	Spese in Conto Capitale	38.000,00	37.738,10	3.000,00	34.738,10	261,90
DP0205	Rendiconto della Gestione e Servizi di Tesoreria	1	Spese Correnti	16.122.226,94	16.122.110,21	13.104.110,21	3.018.000,00	116,73

Numero Programma RPP 2010/2012: 03\_DP03

Dipartimento III Servizi per la formazione, il lavoro e la promozione della qualità della vita

Responsabile: d.ssa Paola BOTTARO

Assessore alle politiche del lavoro e formazione On.le Massimiliano SMERIGLIO

**Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti**

Le attività poste in essere dal Dipartimento III hanno permesso il raggiungimento di importanti risultati sulla base dei due assi portanti:

- Azioni formative rivolte alla crescita professionale delle risorse umane in qualsiasi condizione socio lavorativa;
- Offerte di servizi al sostegno alla ricerca di lavoro, alla occupabilità, nonché alla gestione dei sostegni al reddito.

Di seguito vengono analizzati gli stati di attuazione delle principali priorità indicate:

In tema di "**azioni formative rivolte alla crescita professionale delle risorse umane in qualsiasi condizione socio lavorativa**", è stato realizzato:

- il proseguimento della gestione della banditura a valere sugli Assi di ripartizione delle risorse del Fondo Sociale Europeo POR 2007-2013, che ha visto la presentazione, da parte dei soggetti aventi i requisiti previsti dai vari bandi, di numerose proposte progettuali formative e non formative, che possono essere sintetizzate nella tabella sottostante:

<b>Asse</b>	<b>Numero proposte presentate</b>
Asse I Adattabilità tipologia Aziendale	281
Asse I Adattabilità tipologia Multiaziendale	80
Asse II Occupabilità	215
Asse III Inclusione Sociale	74
Asse IV Capitale Umano	185
Progetto Obiettivo	118
<b>Totale</b>	<b>953</b>

Al termine della fase di valutazione sono state ammessi a finanziamento le seguenti proposte progettuali:

Asse	Numero proposte finanziate	Risorse assegnate
Asse I Adattabilità tipologia Aziendale	147	2.648.882,39 €
Asse I Adattabilità tipologia Multiaziendale	74	1.941.969,77 €
Asse II Occupabilità	50	2.913.758,65 €
Asse III Inclusione Sociale	25	1.237.788,04 €
Asse IV Capitale Umano	65	2.138.419,09 €
Progetto Obiettivo	34	15.063.596,33 €
<b>Totale</b>	<b>395</b>	<b>25.944.414,27 €</b>

L'avvio delle predette proposte progettuali vede coinvolte le persone riportate nella tabella sottostante suddivise in relazione alla loro condizione lavorativa:

Condizione lavorativa	Numero soggetti interessati
Occupati	3076
Disoccupati	3857
<b>Totale</b>	<b>6933</b>

- la gestione dei corsi afferenti l'obbligo di istruzione e formativo e la predisposizione dell'Avviso pubblico per l'attività formativa 2010/2011 che sulla base delle direttive e delle risorse stanziare da parte della Regione Lazio con la D.G.R. 361 del 07/08/2010, si presume si possa avviare l'anno formativo 2010/2011 con un impegno finanziario pari circa ad € 45.000.000, strutturato nel seguente modo:

Tipologia percorsi	Numero percorsi	Numero allievi
Triennali 1° anno	107	2461
Triennali 2° anno	111	2220
Triennali 3° anno	114	2052
Biennali 1° anno	43	989
Biennali 2° anno	31	620
Corsi per portatori di handicap	36	540
<b>Totale</b>	<b>442</b>	<b>8882</b>

- Lo sviluppo di modelli pedagogici omogenei nell'obbligo formativo: Obiettivi del progetto sono stati, al tempo stesso, la conoscenza e la valorizzazione delle pratiche in essere e la fondazione di alcuni principi operativi e linee di attività del polo pubblico, con particolare riferimento ai centri provinciali. Il progetto è partito dalla pianificazione ed avvio di uno studio e di una riflessione comparativi sui modelli in essere nel polo privato ed in quello pubblico dell'obbligo formativo (uffici pedagogici operanti, figure professionali, strumentazioni e sussidi, produzione editoriale, ecc.).

Le attività realizzate, sono state essenzialmente di due tipi:

- Individuazione di ambiti tematici delle competenze generalistiche ed avvio di cinque sperimentazioni, mirate alla realizzazione ed omogeneizzazione di sussidi e strumenti da porre a regime nei corsi di obbligo formativo;
- Innovazione delle metodologie e dei linguaggi espressivi nei centri provinciali, al fine di ampliare gli orizzonti cognitivi dei discenti e rafforzarne l'identità di gruppo, contrastando l'etnocentrismo ed il bullismo.

- La specializzazione dei Centri Provinciali di Formazione Professionale: Sulla scia di quanto realizzato per il CFPF "Cassia" Scuola del sociale e di quanto programmato per il CFPF "Della Seta" Scuola del Cinema, questo progetto è proseguito con lo sviluppo di ulteriori ipotesi di funzionalizzazione spinta dei centri provinciali. Il modello gestionale da riproporre è sempre fortemente caratterizzato dalla cooperazione con Capitale Lavoro, con riferimento particolare ai Comitati Tecnico Scientifici da costituire e che poi il Servizio deve coordinare, mantenendo tra i diversi progetti di specializzazione una continuità progettuale. Le attività sono consistite nel coordinamento della stesura di piani di fattibilità, nella creazione di reti di partnership, nella redazione di ipotesi di programmazione didattica, nel coordinamento di eventi di lancio, nel monitoraggio delle attività dei CTS e formative.

- Lo sviluppo dell'Orientamento: La creazione di uno snodo di osservazione ed indirizzo delle attività di orientamento a livello dipartimentale ha implicato l'assunzione di nuove e più ampie ipotesi di lavoro per le attività dei Servizi di Informazione ed Orientamento dei centri provinciali. In tale ambito, le attività realizzate possono essere così riassunte:

1) Standardizzazione:

- delle visite presso le scuole medie inferiori e superiori (incontri con i gruppi classe): la sua funzione è quella di orientare i potenziali utenti nell'ambito del sistema della formazione professionale, far conoscere l'offerta formativa realizzata dai Centri, favorire la raccolta di utenti in obbligo formativo in uscita dalla scuola di stato, fornire informazioni sugli sbocchi occupazionali e i profili professionali dei corsi proposti;
- dell'informazione orientativa (colloqui individuali): la sua funzione è quella di corrispondere alle esigenze informative e ai fabbisogni di orientamento degli utenti che si recano presso i centri in relazione all'offerta formativa promossa, fornire informazioni sugli sbocchi e i profili professionali e orientare alla scelta;
- dell'accoglienza in entrata: la sua funzione è quella di definire, all'inizio del corso di formazione, il cosiddetto patto formativo, presentare il percorso di formazione e gli apprendimenti previsti, la struttura e i servizi aggiuntivi offerti;
- dell'orientamento in uscita: la sua funzione è quella, al termine del corso, di orientare l'allievo sul mercato del lavoro, con particolare riferimento al mercato locale, promuovere le tecniche di ricerca attiva dell'impiego, presentare l'opportunità della rete provinciale dei servizi per l'impiego e, più in generale, gli strumenti orientati a facilitare l'inserimento occupazionale.

2) Sviluppo di ulteriori modelli operativi:

- introduzione di un percorso strutturato di counseling individuale a supporto delle attività di orientamento d'aula;
- integrazione dell'azione con i servizi di orientamento realizzati dai CPI e dai COL;
- valorizzazione dell'esperienza dello stage in relazione allo sviluppo, da parte degli allievi, delle competenze di copying sul luogo di lavoro, ma anche come momento per il monitoraggio dell'efficacia e dell'adeguatezza dell'offerta formativa realizzata in rapporto ai fabbisogni espressi dalle aziende.

- Editoria e sussidi per la formazione: E' stata messa a regime l'edizione periodica di Provinz formazione, con l'edizione di nove newsletter, è stato recuperato e rilanciato il portale realizzato con la sperimentazione FSE del 2006 nell'ambito della rilevazione degli esiti occupazionali dei corsi di formazione. Il portale è installato sul server provinciale e sono state create le pre-condizioni operative per lo sviluppo di attività di campionamento, rilevazione dei dati, aggregazione e commento periodico degli esiti.
- Sperimentazione del Libretto Formativo: Il Libretto Formativo del cittadino è uno strumento pensato per raccogliere, sintetizzare e documentare le diverse esperienze di apprendimento dei cittadini lavoratori nonché le competenze da essi comunque acquisite nella scuola, nella formazione, nel lavoro, nella vita quotidiana al fine di migliorare la leggibilità e la spendibilità delle competenze e l'occupabilità delle persone. Il Libretto Formativo è stato definito in una sede istituzionale nazionale (Decreto Interministeriale del 10 ottobre 2005) e viene gestito e rilasciato a cura delle Regioni e Province Autonome nell'ambito delle loro esclusive competenze in materia di formazione professionale e certificazione delle competenze.

Attualmente il Libretto Formativo nella Regione Lazio è stato introdotto in via sperimentale. Durante il 2010 è iniziata la fase operativa del progetto per la sperimentazione del Libretto Formativo, avviato nell'ambito di un protocollo d'intesa tra la Regione Lazio e il Comando Militare Centro, realizzata con il contributo degli operatori pubblici in servizio presso i servizi per l'impiego e le strutture formative della Provincia di Roma.

La fase iniziale ha interessato 8 orientatori del Dipartimento (6 dei CPFP e 2 dei CPI) ed 8 operatori del Comando Militare inseriti in un corso di formazione preliminare specifico per le finalità del progetto.

La fase successiva è consistita in una serie di colloqui (conoscitivi, di approfondimento, conclusivi) effettuati dagli operatori coinvolti nella sperimentazione sui 30 militari dell'Esercito in ferma prefissata (in servizio presso la Caserma di Roma in via del Castro Pretorio e la Caserma dell'XI Reggimento di Roma in Via Casilina) destinatari della sperimentazione. Questa prima fase si è conclusa con la registrazione delle competenze sul libretto formativo.

Una seconda fase riguarderà ulteriori 30 militari dell'Esercito in ferma prefissata con le eventuali e necessarie misure correttive emerse nelle riunioni di coordinamento.

Al termine di questo anno di sperimentazione, si potrà avviare una fase di diffusione e messa a regime del Libretto Formativo per tutti i cittadini che lo richiederanno.

- Cabina di regia e di coordinamento sulle diverse azioni di sistema previste all'interno delle diverse banditure del FSE quali ad esempio:
  - Avviso Pubblico Adattabilità (A) con il controllo e monitoraggio delle azioni finanziate per la costituzione di una Struttura di sostegno alle Imprese che intendono usufruire dei finanziamenti FSE previsti dal bando e con il coordinamento delle azioni relative all'"Osservatorio sulla Formazione Continua";
  - Avvisi Pubblici Occupabilità (B), Inclusione Sociale (C) e Capitale Umano (D) con la realizzazione dei tavoli tecnici previsti dagli Avvisi come strumenti primari del modello di monitoraggio di cui all'obiettivo strategico del Servizio;
  - Avviso Pubblico Progetto Obiettivo con il coordinamento delle azioni previste sulle linee ADA 4 per gli interventi di sistema sull'asse adattabilità e le azioni sulle linee OCC1 e INC1 tutte mirate alla costruzione del modello lavoro/reddito/formazione che, incrociando dispositivi di orientamento con corsi di formazione e tirocini, vuole mettere in condizione il sistema dei CPI di assumere quel ruolo di regia sul territorio auspicato in più punti della R.P.P.;
  - Realizzazione di un sistema integrato e qualificato di strumenti e dati per la valutazione dell'efficacia degli interventi finanziati dal Dipartimento III con particolare attenzione alle azioni di raccordo tra formazione e lavoro, realizzato in stretta collaborazione con gli altri servizi dipartimentali, ed in

particolare con l'Ufficio Direzionale Formazione Professionale ed i Servizi 1° (CPI) e 5° (Osservatorio M.L. e Politiche per il Lavoro) con l'intento di finalizzare le sinergie messe in campo al raggiungimento di due risultati ben precisi;

- la comprensione da parte di tutta la struttura dei CPI del nuovo ruolo "attivo" nell'erogazione di dispositivi di politiche attive per il lavoro verso i cittadini;
- il conseguimento di concrete situazioni o prospettive occupazionali per tutti coloro che usufruiscono di attività di orientamento, formazione e tirocinio finanziate a vario titolo dalla Provincia di Roma.

Per ciascun ambito di attività sono stati costruiti gli strumenti necessari per realizzare il monitoraggio qualitativo in itinere (allo scopo di orientare al meglio le attività in corso), ed ex post (per la valutazione dei risultati raggiunti). Gli strumenti si stanno sperimentando sul campo e, alla fine, verranno assemblati, insieme alle metodologie utilizzate, per realizzare il modello desiderato.

Tra gli strumenti realizzati si ricordano:

- la costituzione dei tavoli tecnici come momento di condivisione delle criticità gestionali dei progetti tra i vari enti attuatori coordinato dall'ufficio monitoraggio con la presenza degli uffici di gestione e di rendicontazione. I tavoli tecnici, realizzati per tipologia di progetto e per target di destinatari, coprono tutte le attività finanziate e prevedono incontri nelle varie fasi di realizzazione del progetto (iniziale, finale e, a volte, intermedia) per offrire tempestivamente soluzioni e orientare al meglio le attività;
- la predisposizione delle linee guida, delle check list e dei verbali per l'effettuazione delle visite di monitoraggio in itinere, a campione, (per l'aggiustamento dell'azione in corso d'opera). La stesura delle interviste mirate per gli "studi di caso" ex post, a campione, (per la valutazione dei risultati raggiunti, con particolare riguardo agli esiti occupazionali). Da notare che per lo stesso tipo di strumento (linee guida, verbali ecc.) sono state realizzate delle varianti che tengono conto delle diverse tipologie degli AVVISI PUBBLICI, con particolare riguardo al target dei destinatari;
- la stesura del regolamento per la campionatura delle visite di monitoraggio in itinere ed ex post;
- la predisposizione dei questionari individuali per l'inizio/fine attività e per la percezione dei beneficiari finali rispetto alle attività svolte. Tali questionari vengono somministrati a tutti gli enti/aziende che partecipano ai tavoli tecnici;
- la predisposizione di interviste da somministrare alle imprese che hanno dato la loro disponibilità al tirocinio per la verifica dell'attendibilità e delle prospettive del tirocinio stesso. Le interviste da effettuare si riferiscono al 100% delle aziende presentate dagli enti unitamente al progetto;
- la rivisitazione della relazione finale per le azioni non formative (legata anche alla rendicontazione del progetto).

#### ➤ Avviso Sicurezza

Dopo la pubblicazione dell'avviso pubblico per la presentazione di proposte finalizzate allo sviluppo di un sistema integrato di sicurezza e qualità del lavoro in attuazione del F.S.E. P.O. Regione Lazio 2007-2013 per un importo pari a euro 1.203.747,22 avvenuto nel 2008 le imprese hanno proposto interventi integrati di formazione mirata e accompagnamento volto alla revisione dei processi organizzativi interni, all'individuazione e valorizzazione delle competenze necessarie, alla sperimentazione e/o implementazione di modelli organizzativi del lavoro per una migliore qualità del lavoro, della salute e della sicurezza.

Nel corso del 2009 sono stati approvati dalla Commissione di valutazione 7 progetti dei quali attualmente risultano essere in corso le attività formative rivolte alle aziende. Nel primo quadrimestre, in seguito ad uno scorrimento di graduatoria, sono stati approvati ulteriori 3 progetti per i quali sono in corso le operazioni di approvazione dei piani finanziari. Nel secondo quadrimestre, in seguito all'analisi dei piani finanziari dettagliati trasmessi dagli enti riammessi a finanziamento, si è dovuto procedere ad un ulteriore scorrimento di graduatoria, poiché uno dei progetti riammessi non risultava conforme a quanto richiesto per la concessione del finanziamento. Si sta provvedendo all'approvazione dei piani finanziari dei progetti ammessi e alla richiesta di manifestazione d'interesse da parte dell'ente riammesso a finanziamento.

➤ Apprendistato

Si è sviluppato una procedura informatica on-line, con la collaborazione dell'Ordine Provinciale dei consulenti del lavoro allo scopo di far adottare tale procedura dal maggior numero di operatori del settore, al fine di determinare tra gli utenti una diffusione sempre più capillare del software, sgravando i Centri per l'Impiego dalla considerevole mole di adempimenti cui attualmente sono costretti a causa della utilizzazione di soli moduli cartacei e limitandone, pertanto, l'attività al solo esame istruttorio delle schede informatizzate. Si consideri, inoltre, che tutto ciò consentirà l'eliminazione di gran parte del cartaceo, costituito mediamente da oltre 300 pratiche a settimana.

Sul versante della comunicazione, è stato predisposto un sito web: uno per l'apprendistato, pubblicato all'indirizzo <http://apprendistato.informaservizi.it>, si è provveduto ad un'ulteriore implementazione nella parte relativa agli attestati per gli apprendisti che hanno concluso i moduli formativi.

Sono stati individuati 10 Centri per l'Impiego presso cui far partire la sperimentazione degli sportelli apprendistato, e successivamente, si è concordato con i responsabili di detti uffici le modalità di attivazione del servizio.

Le sedi di riferimento sono: Albano, Civitavecchia, Colle Ferro, Frascati, Monte Rotondo, Palestrina, Pomezia, Tiburtino, Tivoli, Torre Angela.

Al fine di realizzare un sistema unico per la banca dati dell'apprendistato, che coinvolga le informazioni presenti nel Servizio nonché le comunicazioni obbligatorie di SAOL e le informazioni degli Enti bilaterali si è provveduto a studiare la struttura dati del sistema SAOL al fine di evidenziare i punti comuni con le banche dati a propria disposizione (Allegati A, Si.G.Ap.) e studiarne ogni possibile integrazione.

A tal riguardo si è provveduto a definire, in seguito ad un incontro con i rappresentanti degli Enti Bilaterali, una struttura di interscambio dati con i suddetti enti, allo scopo di integrare nella banca dati dell'apprendistato, tutti i dati relativi ai pareri positivi rilasciati al di fuori della Commissione Provinciale di Concertazione.

In tema di “**offerte di servizi al sostegno alla ricerca di lavoro, alla occupabilità, nonché alla gestione dei sostegni al reddito**” sono state realizzate le seguenti attività:

➤ Sostegno al reddito:

- a) Nel 2009 è stato pubblicato un avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione da parte di imprese al catalogo degli Enti Ospitanti per l'attivazione di tirocini/work experience con sostegno al reddito collegato a comportamenti attivi per la ricerca di lavoro e la promozione dell'occupabilità a valere sul F.S.E. Programma Operativo Regionale del Lazio 2007-2013 e su risorse della Regione Lazio L.R. 19/2003. Destinatari del sostegno al reddito sono disoccupati anche a rischio esclusione dal mondo del lavoro, i quali dovranno seguire il percorso del Piano di Azione Individualizzato (PAI) sottoscritto con il Centro per l'Impiego. L'attivazione del tirocinio/work experience favorisce l'acquisizione di professionalità e competenze on the job dirette ad arricchire/completare il proprio curriculum formativo innalzando il livello delle conoscenze e della qualità dei servizi, e favorendo l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. I tirocini /work experience prevedono un sostegno al reddito collegato al rispetto dei termini e contenuti del P.A.I. Alla fine del 2009 è stata pubblicata la nota informativa rivolta ai tirocinanti per la candidatura, on-line o presso i CPI, finalizzata all'attivazione dei tirocini/work experience. Nella prima parte del 2010 si è provveduto ad attivare le procedure preselettive tra i candidati che avevano presentato adesione per la prima tranche di aziende.

- b) La Provincia di Roma ed il Tribunale Ordinario di Roma, vista la grave situazione che sta interessando l'economia del territorio provinciale, con la conseguente perdita di posti di lavoro ed il massiccio ricorso agli ammortizzatori sociali, hanno sottoscritto un Protocollo d'intesa per l'impiego, in attività integrative, di lavoratori in cassa integrazione o mobilità, purché percettori di indennità.

Gli obiettivi del Protocollo sono volti in particolare a consentire:

- alle pubbliche amministrazioni interessate di avvalersi di personale attualmente in cassa integrazione o mobilità (con godimento di indennità), in possesso di competenze di tipo amministrativo, per far fronte, per un periodo definito, dipendente dalla scadenza dell'ammortizzatore sociale percepito, e comunque non superiore a un anno, ad incombenze di natura amministrativa negli uffici della Polizia di Stato, delle Polizie locali o dell'Amministrazione Giudiziaria;
- al personale posto in cassa integrazione o in mobilità di continuare a svolgere una attività di indubbia valenza sociale, ottenendo un'integrazione al reddito rispetto a quanto garantito dall'ammortizzatore sociale. L'inserimento è avvenuto nel mese di giugno per il Tribunale Ordinario di Roma e per ciò che attiene le Procure le Corti e gli altri Tribunali, è avvenuto a partire dal mese di luglio. Nella tabella sottostante si riportano i dati riassuntivi degli inserimenti effettuati:

<b>Sede</b>	<b>Cassa Integrati</b>	<b>Mobilità</b>	<b>Totale</b>
Tribunale Ordinario	49	26	75
Giudice di Pace Roma	11	0	11
Corte d'Appello	14	3	17
Corte di Cassazione	9	1	10
Procura della Corte di Cassazione	4	2	6
Procure	22	17	39
Tribunale di Velletri	21	10	31
Prefettura di Roma	5	1	6
Tribunale di Civitavecchia	19	5	24
Tribunale di Tivoli	8	16	24
<b>Totale</b>	<b>162</b>	<b>81</b>	<b>243</b>

- c) Il 20 marzo 2009 il Consiglio regionale del Lazio approva la legge istitutiva del reddito minimo garantito per disoccupati, inoccupati e precariamente occupati (Legge Regionale n. 4 del 20 marzo 2009). I requisiti richiesti per presentare domanda di accesso al beneficio sono i seguenti: la residenza nella Regione Lazio da oltre 24 mesi, un'età compresa tra i 30 e i 45 anni non compiuti, l'iscrizione al Centro Per l'Impiego e un reddito personale

imponibile non superiore ad 8 mila euro annui. Il provvedimento prevede l'erogazione di una somma in denaro, fino a 7.000 euro l'anno e una serie di prestazioni indirette.

Complessivamente la Provincia di Roma ha ricevuto 68.857 domande di richiedenti beneficio su un totale di 115.000 dell'intera Regione Lazio. Al fine di valutare le oltre 7.000 domande degli ammissibili al beneficio è stato costituito un gruppo di lavoro formato da 15 persone altamente specializzate impegnate a tempo pieno da marzo 2010. Inoltre un secondo gruppo di lavoro formato da 4 persone si è occupato di verificare le quasi 6.000 Istanze di riesame pervenute.

Contestualmente i due gruppi di lavoro si sono occupati di rispondere tempestivamente e nei termini di legge stabiliti, sia alle centinaia di richieste di chiarimento pervenute telefonicamente e via e-mail che agli oltre 1.000 ricorsi pervenuti a cui è stata data una risposta in forma scritta tramite raccomandata a/r. I gruppi di lavoro hanno inoltre affiancato costantemente gli operatori dei Centri per l'Impiego nel front office dedicato all'utenza.

Per la metà di settembre 2010 verrà resa nota la prima graduatoria finale che prevede l'accesso al beneficio ad oltre 4.000 cittadini che percepiranno un beneficio pari ad un massimo di 7.000 euro annuo. Il reddito minimo garantito sarà erogato prendendo in considerazione i redditi percepiti nell'anno 2008 e la situazione occupazionale del periodo che va dal 1 ottobre 2009 al 30 settembre 2010.

Successivamente, inizieranno le convocazioni di coloro che risultano tra gli "ammissibili" al beneficio, fino ad esaurimento dei Fondi Regionali disponibili.

I beneficiari saranno convocati direttamente dal Centro per l'impiego di appartenenza per sottoscrivere il Patto di servizio.

➤ Sostegno all'occupabilità:

a) Attività di ricerca:

- diffusione tramite stampa e pubblicazione sul portale del Dipartimento III ([www.provincialavoro.roma.it](http://www.provincialavoro.roma.it)) del rapporto sui dati amministrativi e statistici relativi al 2009 redatti dall'Osservatorio del mercato del lavoro all'utenza interna ed all'utenza esterna nell'area pubblica di consultazione ed Integrazione della Piattaforma Data Warehouse dell'Osservatorio con indicatori provenienti dalla rete degli sportelli Welfare;
- estrazione, lettura ed analisi dei dati estratti riferiti al primo semestre del 2010 attraverso la piattaforma Data Warehouse;
- realizzazione di tavoli tecnici con i nodi dell'osservatorio sui fabbisogni di riqualificazione professionale dei lavoratori in mobilità in deroga sui territori di Civitavecchia e Pomezia;
- pubblicazione sul portale [www.provincialavoro.it](http://www.provincialavoro.it) area osservatorio, dei dati relativi ad nuove iscrizioni all'anagrafe del lavoro, avviamenti e cessazioni di rapporti di lavoro relativi al primo semestre e secondo 2009 per l'intero territorio provinciale;
- realizzazione di un'apposita area sulle pagine del sito [www.provincialavoro.it](http://www.provincialavoro.it) area osservatorio dedicata ai singoli Centri per l'Impiego dove si trovano i dati nuove iscrizioni all'anagrafe del lavoro, relativi al primo semestre e secondo 2009.

b) Informatizzazione:

Per quanto riguarda l'Informatizzazione dei processi attinenti la gestione amministrativa del flusso di utenza dei CPI sono state realizzate le seguenti attività:

- analisi tecnica, progettazione, sviluppo dell'applicativo e test del modulo per il calcolo delle scoperture Legge 68/99 su prospetto informativo disabili;
- analisi tecnica, progettazione, sviluppo dell'applicativo e test del modulo per la gestione del calendario attività di orientamento CPI
- verifiche sull'accessibilità e relativa correzione delle anomalie dell'applicativo web "Informa Servizi".
- realizzazione del modulo per la gestione del Data Base Statistiche attraverso il progetto Semplifichiamoci 2.2;
- sviluppo di moduli integrativi della funzione di ricezione dei prospetti informativi disabili per le C.O. sulla Legge 68/99;
- sviluppo della piattaforma per la gestione dell'offerta delle politiche attive del lavoro attraverso il progetto V.O.L.A. da utilizzarsi nella fase di elaborazione e gestione dei P.A.I. da parte degli operatori dei Centri per l'Impiego. Attualmente l'applicativo è in fase di test;

- sviluppo un applicativo per la gestione degli appuntamenti nei PAI rivolto agli operatori dei Centri per l'impiego. Attualmente l'applicativo è in fase di test;
  - definizione delle procedure di comunicazione verso gli utenti esterni dei dati sull'attività amministrativa dei Servizi per l'Impiego Provinciali elaborati dall'Osservatorio del Mercato del Lavoro;
  - avvio delle attività istruttorie per l'implementazione e la personalizzazione del Sistema Informativo Lavoro S.I.L. a seguito dell'Accordo di riutilizzo del Sistema ULISSE sottoscritto in data 16 giugno 2010, tra la Provincia di Roma e la Provincia di Rieti.
- c) Integrazione dei sistemi del lavoro e della formazione
- realizzazione di un'azione di sistema volta a favorire la migliore integrazione dei soggetti immigrati nell'approccio ai servizi dei Centri per l'Impiego attraverso un progetto di Ricerca-Azione (tuttora in corso che si concluderà a Dicembre 2010). Il progetto è stato affidato tramite Avviso pubblico all'Università di Roma Tre. Nel progetto sono stati coinvolti anche i CSI (Centri Servizi Immigrazione) ed i CPF (Centri Provinciali di Formazione professionale) in modo da poter fare acquisire i risultati della ricerca alla rete dei servizi che si snodano a favore di questa categoria di cittadini a partire dai Centri per l'Impiego;
  - realizzazione di un'azione sperimentale di PAI (Piani di Azione Individuale) con sostegno al reddito dedicata ai soggetti vittime di tratta e/o di sfruttamento da lavoro (soggetti inseriti in percorsi previsti dall'art. 18 del Decreto Legislativo 286/98 e art. 13 della Legge 228/03). L'intervento prevede una formazione professionale in tre settori di possibile collocazione lavorativa (estetica-acconciatura e ristorazione) con project work in azienda per ogni partecipante. L'intervento si profila come di secondo livello riferendosi a soggetti già in carico a strutture di accoglienza ed è stato realizzato in stretto raccordo con gli organismi che hanno in carico la parte sociale dell'integrazione socio-lavorativa. L'intervento è stato affidato attraverso Avviso Pubblico;
  - predisposizione di un avviso pubblico per la realizzazione di azioni di valorizzazione delle competenze al femminile specificatamente dedicato alle donne disoccupate. Le attività collegate all'avviso pubblico potranno realizzarsi in autunno, dopo le procedure di selezione dei progetti;
  - realizzazione un progetto di promozione della rete degli sportelli welfare come nodi informativi su welfare e politiche attive del lavoro, per l'utenza di soggetti svantaggiati che non hanno la possibilità di accedere ai servizi informativi tramite internet. Le azioni di promozione di svolgeranno in Autunno;

Uno degli obiettivi dei Servizi per l'impiego è sicuramente la creazione di una rete di servizi per il lavoro dove cittadini ed imprese possono trovare adeguate risposte ai loro bisogni di informazione, consulenza e orientamento al lavoro.

a) Centri di Orientamento al Lavoro

Nel mese di dicembre 2009 è stato predisposto un avviso pubblico di integrazione al precedente avviso del 2008 finalizzato ad un maggior sviluppo della rete dei C.O.L. in attuazione del F.S.E P.O. Regione Lazio 2007-2013 per un importo pari a euro 90.000,00. Destinatari dell'iniziativa sono i Comuni della Provincia di Roma, titolari di Centri Orientamento al Lavoro interessati a far parte del sistema integrato dei Servizi per l'Impiego della Provincia di Roma e operanti sulla base di convenzioni che regolano le attività integrate previste dal Masterplan dei SPI 2007-2013 finalizzate al consolidamento della rete.

Nel mese di marzo, con Determinazione Dirigenziale, è stato pubblicato l'elenco dei Comuni della Provincia di Roma ammessi al finanziamento, sulla base del progetto presentato nell'ambito dell'ultimo avviso pubblico predisposto dal Servizio 1° del Dipartimento III e finalizzato allo sviluppo della rete dei COL. Si è provveduto, pertanto, alla stipula delle Convenzioni per l'inizio delle attività. Nel mese di giugno si sono tenute delle riunioni di raccordo, con i Coordinatori dei COL di Roma e Provincia, al fine di definire i compiti ed integrare l'attività dei COL e dei CPI.

Sono stati inoltre convocati i coordinatori dei nuovi COL, a cui è stata notificata la Determinazione Dirigenziale di approvazione dei progetti, ai quali sono state illustrate le modalità di gestione del progetto finanziato con fondi del Fondo Sociale Europeo e indicate le finalità che dovranno essere perseguite dai COL nell'attuazione di tali progetti, mirati fondamentalmente alla realizzazione dei colloqui di orientamento di 2° livello in stretto rapporto con i CPI territorialmente competenti. L'inizio dell'attività dei nuovi cinque COL dei Comuni della Provincia di Roma è prevista per il mese di settembre.

b) Progetto SOUL

A seguito del Protocollo d'Intesa, siglato tra la Provincia di Roma e le Università nel mese di ottobre 2009, per la costruzione di una rete integrata di servizi per il lavoro tra Provincia di Roma e Sistema Universitario SOUL, attraverso una razionalizzazione della dislocazione sul territorio provinciale dei CPI, sulla base del fabbisogno effettivo nei vari distretti e con l'apertura di CPI dedicati presso le Università per favorire l'ingresso nel sistema produttivo di studenti e laureati, è stato inaugurato nel mese di febbraio il CPI tematico presso l'Università La Sapienza e nel mese di Marzo il CPI tematico presso l'Università Roma Tre. Attualmente si sta provvedendo a realizzare un progetto di restyling dei CPI, con lo scopo di creare una segnaletica ed un'immagine coordinata di tutti i CPI.

c) Qualificazioni personale

In ragione di una riqualificazione mirata del personale necessaria soprattutto per l'introduzione del "patto di servizio" con il cittadino, il Servizio ha elaborato, in collaborazione con il Dipartimento I ed il CE.DI.PE., un progetto di corsi di formazione finalizzati alla creazione di figure professionali mirate quali ad esempio l'orientatore, il cui programma didattico ha per oggetto l'identificazione del "core business" dei CPI e il diagramma di flusso del processo affidato ai Centri per l'Impiego.

I primi corsi si sono svolti nel 2° quadrimestre del 2009 ed hanno coinvolto complessivamente 80 operatori dei CPI. Nel 1° quadrimestre del 2010 si è conclusa la formazione per 72 operatori dei CPI. Nel 2° quadrimestre sono stati formati 96 dipendenti del Servizio. I corsi attivati hanno riguardato la "Formazione Continua" inerente la conoscenza della realtà della formazione continua in Italia, in Regione Lazio e in Provincia di Roma attraverso l'individuazione dei punti di forza e delle criticità, il "Collocamento obbligatorio – Legge 68/99" per gli operatori impegnati nell'inserimento lavorativo delle persone disabili. Sono stati attivati inoltre corsi relativi alla disciplina e al ruolo delle posizioni organizzative e corsi per animatore territoriale, quest'ultimo volto alla creazione di una figura all'interno dei Servizi per l'impiego che si occupi della promozione dei servizi offerti previa valutazione del tessuto imprenditoriale locale ed intercettazione delle relative possibilità di sviluppo;

d) Zonizzazione

Sulla base di una relazione, redatta dal Servizio, inerente il sistema produttivo e demografico della Provincia di Roma e all'elaborazione dell'analisi descrittiva riguardante la popolazione suddivisa per CPI della Provincia di Roma in base al bacino di competenza, si procedendo ad una attività di studio relative ad una nuova zonizzazione dei CPI.

Tale studio permetterà di verificare la posizione dei vari attori (COL, BIC Lazio, CPI), coinvolti nel sistema dei servizi per l'impiego, sul territorio, al fine di intervenire nelle aree carenti di tali strutture di supporto. Nel 2° quadrimestre, proseguendo le attività di studio relative ad una nuova zonizzazione dei CPI, si è provveduto a raccogliere, illustrare ed elaborare graficamente i dati ottenuti in collaborazione con Istat, Infocamere, Comune di Roma ed il Sistema Informativo Geografico GIS della Provincia di Roma. Per ogni CPI di Roma e Provincia sono stati raccolti dati riguardanti la popolazione residente, la popolazione attiva, la presenza nel territorio di ogni Comune di COL/Cilo, sedi INPS, sedi anche distaccate di Università, Centri di Formazione Professionale, numero di imprese registrate e numero di unità di personale assegnato al servizio, sia della Provincia di Roma che della società in house Capitale Lavoro S.p.A. Sulla base del risultato ottenuto dall'elaborazione dei dati, con l'ausilio ottico della pianta geografica e topografica della Provincia di Roma appositamente predisposta, è stata redatta una prima analisi riguardante il rapporto tra popolazione attiva e CPI di Roma e Provincia.

L'obiettivo generale del progetto, svolto in collaborazione prevalentemente con l'Università di Tor Vergata, è quello di definire e sperimentare un modello per l'accertamento dell'invalidità civile e sperimentarlo per l'inserimento al lavoro di disabili psichici e/o mentali o fisici con carenza di autonomia oltre il 67%.

Il progetto si articola poi in obiettivi specifici ed obiettivi strumentali quali: analisi del quadro di riferimento; elaborazione di un modello valutativo medico-sociale per l'accertamento dell'invalidità civile; ridefinizione, razionalizzazione, semplificazione e ottimizzazione delle procedure e della modulistica dei Verbali di visita collegiale per l'accertamento delle condizioni di disabilità che danno diritto ad accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili; Implementazione di un supporto informatizzato del modello valutativo medico-sociale, compatibile ad essere interfacciato con il sistema dei C.P.I. della Provincia di Roma; sperimentazione di un modello di valutazione medico-sociale per psichici e/o mentali o fisici con carenza di autonomia oltre il 67%, attraverso l'attivazione di una commissione medica specialistica presso la ASL; applicazione di un modello valutativo all'accompagnamento al lavoro di disabili psichici e/o mentali o fisici con carenza di autonomia oltre il 67% all'interno dei C.P.I.;

La creazione delle condizioni per l'applicazione del modello nell'ambito della Provincia di Roma e la diffusione in ambito regionale e nazionale; facilitare l'interazione degli attori dell'area sanitaria, dell'area lavoro e dell'area sociale, al fine di ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei prodotti realizzati e della loro applicazione, migliorando le garanzie di riuscita dell'inserimento lavorativo, garantire il coinvolgimento del sistema delle imprese, favorire l'integrazione e la complementarietà dell'intervento con azioni che saranno promosse all'interno delle politiche regionali e nazionali relative all'inserimento al lavoro dei disabili, sostenere la permanenza del modello implementato e la sua applicazione oltre la durata del progetto. La realizzazione di tali obiettivi, attraverso diverse azioni, permetterà un'integrazione tra gli attori coinvolti, relativamente al processo di inserimento dei lavoratori disabili, alla valutazione delle residue capacità lavorative dell'utente disabile, attraverso il bilancio di competenza, avente per scopo l'inserimento mirato in azienda. Nel 2° quadrimestre il SILD ha provveduto a fornire l'elenco di 64 disabili da inserire nel progetto, cercando di coinvolgere nelle attività relative all'attivazione dei tirocini anche i DSM delle AASSLL di Roma e provincia, poiché nel target sono presenti anche disabili psichiatrici. Il target oggetto del progetto richiede sicuramente una tempistica maggiore per il raggiungimento dei risultati attesi ma si fa presente che molte aziende hanno preferito assumere direttamente le persone disabili senza la preventiva attivazione di un tirocinio.

## ENTRATE

<b>cdr</b>	<b>d_cdr</b>	<b>tit</b>	<b>titolo</b>	<b>asestato</b>	<b>accertato</b>	<b>incassato</b>	<b>residuo</b>	<b>economia</b>	<b>maggiori accertamenti</b>
DP0300	Servizi per la Formazione	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	984.427,59	761.562,00	-	761.562,00	222.865,59	-
DP0300	Servizi per la Formazione	6	Entrate da servizi per conto di terzi	1.700,00	1.700,00	128,79	1.571,21	-	-
DP0300UD	Formazione professionale - offerta formativa	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	118.257.446,27	110.235.099,10	23.374.913,01	86.860.186,09	8.022.347,17	-
DP0300UD	Formazione professionale - offerta formativa	6	Entrate da servizi per conto di terzi	415.225,41	260.775,41	19.555,92	241.219,49	154.450,00	-
DP0301	Servizi per l'impiego	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	12.935.775,23	12.815.775,23	69.000,00	12.746.775,23	120.000,00	-
DP0301	Servizi per l'impiego	6	Entrate da servizi per conto di terzi	161.996,51	99.512,51	67.500,00	32.012,51	62.484,00	-
DP0302	Monitoraggio Controllo e progetti Europei	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	400.000,00	244.425,00	89.370,00	155.055,00	155.575,00	-
DP0302	Monitoraggio Controllo e progetti Europei	6	Entrate da servizi per conto di terzi	267.482,00	2.004,00	35,57	1.968,43	265.478,00	-
DP0303	Offerta formativa in apprend. form. non finanziata	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	9.715.026,99	923.819,99	-	923.819,99	8.791.207,00	-
DP0304	Politiche educative e qualità della vita	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	2.927.790,98	2.579.481,42	110.220,44	2.469.260,98	348.309,56	-
DP0304	Politiche educative e qualità della vita	6	Entrate da servizi per conto di terzi	41.000,00	40.000,00	5.343,97	34.656,03	1.000,00	-
DP0305	Osservatorio sul mercato del Lavoro e politiche de	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	208.080,00	208.080,00	-	208.080,00	-	-

SPESE

<b>cdr</b>	<b>d_cdr</b>	<b>tit</b>	<b>titolo</b>	<b>asestato</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>	<b>residuo</b>	<b>economia</b>
DP0300	Servizi per la Formazione	1	Spese Correnti	1.135.927,59	911.541,00	38.500,00	873.041,00	224.386,59
DP0300	Servizi per la Formazione	4	Spese per servizi per conto di terzi	1.700,00	1.700,00	1.700,00	-	-
DP0300UD	Formazione professionale - offerta formativa	1	Spese Correnti	111.291.784,11	103.040.536,23	39.808.225,21	63.222.407,81	8.251.247,88
DP0300UD	Formazione professionale - offerta formativa	4	Spese per servizi per conto di terzi	415.225,41	260.775,41	260.775,41	-	154.450,00
DP0301	Servizi per l'impiego	1	Spese Correnti	12.210.971,95	12.088.044,33	4.072.787,60	8.015.256,73	122.927,62
DP0301	Servizi per l'impiego	2	Spese in Conto Capitale	185.000,00	184.999,20	50.318,40	72.646,80	0,80
DP0301	Servizi per l'impiego	4	Spese per servizi per conto di terzi	161.996,51	99.512,51	99.512,51	-	62.484,00
DP0302	Monitoraggio Controllo e progetti Europei	1	Spese Correnti	400.000,00	244.425,00	9.500,00	234.925,00	155.575,00
DP0302	Monitoraggio Controllo e progetti Europei	4	Spese per servizi per conto di terzi	267.482,00	2.004,00	2.004,00	-	265.478,00
DP0303	Offerta formativa in apprend. form. non finanziata	1	Spese Correnti	9.715.026,99	923.819,99	296.700,00	589.619,99	8.791.207,00
DP0304	Politiche educative e qualità della vita	1	Spese Correnti	2.574.377,14	2.454.951,29	14.600,00	2.440.351,29	119.425,85
DP0304	Politiche educative e qualità della vita	2	Spese in Conto Capitale	43.083,00	43.083,00	13.082,40	30.000,60	-
DP0304	Politiche educative e qualità della vita	4	Spese per servizi per conto di terzi	41.000,00	40.000,00	40.000,00	-	1.000,00
DP0305	Osservatorio sul mercato del Lavoro e politiche de	1	Spese Correnti	275.580,00	269.580,00	16.520,00	253.060,00	6.000,00

Numero Programma RPP 2010/2012: 04\_DP04

Dipartimento IV Servizi di tutela ambientale

Responsabile: Ing. Claudio VESSELLI

Assessore alle politiche territorio e tutela ambientale On.le Michele CIVITA

### Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti

Il Programma di cui alla Relazione revisionale e programmatica 2010- 2012 prevede i seguenti obiettivi programmatici:

- **La Trasformazione dei rifiuti in risorsa;**
- **La Tutela e la valorizzazione delle acque;**
- **Il Rilancio del Piano Energetico Provinciale.**

Conseguentemente il Programma del Dipartimento ha formulato un nuovo approccio alla pianificazione delle politiche di Tutela Ambientale, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale. Infatti la Provincia di Roma si è impegnata a realizzare il Piano di Azione Provincia di Kyoto, con l'obiettivo di qualificare l'azione della Provincia, attraverso la sostenibilità e la qualità ambientale quali elementi di forza per costruire la Provincia sostenibile, in grado di rispondere ai cambiamenti ed alle trasformazioni in atto.

All'interno di tale Piano, sono stati individuati i seguenti obiettivi da perseguire:

- incoraggiare modelli di produzione e di consumo responsabili;
- fermare il degrado delle risorse naturali e promuovere la gestione dello sviluppo sostenibile con particolare attenzione ai settori acqua, sviluppo rurale ed agricoltura multifunzionale, sicurezza alimentare, conservazione della biodiversità;
- prevenire e ridurre la produzione dei rifiuti e implementare le raccolte differenziate;
- promuovere la diversificazione energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili;
- sostenere la gestione integrata delle risorse idriche;
- favorire la riduzione delle emissioni climalteranti;
- garantire un miglioramento della qualità della vita;
- favorire il trasferimento tecnologico e la creazione di professionalità;
- assicurare equità e partecipazione.

In un modello di continuità delle azioni il Dipartimento IV ha operato secondo delle priorità:

- la lotta ai cambiamenti climatici (energie rinnovabili- efficienza energetica- qualità dell'aria);
- la gestione del ciclo dei rifiuti;
- la tutela delle risorse idriche;
- l'amministrazione sostenibile;

Gli obiettivi programmatici 2010-2012 sono stati realizzati nell'anno 2010 ricorrendo agli obiettivi strategici dipartimentali del PEG 2010 quali: la "Raccolta Differenziata" la Riqualificazione fluviale" il "Project Financing", l'Energy Manager, la "Provincia di Roma per KYoto e il "Controllo Impianti termici";

Hanno, inoltre, contribuito alla realizzazione degli obiettivi programmatici anche gli obiettivi non strategici del PEG 2010 di cui in seguito si farà accenno.

**Gli Obiettivi non strategici** di attuazione delle competenze istituzionali dell'Ente, sono: le certificazioni di avvenuta bonifica, il rilascio delle autorizzazioni alle

attività di recupero e smaltimento dei rifiuti urbani non pericolosi, Regolamentazione procedimenti amministrativi, la Riduzione degli arretrati, il Monitoraggio dell'inquinamento atmosferico, acustico e degli interventi di efficienza energetica, il Miglioramento dell'attività autorizzativa in materia di risparmio energetico e di emissioni in atmosfera, l' Incremento dell'efficienza dell'ufficio autorizzazioni emissioni in atmosfera Controllo ambientale del territorio, la Definizione dei procedimenti amministrativi, l'applicazione delle sanzioni amministrative e l'Iscrizione nel Registro delle "procedure semplificate" delle imprese che effettuano attività di recupero dei rifiuti, la Promozione della qualità ambientale, la Sostenibilità Ambientale.

Non meno importanti sono **gli obiettivi trasversali** definiti dal PEG, per i quali ha assunto particolare rilievo l'obiettivo della **Semplificazione Amministrativa**. Infatti in corso d'anno sono state uniformate delle procedure di rilascio di autorizzazioni che hanno visto il coinvolgimento dei diversi uffici del Dipartimento, al fine facilitare l'utente e gli operatori interni.

Infatti sono state definite le modalità operative di presentazione istanza, procedimento istruttorio e rilascio autorizzazioni tra le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera di impianti che si occupano di recupero ambientale e le iscrizioni all'Albo delle imprese che recuperano rifiuti in procedura semplificata, con determinazione Dirigenziale RU n. 4336/2010.

Con Determinazione Dirigenziale è stato definito il procedimento Unico per il rilascio delle autorizzazioni per le attività di produzione energia elettrica di cui al D.Lgs. 20/97 e dal D.Lgs. 115/2008, applicazione del Titolo V del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., procedura prevista dall'art. 11 co. 7 del D.Lgs. 115/2008, nonché art. 8 del D.lgs. 20/97.

In materia di Semplificazione amministrativa è in corso di definizione il Procedimento Unico per il rilascio delle autorizzazioni per la messa in esercizio degli impianti di gestione dei rifiuti art 208 D.Lgs. 152/2006 ed il rilascio delle autorizzazioni per le emissioni in atmosfera per detta tipologia d'impianti.

Abbiamo ultimato al 30 giugno 2010, le Autorizzazioni Integrate Ambientali, coinvolgendo tutti gli Uffici del Dipartimento IV, utilizzando le professionalità tecnico specialistiche data la complessità delle tematiche trattate, rilasciando 29 Autorizzazioni Integrate Ambientali.

Significativa, inoltre, è stata la semplificazione attuata mediante la realizzazione del Progetto S.I.D.A. "**Sistema Integrato di dati Ambientali**" che ha permesso di mettere a sistema i dati tecnico-amministrativi ambientali dei procedimenti trattati nel settore della tutela ambientale, facilitando il lavoro di tutti gli operatori.

Si è provveduto infine a regolamentare mediante il "**Regolamento riguardante il rimborso delle spese istruttorie dei procedimenti amministrativi nei settori della tutela ambientale**" con **Delibera n. 40, approvato in consiglio in data 13.09.2010**, al fine di garantire una corretta applicazione degli oneri sull'intera collettività, in attuazione dalla data del 7 Febbraio 2011 a seguito quantificazione delle spese avvenuta con Delibera di Giunta provinciale n. 1383/54 del 29.12.2010 e pubblicata in data 28.01.2011.

## **TRASFORMAZIONE DEI RIFIUTI IN RISORSA:**

### **OBIETTIVO STRATEGICO "RACCOLTA DIFFERENZIATA"**

L'obiettivo è stato realizzato avviando diverse attività gestionali di seguito specificate.

#### Finanziamento progetti di raccolta differenziata domiciliare.

Sono stati impegnati fondi per la concessione di contributi ai comuni per la realizzazione di progetti di raccolta domiciliare. Con i comuni ammessi al finanziamento è stata stipulata apposita convenzione. I finanziamenti concessi nell'anno 2010, per un totale di € 15.162.384,63 coinvolgono un totale di n. 21 comuni (Anzio, Nettuno, Rocca di Papa, Cerveteri, Velletri, Canale Monteranno, CastelMadama, Manziana, Morlupo, Cave, Fiano Romano, Guidonia Montecelio,

Montecompatri, Frascati, Genazzano, Lariano, S. Gregorio da Sassola+Casape, S. Vito Romano, Galliciano nel Lazio, Rocca Priora e Civitavecchia) per una popolazione complessiva di abitanti pari a 507.422.

Complessivamente, nell'arco di quattro anni, sono stati assegnati finanziamenti per € 24.490.272,39 a n. 55 comuni, per un totale di 848.700 abitanti equivalenti.

Servizio di raccolta differenziata stradale.

Il servizio di raccolta differenziata stradale è stato gestito dalla Provincia mediante le ditte appaltatrici nei comuni che lo hanno richiesto ed è stato prorogato fino al 31/10/2011 oltre un ulteriore anno di proroga. E' continuato il controllo complessivo sul servizio, la raccolta dati e la liquidazione delle fatture. La copertura dei costi è stata garantita con fondi impegnati sul Peg del Servizio.

Servizi presso i punti di conferimento comunali attivati.

Si è effettuato il controllo sui servizi svolti, si è proceduto alla raccolta dati e all' erogazione dei contributi ai comuni.

Interventi nel settore della raccolta differenziata. Erogazione contributi per la realizzazione di punti di ECOCENTRI.

E' continuata l'attività di sostegno finanziario a numerosi comuni per la realizzazione di punti di ecocentri comunali. I fondi relativi risultano impegnati con provvedimenti di anni precedenti e con risorse provenienti da trasferimenti regionali.

Interventi nel settore della raccolta differenziata. Erogazione contributi per la raccolta di rifiuti abbandonati.

E' continuata l'attività di sostegno finanziario ai comuni per la raccolta di rifiuti abbandonati. I fondi relativi risultano impegnati sul PEG del servizio.

Affiancamento tecnico specialistico per la messa a punto di un modello di monitoraggio della raccolta differenziata per la Provincia di Roma.

E' stato stipulato un contratto per la messa a punto di un modello di monitoraggio della raccolta differenziata stradale. Fondi impegnati sul PEG del servizio.

Acquisto mediante asta pubblica di composte .

E' stata espletata una gara per l'acquisto di n. 4.250 composte in polietilene da lt 300 e n. 1150 contenitori composte in polietilene da lt 600 circa per la raccolta domestica dei rifiuti organici da assegnare ai comuni del territorio provinciale per un importo complessivo di € 355.478,40. I fondi impegnati derivano da trasferimenti regionali.

Attività di assistenza e supporto tecnico relativa al progetto di tracciabilità dei rifiuti urbani, assimilati e speciali prodotti nel territorio di competenza della Provincia di Roma e verifica della filiera del riciclaggio dei rifiuti.

E' stato stipulato un contratto al fine di ottenere assistenza e supporto a livello tecnico in relazione al progetto di tracciabilità dei rifiuti urbani, assimilati e speciali prodotti nel territorio provinciale. Fondi impegnati sul PEG del servizio.

Programma per la Prevenzione dei rifiuti della Provincia di Roma.

E' stato approvato il Programma per la prevenzione della produzione dei rifiuti nel territorio della Provincia di Roma che prevede di avviare le seguenti azioni prioritarie:

- I) premiare i Comuni virtuosi che hanno adottato il sistema della raccolta domiciliare integrata dei rifiuti;
- II) finanziare enti, pro- loco ed associazioni per l'utilizzazione nelle feste di prodotti ecologici e riutilizzabili (stoviglie, brocche e bicchieri riutilizzabili per la miscita di bevande, ecc.);
- III) promuovere una campagna di comunicazione, informazione e diffusione sulla riduzione della produzione dei rifiuti.

I fondi impegnati derivano da trasferimenti regionali e per la campagna di comunicazione da fondi impegnati sul PEG del servizio

Attività di supporto e sensibilizzazione alla raccolta differenziata, al riuso, alla corretta gestione dei rifiuti, al compostaggio.

Sono state attivate iniziative di supporto e di sensibilizzazione verso le tematiche del recupero dei rifiuti e della loro corretta gestione. Tali iniziative sono state affidate ad organi specializzati nel settore. Si ricordano le più rappresentative:

- Al fine di consentire la consultazione telematica dei dati delle dichiarazioni MUD per l'anno 2010, è stato affidato un incarico per l'attivazione di tale servizio.
- È stata affidata una attività di supporto nel settore della raccolta differenziata delle frazioni organiche;
- È stata affidata una attività di supporto nel settore del compostaggio;
- È stata affidata la realizzazione di una linea grafica per la sensibilizzazione sulla raccolta differenziata degli oli vegetali esausti;

- È stato affidato l'incarico per un servizio tecnico specialistico per la diffusione ed il monitoraggio del compostaggio domestico sul territorio della Provincia di Roma;
- E' stata avviata la procedura di affidamento di un incarico per un servizio di Analisi Merceologica sulla composizione chimico-fisica dei rifiuti urbani;
- E' stata avviata la procedura di affidamento di un incarico per la redazione di un rapporto rifiuti;
- E' stata avviata la procedura di affidamento di un incarico per un'indagine conoscitiva sul ruolo della gestione rifiuti nella riduzione dei gas ad effetto serra;
- E' stata avviata la procedura di affidamento di un incarico per un'indagine conoscitiva sul peso medio delle categorie di merce conferita presso le isole ecologiche di Anguillara e Ciampino per la definizione dei criteri generali per la stima del peso delle frazioni riutilizzabili presenti nei rifiuti solidi urbani conferiti;
- E' stato approvato il progetto operativo con oggetto "Simulazione in ambito comunale di un sistema di tariffazione commisurato alle reali quantità conferite finalizzato all'incentivazione al conferimento differenziato".

## **LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLE ACQUE**

### **OBIETTIVO STRATEGICO RIQUALIFICAZIONE FLUVIALE**

L'obiettivo si realizza attraverso il trasferimento di fondi regionali volto al miglioramento della gestione del Servizio di Pubblica Manutenzione dei corsi d'acqua e mantenere in buono stato idraulico ed ecologico i corsi d'acqua gestiti direttamente dai due enti di cui sopra.

Si è dato seguito alla manutenzione ordinaria delle sonde multiparametriche, installate negli anni precedenti, per il controllo in continuo delle acque dei fiumi Tevere e Aniene.

Nel 2010 è stato portato a termine un progetto di divulgazione ambientale effettuato con la partecipazione attiva dei bambini delle scuole primarie iniziato nell'anno precedente, terminato con la pubblicazione di cartelline contenenti opuscoli divulgativi realizzati con le scuole "Ambienti fluviali di qualità nella nostra città".

E' stato avviato il progetto, "Adozione di un tratto di fiume da parte dei cittadini del Comune di Subiaco", che prevede attività di sensibilizzazione ed educazione ambientale ritenute fondamentali per diffondere una maggiore coscienza ambientale alle giovani generazioni ed, attraverso queste, ai loro genitori, insegnanti e comunità locali.

E' stato finanziato il progetto di riqualificazione fluviale, a stralcio di un progetto esecutivo più ampio, relativo alla "Rinaturalizzazione di aree prioritarie medio corso fiume Aniene - porzione compresa tra ponte Rapone e Ponte Minnone Comune di Subiaco: tratto ex Cartiera Parata", che prevede degli interventi mirati alla effettiva riqualificazione dei luoghi interessati uniti ad un progetto di fruizione dei luoghi stessi, al fine di tutelare l'ambiente ed al tempo stesso diffondere la conoscenza ed rispetto della natura.

Nell'anno 2010 è stato ultimato un lavoro di riqualificazione di un tratto del fosso di San Vittorino, affidato ad un Consorzio di Cooperative Sociali negli anni precedenti.

Per lo stesso tratto del fosso si è ritenuto di ampliare il lavoro eseguito, affidando alla stessa Cooperativa Sociale un ulteriore intervento, unendo finalità di salvaguardia ambientale a finalità di solidarietà sociale.

Il Servizio ha contribuito con un piccolo finanziamento destinato alla costruzione di un pozzo ad una iniziativa denominata "Water is life. Programma di accesso all'acqua, prevenzione sanitaria, tutela ambientale e sicurezza alimentare distretto di Kitui - Kenya".

E' in corso, oggetto di contributo da parte del Servizio, uno studio denominato "Recupero e riuso delle acque in aree naturali in ambito urbano" che si concluderà nel 2011 con un Workshop mirato ad illustrare le problematiche emerse sull'argomento e le possibili strategie di soluzione.

Si è proceduto, come previsto da uno degli indicatori di questo obiettivo strategico, alla realizzazione di seminari, attuati presso le sedi istituzionali di vari Comuni, atti a promuovere e divulgare le tecniche di risanamento e di depurazione a basso impatto ambientale, in particolare la fitodepurazione. Questi sono stati completati con un convegno finale presso la sede di Palazzo Valentini durante il quale sono state distribuite delle pubblicazioni divulgative sull'argomento, elaborate dal Servizio.

A seguito di attribuzione di risorse finanziarie aggiuntive previste nell'ultima variazione di bilancio di dicembre si è ritenuto di contribuire a lavori di completamento della rete fognante e realizzazione di un impianto di depurazione nel comune di Genazzano per un importo di € 827.675,00, nonché per la realizzazione di un impianto di depurazione nel comune di S. Vito Romano per un importo di € 250.000,00.

#### Obiettivo "Regolamentazione dei procedimenti amministrativi"

Questo obiettivo, anche se non implica aspetti finanziari, risulta rilevante sotto il punto di vista organizzativo. Si propone di uniformare, formalizzare le direttive nei diversi iter istruttori che il Servizio è tenuto a seguire nello svolgimento delle sue competenze istituzionali di rilascio delle autorizzazioni allo scarico, autorizzazioni all'esecuzione dei lavori idraulici, rilascio di concessioni alla derivazione di acque pubbliche, emanando, con le procedure previste dalla normativa amministrativa, dei regolamenti specifici, approvati dal Consiglio Provinciale.

### **IL RILANCIO DEL PIANO ENERGETICO PROVINCIALE**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI PROJECT FINANCING "ENERGY MANAGER E PROVINCIA DI KYOTO E SVILUPPO SOSTENIBILE" CONTROLLO IMPIANTI TERMICI**

##### **ENERGY MANAGER E PROVINCIA DI KYOTO**

Questo obiettivo è stato realizzato mediante diverse iniziative, prima tra tutte l'adesione alla Covenant of Mayor quale struttura di supporto al Patto dei Sindaci nell'ambito del territorio provinciale.

La provincia ha raccolto le adesioni di già 14 Comuni e si prevede nel corso del 2011 di raccoglierne ulteriori 20. All'analisi energetica negli edifici provinciali e comunali della Provincia di Roma maggiormente sensibili al tema della riduzione delle emissioni di CO2, e ad adottare politiche di risparmio energetico e utilizzo fonti rinnovabili. Si prevede che nell'anno 2011 saranno adottati i Piani d'Azione Energia Sostenibile (SEAP) comunali, con il supporto della Provincia di Roma che nel mese di febbraio ha avviato la procedura di approvazione in Consiglio del Proprio Piano d'azione Energia Sostenibile per darne attuazione nell'ambito dell'Ente.

Ad oggi, è stato avviato un percorso per reperire un partner tecnico scientifico che persegua obiettivi correlati a quelli provinciali, per rafforzare le azioni del Supporto ai Comuni della Provincia che hanno aderito al Patto dei Sindaci e che dovranno realizzare il Piano d'Azione Energia Sostenibile e darne attuazione. Nel corso del 2010, l'Amministrazione ha adottato i criteri di acquisto di cui al GPP definiti dal Piano d'Azione provinciale, dall'acquisto di beni di cancelleria, stampati e strumentazioni informatiche o attrezzature meno inquinanti di competenza del provveditorato nonché utilizzo di stoviglie biodegradabili, riduzione utilizzo della plastica, con miscela delle bevande e utilizzo prodotti biologici.

Si è avviato il processo per l'acquisizione di fondi di natura comunitaria provenienti dalla Banca Europea BEI per permettere la realizzazione di un processo, su grande scala, di riduzione delle emissioni di CO2 sul territorio provinciale, e attraverso l'installazione di impianti energetici che utilizzino fonti energetiche rinnovabili, ed azioni strutturali sugli edifici provinciali e comunali, nonché di privati che permettano la riduzione dei consumi energetici. E' stato presentato un progetto LIFE+ alla commissione europea per la sua fini approvazione.

Abbiamo vinto il premio acquisti verdi per la Green Public Procurement; sono stati intrapresi rapporti con referenti Consip per avviare il mercato elettronico, che offre una svariata tipologia di prodotti di potenziale utilizzo del Dipartimento IV "Servizi di Tutela Ambientale".

E' in corso di sottoscrizione l'accordo con Enea per la realizzazione di un progetto "Educare al risparmio energetico e utilizzo fonti rinnovabili " progetto in collaborazione con Enea per la creazione della Rete Provinciale per la divulgazione nelle scuole una coscienza all'utilizzo del fotovoltaico". E' in corso di sottoscrizione la convenzione per un progetto sullo sviluppo sostenibile con particolare attenzione agli "educatori ambientali" con l'Università La Sapienza di Roma a seguito delle attività svolte nel corso dell'anno 2010.

#### Promozione della Qualità ambientale e sviluppo sostenibile

Inoltre tra le attività volte allo sviluppo sostenibile e promozione qualità ambientale sono stati realizzati 20 incontri didattici sull'acqua, in materia di risparmio energetico e riduzione dell'inquinamento da Amianto.

Sono state realizzate diverse iniziative sull'acqua per il progetto Goletta dei Laghi 2010.

Si sono realizzati opuscoli, locandine e materiali informativo in materia di risparmio energetico, rifiuti, risparmio idrico e controlli ambientali.

Sono state realizzate diverse iniziative in collaborazione con Associazioni varie. A titolo esemplificativo ricordiamo:

- Monitoraggio e controlli ambientali per lo sviluppo della Green Economy;
- Seminario Italia Spagna Buone prassi a confronto;
- Patto dei Sindaci, CO2 in corso, al bilancio finale e Piano d'Azione Energia Sostenibile;
- Progetto di derivazione della sorgente del Pertuso;
- Assemblea Sindaci del Porta a Porta e riduzione rifiuti.

#### **Project Financing: progetto di dotazione di impianti fotovoltaici sul 301 edifici scolastici provinciali**

In relazione al Project Financing, obiettivo strategico 2010 in materia di fonti rinnovabili è stato pubblicato un bando di gara per realizzare, su 301 edifici scolastici provinciali, impianti fotovoltaici ed incrementare la potenza degli impianti già esistenti, al fine di soddisfare il fabbisogno energetico delle scuole mediante l'utilizzo di una percentuale dell'energia prodotta da fonti rinnovabili e senza emissioni di gas serra.

Nel corso dell'anno si sono svolte le seguenti attività: con l'approvazione del progetto preliminare, è stata determinata l'aggiudicazione definitiva del Project de quo al Promotore che, in virtù della stipula del contratto di concessione e gestione, ha assunto ruolo e funzione di concessionario della progettazione esecutiva, costruzione e gestione di 301 impianti fotovoltaici in altrettanti edifici scolastici della Provincia di Roma. E' stato approvato il primo lotto di progetti definitivi relativamente a n. 221 istituti scolastici, previa verifica di conformità dei progetti alla vigente normativa ed alla progettazione preliminare, valicato con atto amministrativo di gestione ed è stato altresì approvato il secondo lotto di progetti definitivi relativi a n. 12 istituti scolastici.

Non sarà possibile procedere alla realizzazione, nel breve periodo, di 111 impianti presentati in sede di gara in quanto diverse sono le problematiche che ne ostacolano di fatto la realizzazione quali: autorizzazione paesaggistica/edificio pregio architettonico non concessa, coperture non praticabili, assenza di spazi utili per l'installazione campo fotovoltaico, ente Provincia non titolare del punto di connessione ecc.. Gli impianti che risultano essere realizzabili sono 195; al

31/12/2010 sono stati completati e collaudati n. 81 edifici scolastici con l'attivazione di n. 6 impianti.

### **Risparmio energetico e monitoraggio dell'inquinamento atmosferico ed acustico**

#### Progetto "Risparmio energetico e monitoraggio dell'inquinamento atmosferico ed acustico"

L'obiettivo del progetto consiste nel rispondere in tempi ancora più rapidi, e soprattutto con procedure certe e condivise, alle sempre più crescenti richieste di autorizzazione di impianti FER e di conseguenti autorizzazioni per impianti elettrici necessari alla distribuzione dell'energia prodotta.

Nel corso dell'anno 2010 si sono conclusi 48 procedimenti per un totale di circa 118 Megawatt di energia elettrica rinnovabile autorizzata per una producibilità annua di circa 153.000 MWh.

Sono stati avviati 50 ulteriori procedimenti che si concluderanno entro l'anno 2011.

Lo sportello energia, che consiste in un sito web ed in uno sportello fisico e telefonico, è stato costantemente aggiornato nel corso dell'anno 2010 consentendo all'utenza di conoscere con tempistiche immediate tutti i numerosi aggiornamenti normativi che sono intervenuti in materia energetica nel corso dell'anno (nuovo conto energia e linee guida nazionali).

Il sito [www.sportelloenergia.info](http://www.sportelloenergia.info) (direttamente gestito dal servizio), nel corso dell'anno 2010, ha avuto una media di circa 450 visite al giorno e risulta uno dei primi siti di settore reperibili sul web tramite motore di ricerca.

Le procedure sono in continuo aggiornamento e gli enti locali sono stati tempestivamente messi a conoscenza, tramite comunicazioni scritte, delle modifiche normative intervenute circa le loro specifiche competenze.

E' stata incrementata la frequenza delle Conferenze dei Servizi finalizzate all'esame dei progetti con una media di circa 4 conferenze a settimana.

Per quanto riguarda le autorizzazioni delle linee elettriche la tempistica di risposta nei confronti dell'utenza è sempre stata rispettata convogliando anche tali istanze nelle procedure delle Conferenze dei Servizi che consentono risposte rapide e certe

Nel corso dell'anno 2010 sono state rilasciate 20 autorizzazioni ed avviati procedimenti per ulteriori 40 progetti.

Per quanto riguarda le attività relative all'inquinamento acustico nel corso dell'anno 2010, tramite una convenzione con il Cesarch (Centro Studi dell'Ordine degli Architetti di Roma) gestita dall'Ufficio di Supporto del Dipartimento IV, sono stati archiviati in un data base e, successivamente, analizzati, ai sensi della L.R. 18/01 e della Legge 447/95, tutti i piani di zonizzazione acustica prodotti dai comuni della Provincia di Roma; per ogni piano è stata redatta una relazione approfondita nella quale si sono evidenziate eventuali incongruenze sia con il Piano Regolatore che con le norme innanzi citate suggerendo anche eventuali modifiche da apportare in fase di revisione. Sono stati incrementati i Piani di zonizzazione acustica pubblicati sul sito Istituzionale della Provincia. Si è conclusa la seconda fase della caratterizzazione acustica della viabilità provinciale con la consegna della relazione conclusiva dei 140 km di viabilità ad alta criticità individuati in accordo con il competente settore viabilità della Provincia.

Nell'ambito dell'attività finalizzata al controllo dell'inquinamento elettromagnetico è stato acquistato un codice di calcolo che consente di verificare la rispondenza dei progetti alla norme (legge 36701 e decreti attuativi) con particolare riferimento alle fasce di rispetto.

Nel corso dell'anno 2010 è stato attivato un concorso di idee ad inviti, rivolto a professionisti di acclarata fama nel campo dell'efficientamento energetico degli edifici, chiedendo una manifestazione d'interesse al concorso unitamente all'invio del curriculum professionale; alla richiesta hanno risposto 8 studi professionali

cui è stata trasmessa la documentazione relativa all'istituto prescelto (ITC Lombardo Radice di Roma) e, successivamente, tutti hanno trasmesso le idee progettuali che dovranno essere valutate, da apposita commissione, nel corso dell'anno 2011.

Sono proseguite, anche nel corso dell'anno 2010, le attività relative ai fondi in conto capitale da erogare ai sensi della Legge 10/91. Abbiamo iniziato il pagamento dei primi progetti in fase di realizzazione o realizzati.

Nel corso dell'anno è stato avviato un nuovo bando tramite i fondi messi a disposizione dagli assegnatari che, per motivi vari, hanno rinunciato al contributo. Nel corso dell'anno 2011 tali fondi saranno assegnati a seguito di valutazione da parte di apposita Commissione.

Sono state avviate le procedure per la realizzazione di due siti web da dedicare alla Autorizzazione Integrata Ambientale e al Patto dei Sindaci.

#### Emissioni in atmosfera: miglioramento dell'attività autorizzativa

Nel corso dell'anno 2010 l'Ufficio "Autorizzazioni alle emissioni in Atmosfera" ha proceduto a rilasciare tutti gli atti autorizzativi di competenza in materia di autorizzazione integrata ambientale.

L'arrivo nel mese di ottobre 2010 di nuovo personale ha consentito di avviare, per i citati procedimenti, un percorso teso a verificare, per quanto possibile, il rispetto da parte dei gestori delle prescrizioni autorizzative attraverso la creazione di un foglio di calcolo all'uopo predisposto.

Per l'obiettivo inerente l'incremento dell'efficienza dell'Ufficio in materia di autorizzazione alle emissioni in atmosfera si evidenzia che il 26-08-2010 è entrato in vigore il D.lgs 29 giugno 2010, n. 128 che ha portato numerose modifiche alla Parte V del D.lgs 152/06, pertanto l'Ufficio ha iniziato rivedere le procedure anche in relazione al nuovo disposto normativo al fine di semplificare detti procedimenti.

In particolare l'Ufficio, per l'Autorizzazione in via Generale, ha rispettato l'indicatore proposto avendo istruito tutte le istanze di autorizzazioni presentate.

Nel caso invece delle autorizzazioni specifiche la difficoltà riscontrata dall'Ufficio nel rispettare l'indicatore proposto deriva sia dall'assenza di personale dedicato all'effettuazione delle istruttorie tecniche che (non preventivabile ad inizio anno) sia dall'emanazione del nuovo decreto legislativo.

#### **OBIETTIVO STRATEGICO IMPIANTI TERMICI**

In data 25/01/2010 è stata indetta una nuova gara per l'effettuazione verifiche degli impianti termici esistenti nei Comuni della provincia con popolazione fino a 40.000 abitanti. La gara si è conclusa con la firma del contratto. Nelle more dello svolgimento delle procedure di gara si è provveduto fino al 31/08/2010 a prorogare il preesistente contratto per permettere la continuazione del servizio verso l'utenza. Il numero di verifiche effettuate nell'anno 2010 è stato di 13.030 superiore di 30 unità rispetto al valore previsto (13.000) dall'obiettivo strategico. È stato prorogato fino al 31/12/2010 il bando rivolto alla cittadinanza per l'erogazione di un contributo, fino a un massimo di 800 euro, per la sostituzione delle caldaie obsolete e inquinanti. Sono pervenute circa 30 domande per 28 delle quali è stata conclusa l'istruttoria, mentre per 2 di esse si è in attesa di documentazione integrativa ai fini dell'istruttoria. Entrambe queste attività rientrano nel compito, assegnato alla Provincia, di riduzione dei consumi energetici e dell'inquinamento atmosferico.

### Obiettivo "Controlli sul territorio"

Nel 2010 sono stati effettuati 96 controlli sul territorio contro i 90 previsti dall'obiettivo "Controlli sul territorio" .

Questo risultato si è raggiunto nonostante le difficoltà che il Servizio ha dovuto affrontare nel corso dell'anno quale la sospensione della collaborazione da parte della Polizia Provinciale e la possibilità di utilizzare una sola automobile di servizio.

Si ribadisce l'esigenza di incrementare le risorse umane da destinare a questo tipo di attività.

### Obiettivo "Definizione procedimenti amministrativi e applicazione delle sanzioni amministrative"

Nell'anno 2010 per il secondo obiettivo non strategico "Definizione procedimenti amministrativi e applicazione delle sanzioni amministrative", sono state concluse 263 pratiche, relative al quinquennio 2005/2009, contro le previste 252, con un incremento dell'1% dell'indice di realizzo.

Il Dipartimento IV attraverso le sanzioni amministrative ed i bollini verdi impianti termici si è autofinanziato poiché le entrate accertate ammontano a circa sei milioni di euro.

Nel corso dell'anno sono stati necessari esigui spostamenti di fondi da un capitolo di spesa all'altro per la corretta imputazione contabile, al fine di dare seguito agli indirizzi formulati dagli organi politici e per il raggiungimento degli obiettivi PEG 2010. Le economie di spesa sono di esigua entità rispetto al totale delle risorse impegnate nel PEG 2010. Le economie di entrata per l'anno 2010 sono state pari a zero. È necessario evidenziare che gli incassi riguardanti le sanzioni ambientali avvengono con molto ritardo rispetto all'elevazione della sanzione in quanto l'Ufficio Sanzioni è stato istituito nel 2001, quattro anni dopo l'assegnazione della relativa competenza da parte del D.Lg .22/1997; il numero di verbali di accertamento presenti è tale che con le risorse umane disponibili non è possibile smaltire l'arretrato.

Il Dipartimento IV ha operato nel rispetto delle esigue risorse finanziarie, umane e strumentali a disposizione, nel rispetto della normativa vigente, coerentemente ai programmi e nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia, economicità, nonché dei principi di trasparenza e correttezza.

Si precisa, inoltre che le risorse finanziarie a disposizione sono state interamente utilizzate. Si pone in evidenza che le entrate derivanti da trasferimenti regionali non pervenute non sono da imputare alla gestione provinciale. Ultima considerazione è rivolta alle economie di bilancio per le quali a seguito delle indicazioni generali dell'Ente. Si è proseguito in un minuzioso lavoro di analisi sui residui del titolo II della Spesa, e quelli del titolo I della Spesa. Si è proseguito a sollecitare i Comuni beneficiari di contributi a rendicontare le somme assegnate e/o a dichiarare l'impossibilità di utilizzazione delle stesse. La parte rilevante delle economie di spesa inerenti le funzioni del Dipartimento IV, è quella del titolo II della spesa del Servizio Tutela delle acque suolo e risorse idriche per € 526.000,00, nonché delle economie derivanti dai mancati trasferimenti regionali inerenti la gestione dei fossi affidati ai Consorzi di Bonifica. Le risorse sono state interamente utilizzate, mediante sinergie tra i diversi uffici amministrativi, e solo in sporadiche occasioni sono state necessarie Variazioni di Bilancio e variazioni del piano operativo di gestione per la corretta imputazione contabile della spesa.

## ENTRATE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>accertato</i>	<i>incassato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>	<i>maggiori accertamenti</i>
DP0400	Servizi di Tutela Ambientale	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	475.000,00	475.000,00	-	475.000,00	-	-
DP0400	Servizi di Tutela Ambientale	6	Entrate da servizi per conto di terzi	5.000,00	5.000,00	325,11	4.674,89	-	-
DP0400UD	Promozione della qualità ambientale e sviluppo sostenibile	6	Entrate da servizi per conto di terzi	16.000,00	16.000,00	419,60	15.580,40	-	-
DP0401	Gestione rifiuti	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	5.165.148,76	5.165.148,76	-	5.165.148,76	-	-
DP0401	Gestione rifiuti	4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.928.051,00	1.928.051,00	-	1.928.051,00	-	-
DP0402	Tutela acque, suolo e risorse idriche	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	1.213.499,13	1.030.890,79	64.174,37	966.716,42	182.608,34	-
DP0402	Tutela acque, suolo e risorse idriche	3	Entrate extratributarie	205.000,00	205.000,00	179.056,95	25.943,05	-	-
DP0402	Tutela acque, suolo e risorse idriche	6	Entrate da servizi per conto di terzi	2.500,00	2.200,00	0,47	2.199,53	300,00	-
DP0403	Tutela aria ed energia	3	Entrate extratributarie	385.000,00	471.583,99	443.723,66	27.860,33	20,00	86.603,99
DP0404	Controlli e sanzioni	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	2.324.056,00	2.324.056,00	-	2.324.056,00	-	-
DP0404	Controlli e sanzioni	3	Entrate extratributarie	4.978.000,00	3.588.154,32	975.848,87	2.612.305,45	1.389.845,68	-
DP0404	Controlli e sanzioni	6	Entrate da servizi per conto di terzi	3.000,00	3.000,00	202,03	2.797,97	-	-

SPESE

<b>cdr</b>	<b>d_cdr</b>	<b>tit</b>	<b>titolo</b>	<b>asestato</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>	<b>residuo</b>	<b>economia</b>
DP0400	Servizi di Tutela Ambientale	1	Spese Correnti	597.000,00	596.674,89	196.345,76	400.329,13	325,11
DP0400	Servizi di Tutela Ambientale	2	Spese in Conto Capitale	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	-
DP0400	Servizi di Tutela Ambientale	4	Spese per servizi per conto di terzi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	-
DP0400UD	Promozione della qualità ambientale e sviluppo sostenibile	1	Spese Correnti	109.000,00	107.644,60	56.744,20	50.900,40	1.355,40
DP0400UD	Promozione della qualità ambientale e sviluppo sostenibile	4	Spese per servizi per conto di terzi	16.000,00	16.000,00	16.000,00	-	-
DP0401	Gestione rifiuti	1	Spese Correnti	9.641.138,76	9.640.754,81	2.542.066,90	7.078.623,49	383,95
DP0401	Gestione rifiuti	2	Spese in Conto Capitale	1.938.051,00	1.938.049,04	-	1.938.049,04	1,96
DP0402	Tutela acque, suolo e risorse idriche	1	Spese Correnti	1.658.299,13	1.472.577,62	143.238,11	1.328.811,12	185.721,51
DP0402	Tutela acque, suolo e risorse idriche	2	Spese in Conto Capitale	1.084.875,59	1.084.875,00	1.726,80	1.083.148,20	0,59
DP0402	Tutela acque, suolo e risorse idriche	4	Spese per servizi per conto di terzi	2.500,00	2.200,00	2.200,00	-	300,00
DP0403	Tutela aria ed energia	1	Spese Correnti	893.000,00	879.242,51	385.814,51	493.428,00	13.757,49
DP0403	Tutela aria ed energia	2	Spese in Conto Capitale	32.000,00	32.000,00	-	32.000,00	-
DP0404	Controlli e sanzioni	1	Spese Correnti	2.847.000,00	2.390.865,00	995.479,45	1.395.385,55	456.135,00
DP0404	Controlli e sanzioni	2	Spese in Conto Capitale	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00	-
DP0404	Controlli e sanzioni	4	Spese per servizi per conto di terzi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	-

Responsabile: Dott. Mario SETTE

Assessore alle politiche dell'Agricoltura On.le Aurelio Lo Fazio

**Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti**

Il programma contenuto nella RPP 2010-2012, pur presentando alcuni caratteri di continuità con quello precedente, evidenziava alcuni aspetti innovativi per il 2010 in merito a:

- miglioramento della tutela, valorizzazione, gestione e sicurezza delle Aree Protette;
- maggiore attenzione rivolta alla creazione di rapporti più stretti e diretti tra consumatori e produttori, accorciando quanto più possibile la filiera agro-alimentare, anche attraverso il coinvolgimento degli operatori agrituristici;
- particolare impulso dato ai rapporti tra mondo agricolo e scuola, con priorità all'esperienza diretta sul campo;
- tentativo di un riordino delle competenze in campo venatorio;
- maggiore diffusione di dati scientifici essenziali alla salvaguardia in campo idrogeologico.

Le scelte, nate dall'esigenza di garantire la compatibilità tra uno sviluppo del territorio e delle attività ivi presenti, con il rispetto dell'ambiente circostante, hanno cercato di coniugare l'esigenza di adeguare le proprie politiche alle convenzioni ed agli accordi assunti in sede comunitaria, la crescente domanda della collettività di tutela del bene pubblico "ambiente", con le istanze di quegli operatori economici e produttivi, presenti sul territorio provinciale, che chiedono di favorire la loro crescita e competitività sia dimensionale, che qualitativa. Quanto citato, realizzato in coerenza con le normative nazionali e regionali, è inoltre coerente con le Direttive comunitarie di conservazione degli habitat naturali della flora e della fauna selvatiche.

La principale finalità del programma 2010, è stata perseguita articolando le attività dei Servizi nei seguenti ambiti di intervento:

conservazione e tutela dell'ambiente; valorizzazione ed incentivazione delle attività agrituristiche; promozione della qualità dei prodotti agro alimentari e della loro sicurezza e salubrità, con sostegno alle attività agricole, zootecniche ed agrituristiche; sviluppo agricolo sostenibile e tutela del paesaggio agrario; tutela del patrimonio faunistico-venatorio ed ittico; difesa del suolo.

Per l'attuazione del programma, il Dipartimento si è dotato, nel 2010, di un P.E.G. costituito complessivamente, da **4 obiettivi strategici e 6 obiettivi gestionali**.

**Obiettivi strategici:**

**1) 10080** - Promozione ed incremento dell'attività agrituristica del territorio provinciale; **2) 10078** - Verso una Gestione di qualità delle APP (Aree Protette di interesse provinciale); **3) 10086** - Studio e analisi dei fattori di rischio idrogeologico ed agro-forestale su una nuova funzione di territorio provinciale con ulteriore apporti scientifici qualificati e la loro divulgazione; **4) 10083** - Attività informativo didattica presso gli incubatori di Jenne ed Anguillara.

**Obiettivi gestionali :**

**1) 10081** -Promozione del territorio e dei prodotti agricoli tipici, tradizionali e biologici. Sicurezza alimentare e tutela del consumatore; **2) 10082** - Sostegno alle imprese agricole, zootecniche ed agrituristiche. Sviluppo agricolo sostenibile e tutela del paesaggio agrario. Salvaguardia, ripristino e miglioramento delle infrastrutture rurali; **3) 10079** - Tutela e valorizzazione della biodiversità e del territorio; **4) 10087** - Miglioramento dell'informazione fornita all'esterno attraverso mezzi tradizionali ed on-line, miglioramento dello standard attuale di evasione delle pratiche pervenute; **5) 10084** - Gestione del territorio ai fini della caccia; **6) 10085** - Gestione delle acque interne della Provincia ai fini della pesca.

**Ufficio di Direzione “Agricoltura e Agriturismo” - Obiettivo strategico: Promozione ed incremento dell’attività agrituristica del territorio provinciale**

**Indicatore: 1** – Grado di soddisfazione dei partecipanti alle iniziative di promozione.

**Formula:** n. partecipanti soddisfatti/ n. partecipanti all’iniziativa\*100; - **Valore previsto a fine 2010:** 90 - **Valore effettivo:** 95

**Indicatore: 2** – Quota di adesione delle scuole alle iniziative

**Formula:** n. di visite effettuate/ n. 30 visite disponibili - **Valore previsto a fine 2010:** 90 - **Valore effettivo:** 100

**Indicatore: 3** – Incremento % rispetto al 2009 delle aziende iscritte all’elenco provinciale.

**Formula:** Incremento % rispetto al 2009 delle aziende iscritte all’elenco provinciale; - **Valore previsto a fine 2010:** 5 - **Valore effettivo:** 5,5

E’ stata attuata la prima fase del progetto “*Scuola in Campo*”, iniziativa didattico-divulgativa, diretta agli alunni delle scuole elementari dei Comuni della Provincia di Roma (con esclusione di quelle ricadenti nel Comune di Roma). Il progetto ha consentito il raggiungimento di un duplice obiettivo: la promozione delle Aziende Agrituristiche e la sensibilizzazione di studenti, insegnanti e famiglie sul ruolo fondamentale di una alimentazione sana ed equilibrata basata sul consumo di alimenti stagionali e di produzione locale. In questo contesto gli Agriturismi sono individuabili come veri e propri presidi ambientali, dove concretizzare politiche di sviluppo agricolo sostenibile. L’Ufficio di Direzione “Agricoltura e Agriturismo” cura le attività di coordinamento tra scuole ed aziende e partecipa attivamente alle giornate didattiche anche attraverso la distribuzione di materiale promozionale, appositamente realizzato. I risultati ottenuti consentono di fornire un’opportunità di crescita per le Aziende, la promozione del territorio e dei prodotti tipici e biologici nonché un’educazione ad una corretta e sana alimentazione, considerando che l’iniziativa ha riscosso un notevole successo (partecipazione di 134 scuole elementari con una presenza nella Aziende Agrituristiche di circa 8.000 persone). Data la forte richiesta di partecipazione, è stata predisposta la programmazione per il calendario per il nuovo anno scolastico 2011 con l’organizzazione delle attività propedeutiche, necessarie alla realizzazione della seconda fase del progetto “*La Scuola in campo*”, prevedendo 60 visite in Aziende Agrituristiche per altrettante scuole elementari dei Municipi del Comune di Roma.

Proseguono le attività di collaborazione tra l’Assessorato alle Politiche Agricole - Ufficio di Direzione “Agricoltura e Agriturismo” e il Servizio Comunicazione Istituzionale del Gabinetto del Presidente, per la stipula delle convenzioni tra la Provincia di Roma (family card, provinz e Zoomarine) e gli agriturismi operanti per l’aggiornamento della homepage della newsletter settimanale di Provinz (schede informative delle strutture agrituristiche e delle iniziative promozionali proposte dalle Aziende Agrituristiche aderenti alla convenzione).

E’ stata realizzata la Guida “Agriturismo nella provincia di Roma” - edizione 2011 e conseguentemente è stato eseguito l’aggiornamento del sito [www.provincia.rm.it/agriturismoroma](http://www.provincia.rm.it/agriturismoroma) e del sito [www.provincia.roma.it/percorsitematici/agricoltura/aree-di-intervento/4118](http://www.provincia.roma.it/percorsitematici/agricoltura/aree-di-intervento/4118). Collaborazione con l’Ufficio di Gabinetto del Presidente, per la verifica dei dati relativi all’agriturismo riportate sul portale Roma&Più - la Provincia delle Meraviglie. Sono state acquisite pagine pubblicitarie promozionali in favore delle Aziende Agrituristiche del territorio provinciale, su riviste specializzate nel settore (Roma nel Piatto edita da “La Pecora Nera”, Bere Bene Low Cost edita dal Gambero Rosso e ItaliaPiù edita dal “Il Sole 24 Ore”). È stato organizzato un convegno e una manifestazione di promozione del territorio attraverso il coinvolgimento delle Aziende Agrituristiche, delle Aziende Agricole e delle scuole primarie e secondarie di primo grado dei Castelli Romani, Ariccia novembre 2010. E’ stato promosso un progetto per la realizzazione di una rete ciclabile di collegamento tra gli agriturismi della Provincia di Roma, progetto che andrà in attuazione nel corso dell’anno 2011.

Partecipazione, con un proprio stand istituzionale, alla 9<sup>a</sup> edizione di “Agri&Tour” Salone nazionale dell’agriturismo (Arezzo 12-14 novembre 2010), l’appuntamento annuale più importante per valutare insieme ai protagonisti dell’agriturismo italiano l’evoluzione del mercato, le tendenze dei consumatori, la trasformazione del settore in tutte le sue componenti: contatti con l’ente fiera per l’allestimento dello stand, comunicazione agli operatori agrituristiche per la partecipazione, ricezione delle adesioni e assistenza in loco agli operatori partecipanti, durante l’evento sono stati contattati tour operators nazionali e stranieri. Prosegue la collaborazione per l’effettuazione di stages formativi per studenti europei negli agriturismi della Provincia di Roma, nell’ambito del progetto Europeo “Leonardo”.

In ottemperanza a quanto previsto dalla L. R. 14/2006, è stata avviata la verifica della sussistenza dei requisiti di idoneità e del rapporto di connessione e complementarietà per il mantenimento dell'iscrizione nell'elenco provinciale, relativa agli imprenditori agricoli iscritti ex L.R. 36/1997. La verifica ha comportato l'avvio dei procedimenti di cancellazione. A conclusione del processo di verifica risultano iscritti nell'elenco dei soggetti abilitati all'esercizio delle attività di agriturismo n. 446 imprenditori agricoli.

**Obiettivo gestionale: Promozione del territorio e dei prodotti agricoli tipici, tradizionali e biologici. Sicurezza alimentare e tutela del consumatore.**

**Indicatori 1** con percentuale di realizzazione superiore alle previsioni.

La promozione dei prodotti tipici locali, è stata realizzata attraverso la concessione di contributi a sostegno di Comuni o associazioni culturali per mantenere in vita le sagre tradizionali dei "prodotti tipici", per far conoscere la produzione agro-alimentare del territorio unitamente alle bellezze artistiche e naturalistiche e per salvaguardare un patrimonio culturale antico. Nel corso del 2010 la partecipazione a fiere nazionali ed internazionali - che consentono al grande pubblico la conoscenza diretta della produzione di qualità e la valorizzazione dei prodotti agricoli del nostro territorio, la cultura e le tradizioni locali - ha rappresentato un'occasione importante e qualificata per la promozione e la commercializzazione delle produzioni di qualità accreditate in Italia. In considerazione delle scelte di gestione economica dell'Ente, legate alla generale crisi economica, si è resa necessaria una maggiore oculatezza nella scelta degli eventi che raccolgono il favore delle aziende partecipanti. L'esperienza maturata negli anni precedenti, ha permesso di individuare i più importanti momenti fieristici del settore agro-alimentare ai quali partecipare:

- VINITALY Verona - uno dei più importanti appuntamenti del settore vitivinicolo per gli operatori e consumatori italiani ma anche per i numerosi rappresentanti dei paesi esteri;
- BIO FACH svoltosi a Norimberga dal 17 febbraio al 20 febbraio 2010, la manifestazione rappresenta il più significativo evento per la promozione dei prodotti ottenuti con il metodo dell'Agricoltura biologica, costituendo una vetrina importante per la presenza di operatori nazionali ed internazionali che operano nel settore, e gli elementi che la contraddistinguono ne fanno il salone pilota mondiale del biologico;
- MIA, Mostra Internazionale dell'alimentazione, svoltasi a Rimini nei giorni 21-24 febbraio, nei padiglioni della fiera è possibile trovare il meglio dell'alimentazione internazionale ed italiana;
- LE PIAZZE DEL BIO, partecipazione con uno stand istituzionale alla manifestazione svoltasi a Roma, Villa Borghese, in data 18 aprile 2010, manifestazione promossa dal Ministero per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali;
- Partecipazione alla manifestazione CIBUS di Parma, incontri con la Regione Lazio - Area Promozione e l'ARSIAL . Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura per il Lazio;
- Incontri con la Regione Lazio per la predisposizione e la partecipazione alla Manifestazione SANA a Bologna – Salone Alimentazione Natura e Ambiente, svoltasi nel mese di settembre 2010;
- Partecipazione alla manifestazione enogastronomica "Sapori di Roma" nella città di Pècs – Ungheria, individuata come Capitale Europea della Cultura per l'anno 2010, dove sono stati organizzati due eventi promozionali il 16 e il 17 settembre in collaborazione con le Associazioni dei Produttori, le Strade del Vino, dell'Olio;

La Regione Lazio – ARSIAL, ha invitato le Province del Lazio che operano nel settore della promozione agro-alimentare tipica ad una partecipazione congiunta alla manifestazione "Salone del Gusto" tenutosi a Torino nel mese di ottobre, prevedendo la realizzazione - a cura degli Enti partecipanti - di eventi nell'ambito dello spazio ristorante "Enoteca Palatium" per promuovere i prodotti agro-alimentari tipici e di eccellenza. La Provincia di Roma ha realizzato, con enorme riconosciuto successo, il suo evento enogastronomico denominato "Provincia di Roma provincia di mare", per la promozione delle Aziende e dei prodotti di eccellenza del litorale.

In collaborazione con l'Unione Regionale delle Camere di Commercio del LAZIO, è stato acquisito uno spazio espositivo di 274 mq. nell'ambito della manifestazione "SIAL" di Parigi (Salone Internazionale dell'Alimentazione), evento biennale che costituisce la più importante iniziativa per la promozione dei prodotti agro-alimentari di qualità. In tale ambito sono stati presentati 12 Produttori della Provincia di Roma che hanno avuto a disposizione uno spazio espositivo individuale per le attività di promozione dei loro prodotti, in questa vetrina unica del mercato agroalimentare mondiale.

E' stato monitorato, attraverso questionari distribuiti alla fine delle manifestazioni, il grado di soddisfazione delle aziende invitate. Sono stati promossi e pubblicizzati incontri ed appuntamenti gastronomici, presso agriturismi, dove offrire assaggi di menù tipici del territorio con presentazione sia della ristorazione tradizionale – per il recupero dei valori del passato legato al mondo agricolo - che di nuova generazione per sottolineare come, anche i prodotti presenti tradizionalmente sul territorio, possono essere presentati e combinati in modo creativo ma ugualmente genuino.

Per curare l'informazione e l'educazione alimentare è stata realizzata una pubblicazione dal titolo "agricoltura biologica, per la tutela del consumatore e la salvaguardia dell'ambiente", è stato inoltre realizzato il volume "Castelli Romani, il paesaggio agrario, il territorio e la sua gente", con il quale si è inteso apportare approfondimenti della realtà territoriale dei Castelli Romani.

Sono state predisposte l'adesione all'Associazione per la Gestione della Strada dell'Olio e dei Prodotti tipici della Sabina e il pagamento delle quote associative annuali all'Associazione per la Gestione della Strada dell'Olio e dei Prodotti tipici della Sabina che tra i compiti e le finalità annoverano la sensibilizzazione degli operatori del settore vitivinicolo e olivicoli, la predisposizione di piani di Attività, la promozione di studi, indagini, iniziative commerciali e pubblicitarie e quant'altro ritenuto utile e consono al perseguimento degli scopi associativi e alle prescrizioni normative di riferimento. L'Adesione è scaturita anche nel rispetto della Legge Regionale n. 21 del 3 agosto 2001, denominata "Disciplina delle strade del vino, dell'olio d'oliva e dei prodotti agro-alimentari tipici e tradizionali", che promuove e disciplina, nell'ambito del proprio territorio, la realizzazione delle "Strade del vino", delle Strade dell'olio d'oliva e dei prodotti agro-alimentari tipici e tradizionali con l'obiettivo, nell'ambito delle politiche di sviluppo rurale, di valorizzare le aree ad alta vocazione vitivinicola, olivicola e i prodotti agro-alimentari tipici e tradizionali.

Attraverso la concessione di contributi a comuni e alle associazioni si è dato ampio spazio alle manifestazioni e sagre locali che tra le finalità ricomprendono oltre quella della promozione dei prodotti tipici locali anche quella di mantenere vive le tradizioni valorizzando così nel contempo il patrimonio agricolo, enogastronomico, storico e culturale del territorio di riferimento.

**Obiettivo gestionale: Sostegno alle imprese agricole, zootecniche ed agrituristiche. Sviluppo agricolo sostenibile e tutela del paesaggio agrario. Salvaguardia, ripristino e miglioramento delle infrastrutture rurali.**

**Indicatore 1** con percentuale di realizzazione 100 come previsto.

L'obiettivo, per la sua realizzazione, segue tre principali direttrici: tutela e salvaguardia delle infrastrutture rurali, prevenzione e risarcimento dei danni provocati dalla fauna selvatica, attuazione delle funzioni e dei compiti amministrativi attribuiti alle province in materia di agriturismo. L'attività dell'Ufficio di Direzione ha riguardato l'ordinaria amministrazione sia per quanto riguarda l'indennizzo dei danni alle produzioni agricole e alle opere approntate sui terreni coltivati, causati da fauna selvatica, da cani randagi o bovini inselvatichiti o da sconosciuti nel corso dell'attività venatoria, sia per quanto riguarda gli interventi relativi al ripristino e al miglioramento della viabilità rurale. Per il pagamento dell'indennizzo dei danni alle produzioni agricole e alle opere approntate sui terreni coltivati, causati da fauna selvatica, da cani randagi o bovini inselvatichiti o da sconosciuti nel corso dell'attività venatoria, l'Ufficio Tecnico Agronomico ha eseguito n. 80 sopralluoghi nelle aziende agricole che ne hanno fatto richiesta per la stima del danno. E' stato portato a termine il monitoraggio dei danni causati dalla fauna selvatica sulle colture e sui pascoli relativo all'anno 2010, indicatore di realizzo del presente obiettivo. Per uno studio di fattibilità di un progetto pilota per la limitazione dei danni provocati dai lupi, sono in corso riunioni con l'Università La Sapienza di Roma

Per quanto attiene la salvaguardia delle infrastrutture rurali, in assenza di specifici stanziamenti di bilancio, l'attività è stata rivolta essenzialmente alla ricognizione dello stato di attuazione dei lavori eseguiti dai Comuni con i contributi concessi negli anni precedenti. Sono stati eseguiti sopralluoghi per la verifica dei lavori ultimati per poter procedere alla liquidazione degli stessi, nonché sopralluoghi per la liquidazione dei contributi finalizzati al recupero dei fontanili rurali ad uso zootecnico. L'Attuazione delle funzioni e dei compiti amministrativi attribuiti alle Province ai sensi dell'Art. 5 della L.R. 14/06 e del Regolamento Regionale n. 9 del 31/07/07 "Disposizioni attuative ed integrative della legge regionale 2 novembre 2006, n. 14 (Norme in materia di agriturismo e turismo rurale), relative

all'agriturismo" è stata realizzata attraverso le attività di seguito elencate: attività relative alla tenuta dell'elenco provinciale L.R. 14/2006; istruttorie relative alla tenuta dell'elenco provinciale dei soggetti abilitati all'esercizio dell'attività di agriturismo; attività di Collaborazione con l'Ufficio di Gabinetto- Servizio 6 "Statistica, Ufficio Studi, Progetti strategici, area metropolitana, assetti" per l'aggiornamento annuale dei dati ISTAT riguardanti l'Agriturismo.

Per quanto concerne l'attività di programmazione sono state realizzate: partecipazione con gli Uffici Regionali per l'elaborazione delle linee guida del Piano Agrituristico Regionale 2010 - 2013; attività di sostegno finanziario allo sviluppo delle imprese agrituristiche; a seguito della Stipula del protocollo di intesa tra la Provincia di Roma e la Regione Lazio per l'attivazione di finanziamenti per investimenti a favore delle imprese agrituristiche attraverso Sviluppo Lazio spa – Agenzia Regionale per gli investimenti e lo sviluppo del Lazio – mediante l'utilizzo del fondo di rotazione di cui all'art. 12 della L.R. 14/2006 e del Regolamento n. 9/2007, sono state svolte riunioni preparatorie con la Regione e le altre Province finalizzate alla predisposizione dei Bandi Pubblici Provinciali per la concessione dei "Finanziamenti delle iniziative per investimenti a favore dell'agriturismo". Inoltre si è collaborato per la stipula del protocollo d'intesa tra la Provincia di Roma e le associazioni professionali agricole sottoscritto ad aprile per l'inserimento dei 38 lavoratori africani provenienti dalle campagne di Rosario, con l'iniziativa avviata e positivamente conclusa, sono state poste le basi che potranno consentire il reinserimento lavorativo in regime di legalità di questi lavoratori per attività connesse all'agricoltura, in ragione delle esigenze delle Aziende agricole del territorio provinciale. Sono stati effettuati interventi per l'ampliamento e la sistemazione del campo boario di Canale Monterano - loc. Torara, che prevede la costruzione di un capannone con la predisposizione all'interno di un servizio permanente di profilassi e di vaccinazione degli animali, opere di recinzione, miglioramento della viabilità, realizzazione di un abbeveratoio etc. il tutto nell'ottica di creare e valorizzare quegli strumenti necessari in questo settore che, nel rispetto dell'ambiente, possano fornire elementi di sviluppo imprenditoriale e che siano in grado di promuovere le promozioni agricole e la difesa biodiversità animale. Sono state svolte riunioni preparatorie con la Regione e le altre Province finalizzate alla predisposizione dei Bandi Pubblici Provinciali per la concessione dei "Finanziamenti delle iniziative per investimenti a favore dell'agriturismo", per l'utilizzo del fondo di rotazione di cui all'art. 12 della L.R. 14/2006 e del Regolamento n. 9/2007. Si sono svolti incontri con gli Uffici Regionali per l'elaborazione delle linee guida del Piano Agrituristico Regionale 2011– 2013.

### **Servizio 1. Obiettivo strategico: Gestione delle Aree Protette d'interesse provinciale**

**Indicatore: 1 – Riduzione dei tempi di rilascio dei N.O. edilizi rispetto ai tempi regolamentari**

**Formula:** 100%- (Tempo medio anno 2010/60); - **Valore previsto a fine 2010:** 15 - **Valore effettivo:** 36.8

OSSERVAZIONI: Sono stati redatti i progetti definitivi. E' in corso la progettazione esecutiva. Per carenza di personale l'Ufficio Tecnico si è dovuto dedicare prioritariamente alle procedure di approvazione dei Piani di Assetto.

**Indicatore: 2 – Rilevazione della qualità erogata attraverso direttive per la definizione dei processi e degli standard qualitativi da raggiungere (n. 8 processi prioritari comuni per tutte le aree protette).**

**Formula:** n. dei processi analizzati/n. processi preventivati da analizzare - **Valore previsto a fine 2010:** 80 - **Valore effettivo:** 75

**Indicatore: 3 – Incremento di 5 punti percentuali sul valore accertato nel 2009 del grado di soddisfazione dei fruitori delle Aree Protette attraverso la somministrazione di un questionario ad hoc. (valore previsto nel 2009: 70% per votazione da 7/10 a 10/10)**

**Formula:** Percentuale utenti che esprimono una valutazione positiva nel 2010 - Percentuale utenti che hanno espresso una valutazione positiva nel 2010 -

**Valore previsto a fine 2010:** 5 - **Valore effettivo:** 8.64

**Indicatore: 4 – Elaborazione sistema di valutazione della qualità erogata e percepita (grado di coinvolgimento e soddisfazione) di amministratori e associazioni delle APP gestite entro il 30 ottobre 2010 (col supporto del servizio Pianificazione e controllo)**

**Formula:** Si/No - **Valore previsto a fine 2010:** Si - **Valore effettivo:** Si

**Indicatore: 5 – Incremento dei servizi offerti alla cittadinanza nelle APP: incremento almeno del 20% delle classi di ogni ordine e grado e di gruppi di cittadini fruitori di escursioni a carattere educativo-sostenibile nelle A.P. gestite**

**Formula:** (n.di classi+gruppi nel 2010 - n.di classi+gruppi nel 2009)/ n.di

classi+gruppi nel 2009 - **Valore previsto a fine 2010:** 20 - **Valore effettivo:** 140,9

L'attività del Servizio Ambiente si inserisce nel più ampio e generale programma strategico del Presidente della Provincia di Roma che vede nell'ambiente e nella sostenibilità del territorio i cardini di un nuovo sviluppo. Le tematiche al centro della Rete Ecologica approvata col Piano Territoriale, le strategie di sviluppo del territorio in termini di identità paesaggistica, sviluppo compatibile e conservazione attiva, promozione e corretta fruizione del sistema naturale, vedono nelle attività del servizio ambiente la loro più naturale concretizzazione. Tutela e valorizzazione del sistema naturale come volano di una nuova economia sono quindi al centro dell'attività del servizio, a partire dalle Aree Protette Provinciali gestite direttamente dal servizio (R.N. Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco, R.N. Monte Catillo, R.N. Monte Soratte, R.N. Nomentum; R.N. Villa Borghese di Nettuno, Monumento Naturale Palude di Torre Flavia) e dalle aree di programmazione istituite dalla Regione (Agro Romano Tiburtino Prenestino, cui nel corso dell'anno si sono aggiunte 5 aree in cui si sono sviluppate Progettazioni Integrate Territoriali di cui al Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013), fino alle aree interessate dal LIFE.

Il programma si esplica secondo alcune direttrici; una prima direttrice riguarda le attività di tutela, recupero e restauro degli habitat naturali e dei paesaggi, nonché di loro valorizzazione, di promozione e di conservazione del patrimonio naturale ed ambientale della provincia di Roma, a partire da una gestione attenta e responsabile delle Aree Naturali Protette regionali affidate all'Ente, dei valori naturalistici, paesaggistici, storici e culturali, di singolarità geologiche e di biodiversità in esse insiti e del corretto uso del territorio in cui sono inseriti.

Per tale finalità assume particolare rilevanza l'attività pianificatoria di competenza della Provincia di Roma in qualità di Ente di Gestione ai sensi dell'art. 44 c. 6 della L.R.29/97.

Preliminarmente, in continuità con l'attività dell'anno precedente, il mese di gennaio è stato dedicato alla conclusione delle procedure di approvazione in Consiglio Provinciale delle controdeduzioni alle osservazioni e proposta di perimetrazione delle aree contigue per i Piani d'Assetto delle Riserve Naturali di Nomentum (D.C.P. n. 2 del 21/01/2010), Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco (D.C.P. n. 3 del 22/01/2010); i Piani, compresi quelli oggetto di deliberazione nel 2009, sono stati successivamente trasmessi alla Regione Lazio per il seguito di competenza ed è stata avviata la revisione dei Regolamenti. Nel mese di novembre si è conclusa la procedura anche per il Piano d'Assetto della Riserva Naturale di Monte Catillo (D.C.P. n. 50/2010).

Nel 2010 sono state avviate attività propedeutiche per la determinazione dei Criteri per l'utilizzazione del patrimonio forestale per la Riserva Naturale di Monte Soratte, col supporto di professionalità specializzate, congiuntamente all'espressione di parere sul PGAF del Comune di Sant'Oreste col quale si è addivenuto alla decisione di giungere ad una predisposizione concertata del PGAF stesso.

Il rilancio delle Aree Protette Provinciali, promosso in due giornate "Parchi da vivere" a Palazzo Valentini (8 aprile e 3 giugno) alle quali hanno partecipato associazioni ed istituzioni interessate, si è avviato e si attua attraverso l'implementazione delle aree attrezzate (a luglio predisposto progetto definitivo e capitolato per interventi in tutte le aree per un importo complessivo di € 544.000,00 e stralcio per € 300.000,00), un ricco programma annuale di attività di promozione della fruizione turistica e culturale (visite guidate curate direttamente dal Servizio anche nell'ambito di programmi regionali o attraverso ricorso ad affidamenti all'esterno, giornate tematiche e promozione dei prodotti locali, promozione del Polo Nomentum-Gattaceca attraverso predisposizione di bando di servizi 2010-2011 per € 40.000,00), la partecipazione dei Comuni e delle associazioni con l'istituzione degli organismi previsti da deliberazione consiliare n. 147 del 27/07/2006 (Comitati Istituzionali con i Comuni e Consulta degli attori sociali, di prossimo insediamento), il restyling dei loghi delle aree protette.

In particolare, con le Ordinanze Presidenziali n. 24-P del 23/02/2010, n. 42-P del 17/03/2010 e n. 63-P del 15/04/2010 sono stati nominati i Comitati Istituzionali delle R.N. del Monte Soratte, del Polo Gestionale di Nomentum e Macchia di Gattaceca e del Barco, del Monumento Naturale Palude di Torre Flavia.

Durante la giornata "Parchi da Vivere" svoltasi a Palazzo Valentini l'8 aprile 2010 per il rilancio delle AA.PP. a gestione Provinciale si sono raccolte le adesioni delle Associazioni e dei soggetti presenti alle Consulte degli attori sociali, istituite con Ordinanza Presidenziale n. 122 del 03/06/2010.

Sempre nell'ambito dell'obiettivo strategico, "Verso una Gestione di qualità delle APP (Aree Protette di interesse provinciale)" si è avviata la Definizione degli standard qualitativi (procedurali, documentali, prestazionali) e dei processi di interesse del cittadino; mentre continua l'attività ordinaria connessa al rilascio di Nulla Osta per attività ed opere, ne è stato riorganizzato il processo: in particolare per l'uso civico legnatico si è predisposto un nuovo format di parere che è stato trasmesso al comune di Mentana che ne ha tenuto conto nella formulazione di un nuovo modello comunale di autorizzazione. Al fine di garantire un servizio efficiente nei confronti del cittadino sono state implementate le funzionalità dell'"URP On Line" con la modulistica relativa alle istanze di rilascio dei N.O.

Al fine di valutare la qualità percepita dai visitatori delle nostre aree protette, è stato somministrato in tutte le AA.PP. il questionario sulla qualità progettato dal Servizio col supporto del Servizio di Programmazione e Controllo: nel 2010 su un totale di 309 utenti adulti che hanno risposto alla domanda n. 10 (Giudizio complessivo) il 78,64% ha espresso un giudizio positivo sulla gestione dell'Area Protetta visitata rispetto al 70% del 2009.

Nell'ambito dell'Implementazione della professionalità degli Operatori Specializzati Ambiente attraverso l'ottimizzazione delle attività e percorsi formativi, per acquisire nuove competenze, gli O.S.A. hanno partecipato al "Corso per la prevenzione danni causati dalla fauna selvatica" presso la R.N. Nazzano Tevere Farfa ed alla Formazione per Ecolabel (progetto dell'Agenzia Regionale Parchi).

Come previsto dalle leggi regionali in materia, sono state attivate le procedure di liquidazione dei danni da fauna selvatica all'interno delle aree protette di competenza ed avviata la collaborazione col Corpo delle Guardie Provinciali per l'attività sanzionatoria nelle stesse aree.

Anche quest'anno è stato attuato nelle Aree Naturali Protette a gestione provinciale il "Piano delle attività di contrasto e lotta attiva agli incendi boschivi", con scadenza 30 settembre in stretta collaborazione con il Corpo della Polizia Provinciale e con gli uffici di Protezione Civile, ed in collegamento funzionale con la Sala Operativa Unificata Permanente (SOUP) della Regione Lazio, che ha visto la partecipazione attiva degli Operatori nelle Aree protette all'attività di avvistamento e intervento diretto su piccoli focolai e attività di bonifica degli incendi verificatisi nelle aree e zone direttamente limitrofe.

Per carenze di personale continua con qualche ritardo l'attività di progettazione degli interventi di messa in sicurezza nelle aree protette di competenza, del Progetto "APQ7 Macchiagrande di Focene e Foce del fiume Arrone" e degli interventi ammessi a finanziamento nell'ambito del POR FESR Lazio 2007-2013 per il Master Plan denominato "Riqualificazione e fruizione ecosostenibile delle aree protette della Valle del Tevere":

- a) "Acquisto di due battelli ecocompatibili" € 300.000,00 complessivi;
- b) "Realizzazione Welcome area della R.N. di Macchia di Gattaceca e del Barco e della R.N. di Nomentum" € 300.000,00 complessivi.
- c) "Sistemazione degli approdi della Riserva Naturale del Monte Soratte, di Filacciano e di Nazzano" € 320.000,00 complessivi.  
Sono stati approvati i progetti esecutivi dei seguenti interventi finalizzati alla sicurezza nelle aree di competenza:
  - intervento "TIVOLI - Completamento Impianti dell'edificio Ex Co. Tra. L di Tivoli, sede della Riserva Naturale di Monte Catillo";
  - intervento "Tivoli, Mentana, Monterotondo, Fonte Nuova, Sant'Angelo Romano, Sant'Oreste, Nettuno -Opere di Manutenzione Ordinaria nelle Riserve Naturali di Nomentum, Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco, Monte Catillo, Monte Soratte, Villa Borghese di Nettuno";
  - intervento Tivoli, Mentana, Monterotondo, Fonte Nuova, Sant'Angelo Romano, Sant'Oreste, Nettuno -Opere di Manutenzione Straordinaria nelle Riserve Naturali di Nomentum, Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco, Monte Catillo, Monte Soratte, Villa Borghese di Nettuno.

E' stato inoltre predisposto ed inoltrato alla Regione Lazio il "Piano di interventi finalizzato alla riduzione degli impatti di tipo ecologico ed economico provocati dal cinghiale (Sus scrofa) all'interno della Riserva Naturale Monte Soratte" (per € 15.000,00 a valere sui fondi regionali per la prevenzione danni da fauna selvatica anno 2009 - LR n. 14/2008). Nel III Quadrimestre è stato predisposto il Programma di lavoro per l'avvio operativo del progetto. Anche nel 2010 si è svolta nell'area protetta di Torre Flavia l'attività di inanellamento scientifico dell'avifauna (IX anno) attraverso la stipula di Convenzioni.

Il Servizio ha fra l'altro partecipato al 2° Convegno Internazionale sui Sinkhole organizzato a Roma dall'ISPRA il 3 e 4 Dicembre 2009, con la comunicazione "Monitoraggio idrogeologico ed ambientale del Pozzo del Merro (Roma)". A seguito della conclusione delle operazioni di bonifica ambientale avviate nel 2009 nel Pozzo stesso, è stato predisposto l'articolo "Salvinia molesta: considerazioni sulle misure di controllo e gestione della specie aliena invasiva nel Pozzo del Merro" (R.N. Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco) sottoposto a rivista scientifica per la sua pubblicazione.

Nella prima parte dell'anno sono stati tenuti incontri per la stipula di n. 3 protocolli di Intesa: 1 con WWF, LIPU e ARP, 1 con ISPRA e 1 con l'Ente Parco Naturale Regionale di Bracciano - Martignano, che non sono stati approvati e sottoscritti a causa del cambio nelle gestioni di interesse regionale.

Con D.G.P. n. 236/15 del 21/04/2010 si è aderito al Progetto "Equilibri Naturali - Restituire la Natura ai Bambini e i Bambini alla Natura", secondo i criteri del Protocollo d'Intesa cui ha aderito la Provincia di Roma, quale ente gestore di Aree Protette (sottoscrittore l'ARP Lazio).

### **Obiettivo gestionale "Tutela e valorizzazione della biodiversità e del territorio"**

**Indicatori 3** con percentuale di realizzazione nelle previsioni.

Nell'ambito dell'Obiettivo gestionale Tutela e valorizzazione della biodiversità e del territorio e connesso agli interventi per "Provincia di Kyoto", con D.G.P. n. 220/15 del 21/04/2010, è stato approvato il "Protocollo di intesa per l'avvio ed il sostegno di un progetto finalizzato a promuovere interventi di forestazione come misura complementare di mitigazione per l'abbattimento delle emissioni dei gas serra, nel quadro di attuazione del Protocollo di Kyoto" (da attuare in collaborazione col V Dipartimento) e, nel mese di giugno è stata affidata la realizzazione di nuove piantumazioni in alcuni Comuni nell'ambito di un finanziamento APQ8 della Regione Lazio finalizzato ai LEA e ad interventi di sviluppo sostenibile.

Più precisamente, nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro "Aree Sensibili – Sviluppo Sostenibile e promozione della Qualità Ambientale" – 1° Accordo integrativo e Aree Sensibili: Parchi e Riserve – 5° Accordo Integrativo, con D.G.P. n. 178/13 del 07/04/2010 la Provincia di Roma si è impegnata alla realizzazione dell'Intervento n. 29 "Miglioramento funzionale sedi LEA nei comuni di Cave, Civitavecchia, Mentana e Tivoli" che comprende anche la realizzazione di interventi di sviluppo sostenibile sul territorio (nuove piantumazioni, etc.), la cui realizzazione è stata affidata alla Società Capitale Lavoro Spa con DD RU 4553 del 25/06/2010 (importo del finanziamento Regionale € 527.442,64 a valere sui fondi di cui alla Delibera CIPE n. 03/2006).

Nel corso dell'anno si sono realizzate, anche per questo obiettivo, importanti attività progettuali:

- LIFE+ 09 NAT/IT/000118 "Ripristino e Conservazione delle Praterie aride in Italia centro meridionale" (RICOPRI), progetto approvato con Delibera di giunta provinciale n. 678/31 del 4 agosto 2010.

Con nota dell'11 giugno u.s. la Commissione Europea ha comunicato il finanziamento del progetto triennale sopra detto per la tutela della biodiversità di habitat di praterie aride dei SIC "monti Ruffi" e "Monte Guadagnolo", di cui la Provincia di Roma è soggetto promotore e capofila e che coinvolge altri 4 partners: la Provincia di Potenza, il Parco di Gallipoli Cognato, l'Università di Tor Vergata e il CIA Basilicata. Il progetto, che partirà il 15 gennaio 2011 e si concluderà nel I semestre del 2014, ha un Costo complessivo (5 partner) di € 1.509.913,00.

Il 28 ottobre il progetto è stato presentato con conferenza stampa a Palazzo Valentini insieme ai partner. L'avvio del progetto è fissato al 15 gennaio 2011.

- n.5 PIT (Progettazioni Integrate Territoriali) nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Lazio.

Nel I semestre del 2010 è stata portata avanti l'attività di concertazione e progettazione per la partecipazione della Provincia di Roma a 5 PIT (Progettazioni Integrate Territoriali) e sono state predisposti gli elaborati cartografici e progettuali e le relative delibere: "PIT Agro Tiburtino Prenestino" (D.G.P. 182/13 del 07/04/2010), "PIT Agrosviluppo Tevere" (D.G.P. 185/13 del 07/04/2010), "PIT proposta dalla XVIII Comunità Montana Monti Lepini area romana e dal Consorzio I Castelli della Sapienza" (D.G.P. 186/13 del 07/04/2010), "PIT Recupero e valorizzazione storico territoriale e turistico rurale del comprensorio della Media Valle dell'Aniene-Terre Benedettine" (D.G.P. 183/13 del 07/04/2010), "PIT Iniziative di sviluppo rurale nel comprensorio dell'Area Protetta del Parco Naturale di Veio" (D.G.P. 184/13 del 07/04/2010).

Anche quest'anno sono stati realizzati progetti di formazione ed educazione ambientale ed alla sostenibilità a cura dei Laboratori di Educazione Ambientale e del Polo di Coordinamento, fra i quali ricordiamo:

- Progetto "Educazione ad una corretta relazione Uomo/Animale/Ambiente": Progetto sperimentale nato dall'intervento del LEA di Mentana. Rivolto ai bambini delle scuole primarie, con incontri di tipo interattivo per educare al rispetto dell'alterità non-umana, il progetto si è concretamente avviato ad ottobre 2009 e si è concluso il 6 febbraio 2010. Si è svolto presso l'Istituto Comprensivo di Montelibretti, plesso di Moricone, e l'Istituto Comprensivo di Capena, con il coinvolgimento di dieci classi tra scuola primaria e secondarie di primo grado;
- Corso MIUR di formazione sulla progettazione europea dedicata alle tematiche della sostenibilità "Condividiamo l'Europa" corso avanzato (marzo – aprile 2010), LEA Roma;
- Corso MIUR di formazione per insegnanti sul turismo sostenibile "Turismo sostenibile nella Provincia di Roma" (marzo 2010), LEA Mentana, Cave, Anzio, Civitavecchia.
- Progetto "Diffusione delle buone pratiche delle aree protette a gestione provinciale - Torre Flavia" con la collaborazione di tecnici del servizio e la partecipazione di scuole del territorio;
- Progetto "VET": è stato attivato e concluso lo studio Strumenti innovativi per la gestione sostenibile delle risorse naturali della provincia di Roma - Valutazione del Valore Economico Totale" col supporto di Capitale Lavoro i cui risultati saranno presentati in un convegno che si svolgerà nella primavera 2011;
- Progetto "Indagine di Human Dimension" (in affiancamento al progetto Lupo della provincia), gestito da Capitale Lavoro nell'ambito delle attività di supporto per la gestione dei LEA e dei progetti di educazione ambientale (in corso);
- Progetto "Equilibri Naturali nelle aree protette della provincia": a seguito dell'adesione tramite deliberazione della G.P. n. 263/15 del 21/04/2010, all'iniziativa denominata "Equilibri Naturali - Restituire la Natura ai Bambini e i Bambini alla Natura", è stato definito un progetto specifico finanziato nell'ambito delle risorse regionali per l'educazione ambientale ed alla sostenibilità da realizzarsi nelle Aree protette provinciali con il supporto di associazioni del territorio.

Prosegue il Progetto triennale "Monitoraggio e gestione del Lupo nella provincia di Roma" (Scrittura Privata n. 2 del 23/04/2010 con l'Università degli Studi di Roma La Sapienza Dip. Biologia Animale e dell'Uomo e l'Ente Parco Regionale Monti Simbruini), nell'ambito del quale è stata approfondita la struttura e le funzioni della Task force, sono state richieste a Polizia Provinciale, Università e Parchi regionali, le proprie disponibilità a farne parte nominando i rappresentanti. Nel mese di dicembre sono state raccolte le adesioni. Seguirà predisposizione di protocollo d'intesa con gli Enti interessati per la costituzione e gestione della Task Force

Nell'ambito del progetto "Selezione degli indicatori a livello di specie finalizzati al monitoraggio della REP" sono stati indagate tre specie (mammiferi, anfibi e rettili) individuando quelle sensibili attraverso un approccio expert-based, seguendo il protocollo definito a priori; nella giornata del 15 dicembre 2010 ne sono state presentate le linee metodologiche nell'ambito del Seminario "Capitale Metropolitana - Rete Ecologica per il Governo del Territorio".

Nell'ambito della Comunicazione ambientale e informatizzazione dati ambientali, è proseguita anche nel 2010 l'attività dello "Sportello V.I.A.": ricevimento dei progetti sottoposti alla procedura V.I.A., aggiornamento del programma Access di gestione dei dati relativi ai progetti presentati ed aggiornamento della pagina dedicata sul portale Web dell'Amministrazione. Aggiornamento dei fascicoli con l'inserimento dei pareri e delle richieste di integrazioni pervenute.

Implementazione delle informazioni sul portale del Servizio Ambiente.

Sono stati realizzati numerosi contributi scientifici e si sono effettuate numerose partecipazioni a Convegni tecnici del Servizio Ambiente.

Nell'ambito, infine, della progettazione e coordinamento di interventi finalizzati alla tutela degli animali da affezione e alla lotta al randagismo, nella prima parte dell'anno si sono conclusi i progetti di sensibilizzazione e di prevenzione del randagismo con attività di censimento e sterilizzazione di animali vaganti, già oggetto di convenzione, nei Comuni di Pomezia, Marino, Lanuvio, Frascati.

Nel mese di marzo è stato avviato il Corso per operatori – educatori di canile presso il Comune di Velletri, concluso nel mese di dicembre 2010.

Per fronteggiare e contenere il fenomeno degli abbandoni, è stata attivata nei mesi di luglio e agosto una campagna contro l'abbandono degli animali attraverso la pubblicazione sulle principali testate giornalistiche di un manifesto di sensibilizzazione (DD RU 5558/2010).

Nel 2010 è stato predisposto ed inviato ai Comuni della Provincia, tranne al Comune di Roma, un Questionario sul randagismo canino e sui canili, finalizzato alla definizione dei consorzi di comuni con popolazione inferiore ai ventimila abitanti, per la realizzazione di canili pubblici comprensoriali, come previsto dalla normativa vigente; alla data del 31 dicembre 2010 sono pervenuti n. 54 Questionari.

Negli ultimi mesi del 2010 è stato definito un nuovo progetto per la revisione e l'aggiornamento delle Linee Guida per la realizzazione di Regolamenti comunali sulla tutela degli animali, con la realizzazione di un Manuale di divulgazione ed informazione.

**Servizio 2 - Studio e analisi dei fattori di rischio idrogeologico ed agro-forestale su una nuova funzione di territorio provinciale con ulteriore apporti scientifici qualificati e la loro divulgazione.**

**Indicatore: 1** – Realizzazione di pubblicazione informatica o cartacea con i dati pervenuti e rielaborati dal Servizio.

**Formula:** SI/NO - **Valore previsto a fine 2009:** SI - **Valore effettivo:** SI

**Indicatore: 2** – Elaborazione cartografica dei dati con pubblicazione di cartografie tematiche.

**Formula:** SI/NO - **Valore previsto a fine 2009:** SI - **Valore effettivo:** SI

**Indicatore: 3** – realizzazione di studi e relazioni geologiche richiesti dai Servizi dell'Amministrazione.

**Formula:** realizzazione di studio e relazioni per altri servizi nel 2010/studi effettuati nel 2009\*100 - **Valore previsto a fine 2009:** 63+10 - **Valore effettivo:** 86.6

1) Con ulteriori apporti scientifici qualificati e loro divulgazione sono stati ottenuti i seguenti risultati: acquisizione di ulteriori conoscenze inerenti il territorio ottenute tramite la raccolta sistematica dei dati provenienti da: cantieri di sondaggi meccanici ed indagini geognostiche – per le opere a carattere istituzionale programmati ed inseriti nel Piano Triennale delle Opere dell'Amministrazione, prove di laboratorio ed indagini geognostiche (sismiche e geoelettriche), in sito, svolte da parte della Ditta specializzata aggiudicatrice della gara di appalto annuale. Si procede, inoltre, all'informatizzazione dei dati geomorfologici raccolti in fase di svolgimento dei sondaggi. Nel corso dell'anno sono state effettuate campagne di rilievi per l'Istituto Galilei, l'Istituto Ferraris, l'Istituto Artusi, il parcheggio di Genzano, per l'Istituto Scolastico Innocenzo XIII di Anzio, l'Istituto Benedetto da Norcia e l'Istituto Farnesina di Roma. Sempre nell'ottica di una più approfondita conoscenza del territorio provinciale è proseguito per l'anno 2010, attraverso Ditta esterna (aggiudicataria dell'Appalto 2009) lo studio sulla predisposizione al dissesto del territorio. Infine nel 2010 è stata bandita ed aggiudicata la gara per l'appalto annuale dei sondaggi, mentre è in corso di aggiudicazione la gara per l'affidamento dello studio sulla predisposizione al dissesto che si svolgerà nel 2011 su una nuova superficie, comprendente differenti aree comunali, al fine di incrementare le conoscenze a porzioni sempre più ampie del nostro territorio;

- sopralluoghi effettuati dal personale tecnico del Servizio per attività di controllo ed ispezione, relative al rilascio di Nulla Osta per opere da realizzare in zone sottoposte a vincolo idrogeologico, loro registrazione e georeferenziazione nella banca dati del software gestionale in uso presso il Servizio;
- relazioni tecniche a carattere geologico, idrogeologico, geofisico, geotecnico e agroforestale, redatte direttamente dal Servizio e propedeutiche alla realizzazione di interventi di competenza provinciale, in particolare per i Dipartimenti Viabilità ed Edilizia Scolastica;
- sviluppo di modelli per lo studio di propensioni al dissesto, campagne di indagini sismiche e geoelettriche, a seguito di acquisto di idonea attrezzatura, effettuate nel territorio di Montelanico, su richiesta dello stesso Comune;
- realizzazione di rilievi topografici con inserimento di materializzazione dei punti su base cartografica digitale, nel territorio di Montecompatri, su richiesta del Comune e della Procura di Velletri.

2) apporti scientifici e divulgazione: Prosegue, di concerto, l'attività di aggiornamento periodico delle relative cartografie, compresi i vincoli ambientali; continuano ad essere pubblicati i risultati dei sondaggi e delle indagini geologico-tecniche del 2009, ancora in corso nel 2010, sul sito del Dipartimento V. Viene costantemente monitorato, all'interno del Portale istituzionale dell'Ente, il percorso tematico di competenza del Servizio. Prosegue l'attività di inserimento nel sistema gestionale SIPRO dei dati relativi alla pianificazione forestale approvata ed in via di approvazione presso l'Area Conservazione Foreste della Regione Lazio. L'Ufficio Agroforestale ha provveduto ad allestire un data-base Excel® relativo alla pianificazione degli interventi forestali contenuti nei Piani di Gestione ed Assestamento Forestale (PGAF) formulati da Enti Pubblici e da Proprietari Privati. Tale database, fornito dall'Ufficio Agroforestale e convertito in formato HTML, è stato inserito nel gestionale SIPRO, affiancando la normale attività già collaudata ed è attualmente allo studio la modalità di collegamento tra Gestionale SIPRO-PGAF e la cartografia digitale degli interventi previsti all'interno dei PGAF stessi; sono state aggiornate le cartografie vettoriali residenti sul server WebGis di interesse per la gestione del Vincolo Idrogeologico – Movimenti Terra e del patrimonio Agro-Forestale che ha realizzato nella sezione cartografica il perimetro aggiornato del Parco Regionale dei Castelli Romani, il perimetro aggiornato della ZPS Comprensorio Tolfetano Cerite Manziate, il perimetro aggiornato della ZPS Monti Lepini (ottobre 2008), il perimetro aggiornato della ZPS Monti Simbruini ed Ernici. È stato pubblicato un articolo informativo sulla rivista specialistica "Professione Geologo. Notiziario dell'Ordine dei Geologi del Lazio", a cura dei Geologi del Servizio.

**Obiettivo gestionale: Miglioramento dell'informazione fornita all'esterno attraverso mezzi tradizionali ed on-line, miglioramento dello standard attuale di evasione delle pratiche pervenute.**

**Indicatori 1** con percentuale di realizzazione 105 % rispetto al previsto.

Sono state messe in atto le seguenti operazioni: per l'incremento delle istruttorie propedeutiche all'espletamento delle pratiche di vincolo, il Servizio si sta notevolmente adoperando affinché lo scambio d'informazioni tra l'Ente e l'esterno (altri Enti e Amministrazioni e cittadini) possa realizzarsi lungo il canale telematico ed informatico, più agevole e veloce, nonché economicamente più vantaggioso per la Provincia, che preveda, ove possibile, l'utilizzo di PEC e firma digitale. A tal proposito, è stata rappresentata all'Assessore alle Politiche Agricole l'esigenza di una riunione con l'Ente Delegante per individuare una variazione normativa che consenta l'eliminazione degli ostacoli che impediscono una totale trasmissione telematica delle attività; è stato presentato e sottoscritto in sede di conferenza stampa presso Palazzo Valentini, un Protocollo d'intesa tra il Servizio Geologico dell'Amministrazione Provinciale di Roma e l'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Roma e Provincia; il documento rappresenta il punto di inizio di un'attività congiunta di collaborazione tra le parti, finalizzata all'ottimizzazione e allo snellimento dei procedimenti amministrativi relativi alla gestione del patrimonio agro-forestale.

Punti cardine dell'intesa sono:

- definizione dei requisiti fondamentali della documentazione tecnica di cui al Regolamento Regionale n.7/2005 ed al Regolamento per la gestione delle risorse agroforestali della Provincia di Roma del 16.02.2008, che rispondano a "standard qualitativi" da concordare tra le parti;
- confronto circa le problematiche legate al territorio attraverso l'istituzione di tavoli tecnici periodici con i Servizi dell'Ente coinvolti nel procedimento, al fine di individuare procedure più snelle che non penalizzino l'utenza;
- eventuali aggiornamenti della modulistica tecnico – amministrativa da redigersi ai fini della presentazione delle domande per interventi agro-forestali;
- eventuali aggiornamenti del sistema gestionale in uso al Servizio Geologico, con possibilità di accesso ad alcuni settori del medesimo anche all'utenza esterna accreditata mediante password. Già dal giorno stesso dell'incontro è stata resa disponibile all'indirizzo URL <http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/> una sezione del WebGis dedicata all'Ordine degli Agronomi e Forestali, accessibile previa registrazione e rilascio di password con procedura automatica on-line;
- continui contatti e riunioni di coordinamento con gli uffici interni e con quelli di altri Enti alla fine dell'espletamento congiunto di istruttorie agro-forestali;
- realizzazione di concerto con l'Ordine degli Agronomi e dei Forestali della Provincia di Roma (ODAF) di modelli di autocertificazione per la richiesta di interventi di gestione forestale e realizzazione di uno schema standard di progetto da compilarsi a firma dei progettisti agroforestali secondo gli indirizzi ed i criteri concordati congiuntamente tra l'Amministrazione Provinciale e l'ODAF;
- prosecuzione dell'apertura del sistema gestionale Web GIS in uso al Servizio Geologico all'utenza esterna accreditata mediante password, già avviata nel mese di luglio del 2010.

**Servizio 3 - Obiettivo strategico:** Attività informativo didattica presso gli incubatori di Jenne ed Anguillara.

**Indicatore: 1** – n. visite effettuate da persone, docenti e discenti di Istituti di formazione professionale con indirizzo agrario o altro che visitano gli incubatori di Jenne ed Anguillara (gruppi di 10/15 unità per ciascuna visita)

**Formula:** n. visite espletate; - **Valore previsto a fine 2010:** 08 - **Valore effettivo:** 09

**Indicatore: 2** – grado di soddisfazione dei visitatori

**Formula:** n. visitatori soddisfatti/n. visitatori intervistati(132)\*100 - **Valore previsto a fine 2010:** 70 - **Valore effettivo:** 71

**Obiettivo gestionale: Gestione del territorio ai fini della caccia.**

**Indicatori 2** con percentuale di realizzazione 100 come previsto.

Per quanto concerne il settore caccia si è provveduto alla immissione di lepri e fagiani nel territorio agro-silvo-pastorale della Provincia di Roma, così come previsto nel programma di ripopolamento. Le immissioni di lepri sono state effettuate utilizzando recinti di preambientamento che hanno consentito una percentuale di sopravvivenza superiore a quella inizialmente prevista.

E' stata bandita inoltre la procedura di gara per l'acquisto di selvaggina da immettere nel territorio per l'anno 2011.

E' stato approvato con provvedimento del C.P. 10/2010 il Regolamento per il servizio di Vigilanza Venatoria Volontaria che disciplina l'operato delle Associazioni Volontarie Venatorie.

Sono stati affidati ed avviati nel mese di Gennaio i censimenti delle specie starna e fagiano.

E' stata riproposta nell'ambito degli accordi interprovinciali caccia, la teleprenotazione on line per la caccia alla selvaggina migratoria tra la provincia di Roma e le province della Regione Toscana.

E' stata istituita con apposito provvedimento di G.P. la commissione di esami per il rilascio dell'attestato all'abilitazione dell'esercizio venatorio" ai sensi della L.R. 17/1995. La commissione si è insediata ed ha regolarmente operato.

Relativamente al settore funghi, oltre alla normale attività di rilascio dei tesserini autorizzativi alla raccolta dei funghi epigei ed al controllo dei corsi micologici validi per il rilascio dell'attestato di frequenza del corso, è stata svolta un'azione di promozione e formazione in campo micologico.

Sono state avviate iniziative di semplificazione ed informatizzazione delle procedure di rilascio delle licenze di pesca e dei tesserini per la raccolta funghi.

**Obiettivo gestionale:** Produzione presso l'incubatoio ittico Provinciale di Anguillara Sabazia di n. 3.000.000 di avannotti di coregone.

**Indicatori 3** con percentuale di realizzazione 100 come previsto

Per quanto riguarda il settore della pesca si è operato per la tutela e l'incremento del patrimonio ittico sia attraverso azioni di monitoraggio dei corpi idrici di competenza provinciale, sia attraverso il ripopolamento di specie, utilizzando ove possibile, esemplari prodotti in proprio, presso incubatori ittici di proprietà dell'ente.

Si sono organizzati corsi di formazione rivolti agli aspiranti guardie ittiche propedeutici agli esami di rilascio di decreto.

### **Conclusioni**

L'attività svolta nel corso dell'esercizio finanziario 2010 dal Dipartimento V è stata caratterizzata da una gestione pienamente improntata ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, come dimostrato dai risultati che scaturiscono dai dati del sistema di controllo di gestione. I risultati conseguiti hanno avuto una ricaduta positiva in termini di efficacia sulla collettività. In particolare, nonostante la scarsità delle risorse disponibili rispetto ai fabbisogni, l'azione posta in essere nel 2010 ha consentito di migliorare i livelli e gli standards qualitativi prefissati, realizzando la progettazione prevista.

**E' stata migliorata la gestione delle Aree Protette, fermo restando il positivo contributo alla valorizzazione dell'ambiente, rilevando anche un positivo consenso dei visitatori come emerge dai risultati del questionario "sulla qualità percepita dagli utenti".**

Ampio consenso è stato registrato anche tra le aziende agrituristiche nei confronti delle varie iniziative intraprese per dare impulso alla promozione del territorio e dei prodotti agricoli tipici, tradizionali e biologici contribuendo al miglioramento della gestione della loro attività, nonché alla sicurezza alimentare e tutela del consumatore.

L'attività venatoria ha visto un miglioramento qualitativo, in quanto gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti, come risulta dal gradimento delle associazioni venatorie e dalla aumentata percentuale di sopravvivenza dei capi per il ripopolamento.

E' risultato incrementato anche il grado di approfondimento e divulgazione delle conoscenze del suolo e dei fattori di rischio idrogeologico ed agro-forestale ad esso connessi.

Le risorse finanziarie assegnate ai Servizi del Dipartimento risultano, in esito all'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi, essere le seguenti, riportate fedelmente così come trasmesse dai Dirigenti responsabili delle Strutture del Dipartimento:

#### ENTRATE TITOLO II

Servizio/CDR	Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Somma residua	Provvtit. giuridico
Ufficio di Direzione "Agricoltura e Agriturismo"	262.186,26	306.351,29	306.351,29	0,00	382.824,48	<b>Finanziamenti Regionali:</b> € 260.954,01 L.R. 14/99 <i>Indennizzi danni fauna selvatica a produz. agricole</i> DD. 8220 del 16.11.2010 € 121.870,47 <i>fondi per Attività agriturismo</i> DD. 9407 del 9.12.2010 € 10.315,79 <i>fondi per Attività agriturismo</i> DD. 7770 del 10.12.2009
1 –Ambiente DP0501	661.600,00	880.415,60	483.844,60	0	396.571,00*	Finanziamenti Regionali: € 40.029,00 Contributo per le AA.PP. € 30.000,00 Progetto Prevenzione danni causati da fauna selvatica € 225.000,00 Finanziamento per LEA Finanziamento CEE € 188.815,60 Progetto LIFE RI.CO.PR.I.

\*Non è stato possibile procedere all'accertamento della somma totale di € 396.571,00 per le motivazioni di seguito riportate:

- il finanziamento regionale per le AA.PP. è stato ridotto da € 61.600,00 ad € 40.029,00;
- il finanziamento regionale per i LEA è stato ridotto da € 600.000,00 degli anni precedenti ad € 225.000,00.

#### ENTRATE TITOLO IV

Servizio/CDR	Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Somma residua	Provvtit. giuridico
--------------	----------	-----------	-----------	-----------	---------------	---------------------

1 – Ambiente DP0501	164.400,00	961.842,64	926.442,64	0	35.400,00*	<b>Finanziamenti Regionali:</b> € 129.000,00 POR – FESR 2007-2013 € 527.442,64 APQ8 – “Miglioramento funzionale sedi LEA nei comuni di Cave, Civitavecchia, Mentana e Tivoli” € 270.000,00 Programmazione integrata Agro Tiburtino Prenestino
---------------------	------------	------------	------------	---	------------	---

\* La Regione Lazio con nota prot. n. 188775 del 11/08/2010 ha comunicato che per il 2010 non sono stati previsti nel bilancio regionale gli stanziamenti inerenti progetti di spesa in c/capitale per la gestione delle Aree Protette di competenza, pertanto la residua somma di € 35.400,00 non è stata accertata.

#### ENTRATE TITOLO VI

Servizio/CDR	Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Somma residua	Provv/tit. giuridico
1 – Ambiente DP0501	0	264.158,00	264.158,00	0	0	Finanziamento CEE <i>Progetto LIFE RI.CO.PR.I.</i>

#### PARTE SPESA

#### SPESE TITOLO I

Servizio/CDR	Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Somme impegnate	Differenza	Somme a residuo	Economie
Ufficio di Direzione “Agricoltura e Agriturismo”	432.370,47	932.324,48	912.757,92	499.954,01	651.192,4	19.566,56
1 – Ambiente DP0501	847.600,00	1.230.154,90	833.583,48	396.571,4*	833.583,48	0,00

\* La somma di € 396.571,42 non impegnata è giustificata nel seguente modo:

- € 21.571,00 al Capitolo SERAMB 2201 correlato con il Capitolo di Entrata CONARE (cfr. riduzione finanziamento Regione Lazio per AA. P.. - Parte Entrata Titolo II)
- € 375.000,00 al Capitolo SERAMB 2202 correlato con il Capitolo di Entrata TRALEA (cfr. riduzione finanziamento Regione Lazio per LEA – P. Entrata Titolo II)
- € 0,42 Economia di gestione.

2 - Geologico	43.000,00	43.000,00	43.000,00	0	41.612,02	1.387,98
---------------	-----------	-----------	-----------	---	-----------	----------

#### SPESE TITOLO II

Servizio/CDR	Stanziamiento	Stanziamiento assestato	Somme impegnate	Differenza	Somme a residuo	Economie
--------------	---------------	-------------------------	-----------------	------------	-----------------	----------

	iniziale					
1- Ambiente DP0501	266.400,00	1.113.842,64	1.076.442,64	37.400,00*	1.076.442,64	0,00
* La somma di € 37.400,00 risulta da un'economia di € 2.000,00 sul Capitolo MANAMB art. 0000 e dal mancato finanziamento regionale in c/capitale per le AA. PP. di € 35.400,00 (cfr. Parte Entrata Titolo IV e nota R.L. prot. 188775 del 11/08/2010).						
2 - Geologico	150.000,00	164.000,00	163.980,00	20,00	163.980,00	20,00

#### ENTRATE 2010

CDC CDR	ASSESTATO	ACCERTATO	INCASSATO	RESIDUO	ECONOMIE	NOTE
0503	4.509.174,12	4.046.021,15	2.362.390,04	1.683.631,11	0,00	Gli accertamenti sono effettuati dal servizio con proprie DD. Gli scostamenti nell'incasso sono legati al trasferimento di fondi regionali

CDC CDR	ASSESTATO	IMPEGNATO	RESIDUO	ECONOMIE	NOTE
0503	2.779.573,13	2.777.831,23	2.451.071,97	1.752,94	

## ENTRATE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>accertato</i>	<i>incassato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>	<i>maggiori accertamenti</i>
DP0500UD	Agricoltura e agriturismo	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	382.824,48	382.824,48	-	382.824,48	-	-
DP0500UD	Agricoltura e agriturismo	6	Entrate da servizi per conto di terzi	6.500,00	6.500,00	491,55	6.008,45	-	-
DP0501	Ambiente (aree protette – parchi regionali)	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	880.415,60	483.844,60	203.815,60	280.029,00	396.571,00	-
DP0501	Ambiente (aree protette – parchi regionali)	4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	961.842,64	926.442,64	-	926.442,64	35.400,00	-
DP0501	Ambiente (aree protette – parchi regionali)	6	Entrate da servizi per conto di terzi	288.806,49	288.406,49	275.009,75	13.396,74	400,00	-
DP0502	Geologico	6	Entrate da servizi per conto di terzi	3.000,00	3.000,00	1.388,97	1.611,03	-	-
DP0503	Caccia e pesca	1	Entrate tributarie	2.286.500,00	1.925.165,66	1.644.277,48	280.888,18	361.334,34	-
DP0503	Caccia e pesca	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	970.737,06	970.737,06	-	970.737,06	-	-
DP0503	Caccia e pesca	3	Entrate extratributarie	121.000,00	69.944,02	66.484,88	3.459,14	51.055,98	-
DP0503	Caccia e pesca	6	Entrate da servizi per conto di terzi	19.600,00	19.600,00	6.619,34	12.980,66	-	-

USCITE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>impegnato</i>	<i>pagato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>
DP0500UD	Agricoltura e agriturismo	1	Spese Correnti	922.324,48	912.266,00	245.557,07	666.708,93	10.058,48
DP0500UD	Agricoltura e agriturismo	2	Spese in Conto Capitale	10.000,00	-		-	10.000,00
DP0500UD	Agricoltura e agriturismo	4	Spese per servizi per conto di terzi	6.500,00	6.500,00	6.500,00	-	-
DP0501	Ambiente (aree protette – parchi regionali)	1	Spese Correnti	1.230.154,90	833.549,35	153.170,19	680.379,16	396.605,55
DP0501	Ambiente (aree protette – parchi regionali)	2	Spese in Conto Capitale	1.113.842,64	1.076.442,64	-	1.076.442,64	37.400,00
DP0501	Ambiente (aree protette – parchi regionali)	4	Spese per servizi per conto di terzi	288.806,49	288.406,49	256.265,69	-	400,00
DP0502	Geologico	1	Spese Correnti	74.000,00	72.612,02	31.000,00	41.612,02	1.387,98
DP0502	Geologico	2	Spese in Conto Capitale	164.000,00	163.960,00	-	163.960,00	40,00
DP0502	Geologico	4	Spese per servizi per conto di terzi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	-
DP0503	Caccia e pesca	1	Spese Correnti	1.214.915,31	1.214.041,18	58.673,30	1.155.367,88	874,13
DP0503	Caccia e pesca	2	Spese in Conto Capitale	8.032,00	8.032,00	-	1.032,00	-
DP0503	Caccia e pesca	4	Spese per servizi per conto di terzi	19.600,00	19.600,00	19.600,00	-	-

Responsabile: Arch. Manuela MANETTI

Assessore alle politiche territorio e tutela ambientale On.le Michele CIVITA

**Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti**

La volontà espressa dall'Amministrazione e perseguita dall'Assessorato con il programma 2010 – 2012 è stata quella di portare a definizione il quadro della pianificazione provinciale, inserendola in un quadro di pianificazione strategica a livello di area metropolitana, in coerenza con una visione della Provincia quale attore istituzionale capace di convogliare le potenzialità di sviluppo delle comunità in un quadro di sostenibilità, anche mediante la definizione di un nuovo sistema di *governance* rispetto alla quale la Provincia assuma una funzione di coordinamento nelle relazioni con le istituzioni sovraordinate e con i comuni del territorio, soprattutto rispetto alle tematiche che richiedono un dimensionamento a livello d'area vasta (mobilità e trasporti, ambiente, energia, servizi a rete, sviluppo sostenibile etc),

Tra gli aspetti trattati nel Piano alcuni assumono già valore propulsivo per la futura area metropolitana: la rete ecologica provinciale che, definendo le aree trasformabili e non trasformabili, determina un quadro di certezze nel quale promuovere politiche di trasformazione e di sviluppo sostenibile; i parchi funzionali per attività strategiche e produttive, che, integrati da un forte sistema di mobilità, costituiscono i poli dello sviluppo territoriale su cui fondare il piano strategico dell'area metropolitana; i sistemi locali che, valorizzando le sinergie tra i comuni, sono l'occasione per avviare una grande operazione di carattere politico-culturale rivolta a costruire una nuova identità metropolitana.

All'interno di tale visione, pertanto, il contributo della pianificazione territoriale – attraverso il suo principale strumento, il Piano Territoriale Provinciale Generale – si è concretizzato nella definizione di un quadro stabile di indirizzo e di coordinamento delle linee di sviluppo e trasformazione del territorio che si ponesse in armonia con la pianificazione sopraordinata, in particolare con il Piano paesistico regionale e che garantisse la prosecuzione delle trasformazioni in atto, contemplate da atti di pianificazione ovvero di programmazione urbanistica di livello comunale giunti ad un avanzato livello di definizione.

Rilevante dal punto di vista programmatico, una volta completato con l'approvazione e la successiva pubblicazione l'iter procedurale del PTPG adottato dal Consiglio, è stato assicurare un efficace passaggio delle nuove competenze in materia urbanistica dalla Regione alla Provincia, anche attraverso una collaborazione con la Regione, mediante la predisposizione di un quadro organico per l'esercizio di tali funzioni: dall'organizzazione delle procedure alla riorganizzazione degli uffici, dalla costruzione di specifiche relazioni con i comuni, alla adozione di strumenti innovativi per la trasmissione e gestione dei dati territoriali.

A tale fine è stata avviata – anche mediante il ricorso al supporto di ProvinciAttiva S.p.A. – un Ente strumentale “in house” a suo tempo costituito e partecipato al 100% dalla Provincia di Roma quale supporto tecnico nel campo della gestione, dell'implementazione e dell'aggiornamento dei sistemi informativi - la costruzione di un sistema informativo dedicato all'acquisizione di dati in ordine agli strumenti della pianificazione comunale ed alle loro variazioni, al fine di monitorare le trasformazioni in atto sul territorio utili per la gestione del PTPG e per l'espressione del parere di coerenza con la pianificazione provinciale degli strumenti di pianificazione territoriale comunale.

Funzionale a tale quadro programmatico è la prosecuzione delle attività volte all'implementazione di un Sistema Informativo Territoriale a servizio dell'Ente, dei Comuni e agli altri soggetti interessati alla gestione di dati territoriali, sia mediante la valorizzazione della piattaforma web alla cui realizzazione il GIS – Sistema Informativo Geografico - ha lavorato in questi ultimi anni (tale strumento si presta particolarmente ad avviare un rapporto sempre più stretto di scambio di dati ed informazioni territorialmente rilevanti tra la provincia ed i Comuni del territorio), sia mediante l'attivazione di convenzioni di interscambio sia con i Comuni, sia con

altri soggetti pubblici titolari di potestà pianificatorie. Accanto all'implementazione delle proprie banche dati e delle dotazioni strumentali il GIS si presta inoltre alla collaborazione con altri servizi dell'ente per l'integrazione delle banche dati specifiche con i dati territoriali in proprio possesso. Tale collaborazione inoltre è offerta mediante la formazione specifica e l'aggiornamento del personale dei servizi dell'Ente per l'utilizzazione di procedure GIS in ambiti di pianificazione (urbanistica, territoriale, ambientale, etc.), di gestione (catasto viabilità, faunistico - venatoria, catasto inquinanti ambientali, catasto patrimonio, etc.) e di controllo (vigilanza, protezione civile, rischio geologico, etc.).

Accanto all'attività di pianificazione, l'Assessorato ha previsto la prosecuzione delle iniziative avviate in materia urbanistica.

Particolare rilevanza assume la prosecuzione delle attività previste nel complesso di interventi finanziato mediante la prima e la seconda annualità del PRO.V.I.S (Programma per la formazione di interventi integrati di valorizzazione e sviluppo), mediante il quale è stato possibile erogare ai Comuni della Provincia di Roma – a fronte di progetti presentati dagli stessi Comuni - contributi per complessivi 8.700.000,00 euro in relazione al primo bando, e di 2.300.000,00 di euro per il secondo. A tale scopo la volontà dell'Amministrazione di proseguire tale esperienza si è concretizzata mediante la messa a disposizione di risorse per un nuovo Bando 2010, con l'individuazione di nuove iniziative da finanziare, attraverso una specifica analisi della domanda di intervento nascente dal territorio, con coinvolgimento dei comuni per l'avvio di processi di rivitalizzazione economica delle comunità locali, di innovazione e di stimolo per nuovi investimenti.

L'Assessorato si è fatto promotore di innovazione anche mediante la collaborazione con le Università, i centri di eccellenza, le associazioni attive in campo urbanistico, i settori produttivi, per assicurare la diffusione di buone pratiche nel governo del territorio, attraverso la formazione dei quadri tecnici operanti sia nel pubblico che nel privato, l'erogazione di contributi per specifiche iniziative, la presentazione del PTPG in sedi espositive di rilievo nazionale ed internazionale, ovvero l'elaborazione di strumenti di regolazione edilizia di riferimento per i Comuni (c.d. "regolamenti edilizi tipo").

Per l'attuazione del programma è stato quindi ritenuto prioritario:

- portare a compimento la procedura di pianificazione, applicando una metodologia basata sul consenso, la partecipazione e la cooperazione tra la Provincia, gli enti locali e gli attori sociali ed economici operanti sul territorio; promuovendo un modello di sviluppo e di organizzazione del territorio tale da favorire l'integrazione tra il territorio della Provincia e la città capitale;
- il proseguimento dell'attività di promozione del recupero e della riqualificazione dei centri storici della provincia di Roma nel rispetto delle specificità storico-artistiche e culturali e soprattutto valorizzando le scelte locali;
- la costruzione su base informatizzata del "mosaico dei piani regolatori comunali" quale strumento di riferimento, sia per l'aggiornamento (attraverso l'acquisizione di dati sulle trasformazioni del territorio in tempo pressoché reale) sia per la gestione del PTPG e per la valutazione degli strumenti di pianificazione comunale.
- la realizzazione della piattaforma web del Sistema Informativo Geografico per proseguire l'azione di valorizzazione della gestione informatica dei dati territoriali, funzione di eccellenza del Dipartimento.

Al fine di dare attuazione a tali indirizzi, al Dipartimento VI – articolato nella Direzione dipartimentale, nella quale è incardinato l'Ufficio PRO.V.I.S. e in quattro Servizi tecnici - sono stati assegnati nel 2010 mediante il Piano Esecutivo di Gestione, n. 9 obiettivi gestionali, di cui quattro, considerati strategici, misurati da n. 14 indicatori.

In particolare, sono stati individuati i seguenti obiettivi per l'anno 2010:

- n. 10088 Promozione del recupero e della riqualificazione dei centri storici della provincia di Roma nel rispetto delle specificità storico-artistiche e culturali e soprattutto valorizzando le scelte locali (n. 5 indicatori).
- n. 10089 (strategico) Attuazione e gestione del PTPG – supporto tecnico ai Comuni per l'adeguamento al PTPG degli strumenti urbanistici comunali vigenti, ovvero per la redazione dei nuovi PUCG (n. 5 indicatori).
- n. 10090 Supporto amministrativo-gestionale all'esercizio delle funzioni inerenti la Pianificazione del territorio (n. 3 indicatori).
- n. 10092 (strategico) Attuazione delle nuove competenze in materia urbanistica attribuite alla Provincia a seguito della approvazione del Piano Territoriale Provinciale Generale (PTPG) (n. 4 indicatori).

- n. 10093 Svolgimento delle attività relative alle competenze in materia di urbanistica attribuite con il D. Lgs. 112/98 e la LR Lazio n. 14/1999 e conferite alla Provincia, in particolare, con la DGR 780/2002. Attività di supporto tecnico ed assistenza in favore dei Comuni per la redazione, l'adeguamento o la variazione dei Regolamenti Edilizi (n. 3 indicatori).
- n. 10094 (strategico) Mantenimento ed incentivazione delle collaborazioni interne ed esterne all'Ente per l'utilizzo dei dati territoriali. Gestione ed innovazione della piattaforma WEBSIT. Formazione sui prodotti GIS Open Source (n. 4 indicatori).
- n. 10095 Razionalizzazione e mantenimento degli standard di qualità. Ottimizzazione delle poche risorse disponibili a fini di innovazione (n. 2 indicatori).
- n. 10091 (strategico) Supporto ai Comuni ed alle Comunità Montane per il recepimento della Rete Ecologica nell'ambito degli strumenti urbanistici e/o programmi di sviluppo (n. 1 indicatore).
- n. 10230 Supporto amministrativo-gestionale alla pianificazione e gestione della Rete Ecologica Provinciale (n. 2 indicatori).

I principali risultati conseguiti sono di seguito indicati.

**Programma PRO.V.I.S.: Promozione del recupero e della riqualificazione dei centri storici della provincia di Roma nel rispetto delle specificità storico-artistiche e culturali e soprattutto valorizzando le scelte locali.(ob. n. 10088).**

L'obiettivo portato avanti mediante l'attuazione delle iniziative finanziate con il programma PRO.V.I.S. (Programma per la formazione di interventi integrati di valorizzazione e sviluppo degli insediamenti storici della Provincia di Roma), consiste nel promuovere la valorizzazione e riqualificazione dei centri storici, mediante il finanziamento di specifici progetti presentati dai Comuni. Il programma è stato finora portato avanti mediante la pubblicazione di due Bandi, uno nel 2004 ed uno nel 2007.

Il monitoraggio dei dati evidenzia un andamento regolare dell'attività di gestione dell'obiettivo; l'attività istruttoria e quella della Commissione di vigilanza, nel I quadrimestre, hanno avuto una certa continuità mentre l'inserimento delle richieste di emissione mandato si è concentrata nel mese di marzo. Nel II quadrimestre le riunioni della Commissione di vigilanza sono state 3, in esito alle quali sono state emesse n. 8 richieste di emissione mandato. Nel III quadrimestre si è tenuta una riunione della Commissione in esito alla quale sono state emesse n. 7 richieste di emissione mandato.

Per il PRO.V.I.S. 2004, nell'anno corrente, sono stati verificati e liquidati stati di avanzamento presentati dai Comuni pari ad € 471.292,81; di questi per il rispetto della normativa sul patto di stabilità sono stati emessi mandati di pagamento per € 211.341,69. Per il PRO.V.I.S. 2007 nell'anno corrente sono stati verificati e liquidati stati di avanzamento presentati dai Comuni pari ad € 353.622,52; di questi per il rispetto della normativa sul patto di stabilità sono stati emessi mandati di pagamento per € 266.851,95. Il Bando 2010 relativo alla terza annualità del Programma, predisposto già nel primo quadrimestre, a seguito dell'attribuzione delle necessarie risorse finanziarie in sede di assestamento di bilancio a fine novembre per € 3.500.000,00, è stato approvato dalla Giunta provinciale il 1/12/2010 e quindi pubblicato il 30/12/2010, nel sito dedicato al Programma PRO.V.I.S. ed all'uopo predisposto dal GIS.

A fronte infatti di un'assegnazione finanziaria iniziale nel Titolo II pari a 0,00, in assestamento è stato attribuito un importo complessivo di Euro 3.900.000,00, di cui € 400.000,00 sono state messe a disposizione dell'Ufficio di Gabinetto per un intervento a fini di riqualificazione dell'area del mercato coperto del Comune di Genzano; le restanti risorse assegnate sono state interamente finalizzate agli interventi contenuti nel Bando PROVIS.

**Piano territoriale provinciale generale: Attuazione e gestione del PTPG – supporto tecnico ai Comuni per l'adeguamento al PTPG degli strumenti urbanistici comunali vigenti, ovvero per la redazione dei nuovi PUCG (ob. n. 10089 strategico).**

L'accordo di pianificazione tra Provincia di Roma e la Regione Lazio è stato ratificato con DGR n. 1426/49 e con DCP n. 1 del 18/01/2010 ed è stato contestualmente approvato il Piano Territoriale Provinciale Generale ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale 38/99 e s.m.i. L'approvazione del PTPG ha dotato l'Amministrazione di uno strumento efficace per il governo del territorio provinciale con lo scopo di elevarne il funzionamento metropolitano. Tale valenza ben si armonizza, pertanto, con l'obiettivo di costruire, come già avviene nelle principali aree metropolitane europee, una pianificazione strategica per l'individuazione e la valorizzazione delle potenzialità di innovazione e di sviluppo sostenibile del territorio. Al fine di conferire efficacia al Piano approvato, gli Uffici hanno lavorato per integrare tutti gli elaborati con le modifiche scaturenti dall'accordo di co-pianificazione, per poter procedere quindi alla pubblicazione del PTPG, intervenuta sul Bollettino supplemento ordinario n. 45 n. 9 del 06 marzo 2010, ai sensi del comma 12 dell'art. 21 L.R. 38/99. Per assicurare l'accessibilità a tutti gli elaborati del Piano è stato inoltre dedicato uno spazio sull'area tematica del sito istituzionale, contenente tutto il materiale tecnico relativo al PTPG quali: Relazione di Piano, Norme di Attuazione ed elaborati grafici strutturali, Rapporto Territorio, relazioni, allegati, elaborati grafici integrativi, contatti, FAQ, con possibilità per eventuali ulteriori chiarimenti, di prendere contatti con l'Ufficio di Piano. Nell'ambito delle attività di supporto e collaborazione istituzionale, inoltre, gli Uffici tecnici del Dipartimento hanno preso parte a numerosi specifici incontri, richiesti da Amministrazioni comunali, tecnici o operatori privati, nel corso dei quali sono stati forniti chiarimenti su aspetti di contenuto del PTPG, normativi e procedurali in relazione ad atti di pianificazione in corso di elaborazione o di futura predisposizione. Tale attività di supporto ha proseguito costantemente durante tutto l'anno; complessivamente, dalla data di pubblicazione del PTPG, si sono tenuti 38 incontri.

Al fine di assicurare la massima diffusione dei contenuti e della metodologia utilizzata per la formazione dello strumento sono state avviate le attività per la pubblicazione a stampa di una collana di quaderni tematici esplicativi delle principali linee direttive del Piano Territoriale Provinciale Generale, mediante l'acquisizione, da parte degli esperti che hanno partecipato al Gruppo di progettazione, di contributi di aggiornamento dei dati relativi agli elaborati del Piano; la pubblicazione è stata avviata a fine 2010 ed è prevista nell'anno 2011.

Su istanza di diversi Comuni, sono stati rilasciati – in collaborazione con gli altri Uffici del Dipartimento VI pareri di compatibilità al PTPG, per varianti puntuali/parziali agli strumenti urbanistici Comunali. Propedeutici a detti pareri di compatibilità al PTPG sono state diverse Conferenze interne di Servizio che hanno coinvolto vari Servizi dell'Ente, per consentire l'espressione nel parere anche di altre competenze provinciali interessate dall'intervento. L'analisi è stata condotta mediante l'individuazione cartografica e la localizzazione degli ambiti oggetto di varianti urbanistiche/pianificazione Comunali sull'Elaborato Grafico della tavola TP2 del PTPG. Inoltre è stata assicurata la partecipazione a numerose Conferenze di servizi per varianti a strumenti di pianificazione comunale sia puntuali che generali ai fini dell'espressione di pareri di compatibilità con il PTPG ai sensi della L.R. 38/99, nonché ai sensi della Legge 241/90.

E' stata assicurata la collaborazione con il Dipartimento XII "Innovazione e Impresa" ai sensi dell'art. 25 del "Regolamento sull'Ordinamento interno degli Uffici e dei servizi" della Provincia di Roma per lo svolgimento delle funzioni riguardanti la Legge Regionale 33/99 "Disciplina relativa al settore commercio", con espressione di pareri. In data 11 novembre 2010 con memoria della Giunta provinciale sono state trasferite le competenze in materia di attività estrattive e di partecipazione alla Commissione Regionale Cave, dal Servizio 2 del Dipartimento XII, al Dipartimento VI "Governo del Territorio" – Servizio 1.

**Supporto amministrativo-gestionale all'esercizio delle funzioni inerenti la Pianificazione del territorio (ob n. 10090).**

Le attività sopra esposte sono state supportate da quelle amministrativo – gestionali propedeutiche all'esercizio delle funzioni inerenti la pianificazione del territorio. Sono stati predisposti gli atti amministrativi per la gestione dei rapporti contrattuali per l'acquisizione dei servizi a supporto del Piano, in particolare per la sua digitalizzazione (elaborati strutturali). Il Servizio ha proceduto, dopo l'approvazione del PTPG, sulla base del nuovo quadro di riferimento sia normativo

che degli indirizzi della pianificazione territoriale, ad un'attenta analisi e revisione delle ragioni del mantenimento a residuo di impegni pregressi, relativamente a procedimenti tecnici-amministrativi, ed ha proceduto con determinazione dirigenziale alla revoca di diversi impegni di spesa, al fine di contribuire alla riduzione dei residui passivi gravanti sul bilancio provinciale; tra le altre è stata trattata l'istruttoria dei PRUSST. Tutte le attività sono espletate nel rispetto delle norme UNI EN ISO 9001:2008, per il mantenimento del SGQ. Si è provveduto all'adozione degli atti in esecuzione di direttive specifiche dell'Assessore di riferimento per l'erogazione di contributi per iniziative rilevanti in materia urbanistica; ed a richiedere i giustificativi di spesa per poter liquidare i contributi già concessi negli anni precedenti, provvedendo in caso contrario alla conseguente revoca. Infine, ha fornito il contributo finanziario per attività di competenza di altri Uffici del Dipartimento, collaborando fattivamente al conseguimento degli obiettivi dipartimentali.

Le risorse finanziarie inizialmente assegnate al Servizio 1 Dipartimento VI ai sensi del Bilancio di Previsione annuale 2010 e Pluriennale 2010-2012, approvato con delibera di Consiglio provinciale n. 60 del 22/12/2009, del PEG 2010 approvato con la delibera della Giunta provinciale n. 4/2 del 20/01/2010, e della determinazione dirigenziale di approvazione del Piano Operativo di Gestione annotato al registro unico n. 1097 del 17/02/2010, sono state nella misura di € 181.512,10; con successive variazioni risulta assegnato complessivamente l'importo assestato di € 362.512,13, (variazione + di € 181.000,00). L'impegnato risulta essere stato pari ad € 347.547,40, rappresentando il 95,9% dello stanziato. Non risultano impegnate risorse finalizzate all'erogazione di contributi in parte corrente, stanziato sull'intervento 1060205, che costituiscono pertanto economie di gestione.

### **Attuazione delle nuove competenze in materia urbanistica attribuite alla Provincia a seguito della approvazione del Piano Territoriale Provinciale Generale (PTPG)(ob. n. 10092 -strategico)**

Il 6 marzo 2010 è stato pubblicato sul BURL Lazio il PTPG della Provincia di Roma, approvato con Del CP 1/2010. Dal giorno successivo, per effetto del trasferimento dalla Regione di ulteriori e nuove competenze in materia urbanistica, la Provincia è titolare della competenza per la verifica e l'approvazione dei nuovi strumenti urbanistici comunali, secondo le disposizioni della L.R. 38/1999 e della DGR 523/2008, con la quale la Regione Lazio ha fornito le prime interpretazioni sull'esercizio delle nuove competenze provinciali.

In particolare le nuove competenze in materia urbanistica, che saranno esercitate in modo graduale e si configureranno a regime in un arco temporale di due anni a partire dalla pubblicazione del PTPG, consistono:

- nella verifica di compatibilità dell'adeguamento dei PRG vigenti al PTPG, prevista nelle NA del Piano;
- nella verifica di compatibilità del documento preliminare d'indirizzo (DPI) del PUCG o delle sue varianti rispetto agli strumenti o agli indirizzi della pianificazione territoriale provinciale;
- nella verifica di compatibilità dei PUCG e delle loro varianti con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriale o di settore sovraordinati;
- nelle osservazioni sulla rispondenza degli schemi dei PUOC alle norme della LR 38/99, al PUCG ed alla pianificazione sovraordinata;
- nella verifica di compatibilità delle varianti urbanistiche specifiche ai PRG;
- nella verifica di compatibilità delle varianti urbanistiche per la realizzazione di opere pubbliche nei casi previsti dall'art. 19, commi 2 e 3 del DPR 327/2001;
- nella formulazione alla Regione delle osservazioni, in merito alle valutazioni dei Piani attuativi in variante dei PRG riguardo la compatibilità con le scelte strategiche del PTPG, da inserire nel parere regionale;
- nel rilascio di pareri richiesti da Uffici o Enti su opere o interventi di rilevanza per le strategie del PTPG.

Al fine di assicurare l'esercizio delle nuove competenze, sono state svolte specifiche attività, di seguito descritte anche in relazione ai rispettivi indicatori di realizzo.

#### a. Predisposizione delle procedure complesse per l'istruttoria e lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative connesse alle verifiche di compatibilità.

E' stato predisposto - in collaborazione tra gli Uffici tecnici del Dipartimento - un Documento di "Indirizzi operativi in ordine all'adeguamento degli Strumenti Urbanistici Comunali al PTPG, nonché all'esercizio delle funzioni provinciali in sede di esame degli strumenti urbanistici adottati dai Comuni", poi approvato

con la DGP n.1119/51 del 09/12/2010, nel quale vengono specificate le modalità per l'esercizio delle nuove competenze da parte della Provincia. Nel Documento, tra l'altro, è individuata la ripartizione, anche temporale, delle competenze per l'approvazione dei vari strumenti di pianificazione e sono specificate la procedura, la documentazione e il contenuto dei nuovi piani comunali con riferimento alla L.R. 38/99 e alle NA del PTPG, con un particolare approfondimento delle tipologie di Piani la cui approvazione è di competenza della Provincia già a partire dalla pubblicazione del PTPG (Variante di Adeguamento, Documento Preliminare di Indirizzo, Piano Urbanistico Comunale Generale, Varianti specifiche e Varianti ex art. 19 del DPR 327/01).

Al fine di raccogliere suggerimenti o specificazioni utili per la stesura definitiva, la bozza del Documento di indirizzi è stata illustrata ai tecnici comunali nel corso di una serie di riunioni (13), organizzate per ambiti territoriali, alle quali hanno preso parte complessivamente 82 Comuni, ed è stata trasmessa in versione informatizzata a tutti i Comuni della Provincia.

#### b. Esame ed osservazione/valutazione degli strumenti urbanistici comunali adottati dopo la pubblicazione del PTPG

Nel corso del 2010, in particolare a partire dalla pubblicazione del PTPG, il Servizio 2 è stato impegnato nello svolgimento delle istruttorie e delle verifiche di carattere urbanistico territoriale per l'espressione di pareri sulla compatibilità al PTPG di progetti, varianti urbanistiche dei PRG vigenti, piani attuativi dei PRG, Documenti di Indirizzo Preliminare del PUCG (Fase di apertura della redazione dei nuovi strumenti urbanistici comunali, come disciplinati dalla legge regionale 38/99, divenuta quindi pienamente efficace), atti di pianificazione e programmazione previsti dalle varie normative regionali specifiche, adottati e trasmessi dai Comuni. Per l'espressione di tali pareri sono state svolte, in sinergia con la Direzione ed i Servizi 1 e 4, istruttorie a carattere complesso acquisendo, ove necessario, anche valutazioni sulle altre competenze provinciali attraverso conferenze di servizi interne specificamente convocate. Complessivamente nel corso del 2010 sono stati rilasciati 39 pareri sulla base delle relative attività istruttorie. In modo particolare è stato rilasciato in Conferenza di Pianificazione, ai sensi dell'art. 33 della LRL 38/99, il parere sul Documento Preliminare d'Indirizzi (D.P.I.) del nuovo P.U.C.G. del Comune di Mentana.

Dalla pubblicazione del PTPG, inoltre, tecnici del Servizio hanno partecipato come osservatori alle riunioni ( 2 ) del Comitato Regionale del Territorio presso la Regione Lazio.

#### c. Avvio e progressiva realizzazione del Mosaico dei PRG - Attività tecnico-amministrative

L'obiettivo prevede quale passaggio propedeutico all'attivazione ed efficace svolgimento dei processi di gestione delle nuove competenze attribuite in materia urbanistica, lo sviluppo delle attività connesse alla costruzione del "Mosaico dei PRG dei Comuni della Provincia di Roma", che si protrarrà nel 2011.

Il Mosaico dei PRG costituisce l'avvio del c.d. "Quadro dinamico degli strumenti urbanistici", strumentazione tecnico procedurale deputata alla gestione dei dati informatizzati relativi ai Piani urbanistici comunali, che potrà essere resa disponibile in rete tramite Web Gis e costituire un supporto per le attività di pianificazione di competenza degli Enti sub provinciali e un ausilio per la valutazione della compatibilità al PTPG da parte della Provincia. La costruzione del Mosaico dei PRG è stata avviata ed è attualmente in corso, anche attraverso il supporto della Società in house Provinciattiva S.P.A. e con il coinvolgimento dei Comuni, ai quali sono state richieste informazioni sullo stato di attuazione della pianificazione finalizzata alla ricomposizione dello stato attuale della pianificazione comunale, nella acquisizione dei materiali cartacei e/o digitali dei PRG vigenti dei Comuni della Provincia di Roma, nella normalizzazione delle legende degli elaborati dei PRG, nella scansione del materiale, nella informatizzazione dei PRG. A causa della mancata trasmissione degli elaborati da parte di numerosi Comuni, il Servizio ha sollecitato direttamente e con specifiche richieste i tecnici e responsabili degli Uffici comunali e le amministrazioni, e, contemporaneamente, ha provveduto a rimodulare, con specifici atti amministrativi le modalità e i tempi dello svolgimento della convenzione specifica con Provinciattiva. Dei sessantuno (61) PRG comunali pervenuti solo ventisei (26) sono risultati completi dei dati necessari per la digitalizzazione. Tali piani sono stati trasmessi alla Società "Provinciattiva S.p.A." che, al momento, ha provveduto alla digitalizzazione completa di quattordici (14) PRG ed ha in corso la digitalizzazione degli ulteriori 12.

d. Costruzione del quadro sullo stato di attuazione della pianificazione comunale. Nel corso del 2010 sono stati acquisiti i dati di sessantotto Comuni ed è stato completato il data base di circa 60 Comuni.

**Svolgimento delle attività relative alle competenze in materia di urbanistica attribuite con il D. Lgs. 112/98 e la LR Lazio n. 14/1999 e conferite alla Provincia, in particolare, con la DGR 780/2002. Attività di supporto tecnico ed assistenza in favore dei Comuni per la redazione, l'adeguamento o la variazione dei Regolamenti Edilizi (ob n. 10093).**

e) Redazione e trasmissione delle osservazioni sugli Schemi di Regolamenti Edilizi Comunali (REC) e loro varianti.

L'attività consiste nella verifica dei Regolamenti Edilizi Comunali (REC) rispetto ai criteri stabiliti dalla Regione Lazio con la Circolare 45 REC del 1999, che fa riferimento al quadro normativo regionale e nazionale sulla materia. Nel corso del 2010 sono pervenuti i REC di 9 Comuni. Sono stati rilasciati i pareri su 4 REC completi della documentazione, 4 REC sono in corso di osservazione, mentre 1 REC risulta sospeso in attesa di integrazioni comunali. Il Servizio ha svolto l'istruttoria e la verifica di tutti i REC pervenuti, trasmettendo le osservazioni in un tempo inferiore rispetto a quello previsto dalla LR 38/99 (mediamente 44 giorni).

f. Erogazione dei contributi ai Comuni per la redazione dei nuovi Regolamenti Edilizi Comunali (REC)

L'attività consiste nell'erogazione di contributi, a seguito di bando, per la redazione di nuovi Regolamenti edilizi da parte dei comuni o per il loro aggiornamento. Nel corso del 2010 sono pervenute 4 richieste di erogazione, di cui 1 sospesa per integrazione documentazione. Complessivamente nel 2010 sono stati erogati contributi per Euro 4.572,00. L'Ufficio, a seguito dell'approvazione finale del REC da parte del Consiglio Comunale, rilascia un provvedimento finale di positiva conclusione dell'iter amministrativo previsto dall'art. 71 della L.R. Lazio n.38/99. Nel 2010 sono pervenuti a questo Servizio n.4 Regolamenti Edilizi approvati definitivamente e sono stati rilasciati per questi i relativi provvedimenti finali.

g. Avvio della realizzazione del Regolamento Edilizio Tipo.

Nel corso del 2010 il Servizio ha avviato la collaborazione con l'Istituto Nazionale di Urbanistica (INU) per definire le "Linee guida per i Regolamenti Edilizi Comunali", con particolare riferimento alla bioedilizia, al risparmio energetico, alla sostenibilità ambientale, in esecuzione di una Norma di attuazione del PTPG.

Con DD. RU 4143 del 16/06/2010 è stata approvata lo schema di convenzione ed in data 28/07/2010 è stata sottoscritta tra il Presidente INU e il Dirigente del Servizio Urbanistica la convenzione che ne ha stabilito contenuti, tempi e modi di attuazione. Con la consegna degli elaborati previsti dalla convenzione nei tempi previsti, è stata completata la Fase 1 e si è dato l'avvio alla Fase 2, che prevede il coinvolgimento dei Comuni. Lo svolgimento delle attività del Servizio per l'attuazione degli obiettivi sono state svolte nel rispetto della normativa UNI EN ISO 9001:2008, in relazione alla quale è stata confermata a gennaio 2010 la certificazione del sistema di gestione della qualità.

Le risorse finanziarie inizialmente assegnate al Servizio 2 dipartimento VI ai sensi del Bilancio di Previsione annuale 2010 e Pluriennale 2010-2012, approvato con delibera di Consiglio provinciale n. 60 del 22/12/2009, del PEG 2010 approvato con la delibera della Giunta provinciale n. 4/2 del 20/01/2010 e della determinazione dirigenziale di approvazione del Piano Operativo di Gestione annotato al registro unico n. 1224 del 19/02/2010, risultano di € 81.500,00; con successive variazioni è stato assegnato complessivamente un importo assestato di € 227.500,00 (variazione + di € 146.000,00). L'impegnato risulta essere stato pari ad € 227.500,00, rappresentando il 100% dello stanziato. Le risorse ulteriori sono state impegnate per acquisire il necessario supporto giuridico – urbanistico per l'esercizio, nella fase iniziale, delle nuove competenze urbanistiche, in particolare per l'analisi finalizzata all'elaborazione del *Documento di indirizzi operativi in ordine all'adeguamento degli Strumenti Urbanistici Comunali al PTPG, nonché all'esercizio delle funzioni provinciali in sede di esame degli strumenti urbanistici adottati dai Comuni*"; ovvero per specifici quesiti in materia urbanistica per interpretazione normativa preordinata all'emissione di pareri.

**Mantenimento ed incentivazione delle collaborazioni interne ed esterne all'Ente per l'utilizzo dei dati territoriali. Gestione ed innovazione della piattaforma WEBSIT. Formazione sui prodotti GIS Open Source (ob n. 10094 -strategico).**

Nel corso dell'anno 2010 il servizio ha svolto numerose attività di promozione della conoscenza del patrimonio informativo territoriale. Il suo impegno in tal senso ha garantito una maggiore fruibilità delle banche dati, come dimostrano le molteplici collaborazioni, relative ad attività di pianificazione ed elaborazione cartografica, offerte ai vari servizi. Alcuni esempi rappresentativi sono forniti da: la digitalizzazione del P.T.P.G., il collaudo del Mosaico dei Piani Regolatori e la realizzazione ed aggiornamento del sito web sul PROVIS.

Nel corso dell'anno si è verificato un aumento della produzione cartografica, determinato non solo dalle richieste che sempre più frequentemente pervengono da parte dei vari Uffici dell'Ente, ma anche dalle nuove attività di progettazione e implementazione di database che hanno coinvolto il Dipartimento VI.

Quindi, al fine di assicurare un adeguato supporto informatico in termini qualitativi e quantitativi dei servizi GIS forniti agli altri Dipartimenti e servizi dell'Ente, nonché consentire la gestione in ambiente digitale delle nuove competenze urbanistiche acquisite dal Dipartimento VI, si è quindi provveduto ad aggiornare e mantenere la dotazione software detenuta dal Servizio. Inoltre, è opportuno rilevare che, al fine di avere una gestione più organica dei software utilizzati dai vari Servizi del Dipartimento, il Direttore ha incaricato il Servizio di gestire la dotazione software dell'intero Dipartimento.

Dal punto di vista finanziario, ciò ha comportato la necessità di richiedere risorse in assestamento per € 19.000,00 oltre ad un prelevamento dal fondo di riserva, pari ad € 40.000,00 (di cui alla Delibera di Giunta n. 782/37 del 29.09.2010). A fronte delle risorse inizialmente assegnate, pari ad € 70.366,67, con successive variazioni è stato assegnato complessivamente un importo assestato di € 130.066,67, oltre ad uno svincolo di fondi per un importo complessivo di Euro 24.657,20 (di cui alla D.D. n. 8711/2010).

Tali ulteriori risorse sono state impiegate per acquisire l'assistenza per l'aggiornamento delle licenze dei software in uso presso gli Uffici del Dipartimento, oltre che per l'implementazione delle dotazioni hardware e software necessarie per la gestione delle crescenti quantità di dati nonché per il forte impulso alla digitalizzazione nella redazione e gestione dei nuovi strumenti urbanistici comunali che l'amministrazione intende dare in vista della gestione delle nuove competenze da parte del dipartimento. In particolare, si è reso necessario l'acquisto del software ORACLE per la gestione e l'archiviazione di una grande quantità di data base che garantisce al contempo un elevato standard di sicurezza e stabilità

#### **Razionalizzazione e mantenimento degli standard di qualità. Ottimizzazione delle poche risorse disponibili a fini di innovazione (ob n. 10095).**

Il Sistema Informativo Geografico ha poi continuato la sua attività di sviluppo e potenziamento della piattaforma WEB-SIT gestita dal Servizio, strumento d'eccellenza per la diffusione dei dati territoriali. Sono infatti state inserite ulteriori cartografie e mappe consultabili, corredate da molteplici informazioni riguardanti l'intero territorio provinciale. Il repertorio di informazioni messo a disposizione è particolarmente vasto e variegato e riguarda tematiche di vario tipo: ambiente, mobilità, trasporti, beni culturali, commercio, dati istat, geologia, urbanistica etc. L'impegno nell'implementazione della piattaforma è supportato dalle numerose iniziative che sono state intraprese nel corso dell'anno, tra le quali vanno annoverate:

1. La creazione di un sistema WebGIS per la consultazione e l'aggiornamento dei servizi sulle attività relative alla pianificazione scolastica e gestione degli spazi scolastici della Provincia di Roma (Riforma Gelmini) Il progetto fornisce uno strumento per la consultazione e l'aggiornamento dei servizi scolastici della Provincia di Roma. Il sistema permette a qualunque utente di ricercare e consultare attraverso un'interfaccia dedicata i servizi scolastici della Provincia di Roma. Il progetto viene monitorato ed aggiornato annualmente.
2. WebGIS per la consultazione e l'aggiornamento dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari della Provincia di Roma: Il sistema permette a qualunque utente di ricercare attraverso un'interfaccia dedicata i servizi socio-assistenziali e i servizi socio-sanitari della Provincia di Roma localizzandoli su una mappa. Il progetto durante l'anno è stato costantemente monitorato ed aggiornato.
3. WebGIS per la consultazione e l'aggiornamento PRO.V.I.S. (Programma di Valorizzazione degli Insediamenti Storici) ha la finalità di valorizzare i centri storici situati nel territorio della Provincia di Roma La principale finalità del Programma è quella di promuovere interventi integrati che costituiscano, nel loro insieme, volano di crescita e sviluppo per le comunità locali. La piattaforma Web fornisce un utile strumento per la consultazione e l'aggiornamento dei dati relativi ad interventi nei centri storici della Provincia di Roma.
4. Utilizzo dell'applicativo WEB TOOLKIT per l'integrazione dell'attuale piattaforma cartografica consentendo l'utilizzo dei dati dagli altri Dipartimenti della Provincia di Roma Si tratta di una nuova tecnologia sviluppata, per conto del Sistema Informativo Geografico il cui scopo è quello di permettere in maniera semplice l'integrazione di una componente cartografica all'interno di sistemi informativi che abbiano necessità di integrarsi con i dati del SIT della Provincia di Roma. Il successo riscosso dalla piattaforma è dimostrato dal numero sempre crescente di accessi effettuati da utenti sia interni che esterni all'Ente. L'indice di gradimento del sito ha ottenuto risultati apprezzabili, come si evince dal questionario relativo ai 5 quesiti posti all'utenza sia interna che esterna.

5. Un'ulteriore iniziativa intrapresa dal Sistema Informativo Geografico riguarda la predisposizione di un applicativo denominato GEOPHOTO, utile per la geolocalizzazione di foto inviate tramite cellulari/smartphone. L'attività è tuttora in fase di sperimentazione.

Infine, è opportuno riassumere sinteticamente le ulteriori attività nelle quali è stato impegnato il Sistema Informativo Geografico nel corso dell'anno:

6. L'organizzazione di corsi di formazione per l'uso del software MapInfo, al fine di favorire un sempre maggiore coinvolgimento conoscitivo ed applicativo dell'utenza interna, sui dati territoriali gestiti e/o coordinati dal servizio;

7. La collaborazione per la digitalizzazione del P.T.P.G., approvato con DCP n. 1/2010 del 18.01.2010, con il supporto tecnico informatico di Provinciattiva;

8. Il collaudo del Mosaico dei Piani Regolatori;

9. La Partecipazione al Progetto Comunitario Plan4All – European Network of best Practices for Interoperability of Spatial Planning Information – che mira all'armonizzazione dei dati relativi alla pianificazione del territorio, tenendo conto delle buone pratiche esistenti nelle municipalità, nelle province e nelle regioni dell'Unione Europea e dei risultati dei più recenti progetti di ricerca in materia.

### **Supporto ai Comuni ed alle Comunità Montane per il recepimento della Rete Ecologica nell'ambito degli strumenti urbanistici e/o programmi di sviluppo (ob n. n. 10091 strategico).**

Il PTPG definisce la disciplina della REP con una serie di direttive, generali e specifiche, con la prescrizione per i Comuni e le Comunità Montane di recepire la REP in sede di formazione dei propri strumenti urbanistici e /o programmi di sviluppo, ma con la possibilità di proporre motivate precisazioni o adeguamenti nel rispetto degli obiettivi e dei criteri della stessa. Al fine di valutare la funzionalità della REP a fronte delle trasformazioni in atto, il PTPG prescrive l'istituzione di un apposito Ufficio per la gestione della REP. Benché solo recentemente istituito ed inizialmente privo di risorse, in particolare professionali, (DGP n. 123/10 del 17/03/2010 - Assegnazione obiettivi e risorse al neocostituito Servizio 4 REP del Dip.to VI) il Servizio si è subito attivato per assicurare l'esercizio delle proprie funzioni, anche mediante il supporto della Società In house Provinciattiva.

Al fine di chiarire metodo e contenuti per la redazione delle reti ecologiche, è stata ultimata la redazione di un atto tecnico di indirizzo, rivolto ai comuni, in tema di rete ecologica provinciale, in cui sono stati sviluppati i temi relativi alla costruzione metodologica delle Reti Ecologiche Locali ed alla individuazione dei relativi contenuti, in riferimento alla elaborazione degli strumenti urbanistici comunali, differenziando l'analisi in funzione della tipologia e dell'ambito territoriale oggetto della pianificazione.

Sono state fornite ai comuni attraverso l'istruttoria e la successiva espressione di pareri sulle REL proposte, indicazioni puntuali sulle modalità di gestione della Rete Ecologica, in relazione alla formazione degli strumenti urbanistici. Sono state fornite mediante la partecipazione alle conferenze di servizio indette dai Comuni per l'analisi degli strumenti urbanistici in corso di formazione, spiegazioni e chiarimenti circa le modalità operative ed il processo metodologico da adottare nella formazione delle REL.

Ai fini di divulgazione e approfondimento delle componenti della REP e degli indirizzi del PTPG in materia, è stato organizzato un convegno, in collaborazione con l'Università la Sapienza -Dipartimento di biologia vegetale, con il quale è stata avviata una collaborazione di ampio respiro, per l'attuazione degli obiettivi del PTPG in tema di REP. Il Convegno si è svolto presso il CNR il 15 dicembre, con la partecipazione di esperti, professionisti e amministrazioni comunali che hanno portato contributi di analisi e di proposta per la formazione delle reti ecologiche locali nonché per la gestione e valorizzazione anche in termini economici delle risorse ambientali.

E' stata predisposta e diffusa una pubblicazione sulla Rete Ecologica Provinciale quale strumento per il governo del territorio esplicitandone contenuti, metodologia adottata per la formazione, classificazione ecologica del territorio e valutazione della qualità ambientale e stato di conservazione. Sono stati predisposti e forniti a tutti i Comuni specifici studi sulla Rete, sulle UTA e sottosistemi di appartenenza in riferimento all'ambito territoriale comunale,

segnalandone la qualità ambientale e lo stato di conservazione e la funzione svolta nell'ambito territoriale di appartenenza. Gli elaborati di cui sopra sono stati prodotti sia in formato digitale che cartaceo.

### **Supporto amministrativo-gestionale alla pianificazione e gestione della Rete Ecologica Provinciale (ob n. 10230).**

L'obiettivo del Piano, è quello di tutelare ed estendere in forma sistemica la rilevante dotazione e varietà di risorse naturalistiche ed ambientali dell'intero territorio provinciale, nella gradualità di valori presenti o potenziali. Le valutazioni e la conoscenza puntuale della situazione naturalistica hanno permesso di sintetizzare l'insieme delle indicazioni in un modello complesso funzionale costituente la Rete Ecologica Provinciale (REP), che ha preso in considerazione il sistema idrografico, i nastri verdi, il sistema agricolo, le Aree Protette, i Siti Natura 2000 e gli elementi di connessione, mostrando il livello di connettività ecologica strutturale e funzionale valutato a livello provinciale e per ciascuna UTA (Unità territoriali ambientali, in cui si articola il territorio provinciale).

Al fine di approfondire le analisi sul territorio provinciale inerenti la rete ecologica, nonché per attivare iniziative di divulgazione della rete ecologica provinciale e della sua funzionalità in termini urbanistici indirizzate ai comuni, per favorire l'esercizio delle relative competenze in materia di pianificazione, sono state attivate collaborazioni con l'Università; in particolare sono state completate le attività relative alla prima fase della convenzione sottoscritta con l'Università la Sapienza - Centro Interuniversitario di Biodiversità, Fitosociologia e ecologia del paesaggio per la redazione della cartografia delle serie di vegetazione e della vegetazione naturale potenziale per la valutazione dello stato di conservazione del territorio.

E' stata inoltre svolta l'attività prevista nella convenzione con la società in house Provinciattiva per le attività di supporto tecnico urbanistico al servizio nell'esercizio delle funzioni assegnate in tema di REP, con specifico riferimento alla redazione dell'atto di indirizzo.

Le risorse finanziarie inizialmente assegnate al Servizio 4 Dipartimento VI ai sensi del Bilancio di Previsione annuale 2010 e Pluriennale 2010-2012, approvato con delibera di Consiglio provinciale n. 60 del 22/12/2009, del PEG 2010 approvato con la delibera della Giunta provinciale n. 4/2 del 20/01/2010, come modificato con DGP n. 123/10 del 17/03/2010 sono state nella misura di € 5.000,00; con successive variazioni risulta assegnato complessivamente l'importo assestato di €91.000,00, (variazione + di € 86.000,00). L'impegnato risulta essere stato pari ad € 90.852,00, rappresentando il 99,84% dello stanziato. Inoltre il Servizio ha beneficiato di € 30.000,00 mediante Svincolo di bilancio prot. 2 22/11/2010 dal Servizio 1.

Tali risorse sono state utilizzate per acquisire il necessario supporto per l'avvio delle attività di competenza, mediante convenzione con Provinciattiva, e per finanziare le attività da sviluppare in collaborazione con l'Università la Sapienza – Centro di ricerca interuniversitario .- per l'ampliamento del sistema informativo provinciale in materia di dati vegetazionali e sullo stato di conservazione del territorio.

## ENTRATE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>accertato</i>	<i>incassato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>	<i>maggiori accertamenti</i>
DP0603	Sistema informativo geografico	6	Entrate da servizi per conto di terzi	2.700,00	2.700,00	222,50	2.477,50	-	-

## USCITE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>impegnato</i>	<i>pagato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>
DP0600	Governo del territorio	1	Spese Correnti	30.000,00	29.763,00	7.663,00	22.100,00	237,00
DP0600	Governo del territorio	2	Spese in Conto Capitale	3.900.000,00	3.900.000,00	-	3.900.000,00	-
DP0601	Pianificazione territoriale	1	Spese Correnti	362.512,13	347.492,54	100.378,04	247.114,50	15.019,59
DP0602	Urbanistica	1	Spese Correnti	227.500,00	227.500,00	110.965,60	116.534,40	-
DP0603	Sistema informativo geografico	1	Spese Correnti	82.366,67	82.098,33	3.036,92	78.983,38	268,34
DP0603	Sistema informativo geografico	2	Spese in Conto Capitale	45.000,00	45.000,00	-	45.000,00	-
DP0603	Sistema informativo geografico	4	Spese per servizi per conto di terzi	2.700,00	2.700,00	2.700,00	-	-
DP0604	Rete Ecologica Provinciale	1	Spese Correnti	91.000,00	90.852,00	14.256,00	76.596,00	148,00

Responsabile: Ing. Giuseppe ESPOSITO

Assessore alle politiche della viabilità e dei lavori pubblici On.le Marco VINCENZI

Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti

#### **SINTESI DEL PROGRAMMA RPP 2010-2012**

La Provincia di Roma gestisce con il proprio personale una rete stradale che si estende per circa 2300 Km, di cui circa 320 Km appartenenti al demanio regionale e rispetto ai quali l'Amministrazione Provinciale è delegata alla manutenzione ordinaria.

Il programma di Governo degli ultimi anni ha messo in chiara evidenza la capitale importanza del sistema infrastrutturale per qualsiasi processo di sviluppo economico e sociale ed in particolare come una politica mirata all'ordinato potenziamento del sistema costituisca uno dei principali elementi delle più complessa politica di contesto. Favorire i collegamenti, sviluppare in modo compatibile la mobilità, significa riscattare i territori dalla marginalità e aumentarne il valore socio economico.

Il programma, partendo dalla constatazione della esistenza di infrastrutture nodali ha promosso una fase di analisi e pianificazione volta alla realizzazione di sistemi intermodali efficienti e capaci di mettere in relazione funzionale le varie categorie di infrastrutture presenti. Nonostante i lunghi tempi tecnico amministrativi necessari per dare attuazione agli interventi previsti, ci si trova in una fase di consolidamento e di realizzazione di molti interventi strategici programmati e finanziati anche negli anni precedenti. Pertanto, avendo ancora in corso di completamento alcune opere, ritenute strategiche per la realizzazione di un sistema intermodale o comunque di collegamento, è stato preso un impegno forte volto al miglioramento delle caratteristiche prestazionali, consolidando il patrimonio esistente privilegiandone la manutenzione ordinaria e straordinaria. Ciò consentirà, unitamente alla realizzazione di nuove arterie di collegamento, il mantenimento dei livelli di efficienza delle infrastrutture cadenzando compiutamente le risorse per evitare degradi non compatibili con i normali standard di sicurezza. In particolare si provvederà al rifacimento a tratti del manto e fondazione stradale, ad evidenziare la segnaletica orizzontale e verticale, all'adeguamento e sostituzione dei guard-rail, allo sfalcio e pulizia delle pertinenze stradali e, nel periodo invernale, allo sgombero di neve e ghiaccio.

Parallelamente al miglioramento ed al mantenimento della rete stradale si è proceduto a valorizzare l'attività del personale cantonieristico, mediante una diversa organizzazione del lavoro manutentivo secondo un'organizzazione a squadre per migliorare le condizioni di sicurezza dei lavoratori nonché ottimizzare l'utilizzo di risorse strumentali e favorendo la programmazione degli interventi. In tale contesto sono stati avviati i lavori di ristrutturazione di numero case cantoniere, in condizioni di grave fatiscenza, al fine di costituire dei nuovi centri zona operativi sia per gli operatori stradali che come centri decentrati per servizi agli utenti.

Per dare attuazione a tali indirizzi, al Dipartimento VII "Viabilità e Infrastrutture Viarie" sono stati assegnati, nel 2010, attraverso il Piano Esecutivo di Gestione, n. 9 obiettivi gestionali, di cui 3 considerati strategici, misurati questi ultimi da 6 indicatori:

#### **ELENCO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DEI PIU' RILEVANTI OBIETTIVI GESTIONALI E DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI RISULTATI**

In generale l'attività del Dipartimento VII "Viabilità e Infrastrutture" ha avuto come obiettivi la valorizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, la gestione dal punto di vista amministrativa di tutte le procedure relative agli interventi di cui si è detto ed, infine, il miglioramento delle caratteristiche prestazionali e della sicurezza.

Gli **obiettivi considerati strategici** sono costituiti da:

- Interventi per migliorare la funzionalità e la sicurezza delle Strade Provinciali ed ex ANAS (Provinciali e Regionali affidate in manutenzione ordinaria alla Provincia) per la viabilità zona Nord e zona Sud
- Gestione amministrativa e contabile di tutte le procedure relative agli interventi di costruzione, varianti e rotoatorie, manutenzione straordinaria ed ordinaria della rete viaria provinciale e delle strade regionali in manutenzione ordinaria alla Provincia di Roma.

Mentre, alcuni dei **più importanti obiettivi gestionali** sono;

- o Interventi urgenti e somme urgenze. Interventi di sgombero neve, spargimento sale, spargimento materiale assorbente
- o Gestione tecnica licenze (accessi, passi carrabili, muri e recinzioni, occupazioni temporanee, distributori di carburante, mezzi pubblicitari, ecc.) sulla Viabilità Nord provinciale.
- o Gestione procedure amministrative e contabili di tutte le attività concernenti la rete viaria provinciale relativamente alle richieste dei Servizi Tecnici del Dipartimento compresi nulla-osta per sanatorie edilizie, riparazione mezzi e pagamento utenze varie.
- o Espropri – Pubblicità - Autorizzazioni passi carrabili

Traducendo le direttive politiche contenute nella Relazione Previsionale e Programmatica 2010 - 2012 nei suddetti obiettivi gestionali è stato possibile realizzare nel corso del 2010 i seguenti risultati:

- è stato predisposto, per quanto possibile, un adeguamento alle condizioni di sicurezza delle infrastrutture esistenti al fine di determinare la diminuzione del tasso di lesioni gravi e di mortalità degli incidenti sulle strade di competenza dell'Amministrazione.
- È stato realizzato quanto previsto nel programma dei LL.PP. in materia di:
  - o Costruzione di nuove strade e ponti;
  - o Manutenzione ordinaria, straordinaria e sistemazione del patrimonio arboreo sulla rete stradale provinciale storica ed ex ANAS provinciale;
  - o Manutenzione ordinaria delle strade ex ANAS regionali;
  - o Rifacimento segnaletica stradale orizzontale e verticale;
  - o Apposizione nuovi guard-raills e sistemazione guard-raills esistenti;
  - o Manutenzione impianti di illuminazione e semaforici.
- Sono state risolte situazioni di emergenza create per effetto di eventi meteorologici avversi, calamità naturali o incidenti sulle strade provinciali ed ex ANAS (Provinciali e Regionali affidate in manutenzione alla Provincia).
- È stata svolta, in particolare dal Servizio 1 del Dipartimento VII tutta l'attività amministrativa concerne le procedure di appalti, forniture e servizi.

## **TABELLA DI REALIZZAZIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA 2010**

- **Le economie di entrata (minori accertamenti)**

- o Per il Servizio 1 – Dip. VII sono giustificabili, per gli ammontari più rilevanti, come di seguito esposto:
  - Quanto ad € 5.173.740,08 da imputare alla risorsa 2022470 Capitolo CONMAN “Contributo spese manutenzione strade com” le economie di entrata, intese come minori accertamenti effettuati nel corso dell'Esercizio Finanziario 2010, sono la conseguenza della rivisitazione dei criteri di ripartizione dei fondi della Regione Lazio destinati alle viabilità delle Province, a seguito del ricorso al TAR da parte delle Province di Frosinone e Latina appunto sulla congruità della ripartizione dei fondi innanzi citati. La sentenza dell'organo di giurisdizione amministrativa ha disposto l'effettiva redistribuzione dei contributi regionali per la viabilità con una netta riduzione di quelli a favore dell'Amministrazione Provinciale di Roma. Di conseguenza, la Regione Lazio, tenendo conto dei contributi già concessi nel 2009, ha effettuato, per i contributi del 2010 una riduzione a conguaglio come disposta dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 526 del 19.11.2010.

- Quanto ad € 1.220.887,97 da imputare alla risorsa 3023520 Capitolo CANCON “Canoni di Concessione” le economie di entrata sono dovute al fatto che la procedura di riscossione del canone per l’occupazione del suolo pubblico è effettuata, in collaborazione con Capitale Lavoro (affidamento in house providing), prevede che la fase di sia contestuale a quella della riscossione. Essendo il pagamento dei Canoni di concessione effettuato esclusivamente con l’utilizzo di bollettini per versamento in c/c postale, si presenta, come in ogni esercizio finanziario, il problema che il riscontro del pagamento sarà effettuato con ragionevole ritardo rispetto all’effettivo pagamento e, di conseguenza (considerata la constestualità delle fasi di accertamento e riscossione) l’accertamento sarà tardivo rispetto alla chiusura dell’esercizio finanziario.
- Quanto ad € 4.989.681,01 da imputare alla risorsa 3023530 Capitolo PRVIAB “Proventi derivanti da cartellonistica su strade provinciali” le economie sono dovute fondamentalmente al fatto che la Società in house providing Provincia Attiva Spa ha intrapreso soltanto recentemente l’attività di accertamento (disciplinata con Convenzione n. 236/2009 tra Provincia di Roma e Provincia Attiva Spa) dei proventi derivanti dall’installazione dei cartelli pubblicitari sulle strade provinciali. Le difficoltà principali incontrate dall’Azienda sono prevalentemente di carattere organizzativo, considerata l’imponente attività pregressa da gestire e l’abusivismo riscontrato in tutte le strade di competenza provinciale. Pertanto, si prevede, che nel momento in cui l’attività anzidetta giungerà a regime, si procederà all’accertamento anche delle entrate previste nel corso del 2010.
- Quanto ad € 5.154.016,58 da imputare alla risorsa 4030001 Capitolo TRVIAB “Trasferimenti dalla Regione per interventi nella viabilità” le economie di entrata sono dovute al mancato accertamento e contestuale impegno per effetto dell’applicazione della L. 102/2009 la quale, prevedendo il rispetto del piano dei pagamenti 2010 - 2012, non ha consentito di accertare ed impegnare i contributi regionali, essendoci (come previsto dall’art. 9 comma 2 della stessa legge) una responsabilità disciplinare ed amministrativa a carico dei soggetti che adottano provvedimenti di impegno di spesa, non conformi al dettato della nuova disciplina normativa. Non potendo effettuare impegni di spesa e, di conseguenza, liquidazioni oltre il limite di spesa in conto capitale previsto dal piano sopra citato, i Dirigenti sono stati impossibilitati ad adottare ulteriori provvedimenti di rilevanza economica, generando le economie di spesa in discorso.

- **I residui attivi**

- Per il Servizio 1 – Dip. VII sono giustificabili, per gli ammontari più rilevanti, come di seguito esposto:
  - quanto ad € 2.552.184,67 da imputare alla risorsa 2022470 CONMAN “Contributo spese manutenzione strade com”. Il residuo attivo in questione deriva dall’accertamento effettuato verso la fine dell’esercizio finanziario. Di fatto, la riscossione delle entrate in questione, finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche specifiche, avverrà dietro presentazione alla Regione Lazio, da parte dell’Amministrazione Provinciale, del Programma annuale di manutenzione come disposto dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 526 del 19.11.2010.
  - quanto ad € 4.371.193,00 da imputare alla risorsa 4034400 MANVIA “Manutenzione straordinaria relativa a strade”. Le entrate in questione sono rappresentate da contributi della Regione finalizzati alla realizzazione dell’Intervento Empolitana I – Ponte Arci. Il residuo attivo sussiste al termine dell’esercizio finanziario 2010 in quanto la relativa riscossione avverrà dietro presentazione dell’Amministrazione Provinciale della rendicontazione dell’opera finanziata.
  - quanto ad € 5.358.483,42 da imputare alla risorsa 4030001 TRVIAB “Trasferimenti dalla Regione per interventi nella viabilità”. Il residuo attivo è il risultato dell’accertamento dei trasferimenti della Regione Lazio, la cui effettiva riscossione avverrà solo al completamento ed alla realizzazione degli interventi di viabilità interessati.

- **Le economie di spesa (minori impegni)**

- Per il Servizio 1 – Dip. VII sono giustificabili, le economie di spesa più rilevanti, tra cui:

- Quanto ad € 5.173.740,08 imputabile all'Intervento 1060103 Capitolo MASTRA "Manutenzione Ordinaria delle Strade" correlato all'art. 2201 "Trasferimenti correnti dalla Regione" sono dovute ai contestuali e relativi minori accertamenti effettuati nel corso dell'Esercizio Finanziario 2010. In particolare essi sono la conseguenza della rivisitazione dei criteri di ripartizione dei fondi della Regione Lazio destinati alle viabilità delle Province, a seguito del ricorso al TAR da parte delle Province di Frosinone e Latina appunto sulla congruità della ripartizione dei fondi innanzi citati. La sentenza dell'organo di giurisdizione amministrativa ha disposto l'effettiva redistribuzione dei contributi regionali per la viabilità con una netta riduzione di quelli a favore dell'Amministrazione Provinciale di Roma. Di conseguenza, la Regione Lazio, tenendo conto dei contributi già concessi nel 2009, ha effettuato, per i contributi del 2010 una riduzione a conguaglio come disposta dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 526 del 19.11.2010.
- Quanto ad € 5.725.000,00 imputabile all'Intervento 2060101 Capitolo COSTRA "Costruzione Strade" correlato all'art. 5301 "Mutui". L'economia di spesa deriva dal fatto che nelle previsioni di bilancio non si è tenuto conto dell'applicazione delle disposizioni di cui alla L. 102/2009, che ha imposto un forte limite nella spesa in conto capitale per il rispetto del piano triennale dei pagamenti 2010 – 2012. Ciò ha avuto ovvie ripercussioni sulla contrazione di mutui con Cassa DD.PP. e BEI e, nell'ambito dei mutui già concessi, sulla possibilità di prenotare / impegnare la relativa spesa. Il tutto è ancora una volta riconducibile all'applicazione dell'art. 9 c. 2 del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009 prevedendo, tra l'altro, responsabilità disciplinari ed amministrative nei confronti dei Funzionari che provvedano ad effettuare impegni di spesa non coerenti con il programma dei conseguenti pagamenti nel rispetto della direttiva comunitaria 2000/35/CE recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002 n. 231 e nel rispetto delle norme di bilancio e delle norme di finanza pubblica.
- Quanto ad € 1.003.694,02 imputabile all'Intervento 2060101 Capitolo COSTRA "Costruzione Strade" correlato all'art. 0005 "Avanzo da economia di mutuo disponibile in cassa". L'economia di spesa in questione è dovuta al defianziamento di alcuni interventi previsti nel piano delle opere per effetto della diminuzione dei mutui contratti e per il rispetto del piano dei pagamenti.
- Quanto ad € 5.154.016,58 imputabile all'Intervento 2060101 Capitolo COSTRA "Costruzione Strade" correlato all'art. 4302 "Trasferimenti di capitale dalla Regione" sono dovute al mancato accertamento e contestuale impegno per effetto dell'applicazione della L. 102/2009 la quale, prevedendo il rispetto del piano dei pagamenti 2010 - 2012, non ha consentito di accertare ed impegnare i contributi regionali, essendoci (come previsto dall'art. 9 comma 2 della stessa legge) una responsabilità disciplinare ed amministrativa a carico dei soggetti che adottano provvedimenti di impegno di spesa, non conformi al dettato della nuova disciplina normativa. Non potendo effettuare impegni di spesa e, di conseguenza, liquidazioni oltre il limite di spesa in conto capitale previsto dal piano sopra citato, i Dirigenti sono stati impossibilitati ad adottare ulteriori provvedimenti di rilevanza economica, generando le economie di spesa in discorso.
- Quanto ad € 4.989.861,01 imputabile all'Intervento 2060101 Capitolo MANAS "Manutenzione straordinaria strade ex ANAS" correlato all'art. 3201 "Proventi dei beni dell'ente". Le economie di spesa in questione sono strettamente correlate all'economia di entrata manifestatasi alla risorsa 3023530 Capitolo PRVIAB "Proventi derivanti da cartellonistica su strade provinciali". Essa è dovuta fondamentalmente al fatto che la Società in house providing Provincia Attiva Spa ha intrapreso soltanto recentemente l'attività di accertamento (disciplinata con Convenzione n. 236/2009 tra Provincia di Roma e Provincia Attiva Spa) dei proventi derivanti dall'installazione dei cartelli pubblicitari sulle strade provinciali. Le difficoltà principali incontrate dall'Azienda sono prevalentemente di carattere organizzativo, considerata l'imponente attività pregressa da gestire e l'abusivismo riscontrato in tutte le strade di competenza provinciale. Pertanto, si prevede, che nel momento in cui l'attività anzidetta giungerà a regime, si procederà all'accertamento anche delle entrate previste anche nel corso del 2010. Non avendo avuto l'accertamento non è stato possibile, nel corso dell'esercizio finanziario 2010, procedere al contestuale e relativo impegno delle somme in questione.

- **I residui passivi**

- Gli Per il Servizio 1 – Dip. VII i residui passivi più rilevanti sono quelli di seguito esposti:

- Quanto ad € 1.856.167,72 da imputare all'Intervento 1060103 Capitolo MASTRA "Manutenzione ordinaria delle strade" correlato all'art. 0000 "Entrate correnti" è dovuto al fatto che l'importo impegnato è relativo ad interventi di viabilità che non si concludono entro l'esercizio finanziario 2010. Il relativo pagamento avverrà normalmente a stati di avanzamento delle opere, consentendo, in tal modo, la diminuzione del residuo passivo.
- Quanto ad € 2.552.184,67 da imputare all'Intervento 1060103 Capitolo MASTRA "Manutenzione ordinaria delle strade" correlato all'art. 2201 "Trasferimenti correnti della Regione" è dovuto al fatto che l'importo impegnato è relativo ad interventi di viabilità che non si concludono entro l'esercizio finanziario 2010. Il relativo pagamento avverrà normalmente a stati di avanzamento delle opere, consentendo, in tal modo, la diminuzione del residuo passivo.
- Quanto ad € 1.076.328,99 da imputare all'Intervento 1060103 Capitolo MXANAS "Manutenzione ordinaria delle strade ex ANAS" correlato all'art. 0000 "Entrate correnti" è dovuto al fatto che l'importo impegnato è relativo ad interventi di viabilità che non si concludono entro l'esercizio finanziario 2010. Il relativo pagamento avverrà normalmente a stati di avanzamento delle opere, consentendo, in tal modo, la diminuzione del residuo passivo.
- Quanto ad € 1.400.000,00 da imputare all'Intervento 1060103 Capitolo MXANAS "Manutenzione ordinaria delle strade ex ANAS" correlato all'art. 0001 "Avanzo di amministrazione applicato alle spese correnti" è dovuto al fatto che l'importo impegnato è relativo ad interventi di viabilità che non si concludono entro l'esercizio finanziario 2010. Il relativo pagamento avverrà normalmente a stati di avanzamento delle opere, consentendo, in tal modo, la diminuzione del residuo passivo.
- Quanto ad € 982.286,66 da imputare all'Intervento 1060103 Capitolo SOMUR "Interventi di somma urgenza" correlato all'art. 0000 "Entrate correnti" è dovuto al fatto che il pagamento sarà effettuato all'atto dello stato finale. Il residuo in questione è pertanto relativo a tutti quegli interventi di somma urgenza che sono stati effettuati verso la fine dell'esercizio finanziario 2010 e per i quali, come detto, entro il 31/12 non esiste ancora uno stato finale che consentisse di effettuare il relativo pagamento.
- Quanto ad € 4.371.193,00 da imputare all'Intervento 2060101 Capitolo MANAS "Manutenzione straordinaria strade ex ANAS" correlato all'art. 4301 "Trasferimenti di capitale dalla Regione" è dovuto ai contributi regionali sono rappresentate da contributi della Regione finalizzati alla realizzazione dell'Intervento Empolitana I – Ponte Arci. Il residuo attivo sussiste al termine dell'esercizio finanziario 2010 in quanto la relativa riscossione avverrà dietro presentazione dell'Amministrazione Provinciale della rendicontazione dell'opera finanziata. All'atto dell'accertamento della somma in questione si è proceduto contestualmente all'impegno che ha generato il residuo passivo per € 4.371.193,00. Il pagamento e, di conseguenza, la diminuzione del residuo passivo avverrà a stati di avanzamento dell'opera finanziata.
- Quanto ad € 19.661.760,74 da imputare all'Intervento 2060101 Capitolo COSTRA "Costruzione strade" correlato all'art. 0005 "Avanzo da econ. mutuo disponibile in cassa" è dovuto al fatto che il pagamento sarà effettuato all'atto dello stato finale. Il residuo in questione è pertanto relativo a tutti quegli interventi di somma urgenza che sono stati effettuati verso la fine dell'esercizio finanziario 2010 e per i quali, come detto, entro il 31/12 non esiste ancora uno stato finale che consentisse di effettuare il relativo pagamento.
- Quanto ad € 5.358.483,42 da imputare all'Intervento 2060101 Capitolo COSTRA "Costruzione strade" correlato all'art. 4302 "Trasferimenti di capitale dalla Regione" è dovuto al fatto che il pagamento sarà effettuato all'atto dello stato finale. Il residuo in questione è pertanto relativo a tutti quegli interventi di somma urgenza che sono stati effettuati verso la fine dell'esercizio finanziario 2010 e per i quali, come detto, entro il 31/12 non esiste ancora uno stato finale che consentisse di effettuare il relativo pagamento.

## VALUTAZIONE COMPLESSIVA SULLA EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE AZIONI ATTUATIVE DEL PROGRAMMA, SULLA BASE DEI RISULTATI E DEI COSTI SOSTENUTI

L'azione amministrativa dei Servizi facenti parte del Dipartimento VII, a seguito dell'impulso delle direttive politiche, è stata condotta sotto l'egida dei criteri di economicità ed efficienza, facendo attenzione ad eliminare procedure superflue ed inutili, considerata l'importanza e l'impellenza che caratterizza i lavori pubblici.

Premesso che il Piano Esecutivo di Gestione del 2010 del Dipartimento VII "Viabilità e Infrastrutture Viarie" prevedeva un totale di n. 3 obiettivi strategici e n. 6 obiettivi puramente gestionali misurati da relativi indicatori.

Tenuto conto degli obiettivi gestionali indicati nella sezione "Elenco degli obiettivi strategici e dei più rilevanti obiettivi gestionali e descrizione dei principali risultati" che, comunque, contribuiscono seppur collateralmente all'attività strategica del Dipartimento, in questa sede si ritiene opportuno, a dimostrazione dell'efficacia dell'attività gestionale, riportare in forma schematica gli obiettivi strategici, i relativi indicatori e la descrizione dei risultati conseguiti nel 2010:

Servizio	Obiettivo Strategico / Gestionale	Indicatori	Formule degli indicatori	Risultati conseguiti
Ufficio di Direzione; Viabilità zona Nord	Interventi per migliorare la funzionalità e la sicurezza delle Strade Provinciali ed ex ANAS (Provinciali e Regionali affidate in manutenzione ordinaria alla Provincia) per la viabilità zona Nord	• "Progettazione definitiva/esecutiva"	(n°progetti redatti / n°progetti programmati) *100	100 %
		• Esecuzione lavori di manutenzione ordinaria 2010 e n° 20 lavori di annualità pregresse con scadenza al 31/12/2010*100	(n° lavori ultimati / n° lavori con scadenza 31.12.2010)*100	100 %
Servizio 1 "Gestione amministrativa viabilità appalti espropri"	Gestione amministrativa e contabile di tutte le procedure relative agli interventi di costruzione, varianti e rotatorie, manutenzione straordinaria ed ordinaria della rete viaria provinciale e delle strade regionali in manutenzione ordinaria alla Provincia di Roma.	• Accertamento delle economie accertate / numero lavori chiusi	(Numero economie accertate / Numero lavori chiusi) * 100	100%
		• Delibere e determine di approvazione progetti esecutivi o definitivi	(Progetti approvati / progetti pervenuti entro il 31/11/2010) *100	100%

<b>Servizio 2</b> <b>“Viabilità Zona Sud”</b>	Interventi per migliorare la funzionalità e la sicurezza delle Strade Provinciali ed ex ANAS (Provinciali e Regionali affidate in manutenzione ordinaria alla Provincia) per la viabilità zona Sud	• “Progettazione definitiva/esecutiva”	(n°progetti redatti / n°progetti programmati) *100	<b>99 %</b> Si presenta un lieve scostamento rispetto al valore dell’obiettivo preventivato per cause esterne alla realizzazione di interventi
		• Esecuzione lavori	(n° lavori ultimati / n° lavori con scadenza 31.12.2010) *100	<b>100 %</b>

## ENTRATE

<b>cdr</b>	<b>d_cdr</b>	<b>tit</b>	<b>titolo</b>	<b>asestato</b>	<b>accertato</b>	<b>incassato</b>	<b>residuo</b>	<b>economia</b>	<b>maggiori accertamenti</b>
DP0700UD	Viabilità zona nord	6	Entrate da servizi per conto di terzi	4.000,00	4.000,00	471,31	3.528,69	-	-
DP0701	Gestione amministrativa appalti viabilità ed espropri	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	7.737.803,26	2.552.184,67	-	2.552.184,67	5.185.618,59	-
DP0701	Gestione amministrativa appalti viabilità ed espropri	3	Entrate extratributarie	7.600.000,00	1.389.058,81	1.389.058,81	-	6.210.941,19	-
DP0701	Gestione amministrativa appalti viabilità ed espropri	4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	14.883.693,00	9.729.676,42	-	9.729.676,42	5.154.016,58	-
DP0701	Gestione amministrativa appalti viabilità ed espropri	6	Entrate da servizi per conto di terzi	195.500,00	194.050,00	13.963,88	180.086,12	1.450,00	-
DP0702	Viabilità zona sud	6	Entrate da servizi per conto di terzi	10.000,00	10.000,00	8.165,04	1.834,96	-	-

## SPESE

<b>cdr</b>	<b>d_cdr</b>	<b>tit</b>	<b>titolo</b>	<b>asestato</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>	<b>residuo</b>	<b>economia</b>
DP0700UD	Viabilità zona nord	1	Spese Correnti	10.000,00	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00
DP0700UD	Viabilità zona nord	4	Spese per servizi per conto di terzi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	-
DP0701	Gestione amministrativa appalti viabilità ed espropri	1	Spese Correnti	14.710.703,26	9.435.172,86	784.194,77	8.649.721,74	5.275.530,40
DP0701	Gestione amministrativa appalti viabilità ed espropri	2	Spese in Conto Capitale	48.363.610,00	31.217.741,30	590.893,89	30.619.527,41	17.145.868,70
DP0701	Gestione amministrativa appalti viabilità ed espropri	4	Spese per servizi per conto di terzi	195.500,00	194.050,00	194.050,00	-	1.450,00
DP0702	Viabilità zona sud	1	Spese Correnti	10.000,00	4.834,96	-	4.834,96	5.165,04
DP0702	Viabilità zona sud	4	Spese per servizi per conto di terzi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	-

Responsabile: dott. Valerio DE NARDO

Assessore alle politiche culturali On.le Cecilia D'ELIA

**Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti**

In riferimento agli indirizzi approvati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2010/2012 riguardanti l'ambito culturale, l'Ufficio di Direzione "*Beni, Servizi ed Attività culturali*" e il Servizio 1 "*Valorizzazione, salvaguardia, tutela e fruizione dei Beni Architettonici e restauri di Beni non patrimoniali*" del Dipartimento VIII hanno realizzato le iniziative previste in coerenza della programmazione e delle risorse disponibili, conseguendo gli obiettivi assegnati.

In particolare considerando in tal senso gli stanziamenti iniziali di PEG e le implementazioni conseguite in sede di variazione e di assestamento di bilancio, le risorse finanziarie assegnate inizialmente all'Ufficio di Direzione "*Beni, Servizi, Attività Culturali*" erano pari ad € 5.095.194,91, rispetto ai quali vi è stato un aumento pari a circa il 29% dovuto prevalentemente ai fondi per € 1.348.986,00 relativi alle leggi regionali 32/78 e 17/07 inerenti la promozione delle attività culturali e di spettacolo sul territorio provinciale, mentre altre variazioni sono derivate in segno negativo dallo spostamento di € 700.000,00 ad un altro centro di responsabilità ed in segno positivo dai prelievi dal Fondo di Riserva per complessivi € 205.000,00, dall'assestamento di bilancio del mese di luglio per complessivi € 300.000,00, mentre all'inizio di novembre vi è stata un'ulteriore implementazione per un importo di € 70.000,00. Con l'assestamento di bilancio di luglio sono state attribuite risorse finanziarie anche al centro di responsabilità inerente la direzione del Dipartimento per complessivi € 530.000,00 finalizzati alla realizzazione di alcuni grandi eventi.

Per valutare l'attuazione sono da considerare in primo luogo le principali linee-guida del **programma** dell'Assessorato alle politiche culturali, riportate nella R.P.P. 2010-2012:

- la promozione di una politica culturale di area vasta;
- l'idea di un Piano Territoriale della Cultura;
- lo sviluppo di politiche culturali integrate;
- la promozione di politiche culturali aperte ed inclusive;
- lo sviluppo di una dimensione di rete;
- la promozione di una politica culturale articolata in processi che tendono a realizzare obiettivi di sistema e di stabilità.

Pertanto, sono stati attuati **progetti** che hanno riguardato i seguenti asset:

- il consolidamento della rete dei servizi documentari: Biblioteche, Musei ed Archivi storici di Enti Locali e d'interesse locale, che, saldamente radicati nei sistemi locali, svolgono un ruolo di rilievo nella crescita della storia e delle culture locali;
- la valorizzazione dei Beni culturali del territorio provinciale da attuare attraverso interventi mirati di valorizzazione e fruizione dei Beni architettonici, archeologici e storico-artistici della nostra provincia e l'offerta di servizi centralizzati;
- l'attivazione di sistemi culturali integrati, in cui le politiche culturali vengono ad integrarsi e coordinarsi con le politiche pubbliche di altri settori (sociali, economiche, educative, ambientali ed urbanistiche), così come indicato dalle linee di indirizzo a livello internazionale (Agenda 21 Locale e Agenda 21 della Cultura), nazionale (Accordi di programma quadro sui Beni e Attività culturali) e regionale sulla programmazione integrata per la valorizzazione ambientale, culturale, turistica del territorio;

- la messa a regime dell'esperienza prototipale del distretto culturale territoriale in cui la cultura nelle sue manifestazioni materiali ed immateriali – beni, paesaggi, conoscenze, memoria – diviene funzionale alla capacità di trasformare il patrimonio identitario della comunità in volano per la creatività, l'innovazione, lo sviluppo;
- la promozione di attività ed eventi culturali che si pongano come obiettivo la scoperta e la valorizzazione delle identità locali fra linguaggi tradizionali e nuovi media, l'integrazione e l'affermazione dei diritti nella costruzione della coesione sociale con una caratterizzazione multiculturale della Provincia, la sperimentazione di forme avanzate di innovazione nel campo dell'arte e della multimedialità, il consolidamento dei rapporti sinergici con gli stakeholders dello sviluppo locale e i centri di eccellenza della scena culturale della Provincia, lo sviluppo di politiche culturali per i giovani, cogliendo i nuovi fermenti e le nuove tendenze;
- la collaborazione con le principali istituzioni culturali, in particolare con il Teatro di Roma, il Teatro dell'Opera, l'Accademia di Santa Cecilia, la Fondazione Musica per Roma, la Fondazione Film Commission di Roma e delle province del Lazio, la Fondazione Cinema per Roma, la Fondazione RomaEuropa, Università Roma Tre -Teatro Palladium per favorire lo sviluppo di un articolato programma culturale che sappia includere anche le realtà locali;
- lo sviluppo di partenariati in ambito culturale a livello nazionale ed internazionale;
- lo sviluppo prioritario di tematiche inerenti la valorizzazione e la divulgazione del ricco patrimonio culturale del territorio provinciale la conservazione e valorizzazione delle tradizioni culturali, la sostenibilità, la intercultura, la creatività e l'innovazione.

Le **azioni** di realizzazione del progetto pluriennale Biblioteche del Mondo hanno costituito la sostanza dell'**obiettivo strategico dell'Ufficio di Direzione, definito: "Programma presidenziale pluriennale denominato 'Prevenzione Mille' – Realizzazione iniziative culturali collegate al tema della intercultura e coesione sociale"**. Esso si sviluppa appunto nell'ambito del Programma presidenziale di sviluppo di politiche di sicurezza urbana denominato "PREVENZIONE MILLE" che prevede azioni a carattere culturale in grado di favorire l'integrazione tra le diverse culture. Tale progetto individua nelle biblioteche civiche i luoghi di strategica importanza per la promozione di politiche interculturali e per lo sviluppo di reti sociali e culturali che favoriscono l'incontro e lo scambio con e tra gli immigrati nel territorio provinciale.

In relazione all'obiettivo strategico il lavoro svolto dall'Ufficio di Direzione si è articolato nelle seguenti fasi:

- lo Scaffale interculturale. E' costituito da un primo nucleo di circa 200 libri e materiali multimediali, non è uguale per tutte le biblioteche ma riflette le esigenze e le risorse delle realtà locali. Il Sistema Bibliotecario Provinciale ha curato il completamento di tale scaffale con la fornitura di volumi e dvd in lingua spagnola ed italiana su autori e tematiche legate all'intercultura. Si sta concludendo inoltre il servizio di catalogazione dei 1100 volumi in lingua albanese, araba, cinese, hindi, bulgaro, ucraino, polacco e rumeno, affidato ad una società cooperativa specializzata.  
Le prime due iniziative culturali collaterali al progetto Biblioteche del Mondo su cui si sta lavorando sono "*Così vicine, così lontane: tate, colf e badanti*" e "*I nuovi cittadini*"
- "*Così vicine, così lontane: tate, colf e badanti*" è un progetto che si rivolge alle donne migranti che svolgono i lavori di cura presso le famiglie italiane e ha l'obiettivo di intercettare i bisogni culturali delle donne immigrate ed illustrare la storia e il valore sociale, educativo e culturale del loro lavoro. Si tratta di una mostra bibliografica itinerante che comprende testi e materiali per bambini, ragazzi e adulti in italiano o bilingue o in lingua originale sul tema delle collaboratrici domestiche di oggi e di ieri; è composta da cinque sezioni, che riflettono la struttura della mostra. E' un progetto contenitore *in progress* poiché nelle diverse tappe vengono aggiunti e integrati i materiali e gli strumenti prodotti dal comune ospitante la mostra, che confluiranno in un'apposita sezione. Insieme alla mostra, infatti, vengono proposti dei laboratori di lettura, incontri con autori, presentazioni di film. Nel corso del 2010 la mostra itinerante ha effettuato la metà del percorso previsto all'interno della rete delle Biblioteche del Mondo, essendo stata ospitata presso i Comuni di Tivoli, Mazzano Romano, Anzio e Zagarolo. Si prevede di concludere il percorso della Mostra entro il mese di aprile 2011. E' stato elaborato anche il catalogo bibliografico della mostra composto da circa 150 documenti sul tema
- "*I nuovi cittadini*" Le seconde generazioni si raccontano. Il progetto è realizzato in collaborazione con la Rete G2 - Seconde generazioni, un'organizzazione nazionale fondata da figli di immigrati e rifugiati nati e cresciuti in Italia.

- *Indagine sui consumi culturali delle colf e delle assistenti familiari*. Definiti e condivisi metodi, obiettivi e calendario di lavoro insieme alle Associazioni incaricate dell'indagine, è stata realizzata la metà delle interviste previste, con la somministrazione di circa 40 questionari a donne immigrate che svolgono lavori di cura negli otto Comuni aderenti al Progetto biblioteche del Mondo.
- *"Itagliani"*: dal 9 marzo al 28 aprile 2010 si sono svolti, presso le Sale di Palazzo Valentini, degli incontri con autori italiani e di altri Paesi, organizzati con la collaborazione del Dipartimento di Italianistica e Spettacolo dell'Università "La Sapienza" di Roma, con l'intento di contribuire alla descrizione del nuovo mondo culturale che si sta formando nel nostro Paese.
- *"Culture in genere"*, iniziativa che ha affrontato con un taglio letterario il tema della percezione della figura femminile nelle diverse culture presenti sul territorio, realizzata dalla *Società Italiana delle letterate* (associazione costituita da donne impegnate nella ricerca e nella pratica della scrittura e della letteratura) presso tre biblioteche del territorio provinciale con caratteristiche maggiormente idonee alla sua realizzazione.

In questo quadro si è intensificata la collaborazione dell'Ufficio di Direzione "Beni, servizi e attività culturali" con il Servizio "Immigrazione e Emigrazione" del Dipartimento IX, che ha fornito dati e indicazioni sulla presenza della popolazione immigrata nell'area provinciale, specificamente collegata al Progetto Biblioteche del Mondo.

Una particolare visibilità è stata fornita alle iniziative di che trattasi nell'ambito della Fiera Nazionale della Piccola e Media Editoria realizzata al Palazzo dei Congressi dell'EUR dalla Associazione Italiana degli Editori, dove è stata presente la mostra su *Tate, colf e badanti* e sono stati presentati i primi risultati della *Indagine sui consumi culturali delle colf e delle assistenti familiari*.

**Il conseguimento dell'obiettivo strategico dell'Ufficio di Direzione è quindi attestato dall'ampiezza delle attività svolte, con una utilizzazione pressoché integrale delle risorse assegnate, che hanno raggiunto pienamente l'indicatore quantitativo di realizzazione. Anche il livello di soddisfazione qualitativa degli utenti delle attività, rilevato attraverso due questionari somministrati nel corso delle iniziative sul territorio, è attestato dal quasi completo conseguimento del livello prefissato come "buono" (valore 3,86 rispetto ad un valore-obiettivo pari a 4 su una scala di 5: scostamento che si presume determinato dal risultato di due iniziative con specifici problemi legati alle strutture poste a disposizione sui territori).**

**E' stato altresì pienamente conseguito l'obiettivo gestionale dell'Ufficio di Direzione, con una utilizzazione pressoché integrale delle risorse assegnate, che, soprattutto in relazione alla loro implementazione avvenuta nel corso dell'anno, testimonia di una costante capacità di corrispondere con efficienza ed efficacia alla relazione tra input e output gestionale. Ciò che è poi attestato dal pieno raggiungimento (100%) dell'indicatore quantitativo di realizzazione, nonché dal livello di soddisfazione degli utenti delle attività, rilevato attraverso un questionario somministrato nel corso delle iniziative sul territorio (risposte rientrate peraltro in numero ben superiore al minimo preventivato, che attestano il superamento del livello qualitativo prefissato come "buono" – valore-obiettivo pari a 4 su una scala di 5).**

Le attività individuate nella descrizione dell'obiettivo gestionale, denominato **"Promozione dello sviluppo di un Piano Territoriale della Cultura"**, sono state infatti realizzate a tutti i livelli.

Il *Consolidamento della rete integrata delle biblioteche, dei musei, degli archivi storici di ente locale e d'interesse locale* è stato attuato in particolare attraverso la elaborazione del Piano annuale 2010 per il funzionamento e lo sviluppo delle strutture, redatto ai sensi della L.R. 42/97 e riveduto in funzione della rimodulazione finanziaria operata dalla Regione Lazio, nonché con la predisposizione dello schema di Piano 2011 poi approvato dalla Giunta Provinciale con atto n° 889/41/2010.

Per quanto riguarda la comunicazione, dopo i lavori di restyling delle tre sezioni del sito istituzionale dedicate alla cultura - Biblioteca Provinciale - Sistema Bibliotecario - Beni Archeologici e Storico Artistici – e la successiva messa in linea degli stessi nel portale istituzionale, l'aggiornamento dei contenuti e delle

immagini è costantemente effettuato dal personale del Dipartimento Cultura. E' stata inoltre realizzata dalla società ProvinciAttiva l'implementazione di nuove funzionalità per il sistema di redazione distribuita, che offre la possibilità al personale accreditato dei Comuni del territorio provinciale di aggiornare le pagine di dettaglio di biblioteche e musei civici, e segnalare singoli eventi ed iniziative organizzati dai Comuni. Attualmente sono in corso le verifiche per l'eventuale realizzazione di un forum di discussione tematico nel sito del sistema bibliotecario, per utenti autenticati con un sistema di notifica e-mail.

Il patrimonio documentario della *Biblioteca provinciale*, consistente in circa 15.000 volumi di vario formato, e dell'archivio amministrativo è stato temporaneamente trasportato in un deposito in attesa della riapertura della sede di Villa Altieri.

E' stata proficuamente realizzata la collaborazione con il Comitato Pari Opportunità dell'amministrazione per la creazione della "*Biblioteca di genere*" della Provincia di Roma, impostando, avviando e ultimando, insieme al personale del C.P.O., il lavoro di inventariazione del materiale librario acquisito, circa 500 volumi, ed è stato definito il sistema di collocazione a scaffale. E' stata realizzata l'operazione di etichettatura e si è inoltre scelto, installato e testato un software di gestione, adeguato alle necessità attuali della biblioteca, che ha iniziato la propria attività alla fine dell'anno.

Per il 2010, nell'ambito della collaborazione permanente tra il Consorzio *Sistema Bibliotecario Castelli Romani* e la Provincia di Roma per il *Distretto Culturale dei Castelli Romani*, è stato concordato di procedere nel lavoro di rafforzamento delle reti (materiali e immateriali) del Distretto e, ove ciò si dimostrasse possibile, del loro allargamento e di favorire l'attività della *Fondazione per la Cultura Castelli Romani*, istituita dal Consorzio SBCR a dicembre 2009 (secondo il programma concordato con la Provincia di Roma per l'annualità 2009) come ulteriore strumento volto a favorire la promozione e realizzazione di un sistema territoriale dei Castelli romani (Distretto culturale) basato su cultura, creatività e innovazione. A tal fine è stato sottoscritto un apposito protocollo di intesa, al quale è stata data attuazione fornendo un contributo finanziario e una assistenza tecnica con personale della Provincia.

Sul piano della promozione e del sostegno ad **attività ed eventi culturali**, tra i principali settori di interesse vi sono stati audiovisivo, teatro, rassegne espositive, convegni e grandi eventi.

Nel campo dell'*audiovisivo* la partecipazione ormai quadriennale della Provincia di Roma alla Fondazione *Film Commission di Roma delle Province e del Lazio* e alla Fondazione *Cinema per Roma*, ha stabilizzato le attività in tale settore. E' stato, inoltre, realizzato il progetto "*Wine & Food Film Festival*" in collaborazione con l'ANEC Lazio, che ha visto la valorizzazione del cortile di Palazzo Valentini quale luogo di fruizione del cinema, legato all'esperienza enogastronomica, in ciò raccordandosi all'ormai affermata attività dell'Enoteca provinciale.

Per quanto riguarda il teatro nell'ottica dell'impegno di promozione di una cultura teatrale diffusa nel territorio e di attenzione per la nuova scena contemporanea è proseguita l'esperienza del circuito teatrale nei comuni della Provincia di Roma denominato "*La Provincia va in scena*" (*quarta edizione*), in collaborazione con l'ATCL (Associazione Teatrale dei Comuni del Lazio), a cui ha aderito anche l'Amministrazione Provinciale di Roma. Durante il periodo gennaio - giugno è stato organizzato un cartellone di più di 100 repliche di spettacoli teatrali coinvolgendo 19 comuni della provincia, con sale teatrali; "*Teatri di vetro*" giunta anch'essa alla quarta edizione con una rassegna dedicata al teatro indipendente, alle nuove forme di sperimentazione di linguaggi teatrali tenutasi a fine maggio presso il Teatro Palladium a Roma, realizzata presso il teatro Palladium gestito dalla fondazione Romaeuropa. Nel corso della manifestazione sono stati presentati più di 40 spettacoli diversi in teatro ed in altri spazi del quartiere Garbatella; 4 spettacoli proposti dai centri di produzione del teatro indipendente romani, con la sigla *ZTL pro*, presentati tra febbraio e giugno presso il teatro Palladium.

Attraverso realizzazioni dirette e contributi sono state realizzate rassegne espositive tese alla valorizzazione dei Beni storico-artistici del territorio provinciale e alla conoscenza, promozione e valorizzazione delle forme espressive proprie della contemporaneità e delle giovani generazioni e sono stati promossi importanti convegni su tematiche di attualità, su tematiche di genere e su multiformi aspetti della vita culturale per un totale di 130 progetti, riguardanti cinema e arti visive, musica, spettacolo dal vivo (inclusi teatro e danza), iniziative multidisciplinari, storia e cultura locale, convegni e seminari, iniziative sull'intercultura e premiazioni.

Tra tali iniziative sono comprese quelle derivanti dalla gestione del piano dei fondi della LR 32/78 tramite Avviso pubblico, per iniziative in materia di Promozione culturale e di spettacolo, destinato ai progetti presentati da parte dei Comuni e dell'associazionismo culturale. Il Servizio ha predisposto gli atti, varato l'Avviso a cui hanno risposto 507 soggetti, ha gestito la Commissione di valutazione e la graduatoria dei vincitori, curando poi le istruttorie dei 49 progetti risultati vincitori (alla cui realizzazione è andato un importo complessivo di € 1.348.986,00), attraverso i quali si è inteso dare attuazione alle linee guida assunte dall'Amministrazione.

Quanto alla realizzazione di Grandi eventi si segnalano: la settima edizione di *Mediterranea - Festival intercontinentale della letteratura e delle arti del Mediterraneo*, con il patrocinio dell'Unesco e dell'Unione Europea, e la manifestazione *Le parole della Politica*, che ha visto 8 studiosi tenere altrettante lectio magistralis nel cortile di Palazzo Valentini.

Per quanto riguarda il rapporto di collaborazione con le Grandi Istituzioni, la Provincia è socio sostenitore del Teatro dell'Opera, il Teatro di Roma, della Fondazione Musica per Roma e dell'Accademia Nazionale di Santa Cecilia, Istituzioni con le quali è stata concordata una qualificata azione di coinvolgimento del territorio provinciale nella realizzazione delle loro attività istituzionali.

Riguardo alla **valorizzazione dei beni culturali** è proseguita la costante collaborazione scientifica con i Comuni per specifiche iniziative culturali organizzate dai singoli musei, alcune di particolare interesse quale la III edizione de *I Musei in piazza* (I musei della Provincia di Roma in festa in Piazza al Castello di Santa Severa-Museo del Mare e della Navigazione Antica).

E' in corso la realizzazione di un *Museo Virtuale euro-mediterraneo*, promosso da Museo Senza Frontiere, dedicato al Barocco, a cui contribuiscono le istituzioni di diversi paesi europei (Croazia, Germania, Portogallo, Repubblica Ceca, Ungheria) e per l'Italia, oltre alla Provincia di Roma, la Provincia di Bologna, i Musei di Villa Borghese a Roma e di Arte Antica a Bologna. con l'intento di valorizzare il patrimonio storico artistico presente nel territorio della Provincia di Roma.

Nell'ambito dei progetti di valorizzazione di importanti aree archeologiche e di Beni Storico-artistici e architettonici ritenuti particolarmente significativi per il territorio provinciale si è provveduto a dare avvio, attraverso l'approvazione di uno Schema di Convenzione da parte del Consiglio Provinciale, alle procedure per l'istituzione del *Parco Archeologico del Tuscolo*, la cui convenzione è di imminente sottoscrizione. Nel progetto vengono coinvolti, oltre all'Amministrazione Provinciale di Roma, i seguenti Enti: la IX Comunità Montana, la Regione Lazio, la Soprintendenza Archeologica per il Lazio, il Parco Regionale dei Castelli Romani ed i Comuni di Monte Porzio Catone, Frascati, Grottaferrata e Montecompatri. La Convenzione prevede tra gli obiettivi la valorizzazione e la promozione dell'area del Tuscolo.

In base agli indirizzi approvati nella Relazione Previsionale e Programmatica riguardanti l'ambito culturale, il Servizio 1 del Dipartimento VIII (*Valorizzazione, salvaguardia, tutela e fruizione Beni architettonici - Restauri Beni non patrimoniali*), a seguito della ristrutturazione dell'Ente avvenuta nel corso dell'anno 2008 ed ai successivi aggiustamenti dell'aprile 2009, con i quali sono state trasferite le competenze e le schede bilancio di alcuni interventi esecutivi ad altra struttura (Servizio 6 Direzione Generale), ha visto modificate le proprie competenze in ordine alla programmazione, progettazione tecnica e direzione lavori degli interventi di restauro dei Beni Architettonici di carattere monumentale e/o di particolare rilevanza sottoposti a tutela ai sensi della normativa vigente di proprietà dei Comuni e degli altri Enti pubblici del territorio provinciale.

Nell'anno 2010 è proseguita l'attività di valorizzazione, salvaguardia, tutela dei Beni Culturali del territorio provinciale attraverso l'attuazione degli interventi relativi al Piano Restauri approvato negli anni 2001-2005. L'obiettivo strategico (10107) del Servizio 1 "Attuazione delle opere finanziate con il bando 2001/2003 e con D.D. n° 5 - n° 7 del 2005", ha riguardato la puntuale ricognizione degli interventi di restauro finanziati con il Piano triennale 2001-2003 e successivo scorrimento della graduatoria, attraverso la verifica delle fasi dalla progettazione alla realizzazione e ad una attenta analisi dei rispettivi quadri economici individuando per ciascuna voce gli importi spesi e i derivanti residui. E' stato monitorato lo stato dei lavori e l'andamento rispetto ai tempi indicati dai comuni, sono state valutate le

problematiche cause dei ritardi nella conclusione dei lavori. Una particolare attenzione è stata rivolta alle opere finanziate e non ancora iniziate, per accertare le motivazioni e le problematiche che hanno indotto le stazioni appaltanti a non iniziare i lavori. E' stata infine organizzata una banca dati informatizzata capace di monitorare tutti i contributi in corso e valutare ogni situazione, sia economica che procedurale. Ciò ha consentito di dichiarare ultimato lo scorrimento della graduatoria dando certezza al quadro complessivo degli interventi, anche al fine di predisporre una proposta di defianziamento degli interventi non più attuabili.

Quanto all'effetto combinato del patto di stabilità (assegnazione di risorse di cassa) e dell'art. 9 DL 78/09 (non possono essere avviate attività se non se ne può garantire la liquidazione), nel corso del terzo quadrimestre è stato autorizzato il superamento del limite delle risorse di cassa assegnate al Servizio 1. Tale incremento, seppure per importi contenuti, aventi scarsa incidenza sulle reali necessità, ha comportato comunque la possibilità di far procedere le attività programmate.

L'attività sopra descritta ha permesso di razionalizzare e velocizzare l'intero segmento dei contributi che può essere sintetizzato nel seguente quadro:

- attività in fase di avvio n. 9 sui complessivi 36 giacenti;
- verifica dell'avanzamento di tutte le attività in corso di realizzazione;
- attività in fase di ultimazione n. 6 sui complessivi 24 in esecuzione.

In relazione all'indicatore stabilito, la percentuale di realizzazione dell'obiettivo risulta quindi il 100%.

Per quanto riguarda l'obiettivo gestionale del Servizio 1 del Dipartimento VIII "Realizzazione degli interventi inseriti nel Programma Triennale 2008/2010 e in quello 2009/2011" si è provveduto alla realizzazione dei seguenti interventi assegnati al Servizio:

- Comune di Monterotondo progetto intercomunale per mensa bisognosi e casa alloggio.
- Comune di Valmontone - Palazzo Doria sistemazione viabilità di accesso.
- Comune di Formello -Palazzo Chigi restauro degli apparati pittorici;
- Comune di S. Oreste - Restauro delle mura ciclopiche difensive località S. Nicola;
- Ostia (Municipio XIII)- Restauro del Palazzo dell'ex Governatore.

Di questi interventi si hanno:

- attività in fase di avvio n. 2 sui 5 interventi assegnati;
- attività in fase di ultimazione n. 2 sui 5 interventi assegnati;

Anche in questo caso, quanto all'effetto combinato del patto di stabilità (assegnazione di risorse di cassa) e dell'art. 9 DL 78/09 (non possono essere avviate attività se non se ne può garantire la liquidazione), nel corso del terzo quadrimestre è stato autorizzato il superamento del limite delle risorse di cassa assegnate al Servizio 1. Tale incremento, seppure per importi contenuti, aventi scarsa incidenza sulle reali necessità, ha comportato comunque la possibilità di far procedere le attività programmate.

E' poi da segnalare che il personale tecnico nell'organico del Servizio 1 ha provveduto a garantire la necessaria attività tecnica per gli interventi di restauro relativi a Palazzo Rospigliosi nel Comune di Zagarolo, Villa Sarsina nel Comune di Anzio, il Castello di Santa Severa nel Comune di Santa Marinella, dei quali sono state trasferite le competenze e le schede bilancio al Servizio 6 D.G.. In particolare tale personale ha provveduto a garantire l'assolvimento dei compiti di Direzione Lavori, Direzione Operativa, Contabilità lavori. Il Servizio 1 ha provveduto altresì con il proprio personale, in regime di assistenza tecnica verso il Comune, a garantire la prosecuzione delle attività relative al Castello Ducale nel Comune di Castelnuovo di Porto.

Inoltre funzionari tecnici del Servizio 1 hanno supportato il Servizio 6 della Direzione Generale per la realizzazione di importanti opere presso Palazzo Valentini.

Complessivamente si può dunque affermare che i Servizi del Dipartimento VIII nel corso dell'anno 2010 hanno conseguito in larga misura gli obiettivi prefissati dalla Giunta secondo il trend previsto.

## ENTRATE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>accertato</i>	<i>incassato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>	<i>maggiori accertamenti</i>
DP0800	Servizi per la cultura e restauri	6	Entrate da servizi per conto di terzi	270,10	270,10	-	270,10	-	-
DP0800UD	Beni, servizi, attività culturali	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	2.307.411,78	2.307.411,78	-	2.307.411,78	-	-
DP0800UD	Beni, servizi, attività culturali	4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.210.230,00	1.210.230,00	-	1.210.230,00	-	-
DP0800UD	Beni, servizi, attività culturali	6	Entrate da servizi per conto di terzi	15.400,00	15.400,00	6,00	15.394,00	-	-

## SPESE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>impegnato</i>	<i>pagato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>
DP0800	Servizi per la cultura e restauri	1	Spese Correnti	538.060,00	535.560,00	305.960,00	224.600,00	2.500,00
DP0800	Servizi per la cultura e restauri	4	Spese per servizi per conto di terzi	270,10	270,10	270,10	-	-
DP0800UD	Beni, servizi, attività culturali	1	Spese Correnti	5.922.671,78	5.912.607,58	1.875.252,62	4.032.354,96	10.064,20
DP0800UD	Beni, servizi, attività culturali	2	Spese in Conto Capitale	1.210.230,00	1.210.230,00	-	1.210.230,00	-
DP0800UD	Beni, servizi, attività culturali	4	Spese per servizi per conto di terzi	15.400,00	15.400,00	15.400,00	-	-

Responsabile: d.ssa Ornella CHERUBINI

Assessore alle Politiche Sociali e per la Famiglia e ai Rapporti Istituzionali On.le Claudio CECCHINI

**Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti**

Il programma politico dell'Assessorato alle Politiche sociali e per la Famiglia ha confermato, anche per il 2010, la vocazione al coinvolgimento del territorio e dei suoi attori sociali nella pianificazione e nella gestione degli interventi pur mantenendo i propri compiti di coordinamento e programmazione di area vasta. L'individuazione del Distretto come prioritaria unità territoriale di riferimento delle politiche e degli interventi socio-assistenziali non ha però posto in secondo piano la realtà di aggregazioni territoriali sub-distrettuali, fondate su una omogeneità di parametri socio-economici e su connesse domande di servizi. In questo senso la capacità dei comuni di associarsi rispetto ad alcune specifiche esigenze dell'utenza è stato considerato un valore aggiunto per rendere la generale razionalizzazione dell'offerta a livello distrettuale più aderente alla domanda locale. Si è così portato avanti un rapporto di natura biunivoca con le istituzioni territoriali, accentuando la loro responsabilizzazione rispetto all'attuazione delle politiche sociali e garantendo agli operatori, sia pubblici che privati, i necessari interventi di formazione ed aggiornamento.

L'obiettivo di contenere il disagio sociale e di agevolare il reinserimento degli appartenenti alle categorie più svantaggiate, consentendo loro di instaurare proficue relazioni con il contesto sociale, è stato efficacemente sintetizzato nell'affermazione "Nessuno deve rimanere solo", assurta a vero e proprio principio programmatico, che nella pratica ha portato alla realizzazione, pur nella carenza delle risorse a disposizione, di una serie di interventi nell'ottica del superamento della tradizionale logica assistenzialistica. Le azioni poste in essere sono state finalizzate alla promozione di una più sentita cultura della solidarietà e alla realizzazione di sinergie con le altre politiche che interagiscono con l'intervento sociale (lavoro, formazione, servizi sanitari, pianificazione territoriale).

In coerenza con tali indirizzi, il PEG del Dipartimento IX ha previsto, per il 2010, 14 Obiettivi gestionali, di cui 4 strategici, complessivamente misurati da 39 indicatori.

La **Direzione dipartimentale** (Direttore Ornella Cherubini) ha perseguito l'**obiettivo strategico "Attività di sostegno alla progettualità dei comuni e degli organismi del III settore, presenti sul territorio della Provincia di Roma, attraverso l'erogazione di contributi"**, che ha riguardato l'assistenza e l'ausilio ad iniziative e progetti proposti dai Comuni e dagli organismi del III settore operanti sul territorio della Provincia di Roma, diretti a promuovere una cultura della solidarietà e a sconfiggere i pericolosi riduzionismi della cultura della divisione.

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, presso la Direzione Dipartimentale, in data 01.02.2010, è stato istituito Ufficio Contributi dipartimentale che ha provveduto alla gestione di tutte le fasi di lavorazione, dall'analisi e valutazione della presentazione delle istanze fino alla rendicontazione e liquidazione, di 86 procedimenti di concessione di contributi, di cui:

- 26 procedimenti sono stati liquidati;
- 60 procedimenti sono in itinere.

Su 86 progetti, n. 9 (10%) tra quelli più rilevanti sono stati sottoposti a monitoraggio da un assistente sociale della Direzione.

Ogni progetto è stato monitorato con visite nei luoghi dove si sono svolte le attività proposte, oltre a contatti con i responsabili. Alla data del 31/12/2010 la maggior parte dei progetti non era ancora conclusa, pertanto gli stessi saranno seguiti fino alla loro completa realizzazione.

L'obiettivo è stato raggiunto nonostante la carenza di personale.

L'Ufficio Contributi è stato inoltre incaricato di provvedere alla liquidazione delle pratiche di concessione di contributi ancora a residuo presso i Servizi del Dipartimento. Ciò ha comportato:

- 1) controllo e verifica della documentazione esistente nel fascicolo;
- 2) predisposizione lettere di comunicazione di concessione contributo agli interessati, laddove mancante;
- 3) sollecito della documentazione qualora insufficiente ai fini della liquidazione;
- 4) predisposizione mandati di pagamento.

Sono stati pertanto trasferite le competenze relative a n.173 procedimenti, di cui, al 31/12/2010, sono stati liquidati n. 96.

La gestione finanziaria 2010 della Direzione Dipartimentale **(DP0900)**, non ha previsto l'assegnazione di fondi propri **per la parte entrate**.

Per quanto riguarda **le risorse in uscita**, si è reso necessario realizzare scostamenti tra la previsione definitiva ed i dati gestionali.

E' stato creato il capitolo CAPALT, articolo 0000, intervento 2.08.02.07, sul quale è stata destinata una somma prelevata dal fondo di riserva, autorizzata con DGP n.1174/52 del 15/12/2010, al fine di provvedere alla concessione di un contributo ad un organismo del III settore per il completamento di una struttura di accoglienza per madri disagiate con figli minori.

Il Capitolo CONDIV, articolo 0000, con uno stanziamento iniziale di € 13.000,00, nel corso dell'anno 2010, è stato progressivamente svuotato con tre variazioni POG, trasferendo € 1.500,00 al Capitolo CARBUR, articolo 0000, ed € 4.399,40 + € 7.100,60 al Capitolo GIOLIB, articolo 0000, per sopravvenuta esigenza di finanziamento di iniziative specifiche.

Relativamente al Capitolo TRACOM, articolo 000E, lo stanziamento iniziale di € 330.000,00, è stato completamente trasferito a favore dell'Ufficio del Consiglio Provinciale (UC0500) con apposita variazione PEG del 17/02/2010, n.105.

Nel corso dell'anno, per sopravvenute esigenze legate alla concessione di contributi per iniziative specifiche, si sono dovute realizzare diverse variazioni per i seguenti Capitoli:

1. TRAALT, articolo 0000, stanziamento iniziale di € 50.000,00. Con un prelievo dal fondo di riserva di €50.000,00 e n.3 variazioni POG ha raggiunto un importo assestato di €. 216.500,00, interamente impegnato;
2. TRACOM, articolo 0000, stanziamento iniziale di € 130.000,00. Con n.2 variazioni POG ha raggiunto un importo assestato di €. 328.500,00, interamente impegnato.
3. TRAIMP, articolo 0000, stanziamento iniziale di € 0,00. Con apposita variazioni POG sono stati spostati €.10.000,00 dal Capitolo TRAALT. L'importo è stato interamente impegnato.

Nel corso del 2010 infine, per far fronte a sopravvenute esigenze legate ad iniziative specifiche, si è reso necessario procedere a numerose richieste di svincolo di fondi, in particolare al DP0902, per una somma di circa € 280.155,85, e agli Uffici Centrali, per € 256.350,00.

Infine occorre ricordare che dai primi mesi del 2010 la gestione finanziaria dell'Istituzione SOLIDEA è riconfluita sugli uffici della Direzione Dipartimentale, che ha provveduto a farsi carico dei procedimenti di spesa relativi al funzionamento delle attività dell'Istituzione.

**Per la parte entrate**, sul Capitolo CONANT, risorsa 2542, è stata accertata la somma di €. 350.000,00 proveniente dalla Regione Lazio e destinata al finanziamento di Centri antiviolenza e di accoglienza per donne in difficoltà gestiti dalla Provincia di Roma (per i quali sono stati destinati €.280.000,00). La restante somma di €.70.000,00 è stata assegnata per il finanziamento di un centro per donne in difficoltà gestito dal Comune di Roma.

Per quanto riguarda le **risorse in uscita**, si è reso necessario realizzare scostamenti tra la previsione definitiva ed i dati gestionali.

Il Capitolo SOLIDE, articolo 0000, con uno stanziamento iniziale di € 1.130.000,00, nel corso dell'anno 2010, è stato ridotto a €.850.000,00 con apposita variazione di POG che ha trasferito € 200.000,00 al Capitolo TRACOM, articolo 0000, ed € 80.000,00 al Capitolo TRAALT, articolo 0000, per sopravvenute esigenze legate alla concessione di contributi ad iniziative specifiche.

Sul Capitolo SOLIDE, articolo 2201, sono stati destinati i fondi (€.350.000,00) accertati sul Capitolo CONANT. Questi fondi sono stati interamente impegnati.

**L'Ufficio di Direzione "Pianificazione territoriale e Sistema informativo"** (Dott.ssa Ornella Cherubini) ha perseguito l' **obiettivo strategico "Quaderno di Formazione. Area immigrazione: aggiornamenti in ambito giuridico sociale"**.

L'obiettivo ha riguardato la realizzazione del Quaderno di Formazione relativo al corso "Immigrazione: aggiornamenti in ambito giuridico sociale", realizzato, in 9 edizioni nei Distretti socio-sanitari, sul tema dell'immigrazione rivolto agli operatori pubblici e del privato sociale del territorio provinciale, incluso il Comune di Roma, che si occupano di popolazione immigrata. Il corso è stato organizzato dall'Ufficio di Direzione in collaborazione con la Soc. Capitale Lavoro nel periodo dal 24/11/2009 al 14/12/2010.

La pubblicazione raccoglie il materiale didattico oggetto del corso insieme ai relativi riferimenti normativi ed è stata messa a disposizione dei discenti e dei servizi/istituzioni che operano nel settore all'interno del territorio provinciale. L'obiettivo è stato raggiunto.

**L'obiettivo gestionale "Piano formativo annuale"** si è prefissato l'accrescimento dei livelli di conoscenza e competenza degli operatori socio-sanitari e socio-educativi del settore pubblico e del privato sociale, che operano nel territorio provinciale, ivi compresa la città di Roma, in attuazione di quanto disposto dalla L.328/2000 e dalla L.R. n. 23/1992.

Alla data del 31/12/2010 sono stati attivati e conclusi 29 corsi di formazione nelle seguenti aree tematiche:

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – 1) "Piano provinciale per la tutela della nascita a rischio psico-sociale" (4 moduli); 2) "Valutazione dei progetti dei Piani di Zona" (11 moduli); 3) "Il sapere amministrativo per la gestione dei Piani di Zona" (1 modulo)

AREA IMMIGRAZIONE – 1) "Immigrazione: aggiornamenti in ambito giuridico sociale" (9 moduli); 2) "Infanzia e adolescenza nella migrazione" (2 moduli).

Al fine di qualificare l'offerta formativa, l'Ufficio di Direzione ha chiesto ed ottenuto l'accreditamento come Ente formativo dal Ministero della Salute (crediti Educazione Continua in Medicina - ECM) e dai Consigli Nazionale e Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali.

L'obiettivo è stato raggiunto.

**L'obiettivo gestionale "Attività di rilevazione per il Sistema Informativo Sociale"** riguarda la realizzazione di una serie di azioni previste dal progetto "SISS - Social" ("Servizi informatici per l'area sociale e per l'assistenza alle categorie svantaggiate - SOCIAL") volte alla realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo dei Servizi Sociali del Lazio (SISS), finanziato dalla Regione Lazio, di cui alle Delibere Giunta Regionale n. 681 del 30/7/2004, n. 814 del 27/8/2004 e n. 500 del 03/08/2006, come integrata dalla Delibera Giunta Regionale n. 11 del 25/01/2007.

E' stato realizzato il secondo aggiornamento del censimento dei servizi e delle strutture, la formazione degli operatori all'utilizzo della cartella sociale informatizzata, la rilevazione statistica dei dati aggiornati al 31/12/2009 relativi alle strutture e ai principali servizi socio-assistenziali, l'indagine sullo stato dell'integrazione socio-sanitaria. Le attività sono state realizzate in collaborazione con la Società Capitale Lavoro.

L'obiettivo è stato raggiunto.

L'**obiettivo gestionale "Attività e interventi sociali nei Distretti socio sanitari"** è stato realizzato garantendo la presenza delle figure tecniche dell'Ufficio all'interno dei diversi livelli di rappresentatività tecnico istituzionale dei 17 Distretti socio-sanitari del territorio di competenza, svolgendo funzioni di sostegno tecnico ai Comuni e garantendo la partecipazione della Provincia all'interno dei Comitati Tecnici per la realizzazione dei Piani di Zona.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Relativamente alla gestione finanziaria 2010 dell'Ufficio di Direzione Dipartimentale (**DP0900UD**), per le **risorse in entrata**, si evidenzia che la Regione Lazio non ha provveduto al trasferimento dei fondi necessari alla realizzazione della quinta annualità (2010/2011) del SISS, pertanto sul relativo capitolo COSISP sono risultate impegnate risorse pari ad € 197.419,60 rispetto alla previsione iniziale di € 290.322,60.

E' stato, inoltre, creato il capitolo TRPRLE sul quale sono stati accertati i fondi trasferiti dalla Provincia di Lecce per la realizzazione del progetto "Le 100 voci della mia Provincia" nell'ambito del programma europeo AZIONE PROVINCEGIOVANI 2009.

Per quanto riguarda le **risorse in uscita**, si è resa necessaria la creazione del capitolo COMFOR, sul quale sono stati spostati fondi dal capitolo SEDISO, al fine di provvedere al versamento alla Commissione nazionale per la formazione continua dei contributi alle spese dovuti, ai sensi dell'art. 92 c. 5 della legge n. 388 del 23 dicembre 2000, per gli accreditamenti ECM. Sono stati, inoltre, creati il capitolo SOCIAL Art. 0000, sul quale sono stati trasferiti fondi dal cap. SEDISO, per la realizzazione di attività sociali attraverso la creazione di un fondo economale ed il capitolo SOCIAL Art. 2501 quale parte spesa dei fondi trasferiti dalla Provincia di Lecce per il progetto europeo "Le 100 voci della mia Provincia".

Il **Servizio 1 "Immigrazione ed Emigrazione"** (D.ssa A. Massimi) ha perseguito l'**obiettivo strategico** denominato **"Diffusione sul territorio provinciale della pratica di costruzione del protocollo operativo di accoglienza dei minori stranieri delle scuole elementari e dei servizi socio educativi"**. L'obiettivo riguarda la diffusione della pratica di costruzione di un protocollo operativo di accoglienza dei minori stranieri delle scuole elementari e dei servizi socio educativi, nei Distretti sociosanitari RMH5 e RMH6, a fronte della positiva esperienza realizzata nei Distretti sociosanitari RM F3 e RM G5 del territorio provinciale, nell'anno 2009. I distretti individuati sono stati finanziati con il Piano Provinciale 2006, ai sensi del Dlgs 286/98.

L'elaborazione del Protocollo di accoglienza, la sottoscrizione dello stesso sono stati svolti. L'obiettivo strategico è stato raggiunto.

L'**obiettivo gestionale "Avvio dei progetti finanziati, attraverso il Piano Provinciale d'intervento a favore della popolazione immigrata extracomunitaria, ai sensi del D.lgs 286/98, fondi 2007 e attraverso il Piano Provinciale degli interventi per l'integrazione dei cittadini neocomunitari, ai sensi della L. 328/2000, fondi 2007"** riguarda l'avvio dei progetti finanziati, attraverso il Piano Provinciale d'intervento in favore della popolazione immigrata extracomunitaria, anno finanziario 2007, ai sensi del D.lgs 286/98 e il Piano Provinciale degli interventi per l'integrazione dei cittadini neocomunitari, ai sensi della L. 328/2000, anno finanziario 2007. Ai sensi del D.lgs 286/98, e della L. 328/2000 il Servizio 1 "Immigrazione ed Emigrazione" svolge le funzioni affidatele, attraverso la realizzazione di un Piano annuale d'intervento, composto sulla base della progettazione locale sviluppata dai Comuni, dalle ASL, dalle Istituzioni scolastiche e dal privato sociale operante nel settore. Il Servizio 1 svolge inoltre l'attività di rimodulazione degli interventi finanziati, al fine di incrementarne l'efficienza e l'efficacia delle azioni e di adeguarne il costo alle risorse assegnate. Solo successivamente si procede alla firma dei disciplinari con i soggetti attuatori ed all'avvio delle attività relative ai progetti finanziati ai sensi del D.lgs 286/98 e della L. 328/2000. L'obiettivo è stato raggiunto.

L'**obiettivo gestionale "Predisposizione degli atti amministrativi necessari all'utilizzo dei fondi, assegnati dalla Regione Lazio"** riguarda gli adempimenti amministrativi che il Servizio 1 "Immigrazione ed Emigrazione" deve compiere, nell'ambito delle funzioni attribuitele, ai fini della predisposizione dei Piani annuali d'intervento, ai sensi D.lgs 286/98 della L. 328/2000 e della L.R. 10/2008.

L'obiettivo non è stato raggiunto poiché, a fronte della forte riduzione delle risorse del Fondo nazionale per le politiche sociali destinate dallo Stato alle Regioni, la Regione Lazio ha proceduto, con Deliberazione di Giunta Regionale n.543 del 26/11/2010, alla sola ripartizione delle risorse, ai sensi della LR n.10/2008, per interventi di carattere sovradistrettuale e provinciale rivolti alla popolazione straniera. Alla data del 31/12/2010 non ha poi proceduto all'assegnazione delle stesse.

**L'obiettivo gestionale "Gestione tecnico-amministrativa del servizio di accoglienza e protezione dei richiedenti e destinatari di protezione internazionale"** riguarda gli adempimenti tecnico-amministrativi che il Servizio 1 "Immigrazione ed Emigrazione" deve compiere a seguito dell'assegnazione alla Provincia di Roma, in qualità di ente gestore, congiuntamente all'Arciconfraternita del SS. Sacramento e di S. Trifone, dei fondi per la realizzazione del servizio di accoglienza e protezione dei richiedenti asilo e destinatari di protezione internazionale, biennio 2009-2010, che il Ministero dell'Interno, con decreto ministeriale ripartisce a seguito di partecipazione a Bando Pubblico.

L'obiettivo è stato raggiunto.

**L'obiettivo gestionale "Individuazione delle aree d'intervento in materia d'immigrazione e conseguente finanziamento delle iniziative da realizzare, con i fondi del PEG 2010"** riguarda l'individuazione delle aree d'intervento in materia d'immigrazione, attraverso la rilevazione della domanda espressa dal territorio provinciale e l'analisi dei risultati ottenuti dai progetti già realizzati, lo sviluppo della pianificazione annuale degli interventi in materia d'immigrazione ed il conseguente finanziamento delle iniziative da realizzare. L'obiettivo è stato raggiunto.

**Per la parte entrate**, la gestione finanziaria 2010, per il Servizio 1, ha presentato scostamenti tra la previsione definitiva ed i dati gestionali. L'entrata registrata sul Capitolo TRIMM, riguardante la previsione dei fondi assegnati dalla Regione Lazio alla Provincia di Roma ha presentato un significativo scostamento. La Regione Lazio, infatti, a fronte della forte riduzione delle risorse del Fondo nazionale per le politiche sociali destinate dallo Stato alle Regioni, in materia d'integrazione della popolazione straniera, con Deliberazione di Giunta Regionale n.543 del 26/11/2010, ha proceduto alla sola ripartizione delle risorse, ai sensi della L.R. 10/2008, per interventi di carattere sovradistrettuale e provinciale. Alla data del 31/12/2010, poi, non ha provveduto all'assegnazione delle stesse alle Province Laziali.

Risorsa	Articolo	Capitolo POG	Oggetto	Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Accertato
2022535	00	TRIMM	Iniziativa a favore degli immigrati	€5.037.342,72	€5.037.342,72	€1.438.000,00

Rispetto alle restanti entrate si precisa quanto segue. L'entrata registrata sul Capitolo CONASI, interamente accertata per l'importo di € 236.523,06, riguarda il contributo assegnato, per il biennio 2009-2010 dal Ministero dell'Interno alla Provincia di Roma, con decreto dell'8/05/2009 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 135 del 10/06/2009, a seguito della partecipazione dell'Amministrazione Provinciale, in qualità di ente capofila del partenariato costituito con l'Arciconfraternita SS. Sacramento e di San Trifone, al Bando Pubblico per la ripartizione del Fondo Nazionale per le politiche e servizi dell'asilo biennio 2009/2010.

L'entrata registrata sul Capitolo CONASS, interamente accertata per l'importo di € 152.050,00, riguarda il contributo assegnato alla Provincia di Roma, in qualità di capofila del progetto ed in partenariato con soggetti del privato sociale in risposta all'Avviso Pubblico n.11/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - D.P.O.

**Per quanto riguarda la parte spesa**, inerente la gestione finanziaria 2010, lo stanziamento iniziale di € 5.037.342,72, previsto sul **Capitolo IMMIGR**, articolo 2201, è stato impegnato per l'importo di € 1.438.000,00 sul capitolo di riferimento, a fronte del finanziamento dell'attività dei Centri Servizi per l'immigrazione Anni 2008-2009-2010.

Per quanto riguarda poi lo stanziamento iniziale di € 236.523,06, previsto sul Capitolo IMMIGR, articolo 2101, lo stesso è stato interamente impegnato, sul capitolo di riferimento per la gestione del servizio di accoglienza e protezione di richiedenti asilo, rifugiati politici e destinatari di protezione internazionale per l'anno 2010.

Per quanto riguarda lo stanziamento iniziale di € 152.050,00, previsto sul Capitolo SEDISO, articolo 2101, lo stesso è stato interamente impegnato, sul capitolo di riferimento per la gestione delle attività inerenti il progetto "Prendere il volo 4" rivolto a soggetti vittime di tratta a scopo di sfruttamento.

Per quanto riguarda, infine, lo stanziamento iniziale di € 150.000,00, sul Capitolo IMMIGR, articolo 0000, il Servizio 1, nel corso dell'anno 2010, ha effettuato due variazioni POG, trasferendo € 9.000,00 al Capitolo SEDISO, articolo 0000, ed € 64.406,20 al Capitolo MANIF, articolo 0000, per sopravvenuta esigenza di finanziamento di iniziative specifiche.

**Il Servizio 2 "Interventi sociali"** (Dirigente Dott.ssa Antonella Massimi) ha perseguito **l'obiettivo strategico: "Costruzione di un sistema di rete e relativa filiera finalizzato alla valorizzazione delle esperienze di innovazione etica nell'ambito dell'Agricoltura Sociale"** che si proponeva di realizzare azioni conoscitive e sopralluoghi congiunti con i rappresentanti degli organismi istituzionali interessati allo studio per lo sviluppo di progetti relativi alla realizzazione di "Fattorie Sociali", nei territori riconducibili alle aree di alcuni distretti socio-sanitari di Roma e Provincia.

Nel corso dell'anno è stato attivato un sistema di rete tra ASL/DSM, Comuni/Municipi di competenza, Associazioni, Terzo settore, Assessorato alle Politiche Sociali, Assessorato Politiche della Formazione e Lavoro della Provincia di Roma, utile a migliorare e implementare la realizzazione di Fattorie Sociali.

L'obiettivo di costituire un sistema di sviluppo economico territoriale con una sinergia comune, dove far confluire tutte le possibili risorse economico/produttive destinate alla valorizzazione del territorio provinciale, è stato raggiunto.

L'obiettivo non prevedeva risorse finanziarie assegnate né nella parte entrata né nella parte spesa.

**L'obiettivo gestionale "Interventi nell'area della disabilità"** prevedeva la pianificazione e realizzazione di interventi, progetti ed iniziative volte a migliorare la qualità di vita dei cittadini disabili della Provincia di Roma nell'arco dell'intero ciclo di vita.

Il risultato atteso era principalmente l'implementazione e l'ottimizzazione degli interventi a favore dell'integrazione scolastica e dell'inclusione sociale degli alunni affetti da disabilità nelle scuole della provincia di Roma.

Il 10% degli Istituti Scolastici che hanno presentato un progetto di assistenza specialistica per gli alunni disabili, destinatari dei fondi dedicati all'assistenza specialistica generale, è stato oggetto d'indagine da parte del personale tecnico che ha partecipato ai GLH (Gruppi di Lavoro Handicap) tramite attività di monitoraggio sui Progetti Educativi Individuali (P.E.I.).

Sono stati inoltre individuati gli Istituti Scolastici che hanno presentato progetti per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità finalizzati a percorsi di alternanza scuola lavoro, gli stessi progetti e i relativi protocolli d'intesa sono stati oggetto d'indagine da parte del personale tecnico, con relativa verifica del risultato individuale ottenuto.

Sono stati infine individuati n. 5 Istituti Scolastici che hanno presentato, all'Ufficio Handicap del Servizio 2, un progetto per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità; sugli stessi Istituti è stata effettuata una verifica tra il dato progettuale e il numero delle richieste pervenute agli Istituti Scolastici dalle famiglie degli alunni con disabilità. L'obiettivo è stato raggiunto.

Il Servizio ha attivato un controllo costante sullo stato di attuazione di tutti i progetti relativi all'assistenza scolastica rivolta agli alunni con disabilità a partire dall'esame della documentazione amministrativa e contabile pervenuta dai 125 Istituti d'Istruzione Secondaria della Provincia di Roma per garantire una corretta tempistica nell'erogazione delle risorse previste.

**L'obiettivo gestionale "Interventi nell'area della famiglia e del disagio sociale"** prevedeva la realizzazione di:

- iniziative a sostegno della genitorialità in condizioni di conflittualità e disagio;
- iniziative volte al sostegno delle famiglie con reddito medio/basso;
- azioni dirette al supporto ed al recupero sociale di soggetti in particolare condizione di disagio e svantaggio sociale, quali anziani, popolazione carceraria, indigenti, vittime di sfruttamento sessuale e lavorativo;

da raggiungere attraverso il coinvolgimento di soggetti in stato di disagio ed a rischio di emarginazione in iniziative di promozione, sostegno e recupero sociali e culturali e attraverso azioni di supporto alle famiglie in difficoltà.

Nell'ambito dell'area tematica della "popolazione carceraria", un numero di 100 soggetti sottoposti ad esecuzione penale detentiva o misure alternative alla detenzione è stato coinvolto in iniziative formative, educative e lavorative finalizzate al reinserimento sociale, con particolare attenzione ad un progetto finanziato rivolto a minori detenuti, in esecuzione penale esterna ed ex detenuti, dell'I.P.M. di Casal del Marmo e dell'area penale esterna.

Nell'ambito dell'area tematica dello "sfruttamento", a seguito delle attività di monitoraggio del progetto "Prendere Il Volo 3" rivolto a donne vittime di tratta, è stato elaborato un report finale sulle attività.

Nell'ambito delle iniziative volte al "sostegno della genitorialità in condizioni di conflittualità e disagio", è stato somministrato un questionario di gradimento ad un campione di 190 utenti (famiglie) che hanno usufruito delle prestazioni garantite dal "Centro per la Tutela delle Relazioni Familiari" (servizio affidato in gestione) nel biennio 2008/2009; la percentuale di utenti che ha espresso un grado positivo di soddisfazione è superiore all'80%.

Nell'ambito delle "iniziative volte al sostegno delle famiglie con reddito medio/basso", il Servizio 2 ha garantito la gestione del servizio Family Card mediante l'attivazione di un numero complessivo pari a 18.000 card rilasciate agli aventi diritto. L'obiettivo è stato raggiunto.

Nel corso degli ultimi mesi del 2010, sulla base delle valutazioni effettuate nel corso della precedente gestione, è stato ridefinito il modello di funzionamento del servizio offerto dal "Centro per la Tutela delle Relazioni Familiari" e predisposti gli adempimenti amministrativi relativi all'avvio della procedura di gara per l'affidamento del servizio.

**L'obiettivo gestionale "Interventi nelle aree dei minori e delle dipendenze"** prevedeva la realizzazione di:

- iniziative finalizzate alla promozione della cultura dell'accoglienza dei minori in difficoltà nonché alla prevenzione del fenomeno dell'abuso e maltrattamento dell'infanzia e adolescenza;
- interventi di sostegno a soggetti a rischio di dipendenza;

da raggiungere attraverso la realizzazione di azioni che coinvolgano un numero crescente di minori che vivono in condizioni di disagio, nonché di soggetti dipendenti.

Nel corso del 2010, il personale tecnico del servizio ha elaborato ed attuato un modello di analisi e monitoraggio delle attività dei Poli Affidato nel territorio della Provincia di Roma nell'anno 2009 e nel primo semestre 2010, mediante il quale si è voluto avere una conoscenza aggiornata dello stato di attuazione del Piano Provinciale sull'affidamento familiare dei minori nel territorio provinciale, che costituisca la base di lavoro per la progettazione di un osservatorio provinciale permanente sull'affido.

Lo stesso personale ha inoltre fornito il necessario supporto alla operatività di un Gruppo Operativo Integrato (GOI G5), affiancandolo nel percorso di formalizzazione istituzionale che si è concretizzato nella stipula del Protocollo d'Intesa tra le istituzioni coinvolte (Provincia, Comuni, ASL e Istituzioni Scolastiche), avvenuta in data 14/05/2010. Il GOI è stato supportato sul piano operativo attraverso contatti periodici ed incontri territoriali ed è stata avviata la promozione di una rete di coordinamento tra GOI già costituiti. L'obiettivo è stato raggiunto.

Nel corso dei mesi di luglio, agosto e settembre del 2010, a fronte delle attività relative al "Centro Provinciale Giorgio Fregosi" per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento realizzate negli ultimi dieci anni, è stata individuata una nuova architettura del servizio più coerente con le nuove esigenze del territorio provinciale posta a base del nuovo bando di gara, aggiudicata con decorrenza 1/10/2010 – 30/09/2011.

Nell'anno 2010 si sono evidenziati forti scostamenti tra le risorse assegnate al Servizio ed i fabbisogni conseguenti alle attività ordinarie e straordinarie, tali scostamenti sono stati causati principalmente dal mancato trasferimento di fondi assegnati dalla Regione Lazio per interventi di assistenza per l'integrazione scolastica di alunni disabili, con pesanti ripercussioni operative fronteggiate in parte in sede di assestamento di Bilancio ed in parte attraverso una riduzione delle suddette attività e, quindi, dei servizi erogati.

Nella **parte entrata**, l'importo di € 108.000,00 iscritto in entrata sul Titolo 2 – Categoria 02 – Risorsa 202 2538 – Capitolo CONTOS (Contributo nazionale Fondo Lotta alla droga) relativo a fondi regionali destinati alla proroga del progetto "Centro Specialistico per Alcolisti. Accoglienza e Terapia" per il periodo dal 21/05/2010 al 20/11/2010. La somma è stata resa disponibile in spesa sul Capitolo SERTOS, art. 2201, ma non è stata possibile impegnarla poiché il ritardo con cui è stato notificato dalla Regione Lazio il provvedimento d'impegno non ha consentito la predisposizione dei necessari atti amministrativi entro la durata della proroga stessa (maggio-novembre), con conseguente rinuncia alla proroga del progetto da parte della Provincia, comunicata alla Regione Lazio in data 13/01/2011 con nota Ns. Prot. n. 3763/11.

Con variazione di Bilancio di Previsione 2010 (D.C.P. n. 15 del 16/04/2010), sono stati iscritti nel bilancio di previsione 2010 i fondi trasferiti dalla Regione Lazio pari ad € 32.227,50 nell'ambito delle attività inerenti il progetto "Prendere Il Volo 3". L'**entrata** registrata sul capitolo CONSOC (Contributi per interventi socio-assistenziali) ed interamente accertata e contestualmente impegnata sul capitolo SEDISO art. 2203 con D.D. R.U n. 7575/2010.

Con variazione di Bilancio di Previsione annuale 2010 (D.C.P. n. 32 del 02/07/2010), sono stati iscritti nel bilancio di previsione 2010 le maggiori **entrate** che seguono:

- € 15.000,00 trasferiti dal Comune di Pomezia nell'ambito delle attività inerenti il progetto "Prendere Il Volo 3". L'entrata registrata sul capitolo CONCOM (Contributi dai Comuni in materia di servizi sociali) ed interamente accertata e contestualmente impegnata con D.D. R.U. n. 5082/2010;
- € 70.000,00 relativi ad entrate provenienti dalla Banca di Credito Cooperativo di Roma quale restituzione dei fondi accantonati per la realizzazione del Fondo di Garanzia riservato a cittadini extracomunitari. L'entrata registrata sul capitolo CONBCC (Contributi da Banca di Credito Cooperativo) ed interamente accertata con D.D. R.U. n. 5491/2010, è stata impegnata nel corso del 2010;
- € 3.000.046,71 relativi ai trasferimenti della Regione Lazio – Dipartimento Sociale – Direzione Regionale Servizi Sociali – Area Inclusione Sociale per interventi di assistenza per l'integrazione scolastica di alunni disabili. L'entrata è stata registrata sul Capitolo CONDIS (Trasferimenti dalla Regione per servizi ai disabili) ma non è stato possibile accertarla nel corso dell'esercizio finanziario 2010.

Per quanto riguarda le risorse in **parte spesa**, il Servizio 2 ha provveduto, nel corso dell'esercizio finanziario 2010, ad effettuare alcuni aggiustamenti nell'allocazione dei fondi del Piano Esecutivo di Gestione rispetto a quanto indicato in sede di previsione, per far fronte all'emergenza volta a garantire alcuni servizi istituzionali. In particolare, si segnalano, come più rilevanti, i seguenti spostamenti di fondi avvenuti nei primi mesi dell'anno 2010:

- con richiesta di variazione di bilancio (rif. int. n. 40 del 12/04/2010) per € 700.000,00 dal capitolo TRACOM, art. 0000, al capitolo SERHAN, art. 0000, finalizzata all'assunzione dell'impegno di spesa di € 487.000,00 per garantire l'assistenza scolastica agli alunni con disabilità sensoriale uditiva nelle scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Roma per l'integrazione dell'anno scolastico 2009/2010 e seguente richiesta di variazione POG (rif. int. n. 60 del 10/05/2010) per € 172.000,00 da SERHAN, art. 0000, a GECECO, art. 0000, finalizzata agli impegni di spesa relativi alla gara per l'affidamento del servizio di gestione del "Centro Provinciale Giorgio Fregosi" per la durata di un anno e al rinnovo semestrale delle attività relative al "Centro per la Tutela delle Relazioni Familiari";
- con variazione POG (rif. int. n. 41 del 12/04/2010) per € 1.200.000,00 da TRACOM, art. 0000, a TRASCU, art. 0000, per garantire l'assistenza scolastica agli alunni con disabilità motoria, comportamentale e mentale negli Istituti d'Istruzione Secondaria della Provincia di Roma per l'integrazione dell'anno scolastico 2009/2010.

Con D.C.P. n. 44 del 04/10/2010 di ratifica alla D.G.P. n. 726/33 dell'08/09/2010 (Variazione di Bilancio di Previsione annuale 2010), sono stati iscritti in bilancio nella parte spesa, fondi per € 4.000.000,00 di cui:

- € 3.400.000,00 sul Capitolo TRASCU art. 0000 per garantire l'avvio dell'assistenza scolastica agli alunni con disabilità motoria, comportamentale e mentale negli Istituti d'Istruzione Secondaria della Provincia di Roma da settembre 2010 a gennaio 2011 e per garantire parte dell'assistenza convittuale per l'anno scolastico 2010/2011;
- € 600.000,00 sul Capitolo SERHAN art. 0000 per garantire l'avvio dell'assistenza scolastica agli alunni con disabilità sensoriale uditiva e visiva nelle scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Roma per l'anno scolastico 2010/2011.

Con D.C.P. n. 52 del 22/11/2010 di ratifica alla D.G.P. n. 929/42 del 03/11/2010 (Variazione di Bilancio di Previsione annuale 2010), sono stati iscritti in bilancio nella parte spesa, fondi per € 50.000,00 su TRACOM art. 0000.

Con variazione di Bilancio di Previsione annuale 2010 - Assestamento generale (D.C.P. n. 54 del 29/11/2010) sono stati iscritti nel bilancio di previsione 2010 i seguenti fondi:

nella parte spesa, l'importo di € 1.950.000,00 su TRACOM, art 0000, al fine di garantire il trasferimento ai Comuni della Provincia di Roma delle risorse finanziarie, relative all'anno 2010, attinenti all'esercizio delle funzioni in materia di minori. Legge Regionale 20/12/2001 n. 40, art. 2, comma 3.

Con D.G.P. n. 1172/52 del 15/12/2010, avente ad oggetto: "integrazione delle risorse assegnate al Dipartimento IX - Servizio 2 per l'affidamento del Centro per la Tutela delle Relazioni Familiari per la durata di 46 settimane articolate nell'arco di 12 mesi", mediante la quale la Giunta autorizza il prelevamento di € 174.000,00 dal Fondo di Riserva - (Intervento 1.01.09.11, Capitolo FONRIS, Art. 0000, Cdr DP0200UD, Cdc FRIS, PEG 2010) destinandolo all'Intervento 1.08.02.03 – Capitolo SEDISO – Articolo 0000 – CdR e CdC DP0902 - PEG 2010, autorizzando contestualmente il Dipartimento IX - Servizio 2 ad utilizzare tale somma per l'affidamento in gestione del "Centro per la Tutela delle Relazioni Familiari", somma prenotata in seguito con D.D. R.U. n. 9762/2010;

Nel corso del 2010 si è reso necessario procedere a numerose variazioni POG e a successivi svincoli di fondi dal DP0902 al DP0900 su richiesta della Direzione del Dipartimento IX - Ufficio Contributi, per una somma di circa € 280.000,00 e agli Uffici Centrali per € 20.000,00, per sopravvenute esigenze legate ad iniziative specifiche.

In conclusione, l'attività svolta dal Dipartimento IX nel corso del 2010 ha consentito il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, ad esclusione dell'obiettivo riguardante gli interventi di carattere sovradistrettuale e provinciale rivolti alla popolazione straniera, legato al trasferimento delle risorse da parte della Regione Lazio, che non ha proceduto all'assegnazione delle stesse alla Provincia di Roma.

In alcuni casi, inoltre, il lavoro degli uffici ha permesso il conseguimento di risultati superiori a quelli previsti, pur nella progressiva riduzione delle somme a disposizione e nella sostanziale incertezza sul trasferimento, da parte della Regione Lazio, delle risorse necessarie per l'erogazione di prestazioni e servizi che la Provincia è comunque tenuta a garantire. Nel complesso, gli indirizzi contenuti nel programma politico dell'Assessorato hanno trovato piena attuazione e gli interventi effettuati hanno significativamente inciso sulle situazioni di disagio sociale presenti sul territorio, promuovendo una significativa sinergia fra le istituzioni e gli operatori.

#### ENTRATE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>accertato</i>	<i>incassato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>	<i>maggiori accertamenti</i>
DP0900	Servizi sociali	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	350.000,00	350.000,00	-	350.000,00	-	-
DP0900UD	Pianificazione territoriale e sistema informativo	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	303.362,60	210.459,60	13.040,00	197.419,60	92.903,00	-
DP0900UD	Pianificazione territoriale e sistema informativo	6	Entrate da servizi per conto di terzi	3.000,00	3.000,00	219,38	2.780,62	-	-
DP0901	Immigrazione	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	6.141.915,78	1.826.573,06	236.523,06	1.590.050,00	4.315.342,72	-
DP0902	Interventi in campo sociale	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	3.288.474,21	47.227,50	-	47.227,50	3.241.246,71	-
DP0902	Interventi in campo sociale	3	Entrate extratributarie	70.000,00	70.000,00	70.000,00	-	-	-
DP0902	Interventi in campo sociale	6	Entrate da servizi per conto di terzi	18.750,00	18.750,00	7.327,06	11.422,94	-	-

SPESE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>impegnato</i>	<i>pagato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>
DP0900	Servizi sociali	1	Spese Correnti	1.768.600,00	1.739.775,84	805.109,60	933.866,87	28.824,16
DP0900	Servizi sociali	2	Spese in Conto Capitale	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	-
DP0900	Servizi sociali	4	Spese per servizi per conto di terzi	320.314,25	320.314,25	-	320.314,25	-
DP0900UD	Pianificazione territoriale e sistema informativo	1	Spese Correnti	485.362,60	391.389,60	283.948,05	107.441,55	93.973,00
DP0900UD	Pianificazione territoriale e sistema informativo	4	Spese per servizi per conto di terzi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	-
DP0901	Immigrazione	1	Spese Correnti	6.291.915,78	1.976.573,06	260.474,64	1.716.098,42	4.315.342,72
DP0902	Interventi in campo sociale	1	Spese Correnti	16.253.194,21	12.988.509,24	7.577.940,69	5.410.568,55	3.264.684,97
DP0902	Interventi in campo sociale	4	Spese per servizi per conto di terzi	1.934.598,65	18.750,00	18.750,00	-	1.915.848,65

Numero Programma RPP 2010/2012: 10\_DP10

Dipartimento X Servizi per la scuola

Responsabile: d.ssa Laura ONORATI

Assessore alle politiche della scuola On.le Paola Rita STELLA

#### **Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti**

Il Dipartimento X, in attuazione del programma assegnatogli ed in coerenza con gli obiettivi contenuti nel programma del Presidente ha svolto attività di programmazione e gestione amministrativa del servizio scolastico operando su due macro-linee di intervento:

- **progettazione e gestione delle opere edilizie**, attuando una politica di programmazione degli interventi; ponendo in essere attività per la messa in sicurezza e la funzionalità degli istituti scolastici
- obiettivo principale perseguito nella realizzazione del Piano delle Opere - nonché gestendo con particolare cura il sistema integrato di Global Service. Tutte le attività sono state finalizzate alla realizzazione di interventi volti ad assicurare le migliori possibili condizioni di funzionalità e sicurezza agli edifici scolastici di competenza;
- **attività di supporto alle istituzioni scolastiche** in ordine a : programmazione dell'offerta formativa e dimensionamento della rete scolastica; predisposizione del piano provinciale di organizzazione delle istituzioni scolastiche, con le connesse azioni di coordinamento e programmazione sui temi dell'orientamento e di contrasto alla dispersione e all' abbandono; attività di pianificazione in ordine alla gestione degli spazi, emergenze relative a carenza di locali, assegnazione di spazi necessari allo svolgimento dell'attività didattica, eliminazione delle sedi inidonee o in fitto passivo. Nell'ambito della funzione di supporto al sistema scuola ha altresì svolto attività in materia di diritto allo studio, così come definito dalla L.R. 29/92 ( diritto allo studio ed educazione permanente), le cui funzioni sono esercitate, su delega regionale, in base ai contenuti dei piani annuali elaborati dai Comuni in riferimento ad ogni anno scolastico. Su tali basi vengono ripartiti i fondi ordinari e assegnati i fondi integrativi ai Comuni. Per quanto riguarda le scuole secondarie superiori si è provveduto alla erogazioni di fondi per urgente funzionamento e minuto mantenimento nonché alla fornitura e somministrazione di arredi.

Le attività svolte dai Servizi del Dipartimento, il cui assetto è stato modificato con la D.G.P. n. 205/15 del 21 aprile 2010, possono essere sintetizzate così come di seguito.

#### **Ufficio di Direzione ( ex Servizio 1)**

L'Ufficio di Direzione ha individuato nel proprio P.E.G. due distinti obiettivi, uno strategico, misurato da due indicatori, e un altro obiettivo misurato da un indicatore, perseguiti come di seguito.

#### **Obiettivo Strategico**

**Creazione di una specifica tempistica nella predisposizione delle richieste di mandato di pagamento (5 gg. lavorativi dal ricevimento dei S.A.L.) e nella approvazione dei C.R.E. (30 gg. dal ricevimento)**

In un'ottica di miglioramento degli standard di efficacia nonché in linea con gli obiettivi fissati dai Servizi tecnici, l'Ufficio di Direzione ha stabilito una rigorosa tempistica per l'emissione dei mandati di pagamento sulla base della documentazione pervenuta dai citati Servizi, e per l'approvazione dei Certificati di regolare Esecuzione (CRE), consentendo il rispetto dei termini

La riduzione dei tempi per l'inoltro delle richieste di mandato di pagamento all'Ufficio di Ragioneria e per l'approvazione dei C.R.E. ha consentito infatti, di procedere più rapidamente all'eliminazione dei residui passivi ed al recupero delle economie e, rispettando i termini di legge per i pagamenti, ha inteso salvaguardare l'Amministrazione da eventuali domande di risarcimento (interessi legali e moratori) da parte delle ditte appaltatrici.

L'importanza dell'azione svolta sotto il profilo economico/finanziario, volta all'eliminazione dei Residui Passivi ed al recupero delle economie di mutuo, ha permesso di utilizzare l'avanzo di amministrazione, per un ammontare di circa 10 milioni di euro, con stanziamenti necessari alla realizzazione degli interventi ritenuti più urgenti per la messa in sicurezza. Tale somma è entrata in disponibilità solo all'inizio del mese di luglio 2010, con espressa previsione di effettuare la relativa spesa entro il mese di Dicembre 2010 e grazie alla disponibilità di gran parte del personale in servizio si è potuto completare l'iter procedurale tecnico/amministrativo.

Inoltre, per fornire una pronta ed efficace risposta alle richieste dei Dirigenti Scolastici, nel corso del 2010 sono stati realizzati numerosi interventi di manutenzione ordinaria, non rientranti nell'appalto in corso, o di somma urgenza a seguito di fenomeni meteorologici avversi

Relativamente al finanziamento 2009/2011 "Legge Regionale 6/99" per un ammontare complessivo di circa 29 milioni di Euro, si evidenzia che nell'anno appena concluso si è provveduto, con le modalità previste dalle Direttive Regionali, ad acquisire, per ciascuna annualità, i necessari nulla-osta regionali per procedere nell'anno 2011 all'approvazione dei progetti esecutivi e all'indizione delle relative gare d'appalto.

### **Obiettivo**

#### **Verifica delle procedure contabili e amministrative relative all'appalto di Global-Service nonché analisi e controllo delle spese concernenti le utenze scolastiche**

Per il raggiungimento di tale obiettivo è stata posta particolare attenzione sia alla parte operativa, mirata ad una attenta e capillare azione di manutenzione degli impianti termici e tecnologici, che alla tempistica degli interventi, per ridurre i tempi di realizzazione degli stessi. E' inoltre allo stato di proposta, un programma di ulteriori interventi presso alcuni edifici scolastici ove si provvederà, previo accertamento dello stanziamento dei fondi necessari, alla realizzazione di interventi mirati a garantire in ogni edificio le maggiori condizioni di sicurezza nonché una migliore funzionalità degli impianti. E' da sottolineare, inoltre, che la scadenza di detto appalto, previa acquisizione di un atto di indirizzo della Giunta Provinciale, è stata differita di un anno. (e comunque sino all'aggiudicazione della nuova gara), al fine di acquisire attraverso un servizio complementare rispetto all'oggetto del contratto principale e senza nessun onere aggiuntivo per l'Amministrazione la documentazione attestante l'identificazione della classe energetica a cui appartengono gli immobili provinciali, documentazione necessaria per poter bandire una gara d'appalto secondo quanto disciplinato dal DPR 412/1993 e rispondente ai requisiti riportati nell'Allegato II del D.Lgs. n. 115/2008.

Per quanto riguarda le utenze, si è proseguito in una stringente azione di verifica, rilevando le anomalie di consumo in rapporto alla popolazione scolastica e chiedendo contestualmente verifiche e sopralluoghi sia agli Uffici tecnici del Dipartimento che agli Enti erogatori. È altresì proseguita la verifica di situazioni di promiscuità ossia di quei casi in cui convivono sedi scolastiche di competenza di questa Amministrazione con altre Istituzioni scolastiche o addirittura Uffici di altri Enti provvedendo, effettuate le opportune verifiche, alla voltura o alla dismissione dei contratti in essere.

Si è inoltre provveduto, come già fatto in passato per le utenze idriche, ad effettuare controlli incrociati con i fornitori, in accordo con gli Uffici di Ragioneria, per sanare debiti pregressi vantati dagli stessi.

Si ritiene che tali azioni, unitamente al processo di informatizzazione e monitoraggio, completato nel 2010 con l'ampliamento del software "PROF" per le utenze idriche ed elettriche, nonché ad una azione di sensibilizzazione sull'argomento svolta direttamente sui Dirigenti scolastici, porteranno gradualmente ad una razionalizzazione dei consumi ed alla conseguente diminuzione della spesa.

Per quanto riguarda le altre attività di competenza, è da dire che anche per l'anno 2010, seppur con fondi molto esigui rispetto alle esigenze, si è provveduto alla manutenzione delle aree a verde degli Istituti scolastici di competenza, ponendo a gara € 230.400,00, IVA al 20% inclusa, per il servizio di sfalcio dell'erba e potatura degli arbusti. Sono stati altresì impegnati circa € 70.000,00 per far fronte alle numerose richieste di intervento per caduta di alberi o rami e la messa in sicurezza di alberi.

### **Servizio 1 (ex Servizio 6)**

#### **Obiettivo strategico:**

**Esercizio della delega regionale in materia di diritto allo studio ed educazione permanente (L.R. 29/92): assegnazione fondi per interventi integrativi - Interventi in materia di educazione permanente degli adulti.**

Con D.G.P. 73/8 del 3/03/2010 è stato approvato nei tempi programmati il Piano per il diritto allo studio ed educazione permanente a.s. 2009/2010 previsto dalla L.R. 29/92, assegnando ai 121 Comuni i fondi per gli interventi ex artt. 23, 24 e 25.

Con riguardo agli interventi di educazione permanente nel corso dell'anno si sono conclusi tutti gli interventi finanziati con il Piano per il diritto allo studio A.S. 2007/2008.

Inoltre nel 2010 sono stati istruiti, avviati e in parte conclusi gli interventi in materia di educazione degli adulti in particolare:

- si è concluso il corso per pizzaiolo realizzato dall'Istituto Professionale Alberghiero "P. Baffi" presso il Nuovo Complesso Penitenziario di Civitavecchia;
- si è concluso il progetto "Dalla città dolente – Percorsi di formazione e riflessione etica fra carcere e scuola";
- si è concluso il progetto relativo ai laboratori teatro, canto e pittura realizzato all'interno del Nuovo Complesso Penitenziario di Civitavecchia;
- è in corso di svolgimento il corso ECDL per l'acquisizione della patente europeo realizzato dall'ITCPS "C. Battisti" di Velletri presso la Casa Circondariale di Velletri; relativamente ai progetti di Educazione degli adulti presentati in seguito alla pubblicazione dell'Avviso pubblico, sono stati stipulati tutti i contratti e i corsi sono tutti in fase di avvio.

Infine la Giunta con Deliberazione 1328/53 del 22/12/2010 ha approvato gli interventi in materia di educazione degli adulti (Piano per il diritto allo studio A.S. 2009/2010) che pertanto saranno realizzati nel 2011.

E' proseguita infine l'attività di coordinamento dei Comitati Locali per l'educazione degli adulti e la collaborazione con Sviluppo Lazio s.r.l., società "in house" della Regione Lazio.

### **Obiettivo:**

**Analisi delle tipologie di spesa con riferimento ai costi relativi alla fornitura di arredi per le istituzioni scolastiche nonché ricognizione dei Comuni che non hanno ottemperato alla rendicontazione delle spese dei fondi assegnati.**

Per lo svolgimento di tale analisi si è provveduto all'aggiornamento della banca dati esistente relativamente ai costi della fornitura di arredi scolastici compiuta su tutti gli istituti scolastici della Provincia di Roma.

Al 31/12/2010 si è conclusa la verifica dei dati relativi ai costi per la fornitura delle varie tipologie di arredi, completando così il quadro di analisi.

Altresì si è proceduto ad una ricognizione dei Comuni che non hanno ottemperato all'obbligo della presentazione del rendiconto delle spese sostenute con i fondi assegnati da questo Servizio per gli anni scolastici 2005/2006 -2007/2008.

Da una attenta e puntuale ricerca archivistica e contabile al 31/12/2010, sono risultati complessivamente non presentati per gli anni 2005/2006 (n. 31 rendiconti), per gli anni 2007/2008 (n. 50 rendiconti) afferenti ai Comuni.

### **Servizi Tecnici (Servizio 2 – 3 e 4)**

I Servizi Tecnici, che differenziano la loro attività solo in relazione ai diversi ambiti territoriali nei quali operano, per la realizzazione del Programma nella parte di competenza, si sono muniti ciascuno di due obiettivi di cui uno strategico, misurato da 3 indicatori, ed un altro obiettivo misurato da un indicatore.

#### **Obiettivo Strategico**

**Qualità, efficienza ed efficacia nello svolgimento delle proprie funzioni relative al settore della Nuova Edilizia e della Manutenzione Straordinaria attraverso il controllo e l'applicazione del D.Lgs. 81/2008, l'ottimizzazione e riduzione dei tempi nella consegna lavori e nell'emissione degli stati di avanzamento lavori.**

I Servizi si sono impegnati, attraverso una cooperazione coordinata di tutto il personale a disposizione con competenze tecniche ed amministrative, all'ottimizzazione della qualità del lavoro svolto dalle imprese nell'esecuzione delle opere. Tale risultato è stato garantito da un puntuale controllo nell'applicazione del Dlgs 81/2008 attraverso sopralluoghi effettuati unitamente alla Ditta nell'area di esecuzione del lavoro successivamente all'aggiudicazione definitiva della gara d'appalto, al fine di consentire un'attuazione dei programmi di esecuzione lavori nel pieno rispetto in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. In conformità a quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica le azioni e le attività poste in essere dai Servizi, sono state volte ad un attivo e costante sostegno alle imprese operanti con l'Amministrazione provinciale e ad una migliore efficacia ed efficienza del servizio reso, attraverso l'ottimizzazione dei tempi per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi necessari allo svolgimento agevole dell'iter tecnico – amministrativo. Ulteriore sostegno alle Imprese, al fine di ridurre il gravoso impegno di risorse, si è ottenuto attraverso la riduzione dei tempi di consegna dei lavori che si è attestata su un numero massimo di 10 gg successivi la stipula del contratto, nonché attraverso la riduzione dei tempi per l'emissione dei certificati sullo Stato Avanzamento Lavori (SAL) , riducendo i tempi e passando da un tempo massimo di 45 gg. ad un tempo massimo di 30 gg.

## **Obiettivo**

### **Tempestività nell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria.**

Gli interventi di manutenzione ordinaria effettuati sono stati eseguiti nel rispetto della tempistica prevista e la gestione dell'attività manutentiva è stata portata avanti secondo gli standard operativi dimostrandosi efficace in relazione ai risultati conseguiti.

## **Servizio 5**

Il Servizio 5 , per l'anno in corso, ha individuato nel proprio P.E.G. tre obiettivi di cui uno strategico, misurato da due indicatori, e due altri obiettivi misurati complessivamente da cinque indicatore.

### **Obiettivo Strategico:**

**Azioni di contrasto del disagio giovanile, prevenzione della dispersione scolastica e orientamento finalizzato all'ottimizzazione dell'offerta formativa.  
Proposta operativa relativa al piano di riorganizzazione delle rete scolastica:**

Per il raggiungimento di tale obiettivo, nel periodo di riferimento, il Servizio ha supportato le scuole capofila all'interno delle Conferenze territoriali per l'attivazione di progetti specifici finalizzati alla attenta valutazione del fenomeno della dispersione. In forma sistemica undici scuole-polo coordinano le strategie e promuovono un'azione capillare di mobilitazione delle energie e delle attività finalizzate a prevenzione, orientamento, ri-orientamento, recupero, sostegno nelle situazioni di disagio, per rendere il diritto all'apprendimento, alla formazione e alla scelta educativa uno strumento di crescita culturale e per contrastare l'abbandono precoce della scuola.

Per il secondo anno consecutivo, il Servizio ha realizzato una "Indagine sulla dispersione scolastica negli Istituti superiori del territorio della Provincia di Roma" per monitorare il fenomeno della dispersione scolastica, al fine di porre in essere ogni iniziativa utile a prevenire, contenere e ridimensionare il fenomeno stesso, anche attraverso azioni di orientamento.

L'indagine ha preso in esame tutti gli Istituti superiori statali presenti sul territorio della Provincia di Roma e tutte le classi di frequenza, con riferimento all'anno scolastico 2008/2009. La relativa relazione è stata prodotta nel mese di dicembre 2010.

Per quanto riguarda il Progetto M.I.S.I. (Modelli per Innovare i Servizi per l'Istruzione), che aiuterà le Province ad avere un sistema informatico, organizzativo e procedurale semplice e interscambiabile per la gestione dell'anagrafe scolastica, si sono avuti incontri con i Dirigenti della Provincia di Pisa per dare avvio ad una collaborazione tra le due Province e si è installato un software per la rilevazione dei dati.

In conformità a quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica, le azioni e le attività poste in essere dal Servizio, sono state volte ad un attivo e costante sostegno alle Istituzioni Scolastiche e ad una migliore efficacia ed efficienza del servizio reso, attraverso l'ottimizzazione dei tempi per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi necessari allo svolgimento agevole dell'iter amministrativo (stessa frase Servizi Tecnici)

## **Obiettivi**

### **A) Miglioramento dell'offerta formativa nelle scuole, orientamento scolastico, promozione delle attività culturali negli Istituti scolastici di competenza provinciale.**

Sono state adottate iniziative volte sia ad orientare gli studenti che escono dalla scuola dell'obbligo nella scelta dei percorsi didattici offerti dalle istituzioni scolastiche, sia a favorire lo sviluppo e l'accrescimento culturale e scientifico della popolazione scolastica in genere. A tal fine sono state avviate iniziative a carattere culturale e scientifico, finalizzate alla realizzazione di diversi progetti in accordo con Istituzioni scolastiche e Associazioni culturali che hanno visto una buona percentuale di adesione da parte delle Scuole.

Inoltre va sottolineato che, come ormai da diversi anni, per aiutare gli studenti che escono dalla scuola dell'obbligo a scegliere tra i vari percorsi didattici offerti dagli Istituti scolastici di competenza provinciale, è stata elaborata e distribuita ai circa 40.000 studenti dell'ultimo anno delle scuole medie di Roma e Provincia la "Guida alle scuole superiori".

### **B) Promozione dell'energia alternativa e del risparmio energetico l'ambito del sistema scolastico provinciale.**

Il programma rivolto alle scuole secondarie superiori si articola in un percorso formativo-dimostrativo rivolto all'educazione ambientale e al risparmio energetico, denominato "Scuole per Kyoto". Esso prevede che le classi partecipino ad un percorso formativo organizzato e coordinato dal Kyoto Club, affrontino l'analisi energetica della scuola che li ospita, identifichino le migliori soluzioni per il risparmio energetico e l'installazione di tecnologie solari sull'involucro, propongano interventi sulla base dei meccanismi di incentivazione esistenti.

"Scuole per Kyoto" si pone l'obiettivo specifico di promuovere interventi di risparmio energetico e diffusione delle tecnologie solari negli edifici scolastici; questo per ridurre l'impatto ambientale e attivare programmi didattici rivolti agli studenti con lo scopo di formare le nuove generazioni ai principi della sostenibilità ambientale nel settore energetico e in edilizia, contribuendo a formare professionalità in grado di rispondere al meglio alle sfide che il settore dovrà affrontare nella transizione verso un futuro di maggiore efficienza energetica e di generazioni più consapevoli.

Nell'ambito del progetto "Scuole per Kyoto", sono stati attivati 25 corsi di educazione ambientale gestiti con Kyoto Club.

## **Considerazioni finali**

Per quanto attiene, infine, alla valutazione complessiva sulla efficacia ed efficienza delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti si osserva che, nell'ambito del Dipartimento ha svolto una rilevante attività il Servizio competente per la programmazione e gestione delle opere edilizie ed utenze (Ufficio di Direzione) in sinergia con i Servizi Tecnici (Servizi 2, 3 e 4), mirata all'eliminazione dei Residui Passivi e al recupero delle economie di mutuo, per mezzo della quale l'Ente, utilizzando l'avanzo di amministrazione, ha potuto procedere agli stanziamenti necessari alla realizzazione degli interventi ritenuti più urgenti.

Al fine del raggiungimento di tali obiettivi, l'azione amministrativa è stata via via, accompagnata dalla corretta applicazione della normativa di riferimento "Codice degli Appalti" - (D.lgs. 163/2006) e s.m.i. - nonché da un migliore utilizzo delle risorse umane a disposizione (vedi carenze di personale, malattie e ferie).

E' stata svolta attività improntata ad azioni di contrasto del disagio giovanile, prevenzione della dispersione ed orientamento finalizzato all'ottimizzazione dell'offerta formativa e proposta operativa relativa al piano di riorganizzazione della rete scolastica, nonché attività finalizzata alla costituzione dei Comitati Locali EDA, anche a seguito degli specifici fondi stanziati dalla Regione Lazio per promuoverli e sostenerli.

Per dar corso a tali adempimenti il P.E.G. finanziario del Dipartimento è stato articolato su alcuni capitoli di spesa strettamente correlati al Piano delle Opere, nonché su altri capitoli di supporto che consentono, nel loro insieme, la realizzazione degli interventi previsti nel Piano stesso e di tutti gli altri servizi correlati.

Dall'esame dei vari capitoli di spesa al 31.12.2010 si evince come, al fine di consentire il rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 9 del D.L. n. 78 del 1.7.2009 conv. con L. 102/2009, non si è potuto, di fatto, procedere all'impegno delle spese previste nel Capitolo MSCUPO (5302)=Mutui per l'importo iniziale di €. 19.533.146,33 successivamente assestato ad €. 8.678.921,55.

Per tutte le restanti voci di Bilancio si è provveduto, per la totalità degli importi inizialmente stanziati, all'impegno di tutti i capitoli di spesa previsti nel proprio P.E.G., fatta eccezione della voce relativa al Capitolo "ASSICU" per l'importo di €. 410.000,00 di competenza della Direzione Generale - Servizio 5 – Beni Immobili.

Per quanto attiene alla verifica e ricognizione dei residui passivi ai fini del riaccertamento di cui all'art. 228 c. 3 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 (Residui attivi e passivi) l' Ufficio di Direzione ha provveduto nel corso del 2010 all'approvazione di 157 provvedimenti per l'approvazione di C.R.E., con la conseguente certificazione di economie per un ammontare di circa €. 7.000.000,00.

Inoltre, in ordine al discorso Residui si evidenzia come, soprattutto per quanto riguarda i finanziamenti Regionali, siano iscritte in bilancio economie afferenti annualità a partire dal 1999/2000, regolarmente rendicontate e comunicate agli Uffici di competenza, ma a fronte delle quali non è mai pervenuta alcuna comunicazione in merito. In uguale misura, si rappresenta come, gli stessi finanziamenti Regionali abbiano ingenerato la creazione di ingenti somme di Residui Attivi per le quali si è ancora in attesa delle relative erogazioni (Incasso).

Si evidenzia, infine, ancora una volta, quale area di criticità dei residui passivi, quella legata agli interventi di nuova edilizia scolastica finanziati con fondi propri dell'Amministrazione per i quali sono in corso, per la totalità degli interventi, le procedure propedeutiche all'approvazione dei progetti definitivi e/o esecutivi.

## ENTRATE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>accertato</i>	<i>incassato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>	<i>maggiori accertamenti</i>
DP1000UD	Programmazione e gestione delle opere edilizie, utenze	4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	21.351.869,00	21.351.869,00	-	21.351.869,00	-	-
DP1000UD	Programmazione e gestione delle opere edilizie, utenze	6	Entrate da servizi per conto di terzi	347.047,18	272.306,76	129.693,59	142.613,17	74.740,42	-
DP1001	Politiche della scuola, diritto allo studio, educazione permanente, arredi scolastici	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	8.636.000,00	8.636.000,00	-	8.636.000,00	-	-
DP1001	Politiche della scuola, diritto allo studio, educazione permanente, arredi scolastici	6	Entrate da servizi per conto di terzi	1.444.000,00	-	-	-	1.444.000,00	-
DP1002	Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona 1 (nord)	6	Entrate da servizi per conto di terzi	4.000,00	4.000,00	190,50	3.809,50	-	-
DP1003	Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona 2 (est)	6	Entrate da servizi per conto di terzi	5.000,00	2.500,00	541,38	1.958,62	2.500,00	-
DP1004	Progettazione, direzione lavori. Manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona 3 (sud)	6	Entrate da servizi per conto di terzi	5.500,00	5.500,00	391,03	5.108,97	-	-
DP1005	Ufficio metropolitano per la pianificazione e l'autonomia scolastica	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	316.164,00	-	-	-	316.164,00	-
DP1005	Ufficio metropolitano per la pianificazione e l'autonomia scolastica	4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	200.000,00	-	-	-	200.000,00	-

SPESE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>impegnato</i>	<i>pagato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>
DP1000UD	Programmazione e gestione delle opere edilizie, utenze	1	Spese Correnti	44.733.185,87	44.216.687,37	30.531.588,01	13.684.585,76	516.498,50
DP1000UD	Programmazione e gestione delle opere edilizie, utenze	2	Spese in Conto Capitale	59.085.389,45	50.313.186,55	2.832.704,77	44.835.925,85	8.772.202,90
DP1000UD	Programmazione e gestione delle opere edilizie, utenze	4	Spese per servizi per conto di terzi	1.791.047,18	272.306,76	241.159,03	31.147,73	1.518.740,42
DP1001	Politiche della scuola, diritto allo studio, educazione permanente, arredi scolastici	1	Spese Correnti	10.930.400,00	10.930.399,92	2.009.659,32	8.920.740,60	0,08
DP1001	Politiche della scuola, diritto allo studio, educazione permanente, arredi scolastici	2	Spese in Conto Capitale	800.000,00	800.000,00	-	800.000,00	-
DP1002	Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona 1 (nord)	1	Spese Correnti	4.000,00	3.809,50	-	3.809,50	190,50
DP1002	Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona 1 (nord)	4	Spese per servizi per conto di terzi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	-
DP1003	Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona 2 (est)	1	Spese Correnti	2.500,00	2.500,00	-	2.500,00	-
DP1003	Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona 2 (est)	2	Spese in Conto Capitale	2.500,00	2.461,68	-	2.461,68	38,32
DP1003	Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona 2 (est)	4	Spese per servizi per conto di terzi	5.000,00	2.500,00	2.500,00	-	2.500,00
DP1004	Progettazione, direzione lavori. Manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona 3 (sud)	1	Spese Correnti	5.500,00	5.500,00	-	5.500,00	-
DP1004	Progettazione, direzione lavori. Manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona 3 (sud)	4	Spese per servizi per conto di terzi	5.500,00	5.500,00	5.500,00	-	-
DP1005	Ufficio metropolitano per la pianificazione e l'autonomia scolastica	1	Spese Correnti	450.364,00	134.199,40	29.980,00	104.219,40	316.164,60
DP1005	Ufficio metropolitano per la pianificazione e l'autonomia scolastica	2	Spese in Conto Capitale	200.000,00	-	-	-	200.000,00

**Numero Programma RPP 2010/2012: 11\_DP11**

**Dipartimento XI Supporto tecnico agli EE.LL. per la progettazione e realizzazione di OO.PP. nel settore della viabilità Interventi finalizzati alla sicurezza della circolazione stradale**

**Responsabile: Ing. Francesco Franco VALERI**

**Assessore alle politiche della viabilità e dei lavori pubblici On.le Marco VINCENZI**

**Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti**

Il programma dell'Assessorato alle politiche della Viabilità e dei lavori pubblici, in considerazione delle priorità della normativa vigente, ha tra i suoi indirizzi l'implementazione degli standard di sicurezza della rete viaria esistente, circa 2.300 km, promuovendo il coordinamento e la programmazione di attività finalizzate alla Sicurezza stradale, in cui rientra sia la predisposizione di interventi legati al Piano di Sicurezza Nazionale, sia il monitoraggio e l'analisi dell'incidentalità anche in collaborazione con altri Enti e Istituzioni.

Sempre sulla base della legislazione vigente, art. 19, comma 1, lettera l) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del Programma di Governo, che vede l'Amministrazione Provinciale quale ente di riferimento per le realtà istituzionali locali, si prefigura un'azione della Provincia volta al supporto tecnico, nell'ambito della Viabilità, degli Enti Locali quali Comuni, Comunità Montane, Unioni di Comuni per la progettazione e la direzione lavori, di opere pubbliche.

A tal fine è stato istituito il Dipartimento XI strutturato in due servizi:

- Ufficio di Direzione preposto al supporto tecnico e amministrativo degli Enti Locali per quanto riguarda le opere di viabilità
- Servizio 1 Interventi finalizzati alla sicurezza stradale, dedicato allo studio e all'adeguamento delle condizioni di sicurezza stradale al fine di determinare il contenimento dell'incidentalità e la diminuzione del tasso delle lesioni gravi e della mortalità sulle strade di competenza dell'Amministrazione.

Quindi nel corso della prima annualità è stata prevista la definizione delle azioni concretamente realizzabili in rapporto ai bisogni espressi dal territorio, da un lato con una rilevazione delle necessità di supporto tecnico agli enti locali interlocutori, dall'altro con la classificazione e georeferenziazione dei sinistri denunciati per una individuazione su mappa dei tratti stradali ad alta criticità.

L'azione amministrativa dei Servizi facenti parte del Dipartimento XI, a seguito dell'impulso delle direttive politiche, è stata condotta nel rispetto dei criteri di economicità ed efficienza.

Le linee programmatiche stabilite dalla Relazione Previsionale e Programmatica sono state tradotte a livello dipartimentale nell'attuazione del PEG 2010 in attività gestionali comprendenti sia obiettivi strategici che gestionali.

**ELENCO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DEI PIU' RILEVANTI OBIETTIVI GESTIONALI E DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI RISULTATI**

In particolare, gli obiettivi considerati strategici sono costituiti da:

- **Obiettivo strategico del Servizio 1** - Redazione del piano della messa in sicurezza delle strade provinciali
- **Obiettivo strategico del Ufficio di Direzione** - Supporto tecnico alla progettazione e direzione lavori di Viabilità agli Enti Locali.

A tali obiettivi strategici se ne aggiungono altri di miglioramento e/o di mantenimento relativi alle attività interne ai Servizi di cui è composto il Dipartimento XI.

Di seguito vengono esposti in forma schematica gli obiettivi strategici, i relativi indicatori e la descrizione dei principali risultati conseguiti nell'ambito dell'attività gestionale svolta nel 2010:

Servizio	Obiettivo Strategico / Gestionale	Indicatori	Formule degli indicatori	Risultati conseguiti
<b>Servizio 1</b> <b>“Interventi finalizzati alla sicurezza della circolazione stradale”</b>	Realizzazione di attività preliminari finalizzate alla redazione del Piano di Sicurezza Nazionale riferito alle strade di pertinenza provinciale, mediante l'individuazione delle criticità esistenti sulla rete provinciale e la definizione delle priorità di intervento secondo adeguati e ragionati criteri e sarà propedeutico alla definizione di progetti (preliminari definitivi esecutivi) di interventi che riguardano le opere da eseguire (anche con le tecniche dell'ingegneria ambientale) per il miglioramento della sicurezza stradale da inserire nel programma annuale.	Attività Preliminare	(n.sinistri georeferenziati su mappa/n. sinistri denunciati)*100	Al 31.12.2010 l'attività di georeferenziazione è stata sviluppata coerentemente con quanto previsto nel PEG 2010, raggiungendo sostanzialmente l'obiettivo previsto . Inoltre, a supporto dell'obiettivo, sono state acquisite attraverso un bando di concorso per premi di Laurea, 16 Tesi inerenti la sicurezza stradale in collaborazione con la Facoltà di Ingegneria dell'Università Roma TRE.
<b>Servizio 1</b>	Interventi per migliorare la funzionalità e la sicurezza delle strade provinciali	Gestione delle richieste di risarcimento danni occorsi a terzi	(richieste evase/ richieste pervenute)*100	Nonostante la cronica mancanza di personale più volte esplicitata, si sono rispettate le tempistiche e le previsioni iniziali di attuazione dell'obiettivo. Tale attività ha inoltre contribuito all'implementazione del data base sul monitoraggio dei sinistri e delle criticità.
		Gestione delle richieste a terzi di danni al demanio	(richieste evase/ richieste pervenute)*100	Tutte le richieste di risarcimento danni al demanio sono state inoltrate ai soggetti autori del danno. Sono state inoltre effettuate le attività di: -Acquisto di sistemi di sicurezza dei paletti di sostegno del guard-rails (ProMBS) per il completamento della messa in sicurezza della s.p. Braccianese.

<b>Servizio 1100UD</b> <b>“Supporto tecnico agli EE.LL.per la progettazione e realizzazione di OO.PP. nel settore della Viabilità”</b>	Supporto tecnico alla progettazione e direzione lavori di Viabilità agli Enti Locali.	Redazione di progetti relativi ad interventi di Viabilità richiesti dai Comuni	(n. progetti redatti/ n. richieste progetti)*100	Per le 5 richieste di Supporto tecnico pervenute nel corrente esercizio dai comuni di Galliciano del Lazio e Manziana sono stati sottoscritti i relativi Accordi Organizzativi. Sono stati conseguentemente redatti e consegnati: - n. 1 Studio di Fattibilità per il Progetto di consolidamento del costone tufaceo di Via Diaz Galliciano, progetto complesso, strutturale e di risanamento di versante roccioso instabile. - n. 4 Progettazioni relative ad interventi di viabilità su strade Comunali nel Comune di Manziane e Galliciano nel Lazio. Si è riusciti pertanto a realizzare l'intera previsione iniziale, nonostante l'esiguità del numero di personale tecnico assegnato al Dip. XI.
<b>Servizio 1100UD</b> <b>“Supporto tecnico agli EE.LL.per la progettazione e realizzazione di OO.PP. nel settore della Viabilità”</b>	Supporto Tecnico Amministrativo agli Enti Locali (Comuni,Comunità montane e Unioni di Comuni) per la realizzazione di opere pubbliche	Assistenza di carattere Amministrativo/tecnico agli Enti locali	(SI/NO)	Nell'ambito del supporto amministrativo sono stati consegnati al Comune di Galliciano del Lazio gli atti propedeutici all'indizione di n. 2 Conferenze di Servizio. Sono state preparate ed effettuate in data 05/08/2010 e in data 26/11/2010 le Conferenze di Servizio inerenti il Percorso attrezzato – pista ciclabile Allumiere-Tolfa, gestendo parallelamente i contatti con gli Enti interessati, sia implementando la documentazione, sia rendendoci disponibili a tutte le richieste di chiarimenti pervenute, al fine di ottenere i pareri necessari al proseguimento delle attività. Inoltre sono stati organizzati diversi momenti di publicizzazione del progetto per avere un riscontro di gradimento dall'utenza dell'opera in questione, alla presenza degli Amministratori locali. Avanz. Lavori: -Pista Ciclabile SP Pratica di Mare – SP Ostia Anzio eseguito al 50%; - Pista Ciclabile SP San Martino - Nomentana eseguito al 30%.

## TABELLA DI REALIZZAZIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA 2010

### ENTRATE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>accertato</i>	<i>incassato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>	<i>maggiori accertamenti</i>
DP1100	Supporto tecnico agli EE.LL. per la progettazione e la realizzazione di OO.PP. nel settore della Viabilità. Interventi finalizzati alla sicurezza della circolazione stradale	6	Entrate da servizi per conto di terzi	2.500,00	2.500,00	235,97	2.264,03	-	-
DP1100UD	Supporto tecnico agli EE.LL. per la progettazione e la realizzazione di OO.PP. nel settore della Viabilità.	6	Entrate da servizi per conto di terzi	470,00	470,00	61,74	408,26	-	-
DP1101	Interventi finalizzati alla sicurezza stradale	6	Entrate da servizi per conto di terzi	2.500,00	2.500,00	962,00	1.538,00	-	-

### USCITE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>impegnato</i>	<i>pagato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>
DP1100	Supporto tecnico agli EE.LL. per la progettazione e la realizzazione di OO.PP. nel settore della Viabilità. Interventi finalizzati alla sicurezza della circolazione stradale	4	Spese per servizi per conto di terzi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-	-
DP1100UD	Supporto tecnico agli EE.LL. per la progettazione e la realizzazione di OO.PP. nel settore della Viabilità.	4	Spese per servizi per conto di terzi	470,00	470,00	470,00	-	-
DP1101	Interventi finalizzati alla sicurezza stradale	1	Spese Correnti	15.000,00	13.801,71	-	13.801,71	1.198,29
DP1101	Interventi finalizzati alla sicurezza stradale	4	Spese per servizi per conto di terzi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-	-

## **VALUTAZIONE COMPLESSIVA SULLA EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE AZIONI ATTUATIVE DEL PROGRAMMA, SULLA BASE DEI RISULTATI E DEI COSTI SOSTENUTI**

L'attività del Dipartimento XI, nel corso dell'esercizio finanziario 2010, è stata orientata all'individuazione e alla conseguente realizzazione degli interventi atti a soddisfare sia le istanze provenienti dalle Amministrazioni locali, sia la crescente necessità di mettere in sicurezza le strade di pertinenza provinciale.

I dati rilevati nel precedente esercizio – peraltro il primo della nuova configurazione del Dipartimento – avevano evidenziato una serie di criticità di cui si è tenuto conto nella fase di organizzazione del lavoro, di programmazione e di adozione di misure, nonché di strategie attuative. Ciò ha consentito di ridurre i tempi di erogazione dei servizi all'utenza - sia interna, attraverso il servizio del patrimonio e demanio, sia esterna, con l'utenza - realizzando un buon livello di sinergia intesa quale presupposto fondamentale e propedeutico all'attuazione di procedimenti partecipati. Il monitoraggio sistematico dell'incidentalità ed i rapporti con altri enti ha consentito di praticare un "affinamento" ed un approfondimento delle tematiche in materia di sicurezza stradale.

In materia di progettazione ed esecuzione dei lavori, ha assunto una particolare valenza la continua attività di informazione e di contatti con i Comuni della Provincia.

Alla luce dei risultati della gestione, ma anche in considerazione dei rapporti stabiliti con il territorio, è possibile affermare la validità delle azioni poste in essere in termini di efficacia ed efficienza tanto che, nel proseguire l'attività sperimentata nel corso dell'esercizio, si pone a fondamento di tutto il lavoro dipartimentale l'obiettivo primario di continuare a dare impulso all'innovazione dei processi, anche attraverso la collaborazione con Università ed Istituti di Ricerca.

Numero Programma RPP 2010/2012: 12\_DP12

Dipartimento XII Innovazione e impresa

Responsabile: dott. Gian Paolo MANZELLA

Presidente della Provincia di Roma On.le Nicola ZINGARETTI - Titolare delle funzioni per lo Sviluppo economico e le attività produttive

### Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti

Il programma per lo "Sviluppo economico e le attività produttive", adottato con la Relazione Previsionale e Programmatica 2010-2012, ha previsto un'attività essenzialmente rivolta a mettere a sistema alcune delle potenzialità del territorio provinciale. In questo contesto il Dipartimento ha svolto un'attività amministrativa rivolta a sostenere innovazione e creatività, dare continuità alle azioni avviate nel 2009 e rispondere alle aspettative degli attori coinvolti, attraverso:

- (a) iniziative inerenti i settori dell'innovazione e della creatività;
- (b) sostegno delle eccellenze del territorio;
- (c) supporto allo sviluppo territoriale;
- (d) sostegno del commercio.

In quest'ottica, il Piano Esecutivo di Gestione ha assegnato al Servizio 1 "Servizi per le imprese" - l'**obiettivo strategico codice 10140 "Sostenere innovazione e creatività nelle imprese del territorio"**, misurato da n. 3 indicatori di realizzo e l'**obiettivo gestionale codice 10141 "Promuovere le eccellenze del territorio: persone, prodotti, imprese"**. Al Servizio 2 "Sviluppo locale" ha assegnato l'**obiettivo strategico codice 10142 "Attivazione e gestione di Avvisi Pubblici per la concessione di agevolazioni finanziarie nell'ambito del PIS Valle del Tevere e della Sabina e del PIS per il Litorale Nord"** misurato da n. 5 indicatori di realizzo e l'**obiettivo gestionale codice 10143 "Azioni di promozione dello sviluppo locale del territorio provinciale"**.

### **1) Al fine di conseguire l'obiettivo strategico del Servizio 1 "Sostenere innovazione e creatività nelle imprese del territorio" sono state realizzate le seguenti principali attività:**

a) **"Seconda Giornata della Creatività: Roma Creativa"**, alla quale hanno partecipato circa 800 persone, l'evento ha visto l'intervento e le relazioni di esperti del settore della creatività romani, nazionali ed internazionali ed è stato occasione di confronto sull'evoluzione dei temi della creatività in provincia di Roma e di presentazione di nuove iniziative.

Nel corso della giornata, tra l'altro:

- è stato ufficialmente presentato l' "Osservatorio della Creatività", organo istituito dalla Giunta Provinciale su proposta del Dipartimento XII e dell'Assessorato alle Politiche Culturali, che svolgerà funzioni consultive nei confronti dell'Amministrazione Provinciale su nuove iniziative da intraprendere nel settore;
- sono state presentate e distribuite ai partecipanti la guida "Roma Creativa – Persone e luoghi di una provincia che cambia", presentazione di oltre 100 creativi che promuovono la vivacità culturale a Roma e nella sua Area Metropolitana, e la "Mappa" dei 100 luoghi della creatività da vivere nell'Area Metropolitana;
- sono stati premiati i beneficiari del "Fondo per la Creatività" 2009;
- sono stati allestiti degli stand espositivi di 29 tra aziende ed istituzioni maggiormente rappresentative che operano nel settore della creatività nel territorio provinciale.

Tra le altre iniziative si segnalano:

- b) “Incontri per l’Innovazione”, tenuti da esperti del settore, presso “Officina dell’Innovazione” – Frascati, che hanno visto complessivamente la partecipazione di 115 rappresentanti di micro, piccole e medie imprese della provincia di Roma.
- c) “Incontri per la Creatività”, presso “Officina dell’Innovazione” – Frascati, che hanno visto complessivamente la partecipazione di 71 rappresentanti di micro, piccole e medie imprese della provincia di Roma.
- d) Istituzione dell’ “Osservatorio dell’Innovazione”, che svolgerà funzioni consultive nei confronti dell’Amministrazione Provinciale su nuove iniziative da intraprendere nel settore dell’innovazione e del trasferimento tecnologico.
- e) Bando “Iniziativa Creative”, ex articolo 5 del “Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e ausili finanziari ai sensi dell’articolo 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.” pubblicato per la promozione ed il sostegno di idee progettuali, iniziative ed eventi riguardanti la creatività.
- f) La seconda edizione del “Bando Promotori Tecnologici per l’Innovazione”, pubblicato al fine di supportare il trasferimento tecnologico verso le imprese del territorio e renderle maggiormente competitive, sostenendo progetti innovativi condivisi tra Promotore Tecnologico e impresa, da realizzare attraverso il finanziamento di contratti a favore dei Promotori Tecnologici.
- g) “Fondo per la Creatività 2010”, istituito, con il contributo finanziario della Regione Lazio che ha consentito la pubblicazione di due Bandi pubblici, per la concessione di contributi per lo start up di micro, piccole e medie imprese e per il sostegno di imprese con meno di tre anni di attività.
- h) In collaborazione con il Gruppo Unicredit, è stato organizzato un ciclo di otto lezioni di “Educazione Finanziaria”, con l’intento di aiutare le micro, piccole e medie imprese ad avvicinarsi al mondo delle banche, condotte da personale altamente specializzato del Gruppo Unicredit.
- i) Attuazione del piano di rilancio delle attività della struttura “Officina dell’Innovazione”, sita nel Comune di Frascati. Tale struttura è finalizzata alla realizzazione di attività di ricerca per favorire l’innovazione ed il trasferimento tecnologico verso le micro, piccole e medie imprese, in collaborazione con le Associazioni di categoria ed i principali centri di ricerca della provincia di Roma. Il piano di rilancio ha previsto lo svolgimento delle seguenti attività tecnico-scientifiche:
- creazione di un network tra le imprese, le Università, gli Enti di ricerca e le Associazioni di categoria presenti sul territorio, al fine di favorire il trasferimento di tecnologie e know-how innovativi verso le micro, piccole e medie imprese,
  - coinvolgimento diretto delle imprese nel processo di progettazione e di realizzazione di innovazione di prodotto e di processo, anche attraverso la ideazione di specifici percorsi formativi, sia nel settore pubblico che privato, al fine di diffondere e favorire il trasferimento tecnologico,
  - analisi dei fabbisogni innovativi delle micro, piccole e medie imprese al fine di individuare le opportunità di sviluppo delle imprese,
  - costruzione di esperienze pilota di innovazione di prodotto/processo/organizzative in rapporto a potenziali domande delle imprese,
  - tutoraggio e monitoraggio dei progetti avviati dai "Promotori tecnologici" nel corso del 2009,
  - animazione sul territorio, anche attraverso l'ideazione e la realizzazione di incontri sul tema dell'innovazione.

Nei primi mesi del 2010 si è dato inizio alla realizzazione di quanto programmato. La gestione tecnica ed amministrativa della struttura è stata affidata a ProvinciAttiva S.p.A. e il Servizio 1 ha coordinato e monitorato tutte le attività.

Infine sono stati concessi contributi finanziari e collaborazione tecnica a due iniziative promosse dall’Università degli Studi “Roma Tre”, ad una promossa dall’Università degli Studi “La Sapienza” - Dipartimento DATA – Design, Tecnologia dell’Architettura, Territorio e Ambiente – e ad una promossa dalla Fondazione RomaEuropa:

- “Innovation Lab” (Roma Tre): ciclo di seminari, tenuto da docenti universitari e da professionisti provenienti da importanti realtà aziendali;
- “Innovation Camp” (Roma Tre): manifestazione destinata a studenti universitari e neo-laureati, giovani imprenditori e persone interessate allo sviluppo delle innovazioni di mercato;
- “Roma Design+” edizione 2010 (La Sapienza - DATA): iniziativa volta a valorizzare la creatività e la sua capacità di farsi impresa, riunendo eventi per il grande pubblico e momenti di rielaborazione e sperimentazione più specifici, coinvolgendo imprese, università, istituzioni e professionisti per un confronto sulle strategie per futuri scenari che vedono il design come volano di sviluppo e come testimonianza della cultura del design che anima l’Area Metropolitana di Roma;

- “MyApp” (Fondazione RomaEuropa): progetto che ha avuto l’obiettivo di indagare la creatività nel settore della realizzazione di nuovi software applicativi per telefonia mobile e social forum ed è stato rivolto, pertanto, agli sviluppatori di applicazioni, allo scopo di evidenziare i progetti con un maggior grado di creatività nelle nuove tecnologie.

**2) Al fine del conseguimento dell’obiettivo gestionale codice 10141 “Promuovere le eccellenze del territorio: persone, prodotti, imprese” sono state realizzate le seguenti principali attività volte alla promozione e valorizzazione delle eccellenze del territorio:**

a) Attività di rilancio del marchio di qualità dell’artigianato.

Nel 2010 è scaduto il termine per la selezione degli artigiani della provincia di Roma, con l’individuazione di nuovi requisiti per il marchio, contestualmente è stato avviato, come previsto nell’avviso pubblico, il lavoro propedeutico all’attivazione della procedura di revisione periodica del marchio ottenuto dagli artigiani negli anni precedenti.

b) Promozione dell’artigianato artistico.

Gli artigiani inseriti nell’elenco e dotati del marchio sono stati selezionati per la partecipazione alle manifestazioni di promozione di alcuni settori dell’artigianato indicate di seguito, individuate;

- Casaidea (13-21 marzo). Rassegna italiana di riferimento nel settore dell’arredamento, vetrina delle novità e punto di incontro tra domanda ed offerta, tra operatori del settore ed utenza finale.
- Fiera nazionale di Grottaferrata (20-28 marzo). Manifestazione organizzata in collaborazione con il Servizio 2 del Dipartimento V.
- Moacasa (24/4 – 2/5). Manifestazione che offre spazi per mostra e commercializzazione di prodotti di artigianato artistico inerente la casa e l’arredamento.
- Mostra Europea del Turismo, Artigianato e delle Tradizioni Culturali presso Castel Sant’Angelo (24/4 – 6/5). La mostra si contraddistingue perché offre al turista/visitatore oltre al tradizionale materiale turistico anche e soprattutto un’immagine culturale del territorio, attraverso l’esposizione di oggetti di artigianato artistico realizzati dagli artigiani della provincia di Roma dotati del marchio di qualità. Quest’anno si è deciso di dare maggiore visibilità al lavoro degli studenti delle Scuole d’Arte con sezioni di oreficeria/metalli preziosi, ceramica e mosaico, vetro, moda, consentendo loro di esporre i migliori pezzi delle loro collezioni.
- “Da 100 a 1000 vele – La festa del mare di Roma” , nell’area pedonale del centro del Lido di Ostia e nella passeggiata del pontile (12/20 giugno). La manifestazione, si è svolta sotto l’Alto Patronato del Presidente della Repubblica con il coinvolgimento di diversi Enti e Amministrazioni locali e con il patrocinio della Presidenza della Provincia di Roma, ha permesso ad un gruppo selezionato di artigiani della provincia di Roma dotati del marchio Artigianato Artistico di esporre e vendere i propri prodotti, riscuotendo grande successo di pubblico.
- “Fuori dal coro”, mostra organizzata presso lo spazio di Via di Torre Argentina dal 26 al 28 novembre 2010;
- Business To Business, iniziativa realizzata nel mese di ottobre in collaborazione con la Camera di Commercio italiana in Canada per promuovere le eccellenze della Provincia di Roma nel mercato canadese, per favorire e coordinare i rapporti tra una selezione di acquirenti canadesi e venditori italiani per le categorie di interesse reciproco. In particolare, nel settore dell’artigianato artistico in senso stretto e dell’interior design, si sono realizzati incontri tra n. 38 buyers locali selezionati dal Servizio 1 e sellers canadesi, da cui è emerso un chiaro riconoscimento della qualità delle produzioni locali e la possibilità di esportarle nel mercato canadese.
- Arti & Mestieri Expo 2010, mostra realizzata dal 16 al 19 dicembre 2010, per promuovere in modo unitario e sinergico le attività produttive del territorio provinciale, offrendo al pubblico una vasta gamma di prodotti di artigianato artistico.

c) Iniziative di comunicazione.

Ai fini del conseguimento di entrambi gli obiettivi assegnati, sono state realizzate le seguenti pubblicazioni:

- “Provincia Artigiana” in materia di artigianato artistico, allo scopo di promuovere gli artigiani del territorio iscritti nell’apposito elenco della Provincia di Roma;

- “Roma creativa”, di sintesi ed illustrazione dei luoghi, dei protagonisti e degli avvenimenti della creatività a Roma e provincia, allo scopo di sostenere l’innovazione e la creatività delle imprese del territorio, intese come leva di sviluppo economico.
- “Roma fuori porta”, che delinea una serie di itinerari alla scoperta del territorio attraverso l’individuazione delle eccellenze enogastronomiche ed artigianali.
- Traduzione dall’italiano all’inglese e stampa di n. 800 copie del volume Roma Creativa, per consentire una divulgazione più ampia all’estero della cultura della creatività di Roma e provincia.

Il 12 maggio 2010, inoltre, si è tenuto presso l’Antica Biblioteca Valle un incontro per la consegna del volume “Una Provincia di talenti”, realizzato in occasione del Premio Cavaliato Giovanile edizione 2009 conferito ai giovani talenti del territorio che si sono maggiormente distinti nei settori dell’arte, della comunicazione, della ricerca, dell’imprenditoria, dello sport.

d) Cooperazione con il mondo della creatività.

In sintonia con attività già avviate in tema di creatività e di riduzione del digital divide, è stato realizzato, in collaborazione con l’Ufficio Progetti Speciali e l’Ufficio Comunicazione, il “Festival della videoarte tenutosi presso Palazzo Incontro. Il festival ha voluto promuovere e divulgare lo sviluppo della videoarte, per riconoscere i supporti multimediali come strumenti attivi per lo sviluppo della cultura e della comunicazione e per stimolare gli artisti all’utilizzo della tecnologia digitale in tutte le sue forme.

e) Contributi concessi per progetti di promozione e sostegno alle filiere produttive:

- Mostra orafa denominata “L’oro, il futurismo, i gioielli” presso il Museo Diocesano di Velletri.
- “Roma si Libra. Festa dell’editoria romana” presso la Casa del Cinema a Villa Borghese.
- Realizzazione delle iniziative di presentazione della ricerca “Rome. The Centre(s) Elsewhere” presso la Casa dell’Architettura.
- Conferenza Internazionale Frontiers of Interaction VI, evento ideato e tenutosi presso l’Acquario Romano, per diffondere la conoscenza e far incontrare le persone che si occupano di innovazione – imprenditori, amministratori delegati, ricercatori e innovatori, - offrendo loro un sistema funzionante di dialogo fra chi crede nelle idee e le trasforma in realtà.
- Festival Minimondi a L’Aquila, per esprimere solidarietà ai bambini e alle famiglie colpite dal terremoto instaurando un dialogo con associazioni e operatori culturali del territorio.

**3) Per quanto concerne l’obiettivo strategico codice 10142 “Attivazione e gestione di Avvisi Pubblici per la concessione di agevolazioni finanziarie nell’ambito del PIS Valle del Tevere e della Sabina e del PIS per il Litorale Nord” si rappresentano di seguito le principali attività svolte:**

- a seguito di specifiche attività di promozione sul territorio e connesse alla definizione del Documento generale di indirizzo, è stato sottoscritto dalla Provincia di Roma e dai Comuni interessati il Protocollo d’Intesa per l’avvio del P.I.S. del “litorale nord”;
- si è tenuto il Tavolo della Concertazione del P.I.S. del “litorale Nord” che ha approvato le linee di indirizzo del primo Avviso per la concessione di contributi alle imprese attive nell’area ed ha nominato Provinciattiva S.p.A. quale Soggetto Responsabile del Programma;
- si è provveduto all’adozione dei necessari atti amministrativi, ossia la D.G.P. n° 1251/53 del 22/12/2010 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo del bando, così come votate dal citato Tavolo della Concertazione e la D.D. RU 9995 del 24/12/2010, con la quale è stata impegnata la somma necessaria per la successiva pubblicazione del bando nel corso del 2011;
- nell’ambito del P.I.S. della Valle del Tevere e della Sabina Romana, sono stati pubblicati due distinti Avvisi per la concessione di contributi alle imprese attive nell’area in questione in regime “de minimis”; il primo rivolto al settore del commercio, il secondo rivolto allo sviluppo di micro imprese;
- in relazione al primo avviso, sono stati firmati con i Soggetti beneficiari, gli atti d’impegno propedeutici all’effettiva erogazione dei contributi;
- in relazione al secondo avviso, è stata nominata la commissione di valutazione, che ha concluso i propri lavori nelle prime settimane del 2011;

- in relazione all'Avviso per la concessione di agevolazioni amministrative, pubblicato nel 2008 nell'ambito del P.I.S. della Valle del Tevere e della Sabina Romana, sono state convocate e si sono tenute presso gli uffici del Servizio, n. 26 conferenze istruttorie. Le conferenze istruttorie sono state convocate, in linea con quanto previsto dal richiamato Avviso, per quei progetti per i quali il Soggetto Responsabile del P.I.S. (Provinciattiva S.p.A.) ha riscontrato, più di altri, una situazione di "stallo". A tali conferenze hanno partecipato i soggetti proponenti e le Amministrazioni locali di volta in volta interessate; durante tali conferenze sono stati individuati tempi certi per la conclusione dei procedimenti in corso; sono stati, inoltre, redatti e inviati i relativi verbali.

**4) Per quanto concerne l'obiettivo gestionale codice obiettivo 10143 "Azioni di promozione dello sviluppo locale del territorio provinciale" si rappresentano di seguito le principali attività svolte:**

- si è proceduto alla sottoscrizione, fra la Provincia di Roma ed il Comune di Campagnano, di un Protocollo d'intesa per lo sviluppo del Polo Motoristico, già definito quale Parco di funzioni strategiche metropolitane – Campagnano di Roma (PSM 11) nel P.T.P.G. della Provincia di Roma. Tale protocollo d'intesa prevedeva l'elaborazione di un Masterplan dell'area sulla quale insiste il Polo in questione;
- la predisposizione di tale Masterplan è stata affidata a Provinciattiva S.p.A., distinguendo due diverse fasi di lavoro. Provinciattiva S.p.A. ha consegnato la prima fase di realizzazione del citato Masterplan del Polo;
- successivamente, a seguito anche di vari incontri con la Società, è stato affidato, nel rispetto del citato Protocollo d'intesa del 22 febbraio 2010, con D.D. RU 7028 del 11/11/2010, la realizzazione della seconda e conclusiva fase di predisposizione del Masterplan in questione. La società ha consegnato una prima versione del lavoro previsto, che è attualmente oggetto di esame da parte del Servizio;
- è stato aggiornato il quadro dei rapporti tra la Provincia di Roma e ASP-CR s.c.r.l. a seguito della sottoscrizione, in data 28 maggio 2010, di un specifico Atto d'Intesa che definisce gli impegni delle parti per gli anni a venire al fine di conseguire l'obiettivo della conclusione delle attività di Patto entro il 2013. L'Atto d'intesa è stato approvato dalla Giunta con propria Delibera n° 424/21 del 3 giugno 2010. Successivamente è stato dato corso, con Determinazione Dirigenziale RU 5744 del 3 agosto 2010, agli indirizzi disposti con la Delibera sopra richiamata;
- a seguito anche di quanto previsto dal citato Atto d'Intesa, è stato richiesto ad ASP-CR s.c.r.l. di predisporre ed inviare periodicamente (ogni 4 mesi) una relazione sullo stato dei progetti presentati agli Avvisi per la concessione di agevolazioni amministrative. Più in particolare, obiettivo di tali relazioni è quello di avere un riscontro aggiornato sullo stato di avanzamento dei singoli progetti lungo le diverse fasi istruttorie. A seguito di tale richiesta, ASP-CR s.c.r.l. ha inviato la prima relazione che è stata verificata dal Servizio; sul punto si sono anche tenute con gli amministratori di ASP-CR specifiche riunioni di lavoro;
- relativamente alle attività afferenti i centri commerciali naturali, a seguito anche di alcune riunioni con i rappresentanti delle associazioni di categoria, firmatarie del protocollo d'Intesa del 2008, sono stati stabiliti gli aspetti relativi sia all'identità visiva del nuovo logo rappresentativo dei centri commerciali naturali della Provincia di Roma sia al nuovo sito internet dell'iniziativa. Nel mese di dicembre 2010 è stato realizzato il nuovo logo dei Centri Commerciali naturali ed è stata consegnata la versione del nuovo sito internet;
- relativamente alle attività estrattive, è stata avviata la procedura di verifica con il territorio tramite l'invio, sia a mezzo posta elettronica che a mezzo posta ordinaria, di una copia del P.R.A.E. Regionale a tutti i Comuni della Provincia di Roma, le Comunità Montane, le Associazioni di categoria ed i sindacati interessati al fine di raccogliere le loro osservazioni sul documento. Sono stati, altresì, coinvolti i Dipartimenti della Provincia di Roma eventualmente interessati dal tema e, in particolare, i Dipartimenti del Governo del territorio, dei Servizi di tutela ambientale, delle Risorse agricole ed ambientali. Successivamente, ricevute e raccolte le osservazioni di cui sopra, è stata predisposta e sottoposta all'approvazione del Consiglio Provinciale apposita Delibera.

## ENTRATE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>accertato</i>	<i>incassato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>	<i>maggiori accertamenti</i>
DP1201	Servizi alle imprese	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	450.000,00	450.000,00	150.000,00	300.000,00	-	-
DP1201	Servizi alle imprese	3	Entrate extratributarie	50.000,00	70.000,00	69.591,81	408,19	-	20.000,00
DP1201	Servizi alle imprese	6	Entrate da servizi per conto di terzi	2.300,00	2.000,00	727,09	1.272,91	300,00	-

## USCITE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>impegnato</i>	<i>pagato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>
DP1201	Servizi alle imprese	1	Spese Correnti	1.911.377,58	1.909.727,80	660.217,38	1.249.510,42	1.649,78
DP1201	Servizi alle imprese	4	Spese per servizi per conto di terzi	2.300,00	2.000,00	2.000,00	-	300,00
DP1202	Sviluppo locale	1	Spese Correnti	8.146.500,00	7.909.734,06	3.229.577,66	4.680.156,40	236.765,94

Per entrambi i Servizi, le variazioni di risorse nel corso del 2010 si sono rese necessarie per il migliore conseguimento degli obiettivi programmati.

Coerentemente agli indirizzi dell'Amministrazione sono state attivate tutte le iniziative necessarie per il conseguimento degli obiettivi, nel rispetto dell'efficienza, efficacia ed economicità della gestione. Considerando tutto quanto esposto, si può concludere che in rapporto alle risorse finanziarie impegnate gli obiettivi dei due Servizi sono stati

**Numero Programma RPP 2010/2012: 13\_DP13**

**Dipartimento XIII Servizi per il Turismo, Sport e Politiche Giovanili**

**Responsabile: dott. Andrea FUSCO**

**Assessore alle Politiche del Turismo dello Sport e delle Politiche Giovanili On.le Patrizia PRESTIPINO**

**Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti**

Il programma che l'Assessorato alle Politiche del Turismo dello Sport e delle Politiche Giovanili ha previsto di attuare si pone in continuità con il percorso di innovazione intrapreso negli scorsi anni e con i contenuti degli atti di programmazione annuali e pluriennali precedentemente adottati dall'Amministrazione, con particolare riferimento, per quanto concerne il Turismo all'attuazione di strategie che hanno coinvolto tutti gli attori del sistema turistico locale per la valorizzazione del territorio provinciale nel rispetto delle norme di riferimento (legge n. 50/1985, legge n. 40/2007 e Legge Regione Lazio n. 13/2007) con la contestuale accelerazione del processo di modernizzazione della macchina amministrativa e delle procedure di abilitazione di nuove professioni turistiche. Per quanto riguarda il Settore Sport si è continuato a lavorare per il potenziamento sia dell'impiantistica sportiva che dei servizi sul territorio, con l'approvazione del nuovo "Regolamento per la concessione degli impianti sportivi scolastici di proprietà della Provincia di Roma"; per quanto concerne il settore delle politiche giovanili l'attività è stata caratterizzata dalla realizzazione di interventi finalizzati all'attuazione, al monitoraggio e al sostegno del primo Piano Locale Giovani della Provincia di Roma con l'implementazione del Forum delle Associazioni Giovanili della Provincia di Roma, sopralluoghi sul territorio, realizzazione di progetti rivolti al mondo giovanile, scambi interculturali con l'Europa e con la Cina, realizzazione di corsi di formazione per i giovani ecc.

Preliminarmente sembra opportuno far presente che il Dipartimento XIII, in linea con quelli che sono stati gli indirizzi generali, nel corso dell'anno 2010 ha subito una riorganizzazione importante. Con Delibera di Giunta n. 366/20 del 28.05.2010 si è proceduto alla soppressione all'interno della posizione dirigenziale complessa del Dipartimento XIII dell'Ufficio di Direzione "Sport e tempo libero" con la conseguente assegnazione della materia al Servizio 1 del Dipartimento XIII, ridenominato Servizio 1 "Sport e tempo libero", trasferendo contestualmente le competenze in materia di "Turismo" alla Direzione del Dipartimento XIII, costituendo l'Ufficio di Direzione "Turismo", che in conseguenza ha mantenuto l'attribuzione della posizione dirigenziale complessa. Pertanto al Dipartimento risultano essere assegnate n. 3 posizioni dirigenziali, di cui n. 1 Direttore di Dipartimento e n. 2 Dirigenti di Servizi.

Pertanto le attività del Dipartimento si sono articolate, secondo la previsione formulata nella RPP, sulle seguenti linee guida:

- Attività relative alle Professioni turistiche;
- Attività relative alle agenzie di Viaggio;
- Attività relative alla Promozione turistica
- Impiantistica sportiva;
- Impianti sportivi scolastici di pertinenza provinciale;
- Promozione e sostegno delle attività sportive e del tempo libero dei giovani, dei disabili, dei cittadini e degli studenti.
- Attuazione, monitoraggio e attività di sostegno al Piano Locale Giovani della Provincia di Roma

Al fine di dare attuazione a tali indirizzi, al Dipartimento XIII – articolato nella Direzione Dipartimentale, nella quale è incardinato l'Ufficio di Direzione "Turismo", e nei due Servizi - sono stati assegnati, nel 2010, mediante il Piano Esecutivo di Gestione, un totale di n. 9 obiettivi, di cui tre strategici e 6 gestionali.

In particolare, sono stati individuati i seguenti obiettivi per l'anno 2010

Codice	Tipologia	Denominazione
10144	<b>Strategico</b>	Progettazione e realizzazione di procedure per l'attivazione della riscossione on line di tasse e sanzioni delle agenzie di viaggi e turismo.
10145	Gestionale	Agenzie di viaggi e turismo
10146	Gestionale	Promozione, sviluppo e valorizzazione del sistema turistico della Provincia di Roma.
10147	Gestionale	Professioni turistiche – Controllo e sanzioni agenzie di viaggi e professioni turistiche.
10148	<b>Strategico</b>	Impiantistica sportiva
10149	Gestionale	Impianti sportivi scolastici di pertinenza provinciale
10150	Gestionale	Promozione e sostegno delle attività sportive e del tempo libero dei giovani, dei disabili, dei cittadini e degli studenti
10151	<b>Strategico</b>	Il primo Piano Locale Giovani della Provincia di Roma: attuazione, monitoraggio, sostegno e risultati
10152	Gestionale	Attività di sostegno al Piano Locale Giovani della Provincia di Roma da parte di soggetti giuridici non necessariamente composti da giovani e da parte delle Amministrazioni Comunali.

I principali risultati conseguiti sono di seguito indicati.

In riferimento all'obiettivo strategico “**Progettazione e realizzazione di procedure per l'attivazione della riscossione on line di tasse e sanzioni delle agenzie di viaggi e turismo**”, l'attività si è da subito concentrata sulla verifica dell'elenco delle agenzie e filiali autorizzate (circa 2.000). A tal riguardo è stato necessario procedere alla revoca di n. 70 autorizzazioni per le agenzie che sono risultate chiuse da tempo o non in regola con i requisiti necessari come da controlli incrociati con lo scrivente ufficio e l'U.E guardie provinciali. A seguito dei controlli amministrativi è risultato il recupero di circa € 400.000,00 (quattrocentomila) di tasse non pagate e la riscossione di € 30.000,00 (trentamila) relative alle sanzioni elevate a seguito di mancato o ritardato pagamento della tassa annuale. Parallelamente si è proceduto alla lavorazione delle numerose richieste arretrate procedendo al rilascio di n. 281 nuove autorizzazioni ad aprire agenzie di viaggio.

Per quanto riguarda l'obiettivo “**Agenzie di viaggi e turismo**” si è provveduto alla ordinaria attività istruttoria diretta all'assunzione dei relativi provvedimenti amministrativi (901 DD.DD) per le nuove autorizzazioni, nonché alla gestione delle esistenti (subentri, apertura filiali, sostituzioni rappresentanti legali e direttori tecnici). Sono state esaminate ed evase le pratiche relative all'abilitazione dei Direttori tecnici delle Agenzie di viaggio, e dirette all'iscrizione nell'elenco dei direttori tecnici della provincia di Roma. Si è continuato ad implementare la mailing list di utenti dell'Ufficio Agenzie di viaggi che si rivolgono allo Sportello del Turismo. L'ufficio competente ha poi progettato ed iniziato in maniera sperimentale la procedura di informatizzazione dell'archivio cartaceo procedendo alla scansione dei fascicoli relativi alle agenzie di viaggio revocate (300) così da poter liberare spazi all'interno dei locali sede del Dipartimento, inviando il relativo materiale cartaceo presso il magazzino di Santa Palomba. Si è avviata la scansione dei fascicoli relativi alle agenzie e filiali attive allo scopo di creare un fascicolo informatizzato che gli stessi utenti potranno consultare direttamente dalla sede dell'agenzia senza doversi recare presso gli sportelli della Provincia così da ridurre i disagi per l'utenza stessa.

Per quanto riguarda l'obiettivo **"Promozione, sviluppo e valorizzazione del sistema turistico della Provincia di Roma"**, sono state avviate le attività al fine di supportare anche finanziariamente le manifestazioni organizzate sul territorio per far conoscere le bellezze anche storico-archeologiche dei singoli comuni della provincia. A tal fine si è provveduto alla stampa di pubblicazioni relative a tutto il territorio che sono poi state distribuite nelle varie borse del turismo nazionali ed internazionali. L'ufficio competente ha iniziato i controlli sul territorio per la verifica dei Punti di informazione Turistica concessi in comodato ai comuni. A tal proposito è in fase di studio avanzato ed attuazione la possibilità di procedere, attraverso un bando pubblico, alla assegnazione dei relativi punti informativi ad associazioni giovanili sia allo scopo di riattivare i punti ora non aperti, sia per creare anche punti di aggregazioni per i giovani con la concreta possibilità di realizzare ricadute positive anche nel mondo del lavoro delle zone più disagiate. A seguito della riattivazione della Roma pass e più card l'obiettivo ambizioso è quello di procedere ad un puntuale censimento delle attrattive turistiche dei 120 comuni della provincia. Si è proceduto alla ricognizione dei materiali informativi da distribuire presso i P.I.T. (Punto di Informazione Turistica) ed alla definizione delle nuove pubblicazioni.

Per quanto riguarda l'obiettivo **"Professioni turistiche – Controllo e sanzioni"** Nel 2010 è stata quasi terminata la sessione di esami per l'abilitazione alla guida turistica e come accompagnatore turistico procedendo all'esame di n. 1205 candidati. Sono risultati idonei 704 candidati che sono stati regolarizzati con successive DD.DD.. Di questi 661 idonei si sono iscritti negli Elenchi Professionali Provinciali. Si è proceduto a pubblicare i nuovi bandi (legge BERSANI) relativi all'abilitazione alla professione di guida turistica per coloro che sono in possesso delle lauree specifiche. L'attività di aggiornamento sul sito istituzionale dei dati relativi a guide turistiche, accompagnatori e interpreti è stata costante per l'intero anno.

Si è provveduto, per l'obiettivo strategico **"Impiantistica sportiva"**, al monitoraggio ed all'implementazione costante della qualità e quantità dell'offerta dei servizi sportivi su tutto il territorio provinciale attraverso la predisposizione di tutti i livelli della progettazione, l'espletamento delle procedure di gara per la realizzazione di alcuni impianti sportivi con caratteristica di campo polivalente, secondo quanto previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2010/2012. Si è dato corso alla progettazione ed al conseguente avvio delle procedure di gara per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, ripristino, miglioramento funzionale, potenziamento e messa in sicurezza degli impianti sportivi interni ed esterni annessi agli istituti scolastici provinciali. Si è continuato compatibilmente con le risorse a disposizione, ad erogare contributi ai Comuni per la realizzazione ed il completamento dell'impiantistica sportiva sul territorio provinciale. Si è verificato mediante controlli periodici lo stato di attuazione di tali opere.

Si è operato, per l'obiettivo gestionale **"Impianti sportivi scolastici di pertinenza provinciale"**, adottando il nuovo "Regolamento per la concessione degli impianti sportivi scolastici di proprietà della Provincia di Roma" nell'intento di caratterizzare sempre di più l'istituzione scolastica come centro promotore delle attività sportive, nel segno dell'innalzamento della qualità e della quantità dei servizi sportivi sul territorio, nonché di garantire l'accesso e la pratica dello sport ai cittadini, dall'infanzia alla terza età, con particolare riguardo per le fasce più deboli. E' stato espletato con la redazione della graduatoria definitiva il Bando per la Concessione degli impianti di pertinenza provinciale, secondo le linee guida dettate dal nuovo Regolamento nell'intento di garantire una gestione razionale gli impianti e una fruizione equa a costi contenuti, mediante una proficua collaborazione tra Centri Sportivi Scolastici e Scuole. Si è disciplinata la concessione degli impianti di pertinenza provinciale, con un meccanismo tale da garantire un accesso equo alla pratica sportiva, promuovendo tutte le discipline, gestendo in modo razionale gli impianti e consentendo la fruizione a costi contenuti. Gli introiti, generati dall'utilizzo delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi, sono stati destinati al potenziamento delle attrezzature, alla manutenzione delle palestre, degli impianti sportivi e a compensare gli operatori scolastici impegnati. Rilevante è risultato il ruolo svolto dell'Osservatorio sui Centri Sportivi Provinciali, al quale compete come obiettivo quello di fornire strumenti di conoscenza a supporto delle scelte degli organi decisionali; e dal Nucleo Tecnico Operativo dei Centri sportivi provinciali, che ha il compito di monitorare e controllare sulla corretta osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento e di eseguire attività di conciliazione ed arbitrato tra enti ed i soggetti in essi rappresentati con particolare riferimento agli Istituti Scolastici ed i soggetti assegnatari; si è assicurata la partecipazione ad un complesso di eventi e manifestazioni sportive nazionali ed internazionali.

L'Amministrazione, per quanto concerne l'obiettivo **"Promozione e sostegno delle attività sportive e del tempo libero dei giovani, dei disabili, dei cittadini e degli studenti"**, ha fornito sostegno economico ed istituzionale per la realizzazione di una pluralità di progetti ed iniziative di promozione e valorizzazione delle

attività sportive e ricreative, nell'intento di avvicinare cittadini di tutte le età, condizioni e ceti sociali. Particolare attenzione è stata rivolta alle attività sportive destinate alle categorie svantaggiate ed ai soggetti diversamente abili. L'obiettivo prefissato della assegnazione di contributi e finanziamenti per un determinato numero di eventi e manifestazioni sportive nazionali e internazionali, è stato realizzato. Infatti, delle ottanta manifestazioni previste per l'annualità 2010, alla data del 31 dicembre 2010 si è provveduto a promuoverne e sostenere economicamente prediligendo l'approccio qualitativo rispetto a quello quantitativo. Sono stati predisposti con puntualità tutti gli atti (deliberazioni, disciplinari, determinazioni, comunicazioni di finanziamento, rendicontazioni e relativi mandati di pagamento) necessari alla corresponsione dei contributi stessi. Ampia visibilità è stata data a tutte le manifestazioni di importanza nazionale ed internazionale e a tutti i grandi eventi che riguardano lo sport e il tempo libero promossi dalla Provincia, determinandone una immagine sicuramente più forte ed incisiva.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico **“Il primo Piano Locale Giovani della Provincia di Roma: attuazione, monitoraggio, sostegno e risultati”**, si è provveduto alla stipula delle convenzioni attuative del Piano Locale Giovani, al monitoraggio sul territorio relativamente alla realizzazione delle azioni previste nel Piano Locale Giovani, all'assistenza alle Associazioni nella realizzazione delle azioni e per la predisposizione della rendicontazione relativa alle fasi di lavoro concluse, all'attuazione del Piano Locale Giovani annualità 2007 e 2008, all'elezione dei rappresentanti dei nodi territoriali del Forum delle Associazioni Giovanili della Provincia di Roma, all'approvazione del Programma Annuale delle Iniziative del Forum delle Associazioni Giovanili della Provincia e realizzazione degli interventi in esso programmati: scambio interculturale con la Cina, eventi nei quattro quadranti del Forum, corso di formazione per giovani amministratori under 35 della Provincia di Roma preceduto da una campagna di comunicazione e da un convegno, all'organizzazione ed attuazione di incontri con le associazioni giovanili e i Comuni relativamente al Piano Locale Giovani 2007-2009, alla realizzazione del progetto “Festa dello Sport”, alla realizzazione del progetto “Un passaporto per il mare” e all'implementazione del canale tematico “politiche giovanili” sul portale istituzionale.

Nell'ambito dell'obiettivo gestionale **“Attività di sostegno al Piano Locale Giovani della Provincia di Roma da parte di soggetti giuridici non necessariamente composti da giovani e da parte delle Amministrazioni Comunali”**, si è provveduto in particolare a finanziare svariati progetti per la maggior parte in favore dei giovani, che in parte sono stati conclusi, tra i quali il progetto “La giornata dei giovani di Roma e Provincia verso i Mondiali” , la realizzazione della VIII Edizione del “Premio Marta Russo, la donazione degli organi: gesto d'amore a favore della vita”, la realizzazione della “Festa Patronale 2010”, la realizzazione del progetto “MundiaLido 2010”, la realizzazione del progetto denominato “Freestyle Festival”, la realizzazione del progetto denominato “Percorsi Musicali 2010”, la realizzazione del progetto “Festival del Cinema Giovanile Indipendente – Il edizione”, la realizzazione del progetto denominato “Calcio Senza Frontiere”, la realizzazione del progetto denominato “Campo estivo a Campo Felice”, la realizzazione del progetto denominato “Allestimento Case Grifoni”, la realizzazione del progetto denominato “Palcoscenico”, la realizzazione del progetto “Accesso al futuro 2010” .

I risultati finanziari complessivi del 2010 sono riportati nelle seguenti Tabelle(\*):

#### ENTRATE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>accertato</i>	<i>incassato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>	<i>maggiori accertamenti</i>
DP1300UD	Turismo	1	Entrate tributarie	420.000,00	405.770,37	403.282,49	2.487,88	14.229,63	-
DP1300UD	Turismo	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	199.254,00	123.528,96	-	123.528,96	75.725,04	-
DP1300UD	Turismo	3	Entrate extratributarie	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	-	-
DP1301	Sport e tempo libero	3	Entrate extratributarie	800.000,00	323.950,16	26.773,96	297.176,20	476.049,84	-

## SPESE

cdr	d_cdr	tit	titolo	asestato	impegnato	pagato	residuo	economia
DP1300UD	Turismo	1	Spese Correnti	474.254,00	392.128,96	117.102,40	275.026,56	82.125,04
DP1301	Sport e tempo libero	1	Spese Correnti	1.781.000,00	1.299.831,14	400.297,65	899.533,49	481.168,86
DP1301	Sport e tempo libero	2	Spese in Conto Capitale	2.314.624,00	2.306.097,35	310.385,99	1.995.711,36	8.526,65
DP1302	Politiche giovanili	1	Spese Correnti	180.000,00	179.065,20	94.865,20	84.200,00	934,80

Per quanto concerne lo stanziamento assestato, CDR DP1300UD, si osserva che tale variazione è stata dovuta a sopravvenuti impegni legati soprattutto all'espletamento degli esami per le guide turistica ferme per motivi tecnici (ricorsi, ecc.) da almeno due anni ed anche la conseguente necessità di pagare le relative Commissioni. Gli altri aumenti sono strettamente legati, anche a seguito della ristrutturazione del Dipartimento, a sopravvenute esigenze operative nonché all'avvio di nuove attività quali quelle scaturenti dal Nuovo "Regolamento per la concessione degli impianti sportivi scolastici di proprietà della Provincia di Roma", alla realizzazione di progetti per le politiche giovanili, all'impiantistica sportiva. Tra le economie, dovute alla differenza tra le colonne b) e c), in particolare si rileva che, per il CDR DP1300UD, gli € 82.125,04 evidenziano una percentuale di utilizzo delle risorse finanziarie pari al 82,7%; tale dato è reso ancor più performante se si considera che € 50.000 pari al 60,1%, di economie derivano dal Capitolo TURISM/2501, sul quale lo scrivente Servizio non ha potuto impegnare nulla poiché, in relazione a quanto stabilito dalla Legge Regionale n. 13/2007 ed in relazione a quanto sancito dalla Delibera di Giunta Provinciale 465/23 dell'11.06.2010 tale somma può essere impegnata solo al momento del trasferimento, da parte del Commissario straordinario, del personale, del patrimonio immobiliare nonché della situazione finanziaria e contabile delle APT alla Provincia di Roma, evento attualmente non ancora avvenuto. Nel medesimo CDR tra le altre economie si possono evidenziare anche quelle relative al capitolo TRAALT/2201 che ammontano ad € 25.725,04 per le quali vale il discorso fatto in precedenza, ovvero che il Dipartimento XIII ha più volte segnalato la possibilità di liquidare i contributi alle bande musicali impegnando un somma totale di € 123.528,96 al di sotto di € 149.254,00 previsti in bilancio. Pertanto la somma sopra evidenziata risulta essere forzatamente una economia che sommandosi con la precedente, porterebbe il dato performante al 92,20%. Per quanto concerne il CDR DP1301, la considerevole somma in economia di € 481.099,86 denuncia non una cattiva gestione bensì l'impossibilità di impegnare risorse poiché correlate e vincolate ad entrate accertate; infatti su una previsione di entrata di € 800.000,00 sono state impegnate € 323.950,16 (capitoli FUNPAL /3101 – MANVAR/ 3101 – ACQPAL/3101) proprio nel rispetto di quanto appena descritto, anche a causa, tra le altre cose, del ritardo nell'approvazione del Regolamento sopra menzionato e dell'avvio delle attività a causa di problemi tecnici e di alcuni ricorsi gerarchici presentati dall'utenza. In genere quindi il dato di utilizzo si presenta molto performante aggirandosi, tenendo conto di quanto esposto, su una media del 90-95% con punte del 99%.

### Valutazione complessiva sulla efficacia ed efficienza delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti

Il Dipartimento ha conseguito - con riferimento agli obiettivi assegnati per il 2010 - ottimi risultati; tra i più rilevanti e significativi si riportano i seguenti.

Le riscossioni on-line delle tasse delle Agenzie di Viaggio e delle sanzioni ha avuto un andamento positivo per tutto l'anno. l'attività dell'ufficio si è da subito concentrata sulla verifica dell'elenco delle agenzie e filiali autorizzate (circa 2.000). A tal riguardo è stato necessario procedere alla revoca di n. 70 autorizzazioni per le agenzie che sono risultate chiuse da tempo o non in regola con i requisiti necessari come da controlli incrociati con l'ufficio e l'U.E Servizio di Polizia Provinciale. A seguito dei controlli amministrativi è risultato il recupero di circa € 400.000,00 (quattrocentomila) di tasse non pagate e la riscossione di € 30.000,00 (trentamila) relative alle sanzioni elevate a seguito di mancato o ritardato pagamento della tassa annuale. Parallelamente si è proceduto alla lavorazione delle numerose richieste arretrate procedendo al rilascio di n. 281 nuove autorizzazioni Il Dipartimento ha partecipato ai fini del cosiddetto marketing pubblico istituzionale alla "Borsa de Turismo Lisboa" (Lisbona gennaio 2010); alla "Borsa Internazionale del Turismo " (B.I.T.) (Milano febbraio 2010); alla "Internationale Tourismus Börse" (Berlino marzo 2010). Le attività si sono concentrate, raggiungendo buoni risultati, nelle attività di iscrizione all'Albo Provinciale di n. 106 Pro-Loce nel corso del 2010. È proseguita per l'intero anno l'attività amministrativa per la concessione di contributi alle Scuole Medie di 1° grado della Provincia di Roma - progetto finanziato dalla Regione Lazio finalizzato alla promozione del turismo nella Regione. Nel 2010 è stata quasi terminata la sessione

di esami per l'abilitazione alla guida turistica e come accompagnatore turistico procedendo all'esame di n. 1205 candidati. Sono risultati idonei 704 candidati che sono stati regolarizzati con successive DD.DD.. Di questi 661 idonei si sono iscritti negli Elenchi Professionali Provinciali. L'attività di aggiornamento sul sito istituzionale dei dati relativi a guide turistiche, accompagnatori e interpreti è stata costante per l'intero anno. L'attività di monitoraggio delle sanzioni per infrazioni alla normativa vigente sull'esercizio di guida turistica ha portato alla definizione di 385 procedimenti. Si è provveduto al monitoraggio ed all'implementazione costante della qualità e quantità dell'offerta dei servizi sportivi su tutto il territorio provinciale, secondo quanto previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2010/2012. Si è verificato mediante controlli periodici lo stato di attuazione di tali opere. E' stato emanato il nuovo "Regolamento per la concessione degli impianti sportivi scolastici di proprietà della Provincia di Roma" con la missione di favorire ed incoraggiare la pratica sportiva dalla prima infanzia alla terza età, nella direzione di una maggiore accessibilità per le fasce deboli dell'utenza, mediante una proficua collaborazione tra Centri Sportivi Scolastici e Scuole. A seguito dell'emanazione degli avvisi pubblici per la realizzazione degli interventi previsti nelle annualità 2007 e 2008 del Piano Locale Giovani, sono stati finanziati n. 46 progetti e stipulate altrettante convenzioni. Sono inoltre in fase di realizzazione uno scambio interculturale con la Cina, un corso di formazione per giovani amministratori under 35 della Provincia di Roma e un progetto rivolto agli studenti delle scuole secondarie superiori rivolto a far conoscere il patrimonio marittimo della Provincia di Roma ma gli stessi termineranno nel 2011 per cui non possono essere considerati nell'indicatore. Al termine dell'anno sono stati finanziati n. 12 progetti di cui 10 con scadenza 2010.

La sostanziale corrispondenza tra risorse stanziare e risorse spese dimostra una corretta programmazione iniziale, mentre le variazioni in corso d'anno - anche a causa della riorganizzazione del Dipartimento e quindi delle nuove competenze che si sono andate delineando soprattutto in funzione dei compiti svolti ai sensi della normativa vigente di riferimento ed a quanto delegato dalla Regione Lazio, per la maggior parte di tipo compensativo, senza incrementi a carico del bilancio - dimostrano un'attenta ed oculata gestione, dovuta anche ad un continuo e periodico monitoraggio teso a massimizzare le risorse messe a disposizione per il conseguimento degli obiettivi assegnati.

Responsabile: d.ssa Manuela MANETTI

Assessore alle politiche della mobilità e trasporti On.le Amalia COLACECI

### Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti

Le iniziative e le attività attribuite nella provvista di competenze del Dipartimento sono state fortemente improntate al rispetto del principio della sostenibilità: gli interventi previsti nel 2010, in continuità con quelli programmati e attuati nei precedenti programmi di Governo, sono infatti mirati ad una razionalizzazione della mobilità provinciale attraverso lo sviluppo del trasporto pubblico e la decongestione della viabilità stradale, con conseguenti miglioramenti in termini di sicurezza, di inquinamento ambientale e di qualità della vita.

In tale ottica priorità sono state date:

- allo sviluppo del servizio di trasporto, tramite il programma di rilancio della "cura del ferro" avviato già nel 2004 con l'acquisto di undici nuovi treni, con il conseguente mantenimento dell'offerta ferroviaria aggiuntiva al contratto di servizio in essere tra Regione Lazio e Trenitalia, unitamente ad un deciso miglioramento della qualità del trasporto pubblico locale destinato ai cittadini della Provincia di Roma, favorendo standard di sicurezza più elevati, diminuzione dell'inquinamento atmosferico, riduzione del traffico stradale e abbattimento dei costi per la collettività;
- al programma di risanamento del trasporto su gomma gestito da Cotral e di riassetto della rete del trasporto pubblico extraurbano elaborato dalla Regione Lazio;
- al programma di investimenti per la progettazione, la realizzazione e l'ammodernamento dei parcheggi di scambio previsti nel Programma delle Opere, nonché alla funzione di stimolo, monitoraggio e controllo relativamente alle opere contribute ai Comuni mediante due bandi del 2002 e del 2003, ormai peraltro in via di conclusione;
- alla attuazione degli interventi previsti nell'approvato Piano di bacino per la mobilità delle persone e quindi degli interventi finanziati dalla Regione relativi alla progettazione e realizzazione dei corridoi della mobilità, dedicati ai mezzi di trasporto pubblico;
- all'attuazione di interventi di soppressione dei passaggi a livello mediante la realizzazione di opere sostitutive;
- allo svolgimento di studi di approfondimento all'approvato Piano di bacino per la mobilità delle persone (Piano delle stazioni ferroviarie, Piano delle fermate Cotral e Piano del trasporto pubblico comunale);
- alla predisposizione delle attività di gestione e monitoraggio del nuovo contratto del servizio di trasporto disabili nella provincia di Roma;
- alla riproposizione del sistema di agevolazione tariffaria Metrebus Lazio;
- allo sviluppo delle politiche attuabili dal Mobility Manager in materia di mobilità sostenibile dei dipendenti dell'Amministrazione;
- alla promozione e diffusione della cultura della sicurezza stradale, in particolar modo con la predisposizione di azioni rivolte ai giovani e agli anziani.

Costante ed efficace è stato l'impegno del Dipartimento a garantire livelli di efficienza elevati nello svolgimento delle attività più propriamente *routinarie* a carattere autorizzativo, rivolte prevalentemente all'utenza esterna, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici di reperimento della modulistica e per le richieste on-line e dello Sportello Unico, istituito per le attività del Servizio 2.

Il Dipartimento XIV ha quindi attuato gli obiettivi programmatici indicati dall'Assessore alle Politiche della mobilità e dei trasporti mediante i suoi tre Servizi. tal senso il Dipartimento si è dotato, nel 2010, di un PEG costituito complessivamente da 8 Obiettivi, di cui 3 considerati strategici, misurati da 14 indicatori.

Cod. Obiettivo 10158, **Pianificazione, progettazione e realizzazione degli interventi in materia di mobilità sostenibile** (Ufficio di Direzione)

Cod. Obiettivo 10153, **Realizzazione parcheggi di scambio** (Servizio 1)

Cod. Obiettivo 10156, **Attività di vigilanza del Servizio. Monitoraggio specifico sui centri di revisione, sulle autoscuole e sui centri di istruzione automobilistica** (Servizio 2)

**Servizio 1:** In riferimento all'obiettivo strategico "realizzazione parcheggi di scambio" si prevedeva lo svolgimento delle attività riferite a due ambiti: a) attuazione del Programma triennale delle opere pubbliche 2010-2012; b) realizzazione o riprogrammazione dei parcheggi inseriti in precedenti programmazioni. Per quanto riguarda l'attuazione del programma triennale 2010-2012 con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 54 del 29/1/2010 si è svolta un'importante azione di rimodulazione di alcune opere che ha visto anche il defianziamento dell'intervento di Labico opera non più realizzabile per un importo complessivo di 550.000,00 in favore del potenziamento finanziario nell'annualità 2010 di interventi di realizzazione di opere nei comuni di Albano e Anguillara Sabazia. Nel corso del 2010 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione del parcheggio di Capranica Prenestina, il progetto definitivo dell'intervento dei lavori di realizzazione di scavi archeologici di Palestrina, è stato affidato l'incarico di progettazione dell'intervento di Genoano, è stato redatto il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione del parcheggio di Zagarolo.

Si è raggiunto pienamente l'obiettivo prefisso per il secondo aspetto afferente al proseguimento dell'iter progettuale e realizzativo relativo ai parcheggi di scambio inseriti in precedenti programmazioni: Sono giunti alla fase di affidamento i lavori di realizzazione degli interventi di Roviano centro storico, Gorga e di Castel Gandolfo-Albano, sono terminati i lavori di realizzazione della rotatoria di accesso del parcheggio di Ladispoli opera accessoria realizzata per migliorare la fruizione del parcheggio.

In riferimento all'obiettivo di gestione del servizio di trasporto disabili è proseguita – con alcune difficoltà – la gestione del contratto di affidamento triennale del servizio di trasporto, per l'importo di € 7.500.000,00 Iva inclusa. Il Servizio è stato quindi impegnato sulla gestione del contratto, nonché al monitoraggio e controllo delle informazioni rilevate e prodotte dalla ditta stessa, fino alla perfetta definizione del sistema di rilevamento dei dati. Durante tale periodo i files informatici prodotti dalla ditta insieme alle fatture sono stati sottoposti ad una attenta analisi indipendente, valutando i singoli percorsi effettuati con Google Maps, oltre a verificare a campione l'effettiva fruizione del servizio da parte degli utenti; in tal modo si è potuto procedere al pagamento del servizio di trasporto effettuati fino al 31 dicembre 2010 per un importo complessivo di € 366.661,77.

E' proseguito il monitoraggio dei flussi di traffico su alcune sezioni stradali di cui l'Amministrazione è proprietaria. I dati, rilevati mensilmente, sono messi a disposizione di tutti i servizi interessati. Nel corso dell'anno si è avviata la procedura per l'affidamento di un appalto triennale di manutenzione dei 31 impianti installati sulle strade provinciali al fine di mantenerne lo stato di efficienza per un importo complessivo di € 106.000,00, impegnato sul triennio 2009-2011.

E' ripreso il funzionamento della Commissione per l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione a ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti a servizi di trasporto pubblico non di linea dopo l'annullamento del regolamento di cui alla delibera del consiglio provinciale 121 del 30/01/2006 disposto dal decreto del Capo dello Stato del 23 giugno 2009: con deliberazione del consiglio provinciale n. 16 del 19 aprile 2010 è stato approvato il nuovo "Regolamento provinciale sul funzionamento della Commissione per l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti a servizi di trasporto pubblico non di linea". Nel corso del 2010 con bando pubblico approvato con determinazione dirigenziale R.U 6000 del 17/08/2010 e pubblicato per avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio n. 35 del 21/09/2010 sono state indette le sessioni di esame dell'annualità 2010 in numero di 43 sedute: la Commissione ha lavorato nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2010 a pieno regime con la convocazione di 2326 candidati convocati e con il rilascio di 934 idoneità.

**Servizio 2:** nell'ambito delle politiche finalizzate all'incremento della sicurezza nella circolazione stradale, è stata svolta specifica attività attraverso l'esercizio di poteri ispettivi e di controllo, in relazione sia alle funzioni autorizzatorie svolte dalla Provincia nei confronti dei principali soggetti erogatori di servizi connessi alla circolazione stradale, sia attraverso azioni di informazione e sensibilizzazione verso gli operatori professionali del settore. Nel corso dell'anno si sono quindi incrementate le ispezioni ad autoscuole presenti sul territorio provinciale, obiettivo indicato dal relativo indicatore che ha visto un valore di 30,5 contro un valore previsto di 30. Si è inoltre provveduto a pianificare un'attività di controllo sul settore autotrasporto conto terzi e negli altri settori di competenza del servizio al fine di garantire l'attività sanzionatoria. Accanto all'attività di vigilanza, le possibilità di incidere positivamente sulla tematica della sicurezza risiedono anche nella capacità di autoregolazione degli operatori: in tale ambito di intervento si colloca la diffusione di un Codice Etico-Comportamentale delle imprese di

autoriparazione nonché l'istituzione di un Osservatorio con il compito di divulgare il codice etico, di monitorarne il rispetto da parte delle aziende di autoriparazione ex art. 80 del C.d.S., e di limitare le problematiche della categoria nello svolgimento dell'attività in relazione ai rapporti con l'Amministrazione Provinciale e all'evolversi della normativa vigente (deliberazione della Giunta Provinciale n° 923/31 dell'1/08/07). Al 31 dicembre 2010 hanno aderito all'iniziativa 50 imprese di autoriparazione ex art. 80 C.d.S. (corrispondenti al 16% del numero complessivo di imprese sul territorio), dato evidenziato dal relativo indicatore. Nel settore revisioni automobilistiche, nell'ottica di fornire sempre più servizi al cittadino, è stata realizzata, nel corso del 2010, una mappatura informatica dell'ubicazione dei Centri di Revisione sul territorio provinciale al fine di ampliare le possibilità di scelta tra i molteplici operatori del settore consentendo maggiore trasparenza e concorrenzialità. L'applicativo è disponibile on-line sull'area dedicata al settore trasporto (SIPRO) consentendo ai cittadini di visualizzare i centri di revisione sul territorio avviando la ricerca con l'indicazione del Comune di interesse e di accedere ad altre informazioni (indirizzo, calcolo del percorso tra la residenza del cittadino e l'impresa individuata, recapito telefonico, ecc.). L'attivazione della mappatura informatizzata, inoltre, è un valido strumento di lavoro per gli operatori del Servizio, i quali possono visualizzare la situazione reale sul territorio grazie all'aggiornamento costante dei dati inseriti nella mappatura.

L'attività di routine, rappresentata dall'obiettivo gestionale di rilascio di autorizzazioni, certificati, licenze alle imprese legate al settore della motorizzazione civile e autotrasporto, si è svolta in maniera costante e regolare, sia in termini quantitativi che in termini qualitativi, operando secondo un Sistema di Gestione per la Qualità, qualificato e nel rispetto della normativa UNI EN ISO 9001:2008.

In particolare si evidenzia l'ottimo risultato raggiunto nel corso dell'anno in termini di tempistica per il rilascio delle licenze in conto proprio. Infatti rispetto ai tempi previsti dalla legge (45 gg.) nel corso dell'anno gli atti sono stati rilasciati con tempi medi pari a 16 giorni. Altro positivo riscontro è evidenziato in riferimento alla qualità del servizio percepita dall'utenza. L'indicatore "Livello di soddisfazione degli utenti" ha superato il livello (4,2) previsto come obiettivo all'inizio dell'anno. Nel corso del 2010 sono state consolidate le procedure per lo svolgimento degli esami per il rilascio dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di merci e viaggiatori, attivati per la prima volta nel 2009. Inoltre è stata conclusa la procedura per lo svolgimento degli esami per il rilascio dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulente pratiche automobilistiche e sono state assegnate le nuove autorizzazioni all'apertura delle agenzie di consulenza automobilistica per il 2010 a seguito della pubblicazione di apposito bando pubblico.

**Ufficio di Direzione:** Per quanto attiene l'obiettivo strategico dell'Ufficio di Direzione, conclusi e quindi approvati, nel corso del 2007, i tre importanti atti di pianificazione di competenza: Piano della mobilità delle persone, Piano della mobilità delle merci e Piano strategico di area vasta e approvato successivamente il correlato studio di analisi delle valenze locali, sono stati predisposti tre importanti studi di approfondimento relativi al trasporto pubblico comunale, al trasporto extraurbano e alle stazioni ferroviarie insistenti sul territorio provinciale, tra i quali gli ultimi due hanno trovato l'approvazione della Giunta provinciale nel corso del 2010 ed il primo è in avanzata fase di redazione. In previsione tali strumenti dovranno costituire la base per la predisposizione, in accordo con gli enti e la aziende interessate, di ulteriori interventi finalizzati al miglioramento della mobilità e degli standard di offerta dei servizi. Soprattutto lo studio sul trasporto extraurbano e specificatamente sulle fermate presenti lungo sei strade provinciali, costituisce uno strumento sperimentale, e quindi eventualmente da estendere per altre strade di proprietà dell'Amministrazione, per la predisposizione degli individuati interventi di miglioramento della fruibilità. Per l'attuazione di tale Piano sono richieste le risorse finanziarie necessarie. Importante strumento atto ad organizzare e razionalizzare la mobilità delle merci in ambito provinciale, istituito nel corso dello scorso anno, è l'osservatorio della mobilità delle merci, tavolo interistituzionale creato con la concertazione e la condivisione dei soggetti ed enti esterni partecipanti. Per quanto attiene l'incremento dei servizi ferroviari nell'ambito della Provincia di Roma, è stata mantenuta l'offerta attestando i servizi aggiuntivi a circa 480.000 Km.

Nel corso dell'anno, è stata approvata la progettazione definitiva del corridoio della mobilità di Fiumicino e indetta la gara per la progettazione esecutiva e realizzazione dell'opera. Sono state, altresì, acquisite, mediante la sottoscrizione di un Accordo ex art. 15 della l. n. 241 del 1990 e di un conseguente contratto, le aree in disuso della linea ferroviaria FR1, interessate alla realizzazione dell'opera. Altresì è stata approvata la progettazione esecutiva del corridoio della mobilità Laurentina, previsto nell'Elenco Annuale 2010, per il quale è stata predisposta la procedura di affidamento quale opera complementare all'appalto di

adeguamento della SP Laurentina. Le attività sono condotte operando secondo il Sistema di Gestione per la Qualità, qualificato e nel rispetto della normativa UNI EN ISO 9001:2008.

A seguito della conclusione di un Accordo con RFI e Regione per la soppressione di passaggi a livello e l'attuazione di opere sostitutive e alla successiva stipula di una prima convenzione, è stata indetta e aggiudicata la gara per la realizzazione del sottopasso insistente nel Comune di Ariccia – linea ferroviaria FR4 – per il quale è in corso di stipula il contratto di appalto. Altresì nel corso dell'anno è stata approvata la progettazione definitiva dell'intervento sostitutivo del passaggio a livello di Tor Paluzzi e la progettazione preliminare dell'intervento di Anguillara. In merito l'indicatore individuato, relativo al grado di attuazione del Programma Triennale delle Opere, ha raggiunto il valore di 85 rispetto al valore previsto di 70.

Anche relativamente agli altri obiettivi di carattere gestionale, agevolazioni Metrebus e sicurezza stradale, sono stati raggiunti lusinghieri risultati. Relativamente al primo, per garantire l'elevata efficienza ed efficacia conseguita negli anni precedenti è stato mantenuto un sistema di gestione informatizzato ed unitario delle richieste presentate dagli utenti. I risultati in tal senso conseguiti anche nel 2010 sono stati notevoli, con tempi medi di attesa dell'autorizzazione pari a 18 giorni, ed un ottimo consenso da parte degli utenti, misurato con la somministrazione di questionari che hanno evidenziato un risultato medio pari a 21,83 punti (su un massimo di 25). Per ciò che attiene l'obiettivo della sicurezza stradale si è continuato sulla via della promozione e della diffusione della cultura della sicurezza stradale, in particolar modo rivolte ai giovani e agli anziani mediante la previsione di iniziative di informazione e sensibilizzazione.

## ENTRATE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>accertato</i>	<i>incassato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>	<i>maggiori accertamenti</i>
DP1400UD	Pianificazione dei sistemi di mobilità e trasporto pubblico	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	240.000,00	240.000,00	-	240.000,00	-	-
DP1400UD	Pianificazione dei sistemi di mobilità e trasporto pubblico	4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	6.990.000,00	240.000,00	96.000,00	144.000,00	6.750.000,00	-
DP1401	Trasporti, mobilità, sicurezza del territorio e della circolazione stradale	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	125.000,00	45.000,00	-	45.000,00	80.000,00	-
DP1401	Trasporti, mobilità, sicurezza del territorio e della circolazione stradale	6	Entrate da servizi per conto di terzi	2.000,00	2.000,00	1.710,63	289,37	-	-
DP1402	Vigilanza sulla attività di motorizzazione civile e autotrasporto	1	Entrate tributarie	50.000,00	28.346,56	25.247,39	3.099,17	21.653,44	-
DP1402	Vigilanza sulla attività di motorizzazione civile e autotrasporto	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	28.059,00	28.059,00	-	28.059,00	-	-
DP1402	Vigilanza sulla attività di motorizzazione civile e autotrasporto	3	Entrate extratributarie	17.800,00	12.529,41	10.218,02	2.311,39	5.769,33	498,74
DP1402	Vigilanza sulla attività di motorizzazione civile e autotrasporto	6	Entrate da servizi per conto di terzi	2.700,00	2.700,00	499,74	2.200,26	-	-

USCITE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>impegnato</i>	<i>pagato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>
DP1400UD	Pianificazione dei sistemi di mobilità e trasporto pubblico	1	Spese Correnti	2.425.735,00	2.425.634,88	541.355,14	1.882.310,42	100,12
DP1400UD	Pianificazione dei sistemi di mobilità e trasporto pubblico	2	Spese in Conto Capitale	9.744.865,66	2.994.865,66	-	2.994.865,66	6.750.000,00
DP1401	Trasporti, mobilità, sicurezza del territorio e della circolazione stradale	1	Spese Correnti	2.696.000,00	2.615.626,02	9.384,02	2.606.242,00	80.373,98
DP1401	Trasporti, mobilità, sicurezza del territorio e della circolazione stradale	2	Spese in Conto Capitale	3.180.251,00	3.180.251,00	1.678,20	3.178.572,80	-
DP1401	Trasporti, mobilità, sicurezza del territorio e della circolazione stradale	4	Spese per servizi per conto di terzi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	-
DP1402	Vigilanza sulla attività di motorizzazione civile e autotrasporto	1	Spese Correnti	168.459,00	167.335,34	50.550,31	115.969,47	1.123,66
DP1402	Vigilanza sulla attività di motorizzazione civile e autotrasporto	2	Spese in Conto Capitale	603,00	537,60	-	537,60	65,40
DP1402	Vigilanza sulla attività di motorizzazione civile e autotrasporto	4	Spese per servizi per conto di terzi	2.700,00	2.700,00	2.700,00	-	-

Con riferimento alla gestione delle entrate, le rilevanti economie (minori accertamenti) provengono soprattutto dalla mancata trasmissione del titolo giuridico atto a consentire l'accertamento dell'importo di € 6.750.000,00, relativi ai trasferimenti previsti da RFI per la realizzazione delle opere sostitutive dei passaggi a livello. Lo scostamento evidenziato per il Servizio 1 deriva dalla mancata corresponsione, e quindi impossibilità ad accertare, da parte della Regione del cofinanziamento concesso a seguito della partecipazione al I Bando regionale sulla sicurezza stradale per € 80.000,00. Lo scostamento tra accertato e riscosso, invece, pur rilevante, è da ritenersi fisiologico, soprattutto in relazione ai tempi di definizione dei procedimenti di trasferimento di fondi da altri enti.

Con riferimento alla gestione della spesa, si segnalano gli ottimi risultati in termini di rapporto tra stanziamenti e impegni per tutti i Servizi – ad esclusione della spesa correlata al mancato accertamento dell'entrata riferita al trasferimento di fondi da parte di RFI – a sottolineare l'efficacia della programmazione e la sostanziale aderenza dei risultati della gestione alle previsioni.

Le aspettative politiche tradotte in obiettivi strategici assegnati ai Servizi hanno trovato in larga parte realizzazione in ragione di quanto concordato in fase di programmazione; nei casi in cui gli obiettivi programmatici abbiano avuto un respiro temporale maggiore dell'annualità di programmazione, essi sono stati tradotti in obiettivi intermedi, ovvero in stati di avanzamento che ne consentissero un'articolazione su base annuale, e come tali realizzati.

Il mancato trasferimento dei fondi da parte di RFI per la realizzazione delle opere sostitutive ai passaggi a livello, è stato in parte sopperito prevedendo l'utilizzo di risorse lasciate libere a seguito della riprogrammazione di alcuni interventi riferiti ai parcheggi di scambio.

Responsabile: dott. Maurizio VENAFRO

Presidente On.le Nicola ZINGARETTI

**Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti**

Compete all'Ufficio di Gabinetto l'attuazione di una nutrita parte del programma amministrativo del Presidente e delle connesse linee programmatiche, relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato, inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2010 /2012, ed articolati in indirizzi strategici prioritari, che fondano sulle idee di sussidiarietà, solidarietà, innovazione ed efficienza.

L'indicazione politica si è concretizzata in attività ispirate fundamentalmente ai seguenti principi:

1) Promozione della cultura:

- cultura e promozione: più efficacia negli interventi di valorizzazione, sviluppo, crescita economico- sociale e culturale;
- interventi a sostegno dei diritti umani di adulti, anziani, minori, famiglie;

2) Rafforzamento del ruolo della provincia in campo europeo ed internazionale:

- attività di rilievo internazionale;
- rapporti con il sistema delle autonomie locali nel rispetto dell'identità e dell'autonomia di ciascun Comune;
- assistenza tecnica interna ed esterna per la promozione dell'accesso ai Fondi Comunitari a gestione diretta ed indiretta per il periodo 2007 - 2013;

3) Potenziamento della comunicazione esterna e della pubblicità istituzionale :

- consolidamento dei servizi offerti attraverso l'azione coordinata dell'URP e de Portale Internet Istituzionale;
- garantire alla cittadinanza il diritto di conoscenza delle funzioni e dell'attività dell'ente;
- realizzazione del progetto numero unico telefonico "Contact Center":

4) Consolidamento e stabilizzazione degli interventi inerenti alla promozione delle tecnologie digitali quali strumenti di accesso alla rete informatica locale e globale:

- piano provinciale per la diffusione della banda larga, delle reti Wi-Fi e di lotta al divario digitale;
- gestione e sviluppo delle reti di fonia-dati, dei servizi telefonici e dei sistemi informatici;
- progetti di e-government;

5) Pari opportunità: interventi di supporto e raccordo con le istituzioni locali del territorio in materia di pari opportunità al fine di:

- individuare tutte le forme di discriminazione, dirette o indirette, che ostacolano la piena realizzazione delle pari opportunità tra uomini e donne;
- affermare la differenza di genere e le pari dignità delle persone;
- garantire l'adozione di misure, denominate "azioni positive", per la effettiva parità uomo-donna all'interno dell'Amministrazione.

6) Statistica, Ufficio Studi, Progetti strategici area metropolitana, Assetti istituzionali: nell'ambito del Servizio è costituito l'Ufficio di Statistica ai sensi del d.lgs. 322/89 che istituisce il Sistema Statistico Nazionale del quale l'Ufficio rappresenta per l'appunto un nodo di rete.

L'ufficio inoltre gestisce la funzione statistica con il supporto di attività di raccolta e analisi dei dati a supporto dell'attività di programmazione e innovazione dell'Ente. Vengono inoltre promosse azioni ed interventi volti a rafforzare la funzione statistica sul territorio attraverso l'assistenza ai comuni.

- 7) Incremento qualitativo e quantitativo delle attività quotidiane di informazione e comunicazione verso gli operatori del settore e soprattutto verso il cittadino:
- assicurare la presenza capillare dell'Ente Provincia, del Presidente, del Consiglio e della Giunta, sui mass media (tv, radio, quotidiani, settimanali, mensili e siti internet);
- 8) Innalzamento graduale del livello qualitativo delle attività di supporto agli organi istituzionali:
- garantire l'attività ed il ruolo istituzionale del Presidente della Provincia attraverso la valutazione, l'elaborazione e la predisposizione della corrispondenza diretta all'interno ed all'esterno dell'Ente;
- 9) Miglioramento e mantenimento delle attività di cerimoniale, di Trasporto e della Gestione:
- Innalzamento delle attività di cerimoniale, mantenimento e miglioramento del servizio autoparco e dei servizi di economato;

Nell'ottica della continuità del programma, finalizzato anche allo sviluppo delle attività interne rivolte agli Organi Istituzionali e gli Uffici Centrali, nel rispetto delle peculiarità dell'Ufficio di Gabinetto, quale struttura organizzativa di staff del Presidente, si sono gradualmente innalzati gli standard qualitativi del servizio di cerimoniale, sotto il profilo di rappresentanza, governando le relative procedure in termini di efficacia ed efficienza, con particolare riguardo a possibili profili di innovazione.

Per la realizzazione operativa di tali indirizzi, l'Ufficio, costituito da una Direzione e dai sottoelencati sei servizi:

Servizio 1	Supporto agli Organi istituzionali - Bandi e contributi:
Servizio 2	Ufficio Stampa ed informazione
Servizio 3	Comunicazione istituzionale; URP; sito internet:
Servizio 4	Sistemi informativi, reti e innovazione tecnologica
Servizio 5	Affari Generali, Autoparco, Economato Uffici Centrali, Cerimoniale
Servizio 6	Statistica, Ufficio Studi, Progetti strategici area metropolitana, Assetti istituzionali

si è dotato nel 2010 di un Peg costituito da n.19 obiettivi di cui 7 "strategici" complessivamente corredati da n. 38 indicatori di realizzo;

Obiettivi strategici:

SERVIZI	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORI			
		N	DESCRIZIONE	FORMULA	VALORE PREVISTO
Direzione	Promozione dell'accesso a fondi comunitari a gestione diretta ed indiretta da parte dei Dipartimenti e dei Servizi della Provincia di Roma e degli enti locali del territorio provinciale.	1	Rapporto tra richieste di collaborazione o assistenza soddisfatte (R.S.) e richieste di collaborazione o assistenza pervenute all'Ufficio (R.P.)	R.S./R.P. *80	80%
	Rafforzamento e promozione del ruolo europeo e internazionale dell'Amministrazione Provinciale.	2	Partecipazione a n. 1 consultazione pubblica dell'Unione Europea su temi strategici per l'Ente.	SI/NO	SI
Servizio 1	Attività di coordinamento ed assistenza amministrativa agli Organi Istituzionali	1	Rilievi di criticità da parte del Presidente della Provincia	Descrittiva criticità SI/NO	NO
		2	Qualità percepita del servizio di rassegna stampa giuridica (indicatore rilevato attraverso un questionario somministrato on line)	% dei giudizi positivi(ovvero superiori alla sufficienza) / totale giudizi pervenuti	70%
		3	Tempestività nell'aggiornamento dell'organigramma dell'Ente (ovvero tempo che intercorre dal giorno di decorrenza dell'incarico dirigenziale all'effettiva pubblicazione sul sito)	Σ dei giorni impiegati per gli aggiornamenti / n° degli aggiornamenti	48 h
Servizio 2	Attività di informazione e comunicazione verso gli operatori del settore e soprattutto verso il cittadino		N. interventi mensili a sostegno delle iniziative di comunicazione		
		1	n. 150 comunicati stampa (fonte Agenzia Omni Roma) al mese	Interventi realizzati in X mesi / X mesi	150
		2	n. 10 conferenze stampa al mese	Interventi realizzati in X mesi / X mesi	10

		3	n. 700 articoli sugli organi di stampa al mese	Interventi realizzati in X mesi / X mesi	700
		4	n. 50 servizi televisivi su reti locali e nazionali al mese	Interventi realizzati in X mesi / X mesi	50
Servizio 3	Potenziamento dell'immagine dell'Amministrazione e rafforzamento della percezione dei cittadini sulle funzioni e sulle attività svolte dall'Ente		N° interventi a sostegno delle iniziative di comunicazione intraprese da Organi istituzionali, Dipartimenti, Servizi ed Uffici dell'Ente	n° interventi realizzati/n° richieste effettuate * 100	95%
			Numero mensile pagine visitate	Numero delle pagine visitate	750.000
Servizio 4	Sviluppi del piano provinciale per la diffusione della banda larga, delle reti Wi-Fi e di lotta al divario digitale – terza fase	1	Apertura di nuovi 200 Hot spot	n.hot spot aperti / 200 * 100	90%
		2	30 nuovi Comuni raggiunti dal wi-fi	Comuni raggiunti dal wi-fi / 30 * 100	90%
Servizio 5	Avvio della Biblioteca di Genere della Provincia di Roma per promuovere e divulgare la conoscenza e l'approfondimento della cultura e dei saperi femminili.	1	Realizzazione di almeno 9 attività sulle 11 previste, al fine di garantire l'avvio della Biblioteca di Genere della Provincia di Roma.	(Attività realizzate /Attività previste)*100	80
Servizio 6	Promuovere azioni ed interventi volti a rafforzare la funzione statistica sul territorio attraverso l'assistenza ai comuni finalizzata alla costituzione di uffici associati di statistica	1	Realizzare con i rappresentanti degli uffici di statistica della provincia di Roma, n. 3 incontri nei quali consegnare il prodotto "banca dati territoriali" ed illustrare i benefici e le possibilità di una gestione associata della funzione statistica	SI/ NO	n° 3 incontri con i rappresentanti della funzione statistica nei comuni della provincia di Roma, al 31/12/2010
		2	Percentuale di soddisfazione delle richieste di assistenza della funzione statistica di competenza comunale.	Richieste evase / richieste pervenute	90%

## **Osservazioni generali:**

### **Direzione – Servizio UC0100**

#### **Obiettivo gestionale: Sostegno alle attività culturali, coesione sociale e solidarietà, azioni di governance locale**

Su indicazione del Presidente sono state attuate molteplici iniziative, in un'ottica di consolidamento del ruolo dell'Ente e della sua immagine, di valorizzazione del territorio provinciale e delle sue produzioni tipiche e di coinvolgimento delle comunità locali nel vasto piano di sviluppo della Provincia di Roma.

In tale contesto, sono state messe in atto proposte di alto livello, progettate in una logica di sinergia sia sul piano tematico, sia sul piano dell'attuazione concertata.

Anche per il 2010 la Provincia è stata protagonista di una nutrita stagione culturale nel territorio.

Sono state realizzate, tra iniziative nazionali ed internazionali, circa 60 manifestazioni.

Nell'ambito delle attività culturali, l'Ente ha programmato e partecipato a molteplici progetti, alcuni dei quali legati al lavoro dei soggetti operanti nel territorio provinciale, inseriti nei settori riguardanti il teatro, il cinema, la musica, la letteratura, la poesia.

Particolare importanza ha rivestito l'attività connessa alle visite guidate agli scavi archeologici delle domus romane di Palazzo Valentini, che sono stati riaperti al pubblico dopo ulteriori lavori di restauro e la cui gestione è stata affidata ad un concessionario individuato tramite l'espletamento di un'apposita gara. L'affluenza di cittadini italiani e stranieri è stata notevole e costante fin dalla data di riapertura ad ottobre 2010. Gli scavi sono stati, inoltre, visitati anche da personaggi di rilievo quali l'onorevole Gianni Letta ed il Cardinale Bertone.

La concessione, oltre agli scavi archeologici di Palazzo Valentini, ha ad oggetto anche la gestione degli spazi espositivi di Palazzo Incontro. In queste sale sono state allestite mostre di prestigio, quale quella dedicata a Pertini e Pazzienza, che ha voluto rendere omaggio a due personalità di primo piano della cultura e della politica italiana del Novecento, in occasione dei vent'anni della scomparsa del Presidente partigiano. Inoltre, nel Palazzo, è stato aperto al pubblico uno spazio costituito da un caffè letterario, con annessa una libreria, rinominato "Fandango Incontro", promosso con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di uno spazio di "incontro", non usuale tra culture, esperienze e identità nell'ambito della variegata offerta culturale della capitale. La nuova gestione ha lo scopo di rendere il Palazzo, sito nel centro storico di Roma, fruibile al pubblico ed in particolare ai giovani.

L'altra attività di spicco realizzata riguarda l'Enoteca "Provincia Romana", situata in via del Foro di Traiano, davanti alla colonna Traiana. L'Enoteca, creata nei locali della Provincia e la cui gestione è stata affidata all'Agenzia regionale ARSIAL, svolge il ruolo di vetrina privilegiata per la promozione dei prodotti tipici del territorio della provincia di Roma.

Tale intento viene perseguito attraverso un duplice canale: il primo è rappresentato dall'attività quotidiana che prevede un'offerta ai clienti di piatti a base di prodotti tipici. Il secondo canale prevede l'organizzazione di una serie di eventi tematici aperti al pubblico, che prevedono l'illustrazione dei prodotti e la loro degustazione. Nell'arco dell'anno sono stati realizzati circa 15 eventi tematici, che hanno visto protagonisti i vini, gli oli d'oliva e altri prodotti tipici del territorio provinciale, con la partecipazione dei Comuni, dei produttori e dei soggetti che operano nel settore, quali consorzi, strade del vino e dell'olio e associazioni di categoria. Si è, altresì, provveduto alla realizzazione e alla diffusione di apposito materiale promozionale, per favorire la conoscenza dell'Enoteca e dei prodotti tipici. Di particolare rilievo la manifestazione "Wine and Food Film Festival", tenutasi da fine luglio a fine agosto 2010, che ha consentito ai romani ed ai turisti di

vedere gratuitamente nella Corte di Palazzo Valentini una serie di film dedicati al cibo e degustare, prima o dopo lo spettacolo, i prodotti tipici in Enoteca ad un costo promozionale. Un'altra manifestazione di promozione dei prodotti tipici della Provincia di Roma, visitata da oltre 8.000 persone, è stata organizzata a giugno all'Auditorium Parco della Musica.

Numerose le altre proposte di alto livello realizzate: nel periodo gennaio-dicembre 2010 sono state organizzate una trentina di mostre, allestite nelle sale Furstenberg e Stampa di Palazzo Valentini. Le mostre in questione, di pittura, scultura e fotografia hanno consentito ad artisti contemporanei di esporre gratuitamente le proprie opere.

Anche quest'anno è stato realizzato il progetto "La Provincia delle Meraviglie", nato nell'ambito del più ampio progetto ABC (Arte, Bellezza, Cultura), destinato a far conoscere le bellezze artistiche, monumentali della provincia di Roma, mediante mostre ed eventi vari presentati a Roma e in alcuni palazzi storici della provincia, appositamente scelti. Tale manifestazione si è concretizzata con la realizzazione, tra aprile e giugno, di alcune mostre presso Palazzo Incontro e il Vittoriano.

Si è operato inoltre, per la stipula di esclusive convenzioni (per l'Auditorium di via della Conciliazione), il Teatro Ambra Jovinelli, l'AGIS Lazio e alcune Università per la realizzazione di progetti finalizzati ad una migliore fruizione e ad una più ampia diffusione della cultura teatrale e cinematografica, tra i residenti nel territorio della Provincia di Roma e soprattutto tra i giovani.

A favore dei giovani sono state realizzate anche altre iniziative, con l'intento di far nascere e coltivare in loro la consapevolezza della necessità di vivere in una società che accetti ed integri la diversità ed attui i principi dell'uguaglianza e della pace, anche tenendo presente quanto la storia, anche più recente ci ha insegnato. In tale ottica si inseriscono le attività connesse con la Giornata della Memoria ed il viaggio a Mauthausen che ha coinvolto oltre 300 tra alunni e docenti delle scuole superiori di Roma e provincia. Rivolto ai giovani è stato anche il progetto Cinema e storia, anch'esso rientrante nel progetto ABC, che ha lo scopo di far conoscere ed apprezzare ai giovani il cinema italiano e la sua storia.

Nell'ambito della cooperazione va inserito invece il sostegno ad alcuni progetti che mirano alla realizzazione di un sistema che promuova la cultura della pace, della cooperazione, dell'integrazione multi-etnica e multiculturale. Si sono, per esempio, sostenuti interventi volti ad affrontare problematiche legate all'area mediorientale, proponendosi di favorire, con un approccio bilanciato e costruttivo, il dialogo fra israeliani, palestinesi e arabi e di promuovere le più diverse forme di cooperazione euro-mediterranea.

Altro particolare, significativo, "progetto speciale" ha riguardato l'attività del Centro di Medicina Preventiva, presso Palazzo Valentini, nato dalla convenzione stipulata dalla "Cassa Mutua tra Impiegati e Subalterni della Provincia di Roma" che ha permesso ai dipendenti di fruire di visite mediche gratuite per tutto l'anno.

### **Direzione – Ufficio Europa e Relazioni internazionali**

L'esame dei dati sullo stato di attuazione degli obiettivi PEG conferma chiaramente il positivo andamento nella realizzazione del programma dell'Ufficio Europa nel corso 2010.

Le attività svolte nel corso del 2010 hanno confermato il ruolo propulsivo, di collaborazione, di assistenza e di coordinamento assunto nei confronti delle varie strutture dell'ente e dei Comuni della Provincia di Roma potenzialmente interessati alla presentazione di progetti ed iniziative di rilievo comunitario o internazionale. Caratteristica propria dell'Ufficio è infatti la "orizzontalità" della funzione che è chiamato a garantire, in quanto si propone di svolgere un'attività a favore dei dipartimenti dell'Amministrazione e degli Enti locali del territorio provinciale. Conformemente a quanto stabilito nella Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2010 -2012 si è intervenuti nelle seguenti tre aree di attività:

1. Assistenza tecnica interna (ai dipartimenti e servizi provinciali) ed esterna (agli enti locali del territorio provinciale) per la promozione all'accesso ai fondi comunitari a gestione diretta ed indiretta per il periodo di programmazione 2007/2013;
2. Rafforzamento del ruolo internazionale della Provincia di Roma;
3. Promozione e diffusione della cultura, delle politiche e dei valori europei.

**Obiettivo strategico: Promozione dell'accesso a fondi comunitari a gestione diretta ed indiretta da parte dei Dipartimenti e dei Servizi della Provincia di Roma e degli enti locali del territorio provinciale. Rafforzamento e promozione del ruolo europeo e internazionale dell'Amministrazione Provinciale**

1. Assistenza tecnica interna ed esterna per la promozione all'accesso ai fondi comunitari a gestione diretta ed indiretta per il periodo di programmazione 2007/2013. Nel 2010 sono state soddisfatte circa 58 richieste di assistenza tecnica e di collaborazione, con un incremento del 30% rispetto alle richieste evase nel 2009 (44). L'assistenza tecnica prestata ai servizi e dipartimenti dell'Ente ha consentito la presentazione di progetti europei a valere sui fondi comunitari. Tali progetti sono stati presentati in quelle aree tematiche definite strategiche dal programma di governo della Giunta Zingaretti, ossia innovazione, sviluppo sostenibile e tutela ambientale, inclusione sociale e buona occupazione. Tra i progetti che hanno ottenuto il finanziamento della Commissione Europea si segnala il progetto NISO (programma Diritto Fondamentali e Cittadinanza) per il quale l'Ufficio ha partecipato anche alle attività di progettazione. Tra le iniziative che hanno qualificato maggiormente l'attività dell'Ufficio Europa particolare rilievo ha assunto. Lo "Sportello Europa" un'iniziativa, lanciata nella seconda parte del 2010, rivolta alle amministrazioni locali, che hanno così uno strumento dedicato per conoscere le opportunità europee, accedere alle risorse finanziarie comunitarie e contemporaneamente dare impulso alle proprie capacità tecniche nella gestione dei programmi e nel dialogo con l'UE. L'attività principale dello Sportello si è caratterizzata per l'assistenza tecnica ai comuni nell'individuazione di progetti aderenti alle linee strategiche dell'Amministrazione Provinciale e coerenti con le priorità stabilite dalla strategia Europa 2020 e per supporto alla redazione ed alla costruzione di partenariati nazionali ed internazionali.

Sono state inoltre garantite le attività di informazione e di formazione, propedeutiche e complementari ai servizi di assistenza tecnica.

Per quanto riguarda l'attività di informazione è stata fornita:

- un'attività d'informazione generale, attraverso la redazione della newsletter tematica Provinz Europa - con un'accurata ed aggiornata sezione "agenda bandi" - pubblicata nell'area tematica del sito internet della Provincia di Roma ed inviata agli iscritti;
- un'attività d'informazione specifica, attraverso la predisposizione di schede su programmi UE in corso di preparazione, documenti della Commissione Europea, normativa applicabile e documentazione tematica ed il relativo invio ai referenti degli Assessorati ed ai Servizi e Dipartimenti provinciali, con lo scopo di informarli, coinvolgerli e di stimolarli alla presentazione di progetti europei.

Sono stati, altresì, organizzati corsi di formazione sull'accesso ai finanziamenti comunitari, che hanno offerto una panoramica sui principali strumenti di finanziamento a gestione diretta ed indiretta, sulle tecniche di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti europei. E' stato, inoltre, organizzato un corso di formazione rivolto ai dipendenti e due corsi per gli amministratori, tecnici, dipendenti degli enti locali del territorio provinciale. In particolare i moduli organizzati per questi ultimi fanno parte della strategia articolata attorno allo Sportello Europa, che si prefigge l'obiettivo di contribuire alla costruzione di una classe amministrativa capace di conoscere le opportunità che l'Unione Europea offre e di organizzarsi per coglierle. Nello specifico è stato predisposto un corso per gli amministratori ed i dipendenti dei comuni dell'Area dei Castelli Romani unitamente ad uno per i comuni della Valle dell'Aniene.

L'Ufficio è stato, inoltre, impegnato nella gestione amministrativa e contabile dei progetti "Plan4All", "I-SPEED", "CATCH\_MR" e "Red de observatorios para el desarrollo participativo", finanziati dalla Commissione Europea.

2. Rafforzamento del ruolo internazionale della Provincia di Roma. L'impegno attivo dell'Ufficio Europa nel perseguire tale obiettivo, si è concretizzato in due linee d'intervento:
  - 2.1 Consolidare le relazioni con le istituzioni;
  - 2.2 Rafforzare il ruolo della Provincia di Roma nell'attuazione delle politiche di cooperazione territoriale e nello sviluppo di rapporti di cooperazione transnazionale con le realtà amministrative di primaria importanza di altri Stati membri dell'Unione Europea.

2.1 Al fine di consolidare le relazioni con le istituzioni europee sono state intraprese le attività di seguito elencate.

- (i) Partecipazione alle consultazioni pubbliche lanciate dalle istituzioni europee. Confermando l'innovazione introdotta nel 2009 rispetto alla prassi precedente, l'Ufficio Europa ha partecipato alle consultazioni pubbliche per la definizione di politiche e programmi attraverso ampi processi di coinvolgimento e partecipazione dei Dipartimenti e Servizi provinciali, Università, istituti di ricerca, di associazioni di categoria e altri portatori di interesse. Sono stati presentati gli orientamenti ed i contributi della nostra amministrazione rispondendo alla consultazione su "Europa 2020, una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva", proposta dal Comitato delle Regioni, e sul "Libro verde della Commissione Europea sulle industrie culturali e creative", lanciata dalla Direzione Generale Educazione e Cultura.
- (ii) Partecipazione alle attività della Piattaforma di Monitoraggio Europa 2020. La Provincia di Roma, su iniziativa dell'Ufficio Europa, è divenuta membro della Piattaforma di Monitoraggio Europa 2020. La Piattaforma, rete del Comitato delle Regioni, è lo strumento attraverso il quale gli enti regionali e locali di tutti i 27 Stati membri dell'Unione partecipano all'attività di monitoraggio dell'avanzamento del processo Europa 2020 che ha sostituito la Strategia di Lisbona.
- (iii) Partecipazione alle attività ed alle iniziative delle reti transnazionali. E' proseguita l'attività di consolidamento e potenziamento delle reti con le realtà amministrative di primaria importanza di cui la Provincia di Roma fa parte, nello specifico Arco Latino e Partenalìa. In particolare, per quanto riguarda Partenalìa, l'Ufficio Europa ha assunto da luglio 2010 il coordinamento del gruppo di lavoro tematico "Economia e Innovazione", settore di importanza strategica per la nostra Amministrazione. Tale incarico, oltre a confermare l'ottimo lavoro svolto fin qui nel gruppo tematico, consente alla Provincia di Roma di esprimere un membro a pieno titolo del Consiglio di Amministrazione della rete.
- (iv) Supporto metodologico all'iniziativa "Patto dei Sindaci" e gestione dei rapporti con la Direzione Generale Energia della Commissione Europea. E' stata assicurata l'attività di assistenza tecnica al Dipartimento IV "Servizi di Tutela Ambientale" ed alle altre strutture dell'Amministrazione coinvolte nell'iniziativa "Patto dei Sindaci", oltre che ai Comuni del territorio provinciale che hanno manifestato il loro interesse ad aderire al Patto.

L'Ufficio Europa, in qualità di interlocutore della DG - Energia della Commissione Europea per il "Patto dei Sindaci", ha curato, le relazioni tra l'istituzione comunitaria, le strutture amministrative dell'Ente ed i Comuni del territorio provinciale che hanno sottoscritto il Patto.

2.2 Il rafforzamento del ruolo della Provincia di Roma nell'attuazione delle politiche di cooperazione territoriale e nello sviluppo di rapporti di cooperazione transnazionale con le realtà amministrative di primaria importanza di altri Stati membri dell'Unione Europea passa attraverso:

- (i) la promozione di partenariati e la sottoscrizione di protocolli di intesa operativi con realtà metropolitane/regionali con caratteristiche analoghe a quella della Provincia di Roma su obiettivi strategici dell'Ente (innovazione, ambiente, sviluppo locale sostenibile, buona occupazione ed integrazione sociale);
  - (ii) la partecipazione alle riunioni del Tavolo di coordinamento Interprovinciale "Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2007-2013" istituito dalla Regione Lazio.
- 
- (i) La Provincia di Roma ed il Comune di Barcellona hanno sottoscritto un Protocollo di Collaborazione per consolidare le loro relazioni, scambiarsi informazioni e buone pratiche nei diversi settori di competenza istituzionale: servizi per il lavoro e la formazione, viabilità e trasporti, tutela ambientale, promozione e coordinamento delle attività del settore economico, produttivo, commerciale, sociale, turistico e culturale. Nello specifico si è attivata la collaborazione con il Dipartimento di Promozione Economica del comune di Barcellona, per scambiarsi i rispettivi orientamenti sul protocollo di collaborazione, lavorando congiuntamente alla redazione di un testo di protocollo concordato. E' stato, inoltre, curato l'iter interno per l'approvazione del testo e la procedura per ottenere la valutazione sull'accordo di collaborazione da parte delle competenti amministrazioni, nazionali e regionali, - in attuazione della disciplina vigente in materia - necessaria alla sottoscrizione.
  - (ii) L'Ufficio ha partecipato, con una sua rappresentanza tecnica, alle riunioni del Tavolo di coordinamento Interprovinciale "Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2007-2013", istituito dalla Regione Lazio come strumento di confronto con le sue Province al fine di attuare uno scambio di informazioni, di

conoscenze, di attuazione di una politica di coordinamento nella presentazione dei progetti che riguardano la cooperazione territoriale europea (Programmi comunitari INTERREG IVC, MED, ENPI MED CBC, URBACT II etc.).

**Obiettivo gestionale :Promozione e diffusione della cultura, delle politiche e dei valori europei.**

Con l'obiettivo di contribuire alla diffusione dei valori di integrazione e di cittadinanza europea tra la popolazione del territorio amministrato l'Ufficio Europa ha organizzato eventi ed iniziative di promozione e diffusione della cultura, delle politiche e dei valori europei. In particolare sono state realizzate le seguenti iniziative:

- (i) "L'Europa va a scuola". L'iniziativa rivolta ai giovani, ha promosso la conoscenza del funzionamento e della storia dell'Unione Europea attraverso un percorso formativo innovativo e divertente basato sul gioco "Chi vuol essere europeo?". Beneficiari di tale progetto sono stati i giovani delle scuole medie superiori ed i loro docenti. (14 scuole del territorio provinciale hanno aderito all'iniziativa). L'Ufficio si è inoltre preoccupato di organizzare la presentazione dell'evento e la premiazione della classe vincitrice. Tale classe ha poi vinto la sfida nazionale e si è recata a Strasburgo, in viaggio premio, per assistere ad una sessione di lavoro del Parlamento Europeo.
- (ii) VII edizione delle Giornate per l'Europa: "60 anni dopo. Origini, Sviluppi, Attualità della Dichiarazione Schumann". Si è curata l'organizzazione, attraverso il Centro d'Informazione Europe Direct Roma - sportello informativo gestito dall'Università Roma Tre, insieme con il Consiglio Regionale del Lazio, la Provincia di Roma, il Comune di Roma e l'ANCI Lazio - della VII edizione delle Giornate per l'Europa, (18-20 maggio) dal titolo "60 anni dopo. Origini, Sviluppi, Attualità della Dichiarazione Schumann". Agli incontri, dibattiti e tavole rotonde ospitate dall'Università Roma Tre hanno partecipato studiosi, esperti, rappresentanti della società civile e del mondo delle istituzioni europee, nazionali e locali.
- (iii) "Giornate di Studio sul Federalismo Europeo" E' stato inoltre realizzato, insieme al Movimento Federalista Europeo ed all'Istituto Altiero Spinelli, l'evento "Giornate di Studio sul Federalismo Europeo" nei giorni 26 e 27 giugno a Genazzano, con l'obiettivo di selezionare giovani studenti delle Province del Lazio - e quindi anche della Provincia di Roma - che hanno poi partecipato al XXIX seminario di formazione federalista europeo di Ventotene, che si è tenuto nel mese di settembre. Il percorso formativo ha avuto lo scopo di mettere in evidenza le conoscenze di base di ciascuno dei partecipanti, valutarne l'attitudine al confronto ed al dibattito e l'interesse ad approfondire le tematiche proposte.
- (iv) "Open Days 2010". La Provincia di Roma è stata partner – per la prima volta - della Commissione Europea per l'organizzazione degli "Open Days: Settimana Europea delle Regioni e delle Città", appuntamento annuale della Commissione Europea e del Comitato delle Regioni che riunisce protagonisti della politica regionale, responsabili politici, rappresentanti delle imprese, banche, centri di ricerca e Università, esponenti della società civile e degli organi di informazione di 35 Paesi. Tema centrale del 2010 è stato "Obiettivo 2020: Competitività, Cooperazione e Coesione per le Regioni". Il programma prevede – ogni anno - una serie di workshop tematici a Bruxelles, e diversi eventi locali. In collaborazione con il proprio partenariato europeo (Provincia di Barcellona, Stoccolma, Dublino, Manchester, Stoccarda, la Provincia di Venezia e Varna) è stato organizzato un workshop sulle relazioni tra competitività e coesione sociale nelle aree metropolitane, (Bruxelles 5 ottobre 2010). Nell'ambito degli eventi locali è stato invece promosso, un workshop dal titolo "Come coniugare crescita economica e coesione sociale. Buone pratiche e questioni aperte nelle aree metropolitane" (Frascati, il 30 novembre 2010). In tale occasione sono state presentate le buone pratiche in materia della nostra amministrazione. Nel corso del workshop sono stati inoltre premiati i comuni vincitori del bando "Provincia Europea per la coesione sociale", iniziativa ideata ed organizzata dall'Ufficio con l'intento di contribuire alla realizzazione degli obiettivi posti dall'Unione Europea nell'ambito dell'Anno Europeo 2010 per la lotta alla povertà ed all'esclusione sociale.

## **Servizio 1: Supporto agli organi istituzionali – Bandi e contributi**

### **Obiettivo Strategico : “Attività di Supporto agli Organi Istituzionali” –**

Si è operato con l'intento di innalzare gradualmente il livello qualitativo delle attività di supporto agli organi istituzionali.

In particolare, nel 2010, il Servizio si è attivato per:

- garantire l'attività ed il ruolo istituzionale del Presidente della Provincia attraverso la valutazione, l'elaborazione e la predisposizione della corrispondenza diretta all'interno ed all'esterno dell'Ente, intesa come attività di impulso, assistenza e collaborazione con gli Assessorati e gli Uffici dell'Amministrazione per quanto riguarda l'azione interna e di interlocuzione con gli altri Enti, sia Pubblici che privati, esterni all'Amministrazione nell'ambito dei rapporti istituzionali connessi alle attribuzioni dell'Ente di cui agli artt. 19 , 20 e 21 del D.Lgsv 267/2000;
- curare l'attività di protocollazione ed archiviazione della corrispondenza pervenuta agli Uffici di Presidenza;
- gestire le istruttorie sulle interrogazioni riferite sia all'attività interna dell'Ente che a quella cognitiva proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni;
- svolgere attività di sovrintendenza alla gestione del personale degli Uffici di Supporto al Presidente della Provincia e degli Assessori, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, assistendo gli stessi nelle varie pratiche amministrative quali missioni in Italia o all'Estero, liquidazione trattamento economico accessorio ecc.;
- istruire e predisporre avvisi pubblici per la nomina o designazione di rappresentanti della Provincia in seno ad enti ed istituzioni ed attività correlate;
- predisporre deleghe presidenziali di rappresentanza in seno ad Enti, Istituzioni e Società partecipate;
- predisporre ordinanze presidenziali di conferimento incarichi dirigenziali ed incarichi ai sensi degli artt. 15 e 18 del Regolamento Provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- verificare la rispondenza dei protocolli d'intesa, convenzioni, dichiarazioni d'intenti, accordi quadro al programma politico-amministrativo del Presidente e tenuta ed aggiornamento costante dell'apposito Albo;
- redigere proposte di deliberazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio e della Giunta relative all'adesione agli Statuti di Associazioni/Fondazioni/Enti vari corrispondendo agli stessi quote associative e contributi ordinari;
- sovrintendere alla gestione del personale assegnato all'UPI LAZIO;
- svolgere attività di delegazione presidenziale per la partecipazione istituzionale della Provincia di Roma a Conferenze di Servizi, riunioni ed Assemblee azionarie;
- predisporre una rassegna stampa settimanale avente per oggetto una selezione di articoli relativi alla legislazione, ai lavori parlamentari ed alla giurisprudenza, prevalentemente in materia di EE.LL., finalizzata a fornire – attraverso la pubblicazione on line sull'area di lavoro del sito web sia agli organi istituzionali della Provincia che a tutti i dipendenti un valido strumento di informazione e di aggiornamento rispetto al quadro normativo vigente;
- aggiornare l'Organigramma dell'Ente;
- aggiornare Data Base Enti

### **Obiettivo Gestionale: “Concessione di contributo di natura economica per finalità rientranti nelle competenze dell'Ente”.**

Per l'anno 2010 il Servizio ha operato, secondo le proprie finalità, per assicurare l'imparzialità e la trasparenza nell'erogazione di contributi di natura economica, nel rispetto delle disposizioni normative in materia di procedimento amministrativo e di quelle regolamentari interne.

Il procedimento per la concessione di contributi prevede sia la predisposizione di appositi avvisi pubblici sia la predisposizione di singoli provvedimenti deliberativi, a cura del servizio, sulla base dei quali la Giunta provinciale dispone l'erogazione del contributo in relazione alle disponibilità finanziarie.

I contributi concessi nell'anno hanno riguardato sia il Titolo I, che il Titolo II della spesa.

Nel 2010 l'Ufficio ha provveduto, in particolare, alla formulazione e pubblicazione di 2 bandi per la concessione di contributi:

- Bando delle Idee V edizione;
- Bando per la "Cooperazione e solidarietà internazionale nell'Africa Sub-Sahariana" 2<sup>a</sup> edizione.

Relativamente alla gestione dei residui passivi, si è provveduto ad una ricognizione generale sullo stato di attuazione degli stessi relativamente agli anni precedenti il 2010.

## **Servizio 2 Ufficio stampa ed informazione**

### **Obiettivo strategico "Attività di informazione e comunicazione verso gli operatori del settore e soprattutto verso il cittadino"**

Nell'anno 2010 il Servizio si è attivato per:

- o predisposizione di una serie di atti finalizzati alla fruizione dei servizi giornalistici offerti dalle Agenzie di Stampa operanti nel territorio locale e nazionale o monitoraggio quotidiano delle notizie sulle agenzie di stampa e sui mass media, al fine di valutare l'interesse e la rilevanza per l'Ente.
- o Redazione quotidiana di comunicati stampa, puntualmente inviati ai mass media locali e nazionali;
- o Realizzazione di conferenze stampa sulle tematiche, sulle attività e sulle iniziative di maggiore interesse e rilevanza promosse dalla Provincia di Roma
- o Raccolta e archiviazione della documentazione relativa all'attività dell'Ufficio;
- o Cura dei rapporti con giornalisti e addetti stampa;
- o Si è, altresì, assicurata la presenza capillare dell'Ente Provincia, del Presidente, del Consiglio e della Giunta, sui mass media (tv, radio, quotidiani, settimanali, mensili e siti internet)

### **Obiettivo gestionale "Miglioramento del Servizio di rassegna stampa on line presente quotidianamente sul sito della Provincia"**

Per quanto riguarda l'obiettivo gestionale "Miglioramento del Servizio di rassegna stampa on line presente quotidianamente sul sito della Provincia", l'Ufficio si è attivato con le seguenti attività: Il Servizio di Rassegna Stampa on line nell'arco dell'anno 2010 è stato migliorato anche grazie ai suggerimenti dell'utenza. E' stato infatti incrementato l'accesso al questionario on line prevedendo più link. E' stata potenziata la conoscenza del questionario tramite lo strumento "everyone" inviato nella casella di posta elettronica di tutti i dipendenti della Provincia di Roma al fine di dare maggiore diffusione del servizio di rassegna stampa on line. E' stata inoltre modificata la maschera di visualizzazione della Rassegna stampa on line in modo da agevolare la lettura. Si è quindi registrato un significativo aumento della fruizione del servizio tramite il questionario on line, che è quindi risultato lo strumento principe per migliorare la qualità della rassegna stampa quotidiana presente nel sito istituzionale, teso a garantire quindi la qualità dell'informazione capillare dell'attività istituzionale del Presidente, della Giunta e del Consiglio Provinciale. Il Questionario, consistendo in un sondaggio per valutare i punti di soddisfazione e le aree di miglioramento del servizio di consultazione on line della rassegna stampa, si è infatti dimostrato uno strumento utile e valido proprio al fine di comprendere la qualità del servizio reso (customer satisfaction).

### **Servizio 3 : Comunicazione Istituzionale – URP**

#### **Obiettivo strategico: Potenziamento dell'immagine dell'Amministrazione e rafforzamento della percezione dei cittadini sulle funzioni e sulle attività svolte dall'Ente**

Secondo quanto illustrato nell'ambito dell'obiettivo strategico 2010, il Servizio ha operato al fine di potenziare l'immagine dell'Amministrazione e rafforzare la percezione dei cittadini sulle attività portate avanti dalla Provincia di Roma.

A tale scopo sono state consolidate tutte le attività di comunicazione esterna e di promozione istituzionale, valorizzando quanto più possibile l'identità visiva dell'Amministrazione, attraverso una articolata gamma di proposte.

Il complesso delle iniziative attuate ha puntato a far avvertire all'opinione pubblica, in maniera ancora più nitida ed incisiva, la rilevanza dell'operato della Provincia a favore della crescita del territorio ed a sostegno della qualità della vita dei cittadini.

In particolare sono state sviluppate campagne di promozione istituzionale – con tempistiche e procedure amministrative sempre puntuali – pianificate ed attuate per divulgare al meglio le attività dell'Amministrazione, con particolare attenzione ai servizi resi a sostegno delle fasce sociali più bisognose d'aiuto.

In tale contesto si è anche proceduto ad implementare i contenuti ed a consolidare i servizi resi attraverso il portale Internet istituzionale [www.provincia.roma.it](http://www.provincia.roma.it), che rappresenta uno strumento di comunicazione tecnologicamente avanzato (free software ed in linea con la normativa Stanca sull'accessibilità ed usabilità).

Si è inoltre proseguito nelle attività volte a realizzare il progetto “Urp On Line” della Provincia di Roma. Tale servizio denominato “La Provincia risponde – Urp On Line” è stato avviato in via sperimentale nell'agosto 2010 ed ufficialmente presentato alla stampa ed alla cittadinanza nell'ottobre 2010.

Attraverso lo spazio “URP on line” la Provincia di Roma rende ancora più vicina e trasparente l'attività portata avanti quotidianamente. Grazie a questo servizio i cittadini hanno a disposizione un ulteriore canale informativo in grado di fornire indirizzi e orari degli Uffici, riferimenti utili, notizie tecniche aggiornate e modulistica amministrativa attraverso la rete web.

Le informazioni pubblicate all'interno di “Urp On Line” sono state suddivise per aree tematiche, attraverso una guida ragionata in grado di venire incontro alle esigenze della collettività.

Nello spazio “Scrivi all'URP” l'utente ha la possibilità di richiedere attraverso posta elettronica tutte quelle informazioni che dovessero risultare non disponibili al momento della ricerca ed ottenere risposta in breve tempo. Si tratta di un progetto sperimentale che conta sulle osservazioni e sui suggerimenti degli utenti nel più autentico spirito di servizio, con l'obiettivo di garantire una comunicazione “multicanale” sempre efficiente ed aggiornata.

Per avviare questo servizio l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) è stato costantemente impegnato nell'interlocuzione con i referenti (funzionari P.O.) di ogni Servizio dell'Ente per arricchire ed aggiornare costantemente la Banca Dati dalla quale attingere per poter dare risposte esaustive alle richieste della cittadinanza.

Complessivamente si è operato per rafforzare il ruolo “trasversale” dell'URP all'interno dell'Ente ed in tale quadro sono stati ripetutamente sensibilizzati i vari uffici dell'Amministrazione per contribuire alla diffusione delle pubblicazioni editoriali che illustrano i servizi e le iniziative della Provincia di Roma.

Accanto a ciò va detto che si è riservata grande attenzione anche alla cosiddetta “comunicazione di servizio”, perseguendo concreti modelli di citizen satisfaction. A tale riguardo si cita l'azione integrata portata avanti dall'URP e dalla redazione del portale Internet istituzionale, per garantire l'incremento dei servizi forniti all'utenza.

#### **Obiettivo gestionale: Rafforzamento della newsletter istituzionale “Provinz”**

Nell'ambito delle iniziative per la comunicazione web è stata ancor più arricchita la newsletter multimediale a cadenza settimanale “Provinz”. La newsletter – cui si può accedere dall'homepage del portale istituzionale – offre la possibilità di avere agevolazioni tariffarie per soggiorni nelle aziende agrituristiche del territorio e, grazie ad una convenzione con il Sistema Musei Civici di Roma, garantisce sconti sugli ingressi nei più importanti musei e siti archeologici.

Oltre a ciò la newsletter, che conta ormai circa quarantamila iscritti, offre notizie di attualità, video, rubriche riguardanti le attrattive del territorio ma anche gli eventi e le manifestazioni, nonché un approfondimento dedicato ad un Comune della provincia.

Complessivamente, poi, nell'ambito della comunicazione esterna l'opzione è stata quella di utilizzare mezzi di comunicazione che si prestano ad un utilizzo sistematico e continuativo e che si rivolgono a fasce di popolazione di rilevante consistenza.

Parallelamente si è data particolare cura a rilevamenti statistici, eseguiti secondo i più avanzati parametri di qualità, volti a monitorare le aspettative e le percezioni della cittadinanza in relazione all'operato dell'Amministrazione provinciale.

In continua crescita, infine, il numero di utenti che si rivolgono all'indirizzo di posta elettronica [info@provincia.roma.it](mailto:info@provincia.roma.it), grazie al quale si possono fare domande e richieste senza dover necessariamente contattare di persona gli operatori dell'URP o altri uffici dell'Amministrazione. Il tutto all'insegna di una concreta attenzione agli effettivi bisogni ed alle reali aspettative della cittadinanza.

#### **Servizio 4 : Sistemi informativi, Reti e Innovazione Tecnologica**

Per il triennio 2010-2012 si registra una intensificazione dell'attività amministrativa in materia di promozione delle tecnologie digitali e l'accesso alla rete diventa lo snodo per lo sviluppo culturale, sociale economico e produttivo del territorio provinciale.

L'Amministrazione riconosce alla rete Internet la funzione di strumento non solo di comunicazione ma anche di sviluppo e di pari opportunità economiche culturali e sociali. La Provincia di Roma si è fatta carico di costruire le condizioni affinché l'uso della rete stessa sia quanto mai diffuso e possa includere quegli strati sociali, che hanno maggiori difficoltà nel suo utilizzo.

In questo quadro si inserisce la diffusione delle reti WiFi, della banda larga e della lotta al digital divide quali elementi caratterizzanti il “PianoInnovazione: la Provincia per la diffusione delle reti WiFi e per la lotta al Digital Divide”. Nel corso del 2010 sono stati realizzati una serie di accordi di collaborazione in particolare con: l'Azienda Ospedaliera Policlinico “Umberto I”, la CNA (Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa), il CATTID (Centro per le Applicazioni della Televisione e delle Tecniche di Istruzione a Distanza dell'Università La Sapienza). In quest'ultimo caso l'accordo nasce dall'esigenza di dispiegare un progetto europeo “I-SPEED” iniziato a gennaio 2010.

In merito all'ampliamento del servizio WiFi sono stati fatti nuovi affidamenti al CNR e al CASPUR. E' stato inoltre affidato a ProvinciAttiva lo sviluppo degli hot spot nei centri e nei circoli sportivi, nonché la realizzazione del servizio di monitoraggio e gestione periferica degli hot spot installati sul territorio provinciale.

Accanto allo sviluppo strategico, la Provincia di Roma attua azioni collegate alle seguenti tematiche:

- uso intelligente delle tecnologie digitali per l'efficacia e la trasparenza dell'Amministrazione, con particolare riferimento all'efficienza interna e alla cooperazione, anche in ottemperanza alla nuova normativa in vigore per la quale è stata prevista l'ottimizzazione dell'albo pretorio online;
- monitoraggio della vulnerabilità dell'Ente;
- completamento della messa in esercizio di un sistema antivirus;
- realizzazione di un sistema unico di sigle "single sign on" (Aditus);
- realizzazione di progetti di semplificazione amministrativa in sinergia con altri Servizi dell'Ente;
- cooperazione con gli Enti Locali per la gestione associata dei sistemi informativi in particolare attraverso lo sviluppo del progetto ALI;
- promozione della cittadinanza digitale e superamento del digital divide attraverso l'accordo tra la Provincia di Roma, la città di Venezia e la Regione autonoma della Sardegna in particolare con attenzione al software libero;
- promozione di una politica di alfabetizzazione informatica rivolta alle iniziative volte a garantire l'esercizio dei diritti di cittadinanza nell'ambito dei servizi e dei contenuti digitali, offrendo ai cittadini sia i diritti di accesso all'informazione digitale - indispensabili per una partecipazione consapevole alla gestione della cosa pubblica - sia la formazione e gli strumenti di conoscenza necessari ad esercitare quei diritti.

Nell'ambito dello sviluppo della rete fonia e dati dell'Amministrazione provinciale le azioni già intraprese si vanno concretizzando in una serie di progetti coordinati e congiunti che, nel contesto di un unico quadro di riferimento, si accentreranno in particolare sul progetto finalizzato al passaggio dalla telefonia tradizionale alla telefonia "Over ip".

L'adeguamento dell'impianto di fonia rappresenta il presupposto tecnico necessario all'introduzione del nuovo sistema di comunicazione. La soluzione individuata per i servizi di fonia prevede un sistema basato su tecnologie innovative, che garantiranno di migrare al sistema VoIP. Per il resto continueranno le ordinarie attività di mantenimento:

- telefonia fissa: manutenzione e fornitura di apparecchi telefonici, permuti e cablaggi;
- telefonia mobile: gestione degli apparati, di controllo della fatturazione e di monitoraggio della spesa.

La Provincia di Roma ha promosso il progetto "PianoInnovazione" nella consapevolezza di voler fungere da traino nel processo di riduzione del digital-divide e da facilitatore per l'utilizzo della Rete.

Inoltre, l'Ente è chiamato ad elaborare e realizzare progetti di e-Government finalizzati a favorire un rapporto di collaborazione e di costante coinvolgimento dei cittadini nelle decisioni pubbliche ed a promuovere: l'efficienza dei processi amministrativi, la competitività del territorio, la cittadinanza digitale e lo sviluppo del capitale umano.

La Provincia di Roma deve stabilizzare la funzione di monitoraggio e la razionalizzazione dei flussi informativi nonché l'ottimizzazione degli investimenti ICT (Information and Communications Technology). Lo sviluppo dell'uso intelligente delle tecnologie digitali per la efficienza e la trasparenza dell'amministrazione, deve convergere verso l'efficienza interna e la cooperazione sia con i dipartimenti, sia con gli assessorati.

Le finalità complessive da conseguire nel campo delle tecnologie dell'informazione (ICT) - attraverso la programmazione degli interventi indicati - sono il consolidamento e la stabilizzazione dei progetti di sistema programmati al fine di fornire servizi di qualità sempre più sinergici ed integrati e aumentare, così, la partecipazione attiva e consapevole: dei dipendenti dell'Amministrazione, dei cittadini e delle imprese.

Per quanto riguarda l'uso e la promozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), le finalità delle azioni programmate si inseriscono nella strategia di miglioramento della qualità dei servizi locali; nel rilancio della competitività dei territori a rischio di marginalità; nell'ottimizzazione della spesa delle P.A. locali; nel miglioramento della cooperazione tra gli Enti Locali del territorio provinciale. In particolare, si sottolinea il pieno dispiegamento delle attività previste dal progetto "PianoInnovazione" e quindi la predisposizione del progetto esecutivo per distribuire hot spot nel territorio provinciale.

Particolare cura è prevista: per l'elaborazione dei progetti di semplificazione amministrativa; per la sperimentazione di applicativi di software libero all'interno dell'Ente; per il miglioramento della qualità dell'offerta relativa agli strumenti di alfabetizzazione informatica dei cittadini della Provincia; per lo sviluppo e la manutenzione degli applicativi gestionali del patrimonio software di cui l'Ente dispone; per la diffusione dell'uso delle strumentazioni informatiche tra i dipendenti; per i sistemi di sicurezza e protezione banche dati; per lo sviluppo delle potenzialità del portale intranet; per il mantenimento ed il miglioramento delle innovazioni tecnologiche (posta elettronica, posta certificata, protocollo informatizzato, firma digitale, ecc) e, per il servizio fonia, per i piani di adeguamento, ammodernamento e manutenzione delle rete.

### **Obiettivo Strategico Codice n. 10168: Sviluppi del piano provinciale per la diffusione della banda larga, delle reti Wi-Fi e di lotta al divario digitale.**

Il piano provinciale è giunto ad una fase matura. Dall'avvio del progetto risultano installati n. 500 hot spot mentre i Comuni raggiunti dal WiFi risultano pari a un totale di 77. Prosegue la realizzazione di una serie di interventi infrastrutturali che possano sensibilmente ridurre le zone non coperte dal servizio banda larga.

Di particolare rilievo nell'ambito dell'attività svolta per il raggiungimento dell'obiettivo sono da considerare: a) l'accordo con l'Azienda Ospedaliera Policlinico Umberto I; b) le intese con il CATTID dell'Università La Sapienza di Roma e con la Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa (C.N.A.); c) l'accordo con la città di Venezia e la Regione autonoma della Sardegna sulla cittadinanza digitale. Tale accordo ha varato il progetto Free ItaliaWiFi, la prima rete Internet senza fili, ad accesso gratuito, delle pubbliche amministrazioni di tutto il territorio nazionale; d) gli affidamenti al CNR e al CASPUR; e) l'affidamento a Provinciattiva spa per installazione di nuovi hot spot negli impianti sportivi o di interesse sportivo (Centri e Circoli Sportivi); f) l'affidamento a Provinciattiva spa per l'avvio di una procedura di monitoraggio e gestione periferica degli hot spot installati sul territorio provinciale per fronteggiare la necessità di adeguare la struttura, l'organizzazione, le risorse e gli strumenti dedicati a tale attività del PianoInnovazione.

Sono, inoltre, state espletate una serie di attività inerenti lo svolgimento del progetto I-speed quale progetto finalizzato allo scambio e alla condivisione di esperienze, buone pratiche e personale tra realtà metropolitane e provinciali di otto paesi europei.

### **Obiettivo gestionale: Gestione e sviluppo delle reti di fonia-dati, dei servizi telefonici e dei sistemi informatici**

L'attività del Servizio 4 è stata indirizzata al conseguimento dei principali risultati attesi quali:

- la progressiva riduzione dei costi per le linee fonia/dati;
- assicurare il funzionamento delle reti fonia/dati e del parco attrezzature informatiche attraverso una costante manutenzione ed aggiornamento dell'hardware e del software;
- l'attivazione di un software per il controllo della rete dati dell'Amministrazione;
- la revisione del processo di distribuzione, di help-desk e di monitoraggio del parco macchine hardware dell'Amministrazione;
- l'accrescimento della capacità di elaborazione del CED attraverso acquisizioni di nuovo hw.

In particolare, si è svolta l'ordinaria attività di gestione e manutenzione delle reti, dell'hardware e del software, sono state realizzate acquisizioni di hardware utilizzando frequentemente le procedure di e-procurement previste dal sito della CONSIP "acquistinretepa.it", le esigenze della rete fonia/dati e del CED

dell'Amministrazione sono state soddisfatte a seguito di aggiudicazione di alcuni servizi di manutenzione su impianti di rete, apparati di rete, impianti di climatizzazione e gruppi di continuità, è stata realizzata la messa in esercizio di un sistema di Archiviazione MAIL con il sistema MDaemon.

La manutenzione degli applicativi software in uso presso l'Amministrazione Provinciale di Roma è stata garantita a seguito di nuova gara.

Al fine di soddisfare le esigenze di fornitura hardware dell'Amministrazione è stata espletata la procedura di gara relativa a noleggio triennale a canone di Postazioni di Lavoro informatiche a basso impatto ambientale con eventuale riscatto.

Per quanto riguarda il passaggio al "Voice over IP", è stato effettuato l'upgrade della centrale e la configurazione della stessa per l'attivazione dei telefoni VoIP. Sono stati configurati in via sperimentale alcuni apparecchi telefonici VoIP e i test svolti hanno dato esito positivo. In base a valutazioni tecniche del SIRIT in corso d'esercizio non si è ritenuto opportuno procedere all'installazione immediata degli oltre 3000 apparecchi VoIP ma solo sulla base delle esigenze che si manifesteranno.

E' stato curato l'affidamento per il servizio di conservazione dei documenti informatici relativi al servizio di tesoreria.

#### **Obiettivo gestionale: \_Codice n. 10170- denominazione Progetti di e-government**

L'attività del Servizio 4 è stata indirizzata al conseguimento dei principali risultati attesi in merito ai vari progetti di e-government. Tra i risultati raggiunti si evidenziano: a) progetto "Semplifichiamoci": completamento del progetto; b) progetto "Semplifichiamoci 2.0": è proseguita l'attività per la realizzazione dei vari ambiti di progetto; c) progetto "Semplifichiamoci 2008 – ADITUS: è proseguita l'attività di realizzazione e si è proceduto ad acquisto di hardware per le necessità del progetto; d) progetto "Semplifichiamoci 2009 – TEO: si è conclusa l'attività propedeutica di analisi delle esigenze e sono state definite le soluzioni per l'avvio del progetto stesso; e) progetto ALI della Provincia di Roma: avvio di alcune attività previste e coordinamento con gli enti aderenti; f) progetto COMNET 2009-2010: il progetto è in fase di completamento.

E' stata, inoltre, realizzata l'estensione dell'affidamento per i corsi di istruzione informatica ai cittadini residenti nel territorio della Provincia di Roma.

L'efficacia e l'efficienza delle azioni del programma possono essere considerate pienamente raggiunte in funzione della avvenuta realizzazione dei risultati previsti negli obiettivi di PEG 2010, così come misurati dagli indicatori previsti dal PEG stesso, e in funzione dei costi sostenuti rapportati alle risorse finanziarie attribuite al Servizio 4.

#### **Servizio 5 Affari Generali**

La RPP 2010/2012 prevede per lo scrivente Servizio varie aree di intervento tra le quali le principali sono:

- Attività di rappresentanza
- Attività di coordinamento
- Obiettivo di favorire una cultura di pari opportunità nell'azione amministrativa;
- Autoparco degli Uffici Centrali;
- Servizio Economato.

Per garantire la realizzazione di quanto pianificato nella RPP, nel PEG anno 2010, del Servizio 5 sono stati previsti 4 obiettivi dei quali, uno strategico e tre gestionali. In particolare

Codice	Tipologia	Denominazione
<b>10171</b>	<b>Strategico</b>	<b>Avvio della Biblioteca di Genere della Provincia di Roma per promuovere e divulgare la conoscenza e l'approfondimento della cultura e dei saperi femminili.</b>
<b>10172</b>	<b>Gestionale</b>	<b>Attività di rappresentanza per gli uffici di diretta collaborazione della Presidenza e degli organi istituzionali dell'Ente.</b>
<b>10173</b>	<b>Gestionale</b>	<b>Mantenimento e miglioramento del servizio di Trasporto e delle attività gestionali svolti dall'Autoparco Uffici Centrali.</b>
<b>10174</b>	<b>Gestionale</b>	<b>Mantenimento e miglioramento dei servizi di ECONOMATO</b>

In riferimento all'obiettivo strategico, nel corso dell'anno 2010, sono state attivate, nell'ottica del rispetto costante dei principi di efficienza ed efficacia, tutte le procedure per l'avvio del progetto afferente alla biblioteca di genere, progetto che ha la finalità di dare luogo ad una biblioteca specifica, che metta a disposizione dei dipendenti della Provincia e all'utenza esterna, una vasta gamma di libri dedicati all'universo donna su svariati temi, quali la salute e la medicina naturale, la psico-sociologia, le arti, la narrativa e la poesia. L'indicatore di realizzo è stato pienamente raggiunto avendo il Servizio svolto le seguenti attività:

- avvio della biblioteca di genere;
- incremento del patrimonio librario (attualmente composto da circa 400 volumi);
- catalogazione ed ubicazione delle libri nelle sezioni previste;
- attivazione di una casella di posta elettronica dedicata;
- divulgazione dell'iniziativa all'interno della Provincia;
- redazione di un' informativa inerente le novità editoriali di genere;
- confronto/valutazione delle nuove esigenze individuate per estrapolarne le criticità;
- apertura ai dipendenti dell'Ente della Biblioteca di Genere;
- divulgazione dell'iniziativa all'esterno della Provincia;
- apertura virtuale di questo servizio anche al territorio per la promozione ed elaborazione dei saperi femminili e della divulgazione della cultura di parità;

In riferimento all'obiettivo gestionale n. 10172 denominato: "Attività di rappresentanza per gli uffici di diretta collaborazione della Presidenza e degli organi istituzionali dell'Ente" il Servizio oltre ad aver evaso tutte le pratiche autorizzate dall'Ufficio di Presidenza, soddisfacendo quindi l'indicatore definito, ha espletato le seguenti attività:

- istruttoria ed organizzazione di eventi di rappresentanza, promossi dall'Amministrazione;
- gestione di tutto l'iter tecnico-amministrativo per la realizzazione dell'evento;
- gestione sale di rappresentanza;
- istruttoria pratiche di patrocinio;
- rilascio patrocinio e conseguente conclusione iter;
- supporto al Presidente ed agli Uffici correlati ovvero predisposizione di messaggi, lettere, adesioni, deleghe, nonché assistenza al Presidente nelle cerimonie, istituzionali e non, sia interne che esterne;
- gestione agenda Presidente;
- gestione e continuo aggiornamento del "Libro del Cerimoniale", ovvero elenco ed indirizzario di autorità, sia nazionali che locali, di Governo, Militari, Ecclesiastiche, Ambasciate, Enti vari, Associazioni, ecc, anche in sinergia con l'Ufficio Comunicazione;
- partecipazione del Gonfalone della Provincia a manifestazioni pubbliche;
- reperimento ed allestimento degli Uffici da destinare agli incaricati del Presidente;

- supporto amministrativo;
- attività di coordinamento.

Tutte le attività elencate sono state esperite secondo canoni di efficienza ed efficacia. Il culmine dell'attività dell'Ufficio Cerimoniale si è avuto nell'eccellente organizzazione in particolare nei seguenti eventi quali:

- Premio "CIAK D'ORO" organizzato presso la sede della Provincia di Roma di Palazzo Valentini l'8 giugno u.s., nell'ottica del rilevante riconoscimento al mondo del cinema italiano quale espressione culturale del nostro paese. Evento, quest'ultimo, che da 25 anni celebra con una serata di gala attori, registi e protagonisti del Cinema italiano. I premi del cinema italiano ideati da Ciak, il mensile Mondadori che festeggia il quarto di secolo dalla nascita, sono stati consegnati, per la prima volta nella cornice di Palazzo Valentini. Nell'ambito dell'evento è stato allestito un set fotografico per gli scatti dei premiati, una mostra antologica dal tema "25 anni di cinema attraverso le copertine di CIAK", in occasione dell'anniversario dei 25 anni della prima pubblicazione. All'evento hanno partecipato grandi celebrità del grande schermo come Stefania Sandrelli ed alcuni degli attori più promettenti della scena artistica italiana: da Alba Rohrwacher premiata come migliore attrice per "Cosa voglio di più" a Riccardo Scamarcio per "Mine vaganti". Nel corso della serata sono stati consegnati anche due Ciak d'oro speciali per il 25esimo anniversario della rivista a due tra i più apprezzati interpreti del cinema italiano degli ultimi anni: Carlo Verdone e Margherita Buy.
- Celebrazioni del 140° anniversario della nascita della Provincia di Roma fondata il 15 Ottobre 1870. In tale occasione, l'Amministrazione di Palazzo Valentini ha voluto organizzare una serie di eventi che sono iniziati con la deposizione della corona da parte del presidente Zingaretti presso l'Altare della Patria, alla presenza della Giunta e del Consiglio provinciale di Roma. Successivamente, si è svolto un Consiglio provinciale straordinario presieduto dal presidente del consiglio provinciale, Giuseppina Maturani, alla presenza dei Sindaci dei 120 Comuni del territorio provinciale. Nell'ambito degli appuntamenti fissati per il 140° anniversario dell'Ente, il presidente della Provincia di Roma ha accompagnato il sottosegretario alla presidenza del Consiglio, Gianni Letta, a visitare la nuova area archeologica delle Domus Romane.
- Presso la Sala Di Liegro di Palazzo Valentini si è tenuta, il 12 novembre u.s., la giornata di studio "Il Governo locale e il contrasto delle infiltrazioni mafiose" che ha avuto come obiettivo quello di mettere in comune esperienze e definire gli strumenti di azione nella lotta contro le mafie. A questo incontro il Presidente della Provincia di Roma Nicola Zingaretti ed il Prefetto Giuseppe Pecoraro hanno invitato i Sindaci del territorio provinciale. Ai lavori della Giornata, hanno partecipato il ministro dell'Interno Roberto Maroni, il Procuratore nazionale antimafia Pietro Grasso, il presidente della Provincia di Roma Nicola Zingaretti, il sindaco di Roma Gianni Alemanno, il prefetto di Roma Giuseppe Pecoraro, il questore Francesco Tagliente, il comandante provinciale dei Carabinieri Maurizio Mezzavilla e il comandante provinciale della Guardia di Finanza Ignazio Gibilaro. Proprio per prevenire l'infiltrazione della criminalità organizzata e delle mafie nei lavori pubblici la Provincia di Roma darà vita ad una stazione unica appaltante per le gare bandite dai Comuni del suo territorio.
- In occasione del 150° anniversario dell'Unità d'Italia, tra le altre iniziative programmate, con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Unità tecnica di Missione, il Prefetto di Roma, il Presidente della Provincia di Roma ed il Sindaco di Roma, hanno organizzato, per il 13 dicembre u.s., il concerto "Note d'Italia" presso il Teatro dell'Opera di Roma. Il concerto ha costituito un'occasione speciale per far vivere nei valori del presente, l'unità delle Istituzioni e della Nazione. Il concerto ha avuto in programma musiche di Giuseppe Verdi, Vincenzo Bellini e Gioacchino Rossini eseguite dalla prestigiosa Orchestra "Opera Ensemble". All'evento sono state presenti numerose autorità istituzionali dell'Ente e delle Istituzioni presenti sul territorio provinciale.

Per quanto riguarda l'obiettivo n. 10173 denominato "Mantenimento e miglioramento del servizio di Trasporto e delle attività gestionali svolti dall'Autoparco Uffici Centrale", il risultato atteso di tendere al mantenimento ed al miglioramento dell'indice di soddisfazione dei servizi resi agli aventi diritto all'uso dell'autovettura è stato pienamente raggiunto avendo svolto regolarmente il servizio durante l'anno 2010 ed avendo evaso il 90% delle richieste pervenute e di competenza dell'Ufficio Autoparco Centrale. Inoltre, durante l'anno 2010, si è consolidata l'attività di censimento e catalogazione dei mezzi della Provincia di Roma, attraverso la quale si ha conoscenza, per quelle comunicate, di tutte le autovetture e/o mezzi che a qualsiasi titolo siano nelle disponibilità dell'Amministrazione Provinciale, al fine di migliorare l'efficienza amministrativa nella gestione degli stessi ed avere così un data-base aggiornato che permetta di ridurre i tempi delle

procedure relative alla gestione degli atti amministrativi, comprese le sanzioni delle autovetture e/o mezzi nelle disponibilità dell'Amministrazione Provinciale. Sempre in tema di attività dell'Ufficio Autoparco Centrale, è importante evidenziare che, in ottemperanza della normativa vigente di riferimento, ove si specifica che gli autoveicoli dell'Autoparco sono funzionali all'assolvimento dei compiti legati al Servizio, ed in particolare all'assolvimento di funzioni di rappresentanza e, a tale scopo, devono essere sempre in perfetto stato di pulizia ed al fine di garantire economicità, efficienza ed efficacia, nell'esercizio dell'azione amministrativa, è stata sottoscritta un'apposita convenzione con dei centri ove poter effettuare il lavaggio periodico degli autoveicoli di servizio.

Facendo riferimento all'obiettivo n. 10174 denominato "Mantenimento e miglioramento dei servizi di ECONOMATO" il risultato atteso, finalizzato al mantenimento ed all'ottimizzazione del livello di efficienza ed efficacia del servizio reso, è pienamente raggiunto considerato che l'Ufficio Economato Centrale ha, nell'anno 2010:

- Soddisfatto il 95% dei compiti istituzionali dell'Ufficio;
- Svolto regolarmente il Servizio agli Organi Istituzionali;
- Ha liquidato le indennità alla Giunta nei tempi previsti per legge.

In particolare l'attività dell'Ufficio Economato Centrale ha consentito: il normale funzionamento dell'Istituzione e dei servizi ad esso assegnati in coerenza con gli obiettivi di tempestività ed efficacia; la realizzazione delle attività necessarie alla piccola manutenzione dei beni mobili ed immobili in dotazione; le procedure di acquisizione di beni e servizi, che non hanno comportato lo svolgimento di procedure contrattuali secondo quanto previsto dalle norme di legge e dai Regolamenti interni dell'Ente; l'espletamento di un efficiente servizio di rappresentanza dell'Ente e lo svolgimento di un'efficace azione di supporto tecnico-amministrativo per gli uffici ed organi di diretta collaborazione della Presidenza, quali l'Ufficio Cerimoniale del Presidente della Provincia di Roma e l'Ufficio Progetti Speciali.

#### **Servizio 6 Progetti strategici area metropolitana, assetti istituzionali**

**Obiettivo strategico : Promuovere azioni ed interventi volti a rafforzare la funzione statistica sul territorio attraverso l'assistenza ai comuni finalizzata alla costituzione di uffici associati di statistica.**

Il servizio 6 del Gabinetto del Presidente ha assunto il suo attuale assetto in seguito alla deliberazione di Giunta n.63/8 del 03/03/2010 con la quale si è disposta una parziale riorganizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente; in particolare la rideterminazione delle competenze del Servizio 7 della Direzione Generale e del Servizio 6 del Gabinetto del Presidente che, a seguito di questo provvedimento ha assunto la denominazione di "Statistica, Ufficio Studi, Progetti Strategici Area Metropolitana, Assetti Istituzionali" e a cui è stata attribuita, tra le altre, la funzione statistica dell'Ente, come previsto dal d.lgs. 322/1998.

**Per quanto concerne l'obiettivo strategico "Promuovere azioni ed interventi volti a rafforzare la funzione statistica sul territorio attraverso l'assistenza ai comuni finalizzata alla costituzione di uffici associati di statistica",** il Servizio ha inteso svolgere un ruolo di assistenza agli uffici di statistica dei Comuni della Provincia di Roma, in quanto non sempre la realtà degli uffici di statistica diffusi sul territorio è in grado di offrire le prerogative tecniche organizzative previste dal d.lgs 322 del 1998 che istituiva il sistema statistico nazionale. Un primo passo in questa direzione può essere quello di una gestione più razionale ed efficiente delle risorse disponibili sul territorio destinate alla statistica attraverso, ad esempio, la gestione associata della funzione statistica. E' con questo intendimento che il Servizio 6, in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Statistiche dell'Università di Roma, La Sapienza, ha predisposto una banca dati territoriale denominata "Atlante Statistico dei Comuni", che attraverso una serie di funzionalità permette una rapida rappresentazione dei principali fenomeni socio-economici del territorio provinciale, un rapido confronto fra i diversi comuni e fra i diversi sottogruppi di comuni e aree amministrative sub provinciali (Ato, Distretti Socio-Sanitari, Distretti Scolastici, ecc.) e infine anche la rappresentazione degli andamenti di questi stessi fenomeni nel tempo. L'Atlante Statistico dei Comuni è stato distribuito gratuitamente a tutti i Comuni della Provincia di Roma ed è stato presentato nell'ambito di un'iniziativa pubblica che si è tenuta a Roma presso la sede del Servizio. Oltre alla presentazione del prodotto, nell'ambito dell'iniziativa, si sono prospettati i vantaggi della gestione associata

attraverso la presentazione di esperienze di questo tipo operate in altre realtà provinciali, presentazione curata dalla Presidente del Coordinamento degli Uffici di Statistica delle province italiane. L'obiettivo quindi di incontrare i comuni per consegnare loro la banca dati territoriale ed illustrare i benefici e le possibilità di una gestione associata della funzione statistica è stato pienamente raggiunto.

**Per quanto concerne l'obiettivo: "Rafforzamento delle funzioni statistiche a supporto dell'attività di programmazione dell'Ente"**, questo è stato pienamente raggiunto. Infatti è stato ultimato, in collaborazione con il Dipartimento di Statistica della Sapienza, Università di Roma, il questionario relativo all'indagine sui musei, dei quali è tutt'ora in corso la fase di raccolta dei dati ed è stata fatta una prima analisi relativa ai dati sul pendolarismo scolastico disponibile in un report di analisi. Al di là degli indicatori sono state realizzate poi una serie di attività che meritano comunque una menzione poiché necessarie alla realizzazione del succitato obiettivo che, più in generale prevede la diffusione dell'informazione statistica utile a migliorare la conoscenza sul territorio. Fra queste si ricorda il contributo alla stesura della Sezione 1, Parte Prima della Relazione Previsionale e Programmatica dell'Ente (analisi della popolazione, del territorio e dell'economia insediata); la pubblicazione del Working Paper n. 24 dal titolo "I comuni dell'hinterland in cifre. Alcuni indicatori demografici, economici e amministrativi"; inoltre è continuata la collaborazione con il Cuspi (Coordinamento degli Uffici di Statistica della Provincia) per il quale l'Ufficio di Statistica per il quale l'Ufficio oltre che costituire la Segreteria organizzativa di fatto costituisce il back office del sito ufficiale, uno strumento di lavoro fondamentale per tutti gli uffici di statistica provinciali afferenti al coordinamento. Tale collaborazione si è estrinsecata nella organizzazione dell'Assemblea Annuale del Cuspi il 7 e 8 ottobre 2010 e nell'allestimento e gestione dello stand Cuspi nell'ambito della Decima Conferenza Nazionale di Statistica (15 e 16 dicembre 2010).

**Per quanto concerne l'obiettivo "Studio comparato giuridico-istituzionale delle conurbazioni urbane dei maggiori paesi dell'Unione Europea"**, è stato realizzato il rapporto di ricerca concernente il raffronto comparativo fra le diverse normative di tre Paesi: Italia, Francia e Regno Unito. Il Rapporto è disponibile on line come Working Paper n. 25.

*I risultati ottenuti nel corso del 2010, in riferimento agli indirizzi programmatici, permettono di sostenere che la prestazione dell'Ufficio di Gabinetto è da considerarsi complessivamente soddisfacente.*

## ENTRATE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>accertato</i>	<i>incassato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>	<i>maggiori accertamenti</i>
UC0100	GABINETTO DEL PRESIDENTE	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	1.000.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00	-	-
UC0100	GABINETTO DEL PRESIDENTE	3	Entrate extratributarie	35.000,00	30.000,00	30.000,00	-	5.000,00	-
UC0100	GABINETTO DEL PRESIDENTE	6	Entrate da servizi per conto di terzi	30.000,00	21.566,79	5.168,98	16.397,81	8.433,21	-
UC0100UD	Ufficio Europa e relazioni internazionali;	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	265.903,15	265.903,15	-	265.903,15	-	-
UC0101	Supporto agli Organi istituzionali - Quote associative a Enti vari; Consiglio di Direzione; Rapporti con il Consiglio Provinciale; Bandi e contributi	6	Entrate da servizi per conto di terzi	3.500,00	3.500,00	159,80	3.340,20	-	-
UC0102	Ufficio Stampa ed informazione	6	Entrate da servizi per conto di terzi	24.274,00	24.274,00	17.462,88	6.811,12	-	-
UC0103	Comunicazione Istituzionale; U.R.P.; Sito internet	6	Entrate da servizi per conto di terzi	65.000,00	65.000,00	3,30	64.996,70	-	-
UC0104	Sistemi informativi, reti ed innovazione tecnologica	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	512.527,12	512.527,12	-	512.527,12	-	-
UC0104	Sistemi informativi, reti ed innovazione tecnologica	4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	205.000,00	205.000,00	174.250,00	30.750,00	-	-
UC0104	Sistemi informativi, reti ed innovazione tecnologica	6	Entrate da servizi per conto di terzi	10.000,00	10.000,00	43,39	9.956,61	-	-
UC0105	Affari Generali, Autoparco, Economato Uffici Centrali, Cerimoniale - Provincia Capitale e rapporti istituzionali; Camera dei Comuni; Supporto per gli incaricati del Presidente e per i Consiglieri delegati; Pari Opportunità	6	Entrate da servizi per conto di terzi	355.000,00	350.362,88	26.403,56	323.959,32	4.637,12	-
UC0106	Statistica, Ufficio Studi, Progetti Strategici Area Metropolitana e Assetti Istituzionali	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	25.000,00	25.000,00	-	25.000,00	-	-
UC0106	Statistica, Ufficio Studi, Progetti Strategici Area Metropolitana e Assetti Istituzionali	6	Entrate da servizi per conto di terzi	202,40	202,40	41,55	160,85	-	-

## SPESE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>impegnato</i>	<i>pagato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>
UC0100	GABINETTO DEL PRESIDENTE	1	Spese Correnti	6.115.000,00	5.994.637,49	1.278.500,49	4.584.137,00	120.362,51
UC0100	GABINETTO DEL PRESIDENTE	2	Spese in Conto Capitale	2.266.000,00	2.266.000,00	-	2.266.000,00	-
UC0100	GABINETTO DEL PRESIDENTE	4	Spese per servizi per conto di terzi	30.000,00	21.566,79	21.566,79	-	8.433,21
UC0100UD	Ufficio Europa e relazioni internazionali;	1	Spese Correnti	368.684,75	368.629,75	116.350,98	252.278,77	55,00
UC0100UD	Ufficio Europa e relazioni internazionali;	2	Spese in Conto Capitale	4.000,00	3.993,60	-	-	6,40
UC0101	Supporto agli Organi istituzionali - Quote associative a Enti vari; Consiglio di Direzione; Rapporti con il Consiglio Provinciale; Bandi e contributi	1	Spese Correnti	2.705.000,00	2.703.626,83	1.495.449,40	1.208.177,43	1.373,17
UC0101	Supporto agli Organi istituzionali - Quote associative a Enti vari; Consiglio di Direzione; Rapporti con il Consiglio Provinciale; Bandi e contributi	2	Spese in Conto Capitale	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00	-
UC0101	Supporto agli Organi istituzionali - Quote associative a Enti vari; Consiglio di Direzione; Rapporti con il Consiglio Provinciale; Bandi e contributi	4	Spese per servizi per conto di terzi	3.500,00	3.500,00	3.500,00	-	-
UC0102	Ufficio Stampa ed informazione	1	Spese Correnti	921.274,00	918.648,00	571.458,33	347.189,67	2.626,00
UC0102	Ufficio Stampa ed informazione	4	Spese per servizi per conto di terzi	24.274,00	24.274,00	24.274,00	-	-
UC0103	Comunicazione Istituzionale; U.R.P.; Sito internet	1	Spese Correnti	2.086.840,00	2.081.568,42	1.233.071,63	848.496,79	5.271,58
UC0103	Comunicazione Istituzionale; U.R.P.; Sito internet	4	Spese per servizi per conto di terzi	65.000,00	65.000,00	65.000,00	-	-
UC0104	Sistemi informativi, reti ed innovazione tecnologica	1	Spese Correnti	6.228.479,12	6.228.249,79	3.245.400,36	2.982.849,43	229,33
UC0104	Sistemi informativi, reti ed innovazione tecnologica	2	Spese in Conto Capitale	2.705.000,00	2.704.405,04	307.220,95	2.397.184,09	594,96
UC0104	Sistemi informativi, reti ed innovazione tecnologica	4	Spese per servizi per conto di terzi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	-
UC0105	Affari Generali, Autoparco, Economato Uffici Centrali, Cerimoniale - Provincia Capitale e rapporti istituzionali; Camera dei Comuni; Supporto per gli incaricati del Presidente e per i Consiglieri delegati; Pari Opportunità	1	Spese Correnti	1.754.800,00	1.662.942,96	1.262.537,45	394.205,56	91.857,04
UC0105	Affari Generali, Autoparco, Economato Uffici Centrali, Cerimoniale - Provincia Capitale e rapporti istituzionali; Camera dei Comuni; Supporto per gli incaricati del Presidente e per i Consiglieri delegati; Pari Opportunità	4	Spese per servizi per conto di terzi	355.000,00	350.362,88	350.000,00	362,88	4.637,12
UC0106	Statistica, Ufficio Studi, Progetti Strategici Area Metropolitana e Assetti Istituzionali	1	Spese Correnti	69.000,00	67.836,07	7.527,60	60.308,47	1.163,93
UC0106	Statistica, Ufficio Studi, Progetti Strategici Area Metropolitana e Assetti Istituzionali	4	Spese per servizi per conto di terzi	202,40	202,40	202,40	-	-

Numero Programma RPP 2010/2012: 16\_UC02

Ufficio Centrale Direzione Generale

Responsabile: dott. Antonio CALICCHIA

Presidente On.le Nicola ZINGARETTI

### **Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti**

In coerenza con gli obiettivi contenuti nel Programma del Presidente e in attuazione del programma assegnato al Direttore Generale con la Relazione Previsionale e Programmatica 2010-2012, nel corso del 2010 la Direzione generale ha svolto la sua attività proseguendo nella realizzazione del processo di autoriforma della Provincia di Roma e sviluppando il coordinamento delle attività gestionali dell'Amministrazione al fine di garantire il perseguimento di livelli ottimali di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e dei servizi resi alla comunità provinciale.

Per dare attuazione a tali indirizzi, alla Direzione generale sono stati assegnati, con il PEG 2010, complessivamente n.10 Obiettivi gestionali, di cui n. 6 considerati strategici.

Gli obiettivi principali su cui si fonda il programma riguardano principalmente l'innovazione istituzionale realizzata attraverso l'attivazione di iniziative tese all'innovazione organizzativa in relazione alle novità legislative, regolamentari già compiute e a quelle in corso di attuazione; la semplificazione delle procedure, in particolare valorizzando il ricorso a tecnologie informatiche, alla capacità di rendicontazione, all'efficacia, all'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; la riorganizzazione e l'innovazione della struttura burocratica, mediante la qualificazione e valorizzazione delle reti di professionisti in pianta organica (dirigenti e quadri intermedi); puntuale e continua assistenza ed informazione in favore dei Comuni del territorio provinciale.

Le attività svolte a supporto del Direttore generale, oltre che nei suoi compiti e funzioni istituzionali (art. 11 regolamento di organizzazione), sono state realizzate nell'ottica della implementazione del modello organizzativo degli uffici e dei servizi, con la ristrutturazione della macrostruttura dell'Ente.

Riguardo la semplificazione organizzativa e amministrativa, in applicazione della L. n. 69 del 18 giugno 2009, relativa alla certezza dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, la Direzione Generale, in collaborazione con il Servizio 3 "Pianificazione e controllo-Innovazione e semplificazione amministrativa-Tutela Privacy", ha svolto l'attività di ricognizione dei procedimenti amministrativi interni al fine della predisposizione del Regolamento di semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Correlato a tale tema, va evidenziata la pubblicazione – sul sito internet istituzionale (area trasparenza) del documento **Raccolta dati relativi ai tempi medi di conclusione dei procedimenti ed erogazione dei servizi**, ex art. 23, comma 5, lettera b della Legge n. 69/2009, resa possibile dopo significativo ed articolato processo che ha coinvolto l'intera struttura organizzativa, a cura della Direzione generale, con il supporto del Servizio 3 "Pianificazione e Controllo".

Ai fini del corretto assolvimento dell'obbligo di cui all'art 23, comma 5, lett. b), della legge n. 69/09, se ne è curata la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in una sezione appositamente costituita e dedicata alla materia della trasparenza dell'attività amministrativa, denominata "Operazione Trasparenza".

Al fine della riduzione della spesa e della razionalizzazione della struttura amministrativa sono state ridotte le posizioni dirigenziali ed introdotte le posizioni dirigenziali complesse (D.G. P. n. 205/15 del 21.04.2010)

La Provincia di Roma, stante l'importante esperienza maturata nel campo nella misurazione e valutazione dell'attività svolta dal personale, è stata individuata dall'Upi quale Amministrazione capofila per la formulazione di una proposta di discussione da condividere con le altre Province per l'attuazione del protocollo di intesa tra il Ministro della Funzione Pubblica e l'UPI per l'applicazione della riforma del lavoro pubblico.

A tal fine il Direttore Generale è stato nominato componente della struttura tecnica a supporto del Comitato per l'attuazione del D.Lgs. 150/09.

Detta struttura tecnica ha collaborato con il Capo Dipartimento della Funzione Pubblica a redigere un documento di esame e approfondimento della riforma Brunetta, intitolato "Prime note applicative per l'attuazione del Protocollo di intesa del D.Lgs. 150/09".

Nell'ambito di tale incarico, la Direzione Generale ha coordinato – durante lo svolgimento di FORUM PA 2010 – il Convegno "L'attuazione nelle Province del D.Lgs. 150/09", in collaborazione con UPI e Dipartimento della Funzione Pubblica, durante il quale è stato presentato e distribuito il documento redatto dalla struttura tecnica.

Al fine di rispettare il termine perentorio per l'attuazione della riforma, è stato avviato un percorso di analisi e approfondimento per la costruzione del nuovo sistema di programmazione, misurazione e valutazione della performance del personale dirigente e non dirigente.

La Direzione Generale ha provveduto alla messa a punto di tutte le attività necessarie per la partecipazione al Forum P.A. 2010 con il coordinamento di n.7 convegni tenutisi all'interno dello spazio espositivo dell'Ente in collaborazione con i dipartimenti, uffici e servizi che sono intervenuti nella manifestazione. E' stato realizzato il depliant dal titolo "Progetto qualità dei servizi: dall'ascolto del cittadino/utente ai piani di miglioramento 2009/2010", presentato al Forum PA 2010.

Il Direttore Generale ha portato l'esperienza dell'Ente in materia di programmazione e valutazione della performance in n. 2 convegni organizzati da soggetti esterni.

Nell'ottica della implementazione del piano di formazione e aggiornamento dei dirigenti sono state realizzate diverse giornate di studio mirate all'analisi e all'applicazione delle novità legislative, nonché all'approfondimento del tema della legalità, quali – per esempio – il seminario "La prevenzione ed il contrasto alle infiltrazioni mafiose".

Le funzioni di coordinamento amministrativo sono state assicurate attraverso conferenze di servizi interne, riunioni interdipartimentali, gruppi di lavoro tra dirigenti. In tali sedi sono state esaminate tematiche di interesse istituzionale e analizzate e approfondite le principali novità normative in materia di Enti Locali. Riguardo la Tutela dei Consumatori sono proseguite le attività del Sistema degli Sportelli dei Consumatori direttamente gestiti dalla Provincia di Roma, collocandoli presso le strutture dove operano i Centri per l'Impiego e gli Outlets, e nello specifico presso i Centri per l'Impiego di Roma- Cinecittà, Roma - Torre Angela, Roma Primavalle e Guidonia e presso gli Outlet di Castel Romano e Valmontone. Per il loro funzionamento, la Provincia di Roma si avvale di Associazioni di Consumatori, individuate attraverso avviso pubblico, per l'attività di consulenza mediante esperti e del supporto tecnico, operativo e di coordinamento di Capitale Lavoro spa, società partecipata al 100% dalla Provincia di Roma.

I predetti Sportelli sono una struttura preposta ad incrementare il livello di conoscenza dei cittadini sul funzionamento delle strutture pubbliche e private che erogano i principali servizi, a raccogliere le segnalazioni di disservizi ma anche proposte e suggerimenti per il loro miglioramento, a promuovere l'educazione dei consumatori al fine di orientare le loro scelte in materia di consumo di beni, a far crescere il livello di consapevolezza dei propri diritti, stimolando un ruolo attivo dei cittadini.

Agli utenti degli Sportelli dei Consumatori viene somministrata, già da alcuni anni, una scheda rilevazione dati. Tale scheda quest'anno è stata aggiornata e revisionata, in collaborazione con la Facoltà di Economia dell'Università di Roma Tre, al fine di rendere la stessa maggiormente indicativa delle necessità dei cittadini che si rivolgono agli sportelli e allo stesso tempo idonea a monitorare la dinamica dei redditi e consumi dei cittadini stessi. Le informazioni raccolte attraverso la scheda rilevazione dati sono raccolte all'interno del programma, appositamente predisposto dal Servizio "Pianificazione e Controllo" per il monitoraggio degli Sportelli della Provincia di Roma che consente di verificare in tempo reale le risposte fornite dai cittadini.

Tra le iniziative programmate in materia di consumerismo, vi è stata la realizzazione, in occasione della giornata Europea del Consumatore, del convegno "Class Action: scenari futuri per i consumatori". All'appuntamento hanno preso parte, in qualità di relatori, esperti e studiosi di Enti ed Istituzioni pubbliche e si è messo a fuoco, sotto diversi profili, la class action -azione collettiva risarcitoria a tutela dei consumatori, quale nuovo strumento generale di tutela nel quadro delle misure nazionali volte alla disciplina dei diritti dei consumatori e degli utenti, conformemente ai principi stabiliti dalla normativa comunitaria volti ad innalzare i livelli di tutela.

Sempre in tema di consumatori, allo scopo di promuovere nei confronti dei cittadini, un'attività di informazione ed orientamento sono state finanziate le seguenti iniziative: "Tre giorni sul consumerismo" e "Vacanze sicure" sullo specifico tema estivo delle vacanze, svolto in collaborazione con le associazioni dei consumatori in cinque centri commerciali di Roma e provincia.

La Provincia di Roma, nell'ambito dell'iniziativa "Corsi di formazione sull'educazione al consumo" promossa con D.G. Regionale n. 894 del 27/11/2009, ha ricevuto un contributo di € 407.827,79 da parte della Regione Lazio per la realizzazione di corsi di formazione per l'educazione al consumo allo scopo di migliorare la condizione informativa degli studenti delle scuole pubbliche secondarie di primo grado e di quelli del biennio delle scuole pubbliche secondarie di secondo grado. Sono in corso gli atti per la predisposizione del relativo bando.

Per quanto concerne l'Usura, la Provincia di Roma nel 2009 ha promosso un'iniziativa in collaborazione con i comuni del territorio finalizzata all'erogazione di contributi a quei comuni sottoscrittori che regolamentino il riconoscimento di agevolazioni per tributi locali in favore di cittadini residenti, o che svolgono nel comune stesso un'attività economica, che abbiano fornito all'autorità giudiziaria, ovvero agli organi di polizia giudiziaria tramite denuncia, elementi decisivi per la ricostruzione dei fatti e per la individuazione o la cattura degli autori di richieste estorsive o usuraie. All'iniziale numero di 10 comuni sottoscrittori nel 2009 del relativo protocollo d'intesa in materia di interventi per combattere il racket e l'usura, nel 2010 si sono aggiunti anche i Comuni di Anzio e Nettuno. L'Ente sta cercando di rafforzare e ampliare la sua attività di contrasto del fenomeno dell'usura, creando una rete sempre più diffusa e capillare con le comunità e gli enti del territorio, ampliando ove possibile ulteriormente il numero dei comuni sottoscrittori e continuando nell'attività di sensibilizzazione della collettività nei confronti del fenomeno dell'usura e dell'educazione alla legalità.

A tale proposito rientra il finanziamento delle seguenti iniziative: "I giovani contro l'usura", destinato in particolare agli studenti degli ultimi tre anni di corso di sei scuole superiori, "I granai run – io corro veloce rispettando le regole", iniziativa sportiva incentrata sul rispetto della legalità e il "32° torneo Appio memorial "Maria Pinzuti" "la legalità non è solo una battuta" che si inserisce nello stesso contesto delle manifestazioni che intendono promuovere la crescita dei giovani e non, della cultura sportiva attraverso il rispetto delle regole, dei beni e della collettività.

Gli obiettivi della Direzione Generale sono stati realizzati al 100%; rispetto alle risorse finanziarie assegnate non si rilevano scostamenti di rilievo rispetto alle previsioni iniziali.

Con riferimento al programma inserito nella RPP 2010-2012, si rileva che il **Servizio 1 "Benessere Organizzativo"** è stato istituito con DGP 63/8 del 03/03/2010 ed oggetto della modifica della macrostruttura dell'Ente avvenuta con DGP 215/5 del 21/04/2010. Per effetto di tali atti, il Servizio è stato incardinato nella Direzione Generale dell'Ente, prima quale Servizio 7 e poi quale Servizio 1. Fino ad allora, alcune delle competenze di pertinenza del Servizio 1 (implementate e

meglio individuate in fase di assegnazione del PEG 2010) erano svolte dal Servizio 3 del Dipartimento I “Sviluppo risorse umane, formazione e aggiornamento del personale; gestione asilo nido aziendale”.

Pertanto le iniziative di competenza, così come di seguito articolate, derivano dal Programma n. 01 DP01 “Risorse umane e qualità dei servizi” di cui alla RPP 2010-2012 (3.4.1 punto 6), piuttosto che dai programmi individuati dalla Direzione Generale.

Per quanto concerne l'obiettivo strategico “**Centri ricreativi estivi (diurni e con pernottamento) per i figli dei dipendenti**”, tali iniziative, pianificate in via sperimentale, sono finalizzate a fornire un valido ausilio ai dipendenti con carichi di cura familiare nel periodo di chiusura delle scuole. Nell'ambito delle politiche dell'Ente tese al perseguimento del benessere organizzativo sono state pianificate diverse iniziative. Sono stati organizzati i centri ricreativi di Pasqua individuando per la loro realizzazione n. 4 plessi scolastici diversamente ubicati sul territorio. L'iniziativa, però non ha avuto seguito, poiché le scuole prescelte e disponibili nel periodo in questione furono adibite a seggio elettorale e, pertanto, hanno revocato la loro disponibilità poiché le due attività erano per legge incompatibili. E' stata realizzata la festa in occasione del Carnevale. L'evento, oltre ad essere stata una piacevole occasione di gioco e reciproca conoscenza per i figli dei dipendenti, è stata utile per la presentazione del neo istituendo Servizio e delle sue attività, nonché per la raccolta delle adesioni alla banca dati del Servizio, necessaria all'individuazione del possibile bacino di utenza delle iniziative da intraprendere. Si è quindi provveduto alla organizzazione di n. 2 soggiorni estivi con pernottamento in due diverse località: Bolsena e Terracina della durata di una settimana, per i figli dei dipendenti dell'Ente di età compresa tra gli 8 ed i 13 anni. Sono stati effettuati sopralluoghi presso varie strutture alberghiere presenti in loco al fine dell'individuazione della più idonea allo scopo. Si è quindi provveduto al convenzionamento con quelle prescelte. Il numero degli iscritti ha consentito la realizzazione del solo soggiorno presso Terracina e si è svolto nei giorni dal 26 giugno al 2 luglio. A tal proposito si specifica che l'indicatore appositamente individuato (n.5) prevede un numero minimo di bambini partecipanti (20) per il mantenimento dei costi stabiliti in convenzione. Pur in presenza di un numero inferiore di bambini iscritti, l'Amministrazione, in considerazione della sperimentabilità dell'iniziativa, ha voluto ugualmente la realizzazione della stessa, riuscendo a mantenere gli stessi costi precedentemente pattuiti in convenzione. Per quanto riguarda i centri estivi diurni, si è provveduto a contattare ben 30 strutture specializzate diversamente dislocate sul territorio. All'esito di tale indagine, previo sopralluogo, si è provveduto al convenzionamento con 18 operatori a Roma, Bracciano e Anguillara, con ciò soddisfacendo le numerose richieste pervenute da parte dei dipendenti dell'Ente. Si sono gestite le iscrizioni, integrazioni e modifiche delle stesse. Si è monitorato il regolare e corretto svolgimento del servizio concordato. E' stata predisposta la contabilità del servizio *de quo* prevedendo contestualmente l'accertamento delle entrate e l'impegno della spesa, con redazione degli atti dirigenziali necessari, nonché l'invio dei tabulati al competente Servizio “Trattamento economico del personale” per la decurtazione dagli emolumenti stipendiali degli importi a carico dei dipendenti per la fruizione delle iniziative in essere. Complessivamente sono state attivate n. 108 settimane di fruizione del servizio per n. 35 bambini iscritti. A tal proposito si specifica che l'indicatore appositamente individuato (n.2) fa riferimento al rapporto bambino/settimana richiesta. Pertanto il n. effettivo di settimane attivate supera abbondantemente il valore previsto nell'indicatore *de quo*. Al fine di monitorarne utilità e qualità, il Servizio ha elaborato un questionario di gradimento delle iniziative intraprese che ha sottoposto a tutti i fruitori delle stesse, anche se tale indicatore non è stato indicato, nell'anno in corso, tra quelli di misurazione dell'obiettivo. Previo accordo con il Dirigente scolastico dell'Istituto “Federico Caffè” è stato visionato l'ampio spazio esterno al plesso (ad oggi inutilizzato) per valutare la creazione di un polo ove realizzare varie iniziative ricreative rivolte ai figli dei dipendenti, nei periodi di sospensione delle attività scolastiche o altri eventi di aggregazione. A tal fine è stato chiesto al Servizio competente dell'Ente di effettuare apposito sopralluogo di ricognizione.

Per quanto riguarda gli obiettivi gestionali:

- “**Istituzione e gestione dell'Asilo nido aziendale**”, Il 1 settembre 2009 è iniziato il nuovo anno educativo (2009-2010) con il proseguimento della gestione tecnico-operativa della Società Cooperativa affidataria. L'anno educativo si è aperto con l'iscrizione di 35 bambini. Si è provveduto al rinnovo della Convenzione con il Comune di Roma dal quale sono pervenuti n.12 bambini come da riserva dei posti. Sono stati implementati i materiali della struttura in linea con il maggior numero di bambini utenti e con le loro peculiari esigenze. Sono state assunte due educatrici di sostegno per la presenza di due bambini diversamente abili. E' stato integrato il gruppo educativo, previa selezione del personale, a causa di intervenute assenze per maternità. E'

stato costituito il fondo economale per far fronte alle minute spese di gestione della struttura per l'anno 2010. E' stato predisposto e pubblicato il bando di ammissione all'Asilo per l'anno educativo 2010-2011. All'esito del bando per l'ammissione all'asilo nido aziendale e delle richieste provenienti da SOLIDEA, i bambini iscritti all'anno educativo 2010-2011, risultano complessivamente 38 a fronte di una capienza totale di n. 41 bambini. In previsione della permanenza al nido anche per il prossimo anno educativo, dei 2 bambini diversamente abili, provenienti dal Municipio XVI, già inseriti nell'anno 2009-2010, si è confermata l'implementazione del gruppo educativo con il personale dovuto per legge. In data 23/08/2010 è stata firmata la Convenzione con il Comune di Roma con decorrenza 1 settembre 2010-31 luglio 2011. Relativamente al periodo gennaio-maggio 2010, si è provveduto a monitorare la qualità del servizio erogato attraverso la somministrazione di appositi questionari. L'elaborazione dei dati raccolti ha prodotto il risultato di 4,5 quale indice di gradimento (range di riferimento 1-3). Si è implementato il materiale accessorio per lo svolgimento del servizio. Si sono pianificate le attività di adeguamento dell'immobile a seguito delle osservazioni effettuate dal Dipartimento XI del Comune di Roma. Si è proseguito nel monitoraggio delle manutenzioni necessarie per il mantenimento degli standard qualitativi della struttura e del servizio. Il 1 settembre 2010 è iniziato il nuovo anno educativo con il proseguimento della gestione tecnico operativa della Società Cooperativa affidataria. L'anno educativo si è aperto con l'iscrizione di 38 bambini. A seguito del rinnovo della Convenzione con il Comune di Roma sono pervenuti, come da riserva dei posti, n. 12 bambini, già ricompresi nel totale dei bambini iscritti. Sono stati implementati i materiali della struttura in linea con il maggior numero di bambini utenti e con le loro peculiari esigenze. Si è rinnovato il contratto delle due educatrici di sostegno per la presenza di due bambini diversamente abili. E' stato integrato il gruppo educativo, previa selezione del personale, a causa di intervenute assenze per maternità. E' stata sostituita la Coordinatrice del nido per dimissioni della precedente. Relativamente al periodo settembre-dicembre 2010, si è provveduto a monitorare la qualità del servizio erogato attraverso la somministrazione di appositi questionari. L'elaborazione dei dati raccolti ha prodotto il risultato di 4,7 quale indice di gradimento (range di riferimento 1-3). In ordine al Comitato di Gestione, posto quale uno degli indicatori, preme sottolineare che, tale organismo, formato anche dai genitori dei piccoli utenti, con funzioni di programmazione e controllo dell'attività del nido non è stato costituito in quanto l'utenza non ha partecipato alle riunioni appositamente indette, forse anche perché l'utenza viene costantemente coinvolta attivamente e fattivamente nelle iniziative del servizio con risultati estremamente positivi. Per quanto riguarda la gestione contabile, è stata effettuata la rivalutazione annuale del prezzo contrattuale applicato dalla Cooperativa affidataria. Si è provveduto ad attivare il servizio di trattenuta stipendiale della retta di pertinenza degli utenti interni all'Ente in collaborazione con il Servizio 4 del Dipartimento I, realizzando così un aspetto innovativo rispetto al passato, teso a fornire semplificazione delle procedure amministrative e contabili per gli utenti interni.

- **“Scuola dell’Infanzia aziendale”** In ragione della neo-istituzione del Servizio l'obiettivo in esame è stato assegnato in data 03/03/2010. Il Servizio ha individuato gli Uffici competenti alla realizzazione della scuola dell'infanzia aziendale. Sono state fatte riunioni presso gli Uffici esterni competenti (ASL e Scuole competenti del distretto coinvolto - Municipio XVI). Si è inoltrata formale richiesta di redazione del progetto di fattibilità all'Ufficio tecnico competente. A seguito dell'incarico conferito dalla Direzione Generale al Servizio “Manutenzione e ristrutturazione beni patrimoniali e Sicurezza nei luoghi di lavoro”, sono stati individuati i locali da adibire allo scopo. Il progetto tecnico relativo allo studio di fattibilità della scuola materna aziendale dell'Ente è al vaglio della Direzione Generale. In attesa dell'acquisizione dell'elaborato definitivo, ne è stata richiesta l'integrazione con la quantificazione dei costi. E' stato effettuato un sopralluogo in Emilia Romagna, in occasione dell'inaugurazione di un nuovo polo dell'infanzia realizzato vicino a Bologna, quale esempio di gestione dell'Asilo nido aziendale. L'evento è stato una preziosa occasione per acquisire informazioni e verificare la validità di realtà similari.  
Il progetto tecnico relativo allo studio di fattibilità è stato debitamente completato. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto nei termini indicati.

La Programmazione delle Opere effettuata in modo consapevole, condivisa, coerente al PTPG e agli obiettivi di governo, compatibile con i vincoli di legge e finanziari, nei tempi utili all'avvio degli interventi e attuata attraverso azioni programmate di coordinamento, di vigilanza nella qualità e sull'attendibilità dei dati immessi nel sistema informativo integrato “Alice” dai Servizi interessati, sono i processi che il **Servizio 2** ha perseguito e ha continuato a perseguire in attuazione delle azioni indicate nel programma 2010 attraverso l'obiettivo strategico n. 10183 denominato “Programmazione OO.PP., monitoraggio, comunicazione e partecipazione”.

Il pieno raggiungimento dell'obiettivo è stato monitorato da quattro indicatori differenti.

La ricerca di soluzioni alle n. 29 problematiche nel frattempo emerse (**indicatore n. 1**) hanno determinato la predisposizione di n. 5 aggiornamenti e varianti al Programma delle Opere 2010-2012, approvato con DCP n. 60 del 22 dicembre 2009 ( la 1<sup>a</sup> variante approvata con D.C.P. n. 8 del 18.02.10, la 2<sup>a</sup> con D.C.P. n. 27 del 28.05.10, la 3<sup>a</sup> con D.C.P. n. 33 del 2.07.10, la 4<sup>a</sup> con D.C.P. n. 45 del 25.10.10 e la 5<sup>a</sup> con D.C.P. n. 54 del 29.11.10) in coerenza sia con il Programma di amministrazione del Presidente sia con gli atti di programmazione annuali e pluriennali finora adottati, rispondendo all'esigenza di avere un quadro stabile di indirizzo e di coordinamento delle linee di sviluppo e trasformazione del territorio (**realizzazione dell'indicatore al 100%**).

Relativamente alla predisposizione degli atti dispositivi per il Programma Triennale, che, come ogni anno, deve essere redatto entro il 30 settembre (art. 13, c. 3 – DPR 554/99), è stata avviata in data 16.7.10, la programmazione 2011-13 richiedendo l'individuazione e la quantificazione dei bisogni e delle esigenze da soddisfare nel triennio di riferimento tramite la realizzazione di opere pubbliche ed in particolare di quelle desumibili dagli obiettivi di mandato dell'Amministrazione, nonché di fornire notizie in merito alla loro identificazione, utili a soddisfare le esigenze espresse nell'analisi e nel relativo fabbisogno finanziario stimato, che ha consentito a questo Servizio di predisporre la proposta di adozione del Programma Triennale e di Elenco Annuale alla Giunta Provinciale che l'ha approvata con deliberazione n. 846/39 del 13.10.2010.

Sono proseguite le attività rivolte al processo innovativo con l'applicazione delle tecnologie ICT e alla semplificazione delle procedure amministrative, già avviate negli anni scorsi, con lo scopo di avvicinare i cittadini all'amministrazione degli enti locali, rendendo più fruibili i servizi, e altresì sono proseguite quelle attività con l'integrazione tra Alice PL Web e il Sistema SIT della Provincia. In questa ottica il Servizio ha inteso continuare nella parte "ricostruttiva" del sistema informativo-gestionale per i ll.pp. "Alice" a valere sul finanziamento regionale dell'iniziativa "Semplifichiamoci 2.0", con una riprogettazione grafica e contenutistica nonché procedurale dell'inserimento dei dati a cui è seguito l'organizzazione e l'effettuazione un corso di formazione destinato ai referenti dei Servizi interessati. Nel contesto di "Semplifichiamoci 2.0" è stato inoltre effettuato l'interfacciamento fra Alice Web console e il Sistema cartografico GIS della Provincia nell'intento di consentire, in tempo reale, la georeferenziazione degli interventi direttamente sul portale della Provincia.

L'attività finalizzata al monitoraggio (**indicatore n. 2**) sullo stato di attuazione del programma triennale, ha individuato un modello di report, prodotto dal sistema informatizzato di gestione dei ll.pp., che è stato **attivato in data 16 novembre 2010 (realizzazione dell'indicatore SI)**, in fase di sperimentazione, rendendo possibile il controllo sulle attività in scadenza, consentendo un controllo di qualità relativamente alla parte tecnica e finanziaria dei lavori e segnalando nel contempo eventuali disfunzioni nella attività stessa. Tutti i dati raccolti, attraverso una comparazione in ordine ai costi e ad un'analisi dei dati finanziari, consentiranno di tracciare lo stato di attuazione del programma e nello stesso momento, alcuni di essi, forniranno delle riflessioni volte a successivi approfondimenti e/o modifiche dello stesso report ed a migliorare il processo di realizzazione degli investimenti della Provincia.

Per quanto concerne il miglioramento qualitativo e la riduzione dei tempi dei servizi interni di particolare interesse, dal punto di vista quantitativo, è il contributo fornito dal Servizio per l'erogazione di servizi agli Servizi interni interessati, in tema di attuazione del Programma Triennale, mediante gli indicatori n. 3 e n. 4 all'uopo dedicati.

In particolare con l'**indicatore n. 3**, accertata la congruità dei progetti, pervenuti dai Servizi che si sono avvalsi della collaborazione del Servizio 2 per la predisposizione delle deliberazioni di approvazione degli studi di fattibilità e/o progetti preliminari, anche attraverso ulteriori richieste e sollecitazioni di aggiornamenti e integrazioni della documentazione, ove valutata non esauriente, sono stati predisposti tutti i relativi atti di approvazione riguardanti n. 35 progetti (**realizzazione dell'indicatore al 100%**).

Inoltre è stata ottimizzata l'erogazione di tale servizio riducendo i tempi di elaborazione (**indicatore n. 4**), da parte del Servizio, delle relative proposte di approvazione. Alla fine del primo quadrimestre, la somma dei giorni occorrenti nel predisporre la proposta di approvazione è stata di 23,5 giorni, nel secondo quadrimestre si sono registrati 15,33 giorni mentre nel terzo e ultimo quadrimestre di **10 giorni**, risultato molto soddisfacente che è andato al di là delle previsioni. Nel corso del 2010 è continuata l'attività di revisione ed accelerazione delle procedure di liquidazione degli incentivi; in particolare si è proceduto ad una attenta verifica della conformità dei regolamenti alla normativa vigente e, alla luce delle modifiche normative che hanno ripristinato l'incentivo al 2% dell'importo dei lavori, è iniziata una fase di analisi per valutare le modalità di attribuzione degli incentivi per gli interventi che risultano essere interessati da diverse percentuali (2%, 0.5%, 2%). L'inoltro di circa 670 schede agli uffici competenti per la successiva predisposizione della determinazione di liquidazione, ha permesso di mettere a regime le procedure di verifica delle stesse. Congiuntamente con la Ragioneria e l'Avvocatura, sono state esaminate alcune ulteriori problematiche relative alla liquidazione degli incentivi. E' stato, inoltre, fornito un continuo supporto all'Avvocatura per la risoluzione di numerose problematiche relative a ricorsi e/o decreti ingiuntivi presentati da alcuni dipendenti. E' stato, infine, dato inizio alla revisione del regolamento incentivi alla luce delle ultime disposizioni legislative.

Il costante ed efficace impegno del Servizio 2, a completamento del programma delle opere, è stato rivolto a garantire livelli di efficienza nello svolgimento delle attività più propriamente routinarie di funzione di coordinamento amministrativo e progettuale e di assistenza tecnica, rivolto prevalentemente alle attività di competenza di altri uffici, per gli interventi inclusi nel Programma per Roma Capitale ex legge 396/90, assegnati alla Provincia attraverso l'**obiettivo n. 10184 "Interventi programmati per Roma Capitale: -Programmazione, assistenza e gestione coordinata di attività di interesse nazionale; -Realizzazione degli interventi di propria competenza"**.

Le linee di azione adottate riguardano principalmente:

- ✓ il costante monitoraggio sullo stato delle procedure con l'elaborazione dei dati forniti e delle informazioni recepite, le valutazioni sullo stato di avanzamento dei lavori, la sua qualità e le valutazioni tecniche che sono motivo di analisi per la stesura di nuovi programmi, ha permesso di predisporre n. 2 report di monitoraggio (**indicatore n. 1**) sullo stato di avanzamento degli interventi inseriti nel Programma di Roma Capitale con la **realizzazione dell'indicatore al 100%**;
- ✓ la verifica sullo stato contabile delle opere inserite nel Programma 2007/9 di Roma Capitale di competenza della Provincia, attraverso il confronto dei dati acquisiti al Ministero con quelli forniti dal Dipartimento II e la elaborazione di tabelle finanziarie specifiche;
- ✓ l'esame di tutta la documentazione e l'analisi della situazione relativamente ai n. 13 progetti inseriti nello stesso Programma, ma di competenza di altri Servizi, ha consentito di operare una rilevazione dei risultati raggiunti e nel contempo di individuare e analizzare lo stato delle procedure in essere consentendo una maggiore completezza dei dati stessi, per cui n. 9 di essi hanno espletato le procedure di gara, **realizzando il 69,23% dell'indicatore**, ma anche quello di favorire il riutilizzo dei ribassi d'asta maturati presupposto di ottimizzazione delle risorse presenti e di nuove programmazioni;

Il Servizio ha inoltre assicurato la partecipazione alle riunioni della Commissione per Roma Capitale tenutesi in data 21.1.2010, 3.2.2010, 4.3.2010, 8.4.2010, 10.6.2010, 23.9.2010 e 1.10.2010 con i Responsabili del Programma Roma Capitale nel corso delle quali, tra l'altro, sono state rappresentate le esigenze dell'Amministrazione Provinciale sul riutilizzo dei ribassi d'asta, l'approvazione del rifinanziamento dell'intervento del Castello di S. Severa con fondi provenienti da rimodulazione degli interventi del Comune di Roma per cui si è proceduto all'accertamento di entrata per complessivi € 1.000.000,00 secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture prot. 0000123 del 17.3.2010, nonché sono state verificate le schede di monitoraggio e consegnate le rendicontazioni finali di n. 18 interventi giubilari.

Sono proseguite le attività volte alla realizzazione degli interventi di carattere intersettoriale finanziati dalla legge 396/90 di competenza del Servizio, svolte dai gruppi di lavoro interno con il supporto tecnico di Provinciattiva SpA:

- "Indagini e studi finalizzati alla costituzione e allo sviluppo del sistema termale romano"

- “Interventi a sostegno della costituzione di un polo europeo dell’industria dello spettacolo e della comunicazione - indagini e progettazioni per la realizzazione di strutture complementari a quelle esistenti, anche diffuse sul territorio provinciale”

Sono state svolte alcune riunioni dei gruppi di lavoro finalizzate a verificare lo stato complessivo di avanzamento dei lavori, fornire indirizzi alle attività di Proviinciattiva, valutare i risultati delle analisi ed elaborare le proposte di sintesi da sottoporre agli organi di governo.

Il **Servizio 3 “Pianificazione e controllo-Innovazione e semplificazione amministrativa- Tutela privacy”** ha contribuito alla realizzazione del programma della Direzione generale nella parte in cui si prefigge, alla luce delle recenti novità normative (*legge n. 15/09, legge n. 69/09, D.Lgs. n. 150/09, etc*), una complessiva revisione dell’attuale sistema di misurazione, valutazione e trasparenza delle *performance* dirigenziali e dell’Ente.

Il Servizio ha partecipato attivamente all’attività prodromica del gruppo di lavoro costituito *ad hoc* in seno alla Direzione generale sui temi relativi all’attuazione delle richiamate novità normative, elaborando una prima proposta di revisione del sistema di misurazione delle *performance* individuali ed organizzative, nonché dei criteri di valutazione dei dirigenti e, nel contempo, predisponendo una relazione alla Giunta sul procedimento di valutazione delle prestazioni dirigenziali relativo all’anno 2009 (ex art. 71, comma 2, della Statuto).

Invero, l’Ente si è dotato già da diversi anni di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni dirigenziali basato su criteri oggettivi e differenziati ampiamente apprezzato e rivelatosi per molti versi anticipatore di larga parte dei principi, criteri e linee guida recati dal nuovo quadro di riferimento normativo e sicuramente suscettibile di potersi agevolmente allineare anche alle disposizioni di dettaglio di nuovo conio. Pertanto, è stato possibile non disperdere (e anzi fa tesoro del)l’esperienza maturata nel tempo sui temi *de quibus* procedendo, nell’ambito dell’obiettivo strategico assegnato, alla stesura di un documento (“*La performance presso la Provincia di Roma. Un’ipotesi e due esempi*”) che raccoglie tutto il percorso effettuato, individua gli scostamenti rispetto al nuovo impianto normativo e gli interventi da realizzare sull’attuale sistema di programmazione e controllo per farne uno strumento ancor più funzionale rispetto all’esigenza di migliorare le *performance* individuali ed organizzative, prestando un’attenzione particolare ai vari profili che individuano le cd. “buone prassi” ex art 23 della legge n. 69/09, tra cui: 1) il contenimento dei costi di erogazione delle prestazioni; 2) la soddisfazione degli utenti; 3) il monitoraggio dei tempi medi dei procedimenti e di erogazione dei servizi (quest’ultimo aspetto, tra l’altro, è in stretto collegamento con la stesura del nuovo Regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi).

Per quanto riguarda precipuamente il tema della **contabilità analitica**, si è ritenuto di condurre una attenta attività di studio e analisi che avesse riguardo agli strumenti informatici in dotazione a fini integrativi della contabilità analitica e dell’attività di monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi del piano esecutivo di gestione in vista proprio della rimodulazione dell’intero sistema del controllo interno allo studio, allo scopo di renderli il più funzionali e conformi possibile rispetto alla migliore implementazione dello stesso; avuto riguardo alla tematica della **soddisfazione dei cittadini/utenti (*customer satisfaction*)**, il Servizio 3 ha fornito consulenza e supporto a fronte di tutte le richieste pervenute, nelle more della costituzione dell’Osservatorio della qualità (sia dato, sul punto, rinviare, in particolare, alle seguenti iniziative: indagine sui redditi delle famiglie, condotta dalla Direzione generale (Ufficio tutela dei consumatori) in collaborazione con l’Università Roma Tre, indagine sul gradimento della rassegna stampa giuridica *on line*, condotta dal Gabinetto del Presidente - Servizio 1, e della rassegna stampa *on line* (Gabinetto del Presidente - Servizio 2), riproposta anche nel II quadrimestre; aggiornamento e proseguimento dell’indagine sulle aree protette). Inoltre, è stato portato a compimento il Progetto “*Customer satisfaction - II edizione 2009/2010*”, ultimando le rilevazioni degli ultimi 2 procedimenti relativi a “*WIFI - Internet gratuito senza fili*” e ai “*Servizi di assistenza e strumenti informatici di supporto erogati dalla Ragioneria*”.

Nel corso del II quadrimestre è stata data particolare enfasi ai temi della **comunicazione e della trasparenza** (anche alla luce di quanto previsto dall’art. 11 del D.Lgs. n. 150/09), tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente dei risultati delle indagini di *customer satisfaction* 2009 e del documento relativo al progetto “Dalle Opinioni ai fatti”, che – in occasione del Forum Pa 2010 - ha ricevuto il **Riconoscimento nell’ambito del Concorso "Premiamo i risultati"**. Tutti i risultati delle 8 indagini quantitative e qualitative di cui il Servizio 3 ha curato il monitoraggio sono confluiti, con l’assenso dei rispettivi dirigenti e grazie alla preziosa opera di coordinamento assicurata dalla Direzione generale, in un quaderno pubblicato e distribuito nel corso di **Forum PA 2010**.

Si è ritenuto di rimettere all'autonomia di ciascuno dei dirigenti coinvolti la scelta delle concrete modalità di realizzazione dei piani di miglioramento alla luce delle rilevazioni di *customer satisfaction* condotte nel corso del 2009.

A fini di coordinamento di tutte le iniziative dell'Ente in tema di miglioramento della qualità, il Servizio 3 ha concluso, nei primi mesi dell'anno, la raccolta (tramite la realizzazione di una banca dati *on-line*) e la valutazione di circa 300 progetti ricollegabili all'obiettivo trasversale n. 4 "*Qualità e semplificazione amministrativa*".

Si è inoltre portato a compimento il documento di partecipazione al Premio Qualità PPAA 2010/2011 per l'intera Amministrazione (vedi obiettivo gestionale 10181); ciò rappresenta comunque un primo importante test sulla bontà del vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance; infatti, il modello CAF (Common Assessment Framework), utilizzato nella redazione del documento di partecipazione al Premio (elaborato nei mesi di ottobre e novembre) rappresenta uno dei modelli teorici di riferimento considerati dalla Delibera n.89/2010 della CIVIT (la Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'Integrità delle P.A.).

Con riferimento ai propri **ordinari compiti d'istituto**, il Servizio 3 ha continuato a svolgere con puntualità la propria attività di coordinamento ed assistenza - contenutistica e tecnica - della "**comunità di pratica dei controller**" a supporto della Direzione generale per la gestione e il monitoraggio del **Piano esecutivo di gestione** (Peg) dell'Ente (ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/00) durante l'intero corso del quadrimestre e per tutti gli altri adempimenti connessi al sistema del controllo interno; a tal riguardo, sia dato rilevare che il Servizio 3 ha proceduto al costante aggiornamento del software "gestione Peg" adeguandolo alle modifiche organizzative dell'Ente intervenute nel periodo di riferimento e consentendone una lettura finanziariamente orientata e significativa (impegni di spesa); sono stati elaborati e trasmessi i Report periodici sullo stato di attuazione degli obiettivi del Peg (ex art. 30 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) ed è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il Piano esecutivo di gestione in ottemperanza al disposto di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 150/09.

Relativamente all'obiettivo gestionale "**Promozione e coordinamento delle attività dell'Ente, tese alla adozione di innovazioni e alla formale semplificazione, regolamentazione interna e razionalizzazione dei procedimenti amministrativi**", il Servizio ha fornito un apporto decisivo alla stesura del nuovo Regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi, sottoposto all'approvazione del Consiglio provinciale in data 30 luglio (approvazione rimandata a settembre) mediante:

- un'ulteriore revisione del suo articolato normativo a fini di recepimento delle ultime recenti novità normative nel frattempo intervenute in materia;
- la raccolta e il coordinamento - condotti in sinergia con la Direzione Generale - del materiale documentale prodotto da tutti i dirigenti dell'Ente ai fini della predisposizione dell'elenco allegato dei procedimenti e dei relativi termini di conclusione.

Inoltre, è stato predisposto - e trasmesso alla Direzione Generale - un documento unico corredato delle tabelle predisposte da tutte le strutture organizzative di livello dirigenziale dell'Ente, relativamente all'arco temporale 2009, contenente i dati riguardanti:

- l'elenco delle tipologie dei procedimenti amministrativi (sia su istanza di parte sia ad iniziativa d'ufficio) e dei servizi erogati dall'Ente;
- **la misurazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti e di erogazione dei servizi.**

Ai fini del corretto assolvimento dell'obbligo di cui all'art 23, comma 5, lett. b), della legge n. 69/09, se ne è curata la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in una sezione appositamente costituita e dedicata alla materia della trasparenza dell'attività amministrativa, denominata "Area Trasparenza – sezione trasparenza, valutazione e merito".

Sono stati promossi e realizzati interventi di sensibilizzazione (informative, note, e-mail, incontri, altre attività) destinati a tutti gli Uffici della Provincia e finalizzati a favorire prevalentemente lo snellimento delle attività procedurali, la riduzione dei tempi di conclusione delle stesse, la loro semplificazione e ottimizzazione.

Nel corso dell'anno sono state realizzate le seguenti attività: 1) promozione dello snellimento delle procedure e dell'ottimizzazione delle attività nell'ottica della semplificazione amministrativa attraverso lo strumento della leva informatica; 2) promozione, mediante attività informative e supporti informatici, delle attività di razionalizzazione dei procedimenti amministrativi (coordinamento tra Uffici e con altre Amministrazioni, adozione di moduli organizzativi *ad hoc*, adozione ordinaria di strumenti informatici e servizi telematici, etc); 3) promozione di eventuali regolamenti interni di settore volti a semplificare specifici procedimenti amministrativi (es.: ambiente); 4) promozione di attività informative e/o di sensibilizzazione in materia di innovazione e semplificazione amministrativa.

Per quanto concerne le attività di sensibilizzazione degli Uffici dell'Amministrazione e di assistenza e supporto in materia di **tutela della privacy**, il Servizio 3, al fine di soddisfare al meglio la crescente esigenza di garantire nella cosiddetta "Società dell'informazione e dei rischi connessi" la piena tutela della riservatezza dei dati personali, spesso trattati con tecnologie e strumenti informatici vieppiù complessi, ha capillarmente coordinato e supportato i Direttori/Responsabili del trattamento dei dati personali nell'assolvimento dei loro adempimenti istituzionali (aggiornamento dei trattamenti di dati e di immagini, dei relativi incaricati, delle connesse misure di sicurezza adottate, predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione del DPS (DGP n. del 18/03/2010, e successive integrazioni delle disposizioni direttoriali dei responsabili). Tale coordinamento/supporto è stato assicurato, oltre che mediante *l'applicativo "privacy" dedicato* (aggiornato nelle pagine sw in funzione dell'evoluzione del dettato normativo), attraverso la promozione e la realizzazione di incontri formativi/informativi in aula informatica, servizi di *help desk* telefonico e uno specifico tutoraggio telematico (area dedicata su rete intranet "Soluzioni applicative per la tutela della privacy"), che ha consentito la più agevole diffusione della normativa vigente in materia, dei provvedimenti interni connessi, della modulistica e delle informazioni in materia. Dell'area dedicata sono state costantemente aggiornate tutte le sezioni ed in particolar modo la sezione dedicata alle novità normative intervenute in materia di *videosorveglianza e albo on-line* (Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, linee guida e altro) e la sezione dedicata alla modulistica e alle faq.

Il Servizio ha anche assicurato: a) la propria assistenza giuridica ed il supporto nelle ipotesi di trattamento dei dati personali mediante l'utilizzo di tecnologie e strumenti informatici complessi (albo pretorio on-line, pagine web, apparecchiature per videoriprese, etc.); b) il monitoraggio delle misure e degli accorgimenti tecnici ed organizzativi adottati; c) la promozione di specifiche cautele; d) il tutoraggio nell'adozione/attivazione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali; e) la promozione di specifiche iniziative formative (corso di aggiornamento sulla videosorveglianza, *cartoon* audio-visivo e formazione e-learning); f) la consulenza ed il supporto per la interpretazione e applicazione della normativa vigente in particolari settori (servizi per la formazione e lavoro, indagini statistiche e rispetto dei codici deontologici, benessere organizzativo, diritto di accesso degli utenti e degli amministratori, riutilizzo delle risorse informatiche, ecc.); g) la sensibilizzazione del personale: -sul corretto espletamento degli adempimenti privacy, -sul corretto esercizio dei doveri di controllo e di certificazione da parte dall'Amministrazione/Titolare dei trattamenti di dati personali effettuati (per es. mediante la periodica istruzione e verifica, ad opera della Direzione Generale e dei suoi Uffici, dell'effettivo perseguimento degli obiettivi trasversali individuati in materia di tutela della riservatezza degli utenti della Provincia sia interni che esterni o mediante la redazione della relazione certificatoria annuale al rendiconto ai sensi del d.lgs. 196/2003 all. B) punto 26), -sulla corretta predisposizione e conservazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di riservatezza e da esibire in occasione di eventuali visite ispettive del Garante.

Gli obiettivi prefissati in materia di tutela della riservatezza sono stati realizzati mediante l'utilizzo dei residui accertati, ottenendo un significativo risparmio dei fondi stanziati e non impegnati.

Nell'ottica delle iniziative volte alla **semplificazione e innovazione istituzionale**, vanno ricordate, oltre a quanto innanzi rappresentato in tema di revisione del sistema di misurazione delle *performance* individuali ed organizzative dell'Ente e di predisposizione della nuova disciplina regolamentare interna in materia di procedimenti amministrativi, il supporto alla Direzione generale nella istruttoria per la verifica dell'effettivo perseguimento degli obiettivi trasversali individuati in materia di semplificazione e innovazione istituzionale (diversificazione delle iniziative, utilizzo della leva informatica, coordinamento tra Uffici, interventi tecnico-gestionali volti al miglioramento dei servizi erogati, gestione informatizzata dei flussi di informazioni, ecc.), il supporto ad iniziative formative in modalità e-learning, la predisposizione e pubblicazione sul sito internet dell'Ente, all'area dedicata "Soluzioni applicative per la Privacy", di modelli di informativa ex art 13

del Codice della privacy, di nuovi modelli di designazione di soggetti terzi responsabili del trattamento di dati personali, di nuove griglie di aggiornamento degli ADS, etc.

L'impiego dello strumento informatico è stato promosso, inoltre, in occasione dell'aggiornamento del DPS. L'area dedicata è stata utilizzata, oltre che come strumento didattico per diffondere telematicamente aggiornamenti normativi tramite forum, pagine informative, modulistica, faq, anche come strumento di gestione e organizzazione delle attività di espletamento degli adempimenti in scadenza, e come mezzo di diffusione di informazioni tecniche, destinate ai referenti privacy impegnati nell'attività di aggiornamento e integrazione del DPS e dell'allegato elenco degli Amministratori di sistema.

Infine, sia dato da ultimo rilevare che il Servizio 3 ha partecipato in modo attivo alle riunioni del Comitato tecnico per la semplificazione istituito in seno all'UIR – Unione industriali di Roma - dedicato al tema della modernizzazione del sistema relazionale tra aziende e PA attraverso la definizione di soluzioni concrete con risultati misurabili in termini di semplificazione reale (normativa e amministrativa) delle strutture, funzioni e procedure, e di risparmio di ore uomo -, nonché al Tavolo di lavoro per la qualità dei bandi e degli appalti nei servizi afferenti la filiera beni culturali/tecnologia/turismo presso l'UVAL – Unità Valutazione Investimenti Pubblici, composto dai seguenti rappresentanti delle istituzioni che direttamente o indirettamente interagiscono con il mercato dei beni culturali e ai quali è richiesto il loro contributo al confronto e l'apporto in natura sugli approfondimenti e le analisi richiesti dalla ricerca: Mise/Dps, componente UVAL anche dalle componenti DGPRUC e DGPRUN, Promo PA, Fondazione MiBAC, Regione Toscana, Regione Campania, Provincia di Roma, Città di Torino, Città di Lecce, ANCI, CONSIP, Autorità di vigilanza per i contratti pubblici, Unioncamere, Una rappresentanza qualificata delle imprese del comparto. Obiettivo del progetto è pervenire alla redazione di solide linee guida e credibili schemi di bando, aperti alla versatilità, complessità, evoluzione e ricchezza sia dei fabbisogni più avanzati della PA, sia delle potenzialità più innovative delle imprese.

Gli obiettivi prefissati in materia di innovazione e semplificazione sono stati realizzati mediante l'utilizzo dei residui accertati, ottenendo un significativo risparmio dei fondi stanziati e non impegnati.

L'obiettivo strategico del **Servizio 4 “Razionalizzazione e appianamento dei sistemi di approvvigionamento di beni e servizi per migliorarne la qualità”** è stato pienamente realizzato attraverso Le procedure amministrative relative all'approvvigionamento di beni e servizi sono state snellite e semplificate ricorrendo all'attivazione di RdO (Richiesta di Offerta) e OdA (Ordine di acquisto diretto), utilizzando il mercato elettronico, accessibile tramite la piattaforma realizzata da Consip (market place). Con tale procedure si è ottenuto anche una diminuzione dei costi per la pubblicazione della lex specialis ed un miglior utilizzo delle risorse umane.

Per quanto concerne la razionalizzazione delle attività di approvvigionamento di beni e servizi, questo Servizio attraverso la fornitura di toner rigenerati, di contenitori idonei per il riciclaggio dei toner, e al ritiro dei contenitori dalla Ditta fornitrice, ha garantito una maggiore eco-compatibilità ambientale, richiedendo alla Ditta fornitrice le schede tossicologiche delle materie prime (toner-polveri) impiegate per la rigenerazione, e una maggiore attenzione ai criteri di economicità, efficacia e efficienza.

Per quanto riguarda l'obiettivo gestionale **“Gestione del protocollo informatico e attività generale di supporto nelle operazioni di protocollazione agli altri uffici dell'amministrazione. Affiancamento archivistico. Parziale sistemazione deposito di Santa Palomba”** l'operazione di affiancamento ai servizi con il sussidio del consulente archivistico per la riorganizzazione degli archivi ha posto le basi per portare ad un sistema di archiviazione, di tipo informatico, condiviso in tutto l'ente; il parziale riordino del deposito di Santa Palomba è avvenuto mediante la creazione di un file di recupero (repertorio) per le serie archivistiche più richieste, che ha permesso: di rendere più semplici le operazioni di recupero dei dati richiesti, di economizzare le spese di custodia; di recuperare spazi e di diminuire la mole documentale.

Tra i fondi stanziati nel bilancio di previsione e i fondi accertati in sede di conto consuntivo non risultano scostamenti significativi nella gestione finanziaria 2010. Pertanto, il Servizio ha soddisfatto completamente le esigenze dell'Amministrazione garantendo, nel contempo, all'utenza la qualità dei beni e dei servizi appaltati.

Le novità normative che hanno investito il settore della gestione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali – dettate dall'esigenza di ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo di risorse proprie ed avviare alla riduzione di flussi di capitale di provenienza regionale o statale – hanno improntato la strategia attuata dal **Servizio 5 "Beni immobili"** per la gestione del patrimonio immobiliare della Provincia di Roma, sia nell'esercizio finanziario appena conclusosi che nei precedenti anni. In primo luogo si è reputato di importanza fondamentale per una gestione razionale e dinamica, efficiente ed efficace e quindi non meramente conservativa del patrimonio immobiliare, optare per un software dalle caratteristiche estremamente avanzate, web-based, interoperabile con software esterni, a sistema modulare ed in grado di consentire una gestione differenziata dei vari procedimenti amministrativi. Nel corso dell'anno 2010, in conformità all'obiettivo strategico assegnato per il relativo Esercizio Finanziario, è stata avviata la definizione e sperimentazione di modelli procedurali informatici relativamente ai procedimenti amministrativi inerenti gli adempimenti fiscali (TARSU), le concessioni, locazioni, movimenti di cassa, previa acquisizione delle licenze di utilizzo dei relativi moduli.

Per la definizione dei modelli procedurali informatici relativi alle locazioni attive abitative e commerciali e per le concessioni di spazi scolastici si è reso necessario elaborare dei diagrammi di flusso descrittivi delle varie fasi procedurali con particolare riguardo alla gestione delle relative entrate. A tal proposito si evidenzia che il sistema contiene in sé tutte le funzioni relative agli aspetti finanziari della gestione attiva di un patrimonio immobiliare, tuttavia si è reso necessario definire, di concerto con i tecnici della Società fornitrice, schemi informatici che consentano la gestione specifica delle entrate relative alle locazioni attive abitative e commerciali e alle concessioni, mediante la registrazione dell'entrata, l'attribuzione dell'incasso e la relativa quadratura. Il sistema, a regime, dovrà consentire la verifica della corrispondenza tra quanto dovuto da ciascun debitore e quanto effettivamente corrisposto secondo le scadenze programmate, permettendo l'individuazione rapida di situazioni di morosità e l'elaborazione degli atti susseguenti al mancato /ritardato/inesatto pagamento.

Sul fronte dell'attività di conservatoria dei beni immobili di pertinenza provinciale prosegue l'aggiornamento dei dati, siano essi informatici contenuti in supporti cartacei in possesso del Servizio, relativi allo status giuridico dei vari cespiti, nonché di reperimento della documentazione originale, qualora mancante e di riordino di dati di diversa provenienza al fine di fornire una fotografia aggiornata delle vicende giuridiche relative ai vari immobili anche nell'ottica della individuazione degli immobili suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e della conseguente redazione del "Piano delle Valorizzazioni", allegato al Bilancio di previsione.

Proprio sotto il profilo della valorizzazione dei beni in possesso dell'Ente si segnala il proseguimento dell'attività procedurale, approvata con Deliberazione G.P. n. 193/12 del 16.04.2009, relativa alle concessioni di aree di pertinenza degli Istituti Scolastici provinciali, previo espletamento di procedure ad evidenza pubblica, per la realizzazione di nuovi impianti sportivi fruibili anche dalla popolazione residente nel territorio, a totale cura e spese dei concessionari, a scomputo degli oneri concessori.

Ad oggi sono stati ultimati i lavori di costruzione degli impianti annessi agli Istituti Scolastici "Benedetto Croce", ITC "Matteucci", LS "Avogadro" mentre sono ancora in corso le procedure di concessione delle aree annesse agli Istituti "Salvemini", "Giordano Bruno", "Domizia Lucilla", "Cartesio", "Itis Vallauri (Velletri)", "Pasteur", "Itis Vallauri" di Roma.

Per quanto concerne la parte entrata del Bilancio, si evidenzia l'attività di monitoraggio delle entrate relative ai canoni di concessione. Il Servizio 5, cura il monitoraggio di tali entrate sia attraverso controlli effettuati di concerto con l'Ufficio Entrate della Ragioneria sia attraverso il software Bilweb, al fine di predisporre, in caso di morosità, gli opportuni atti di sollecito di pagamento e messa in mora dei debitori, assicurando la tempestiva interruzione dei termini di prescrizione.

Anche nel corso dell'anno 2010 è stato svolto il censimento annuale, relativo all'a.s. 2009/10, al fine di individuare eventuali situazioni di utilizzo indebito e non autorizzato dalla Provincia, di spazi presso gli istituti scolastici.

Ad oggi sono state rilevate n. 7 criticità, ossia 7 casi di utilizzo senza titolo di spazi presso Istituti Scolastici, alcune delle quali sono state risolte con rilascio di concessione a sanatoria o sono ancora in fase di risoluzione.

Per quanto concerne l'analisi dei costi sostenuti, si evidenzia che le voci di spesa più rilevanti del Servizio 5 "Beni Immobili" sono attribuibili ad obbligazioni derivanti da contratti di locazioni passive e dal pagamento dei relativi canoni.

Occorre evidenziare infine, con riferimento alla parte spesa del Bilancio, che nel corso dell'esercizio finanziario 2010 sono state effettuate alcune importanti operazioni immobiliari; Si cita la permuta dell'immobile di proprietà provinciale sito nel comune di Ardea in Via F. Crispi, con l'area sita in località S. Antonio Via Laurentina Km 31 + 500 di proprietà del Comune di Ardea; la permuta dell'immobile di proprietà provinciale sito in Velletri, Corso della Repubblica, 241 - ex Caserma, con l'immobile sito in Via Novelli, 3 di proprietà del Comune di Velletri.

**Il Servizio 6 "Manutenzione e ristrutturazione Beni Patrimoniali – Sicurezza nei luoghi di lavoro"** della Direzione Generale ha raggiunto tutti i risultati in rapporto ai programmi stabiliti nella RPP 2010/2011 e nel Piano Esecutivo di Gestione continuando nelle politiche di ottimizzazione dei tempi di affidamento degli appalti, perseguendo l'obiettivo di mantenimento degli standard qualitativi già raggiunti, in termini di tempi di definizione delle procedure di affidamento dei lavori.

Il Servizio al fine di assicurare una corretta gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro da parte dei Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione, attualmente affiancati ad ogni Datore di lavoro Direttore di Dipartimento o Ufficio equiparato ha offerto una consulenza puntuale e precisa circa le problematiche nascenti in sede di valutazione dei rischi o per volontà normativa oltre a quella relativa alla redazione dei DUVRI aggiornando i modelli informatici predisposti per la gestione degli adempimenti.

Il Servizio ha realizzato inoltre, nell'anno 2010 i seguenti progetti con annesse procedure di gara fino alla definitiva aggiudicazione :

<b>PROGETTO</b>	<b>IMPORTO PROGETTO</b>	<b>ANNO inizio</b>	<b>DELIBER./D.D.</b>	<b>DATA</b>
S. MARINELLA c 3.1.26 - Castello di S.Severa - Restauro e riuso del Castello e borgo di Santa Severa (Opere complementari) -	€ 1.000.000,00	2010	<b>D.D. R.U. 8177</b>	30/11/10
S.U.Lavori d'urgenza per il ricongiungimento della condotta fognaria interrotta per interferenze con il metanodotto mediterraneo- Loc. Strada comunale Fosso delle Eschie- Comune di Pisoniano	€ 44.000,00	2010	<b>D.D. R.U. 1664</b>	05/03/2010
ROMA -Lavori di manutenzione ordinaria edifici e uffici provinciali.	€ 600.000,00	2010	<b>D.D. R.U. 854</b>	10/02/10
ROMA -Lavori di manutenzione ordinaria Palazzi e sedi provinciali storiche (Palazzo Valentini e Palazzo Incontro etc.).	€ 500.000,00	2010	<b>D.D. R.U. 790</b>	08/02/10
ROMA -I.T.I."G. FERRARIS" Viale di Villa Pamphili, 71 -Lavori di sistemazione della Biblioteca dei Servizi Sociali.	€ 550.040,00	2010	<b>D.G. n.309/17</b>	05/05/10
ROMA -Lavori di manutenzione straordinaria beni immobili (di Via Monte delle Capre 23, 1° e 2° Padiglione di Viale di Villa Pamphili 84, Via delle Tre Cannelle 1/B e Piazza G.G. Belli 11) di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Roma.	€ 160.000,00	2010	<b>D.D. R.U. n. 4416</b>	01/07/10
ROMA -Interventi vari di adeguamento ed interventi straordinari Caserme C.C. "G. Acqua" e "L. Frignani"	€ 98.250,00	2010	<b>D.D. n.3843</b>	16/06/10
ROMA -Lavori di adeguamento ed interventi straordinari presso l'immobile di Via Pianciani, 22/32, sede dell'ex provveditorato agli studi di Roma ora U.S.P. (Ufficio Scolastico Provinciale) e di taluni uffici provinciali.	€ 5.355.112,00	2010	<b>D.D. n.8873</b>	10/12/10
ROMA -I.T.I.S."GALILEO GALILEI" Palazzina E -Riquilificazione funzionale (architettonico)	€ 1.400.000,00	2010	<b>D.D. RU n. 9212</b>	06/12/10
ROMA -Interventi vari di adeguamento ed interventi straordinari Caserme C.C. "G. Acqua" e "L. Frignani".	€ 200.000,00	2010	<b>D.D. RU n.7972</b>	19/11/10
ROMA -Lavori straordinari di adeguamento sede Polizia Provinciale.ANNO 2010	€ 500.000,00	2010	<b>D.D. RU n. 9123</b>	03/12/10
ROMA ed altri -Lavori di manutenzione sedi dei Centri per l'impiego con priorità per le sedi di Velletri, Via R. Vignali e Lavinio.	€ 150.000,00	2010	<b>D.D. R.U. n. 6190</b>	15/09/10
ROMA -Lavori di manutenzione degli impianti di sollevamento installati presso gli edifici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale -Biennio 2010-2011.	€ 360.000,00	2010	<b>D.D. R.U. n. 6358</b>	30/09/10
lavori per la realizzazione dei Centri per la creatività e dell'innovazione	€ 250.000,00	2010	<b>D.D R.U. n. 8849</b>	30/11/10
Contributo per la realizzazione dell INFO POINT	€ 400.000,00	2010	<b>D.D. R.U. n. 9351</b>	09/12/10
PERIZIA DI VARIANTE- Lavori di adeguamento locali in via Pianciani da destinare a sede dell'U.S.R.	€ 315.329,68	2010	<b>D.D. R.U. n. 3377</b>	24/05/10

L'obiettivo strategico “**Monitoraggio interventi di restauro e di manutenzione**” è stato pienamente realizzato attraverso diversi interventi:

- E' stato redatta una apposita “SCHEDA DATI PER CERTIFICAZIONE /DIAGNOSI ENERGETICA EDIFICI” nella quale inserire i dati necessari a valutare lo stato energetico attuale degli edifici. Tali dati sono stati scelti in collaborazione con il Dipartimento IV – Servizio 5 in modo da contemplare tutti gli indicatori indispensabili. La scheda, realizzata in formato EXCEL ed adattabile a successive implementazioni in data base (per es. in ACCESS), è stata suddivisa in diversi campi: dati storici, strutturali, geometrici, impiantistici e consumi energetici (acqua, gas, energia elettrica, ecc.). La compilazione della stessa ha richiesto un'indagine storica e documentale presso i Servizi competenti oltre che sopralluoghi di verifica.
- E' stato elaborato dal personale dipendente del servizio un software gestionale (in formato ACCESS) per l'utilizzo dei dati necessari alla valutazione dello stato energetico attuale degli edifici di questa amministrazione provinciale.
- I dati precedentemente raccolti nella scheda denominata “SCHEDA DATI PER CERTIFICAZIONE /DIAGNOSI ENERGETICA EDIFICI” sono infine stati inseriti nel software suddetto relativamente ai seguenti edifici:
  1. Via Tiburtina, 691
  2. Via Tiburtina, 695
  3. Via di Villa Pamphili, 84
  4. Via di Villa Pamphili, 100
  5. Via IV Novembre 119/a
  6. Via S. Eufemia, 19
  7. Via Tre Cannelle 1/b
- E' stato predisposto un elenco dei principali materiali che incidono sui consumi energetici in maniera significativa (isolante per coperture e/o pareti esterne; murature portanti; tamponature interne e esterne; intonaci, tipologia di lampade). Tale elenco è stato implementato con l'individuazione ed il reperimento della normativa di riferimento. Inoltre è stata posta particolare attenzione alla scelta dei materiali (intonaci, legati, coibentazioni termiche, impermeabilizzazioni), dei componenti edilizi ecocompatibili e biosostenibili e all'impiego di sistemi impiantistici che prevedono un alto rendimento energetico.
- E' in fase di definizione l'elaborazione dei dati raccolti al fine di individuare le modalità di scelta dei materiali stessi da utilizzare in fase di progettazione o di gara ( procedure di valutazione delle offerte).
- E' stato predisposto dal personale dipendente una fascicolo informatico per ogni singolo intervento di manutenzione e creata una “cartella condivisa” posizionata sul Server centrale dell'Amministrazione provinciale in modo da renderla sempre accessibile da ogni postazione informatica.
- Sono stati predisposti “modelli informatici” per alcuni provvedimenti amministrativi, sempre collocandoli all'interno della “cartella condivisa” (indagini di mercato, corrispondenza con le ditte, richiesta documentazione, lettere d'invito, ecc.) creando una nuova cartella denominata “procedure” implementando così il sistema informativo delle opere pubbliche oggetto di manutenzione.
- Nella nuova cartella denominata “procedure” sono stati predisposti ed aggiornati (contestualmente al modificarsi della normativa) i “modelli informatici” per alcuni provvedimenti amministrativi;
- Alcuni modelli informatici sono stati inoltre differenziati per tipologia di contratto di appalto (lavori, servizi o forniture);
- Il “fascicolo informatico”, creato per ogni singolo intervento di manutenzione è costantemente aggiornato e contiene tutti gli atti amministrativi fino a quel momento posti in essere.
- Sono in fase di predisposizione in relazione alle numerose e diverse casistiche ulteriori “modelli informatici” per la creazione in automatico di documenti.

**Risorse finanziarie** : sono state impegnate il **100%** delle risorse stanziare

Per quanto riguarda l'obiettivo **“Ottimizzazione dei tempi e flussi di lavoro relativi alle procedure amministrative di approvazione dei progetti esecutivi”**, il Servizio è stato impegnato negli ultimi anni a ridurre in maniera sensibile i tempi delle procedure di realizzazione dei lavori relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici patrimoniali di pertinenza Provinciale, nonché alla realizzazione o alla ristrutturazione di opere pubbliche di competenza provinciale, oltre all'affidamento degli appalti dei lavori.

Nello specifico è stato migliorato il tempo di approvazione dei progetti definitivi e/o esecutivo di due giorni rispetto al valore che avevamo prefissato all'inizio dell'anno, ossia 18 giorni dalla consegna del progetto.

Inoltre è dato uno speciale impulso alla semplificazione delle procedure, in particolare valorizzando il ricorso a tecnologie informatiche (vari registri), all'efficacia, all'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa

## ENTRATE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>accertato</i>	<i>incassato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>	<i>maggiori accertamenti</i>
UC0200	DIREZIONE GENERALE	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	419.477,79	407.827,79	-	407.827,79	11.650,00	-
UC0200	DIREZIONE GENERALE	6	Entrate da servizi per conto di terzi	17.000,00	17.000,00	6.444,39	10.555,61	-	-
UC0201	Benessere Organizzativo	3	Entrate extratributarie	163.684,54	153.841,11	113.720,84	40.120,27	9.843,43	-
UC0201	Benessere Organizzativo	6	Entrate da servizi per conto di terzi	27.000,00	18.640,00	13.092,93	5.547,07	8.360,00	-
UC0202	Programma delle opere pubbliche e di Roma Capitale	4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.000.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00	-	-
UC0202	Programma delle opere pubbliche e di Roma Capitale	6	Entrate da servizi per conto di terzi	4.000,00	4.000,00	1.895,29	2.104,71	-	-
UC0204	Servizi e beni mobili e strumentali	6	Entrate da servizi per conto di terzi	97.907,60	93.027,60	10.898,89	82.128,71	4.880,00	-
UC0205	Beni immobili	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	462.970,28	462.970,28	310.831,15	152.139,13	-	-
UC0205	Beni immobili	3	Entrate extratributarie	15.334.123,77	13.268.566,28	2.370.123,49	10.898.442,79	2.065.557,49	-
UC0205	Beni immobili	4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	5.105.108,00	5.055.379,80	-	5.055.379,80	49.728,20	-
UC0205	Beni immobili	6	Entrate da servizi per conto di terzi	7.500,00	1.000,00	10,51	989,49	6.500,00	-
UC0206	Manutenzione e ristrutturazione beni patrimoniali- Sicurezza nei luoghi di lavoro	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	400.000,00	400.000,00	-	400.000,00	-	-
UC0206	Manutenzione e ristrutturazione beni patrimoniali- Sicurezza nei luoghi di lavoro	6	Entrate da servizi per conto di terzi	3.500,00	3.500,00	1.214,95	2.285,05	-	-

SPESE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>impegnato</i>	<i>pagato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>
UC0200	DIREZIONE GENERALE	1	Spese Correnti	1.498.084,58	1.473.625,41	352.175,22	1.120.749,89	24.459,17
UC0200	DIREZIONE GENERALE	4	Spese per servizi per conto di terzi	17.000,00	17.000,00	17.000,00	-	-
UC0201	Benessere Organizzativo	1	Spese Correnti	557.684,54	541.292,36	105.263,09	436.029,27	16.392,18
UC0201	Benessere Organizzativo	4	Spese per servizi per conto di terzi	27.000,00	18.640,00	18.039,00	601,00	8.360,00
UC0202	Programma delle opere pubbliche e di Roma Capitale	1	Spese Correnti	7.000,00	3.999,82	999,82	3.000,00	3.000,18
UC0202	Programma delle opere pubbliche e di Roma Capitale	2	Spese in Conto Capitale	380.000,00	379.964,00	27.456,47	352.507,53	36,00
UC0202	Programma delle opere pubbliche e di Roma Capitale	4	Spese per servizi per conto di terzi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	-
UC0203	Innovazione e semplificazione amministrativa - Tutela privacy - Affari Generali	1	Spese Correnti	38.000,00	-	-	-	38.000,00
UC0204	Servizi e beni mobili e strumentali	1	Spese Correnti	7.973.122,68	7.797.043,48	3.687.243,82	4.107.958,84	176.079,20
UC0204	Servizi e beni mobili e strumentali	2	Spese in Conto Capitale	146.000,00	146.000,00	30.132,74	101.396,66	-
UC0204	Servizi e beni mobili e strumentali	4	Spese per servizi per conto di terzi	97.907,60	93.027,60	92.934,60	93,00	4.880,00
UC0205	Beni immobili	1	Spese Correnti	24.956.734,77	24.607.130,35	19.059.778,51	5.547.351,84	349.604,42
UC0205	Beni immobili	2	Spese in Conto Capitale	10.189.268,37	9.047.931,44	-	9.047.931,44	1.141.336,93
UC0205	Beni immobili	4	Spese per servizi per conto di terzi	7.500,00	1.000,00	1.000,00	-	6.500,00
UC0206	Manutenzione e ristrutturazione beni patrimoniali- Sicurezza nei luoghi di lavoro	1	Spese Correnti	4.053.121,00	3.931.906,05	1.165.247,27	2.766.658,78	121.214,95
UC0206	Manutenzione e ristrutturazione beni patrimoniali- Sicurezza nei luoghi di lavoro	2	Spese in Conto Capitale	4.508.299,00	4.508.299,00	-	4.508.299,00	-
UC0206	Manutenzione e ristrutturazione beni patrimoniali- Sicurezza nei luoghi di lavoro	4	Spese per servizi per conto di terzi	3.500,00	3.500,00	3.500,00	-	-

Responsabile: dott. Vincenzo STALTERI

Presidente On.le Nicola ZINGARETTI

**Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti**

Nel corso del 2010 il Segretariato Generale, in linea con gli obiettivi contenuti nel Programma del Presidente e con quanto previsto in sede di Relazione Previsionale e Programmatica 2010-2012, ha continuato a svolgere la sua attività puntando ad assicurare il buon funzionamento del Consiglio e della Giunta, a migliorare il sistema e le modalità di pubblicazione degli atti, la corretta gestione delle procedure di appalto ed, in generale, l'efficace ed efficiente espletamento dell'attività amministrativa e delle funzioni assegnate ai suoi Uffici.

Come noto, il Segretario Generale, tra i compiti che gli vengono attribuiti, è chiamato a svolgere una rilevante funzione di consulenza e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Ciò emerge chiaramente non solo da alcune rilevanti disposizioni contenute nella legislazione nazionale (art. 97, comma 2, del TUEL), ma anche da precise statuizioni dettate al riguardo dalla normativa interna (art. 42 dello Statuto; art. 12 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi).

In considerazione di ciò ed in linea con l'orientamento legislativo nazionale che va ormai affermandosi in materia di *internal auditing* e di monitoraggio sugli atti, questo Segretariato, nell'anno 2010, proseguendo peraltro un importante lavoro iniziato già nell'anno precedente, ha definito e sta perfezionando un sistema di assistenza e di supporto nella redazione dei provvedimenti, con particolare riguardo alle determinazioni dirigenziali, ed un contestuale processo di revisione delle relative procedure.

Oltre alle finalità di consulenza, assistenza e semplificazione, obiettivi primari di questo Ufficio Centrale sono stati e continuano ad essere il buon funzionamento del Consiglio e della Giunta ed, in generale, l'ottimizzazione dei tempi di avvio e di conclusione dei procedimenti nonché la trasparenza e la visibilità sia nella gestione documentale e procedurale che nella pubblicità degli atti, soprattutto quella avente effetto di pubblicità legale.

A tale riguardo va, infatti, preliminarmente evidenziato che, anche in attuazione di precise disposizioni introdotte dalla legge 18 giugno 2009 n. 69, si è completato, peraltro in anticipo rispetto ai tempi stabiliti dal legislatore nazionale, il processo di informatizzazione delle attività di pubblicazione degli atti non solo mediante il perfezionamento del sistema informatizzato delle determinazioni dirigenziali, ma anche attraverso l'istituzione di un vero e proprio albo on-line (Albo Pretorio Web), attivato e funzionante già dall'inizio dell'anno 2010. Si sono nel contempo garantiti anche la raccolta, cartacea ed informatica, degli atti normativi in vigore e l'aggiornamento degli stessi, previa verifica delle modifiche, delle integrazioni e/o delle correzioni intercorse negli anni.

Con riferimento alle procedure di appalto, si è registrata una sempre più efficace ed efficiente gestione delle stesse, che ha puntato al massimo livello di trasparenza nelle fasi di avvio, espletamento e conclusione dei procedimenti, allo snellimento dell'attività svolta ed alla riduzione dei relativi tempi di attuazione. Sono state infatti ulteriormente migliorate e potenziate le applicazioni informatiche; il che ha reso possibile perfezionare il servizio erogato sia rispetto ai diversi Uffici dell'Amministrazione, che si relazionano necessariamente con l'Ufficio Gare, sia rispetto agli utenti esterni, che hanno potuto beneficiare di procedure più snelle e di documenti più chiari, reperibili più facilmente ed in minor tempo.

E' proseguita anche nel 2010 l'intensa attività di adeguamento delle procedure e delle metodologie interne al quadro di riferimento normativo. In questo scenario hanno assunto un'importanza decisiva il potenziamento dell'opera di recepimento e di adattamento intrapresa negli anni precedenti nonché la

patrimonializzazione e la diffusione della conoscenza all'interno dell'organizzazione. Sono stati, inoltre, mantenuti e potenziati gli *standard* prestazionali concernenti la fase di stipula dei contratti.

In generale, si è reso possibile un sempre più facile e veloce accesso agli atti prodotti, ivi comprese, naturalmente, le deliberazioni della Giunta e del Consiglio; sono state ulteriormente migliorate le procedure e potenziati i supporti tecnico-informatici per l'archiviazione, la gestione e la ricerca elettronica dei documenti, anche attraverso l'immissione in rete degli stessi.

E' proseguita l'attività di consulenza, con particolare riguardo al profilo della assistenza tecnico-giuridica anche nei confronti di Enti esterni, rispetto ai quali l'Amministrazione provinciale, considerato anche il suo ruolo istituzionale nel panorama delle realtà locali, svolge un'importante azione di supporto.

Alla luce di quanto sopra si spiegano gli Obiettivi dei Servizi, che vengono di seguito analizzati, la cui attuazione coincide, ovviamente, con quelli generali dell'Ufficio Centrale su cui l'Amministrazione ha inteso puntare.

Come già anticipato, al Segretariato Generale, ed in particolare all'Ufficio di Supporto/Direzione dipartimentale, è stato assegnato un Obiettivo strategico, denominato **“Assistenza e supporto nella redazione degli atti - con particolare riguardo alle determinazioni dirigenziali - e proseguimento del processo di revisione delle relative procedure in vista della semplificazione, dello snellimento e del miglioramento quali-quantitativo delle stesse”**.

L'Obiettivo in esame, finalizzato a proseguire l'attività, iniziata nell'anno precedente, di verifica della regolarità delle procedure, si è tradotto, in sostanza, nella realizzazione di un'utile azione di supporto e di assistenza agli uffici ed agli operatori nella redazione degli atti, con particolare riguardo alle determinazioni dirigenziali, per garantire uniformità e collaborazione all'interno dell'Ente e per rendere possibile la revisione e la semplificazione delle procedure medesime.

Con precipuo riguardo alla calendarizzazione stabilita in sede di PEG va evidenziato che, al 31 dicembre 2010, le attività programmate sono state realizzate, nel rispetto dei tempi stabiliti. E' stata, in particolare, eseguita l'attività di monitoraggio a campione degli atti adottati ed è stata, nel contempo, condotta l'analisi del contesto normativo di riferimento, quest'ultima motivata anche e soprattutto dalla consistente evoluzione legislativa registratasi negli ultimi mesi. Sulla base dei dati rilevati da dette attività ed a seguito di diversi contatti avuti con dirigenti e/o referenti dei Servizi, sono stati individuati degli “uffici campione” che, per la tipologia degli atti adottati e per la loro produzione, si ritiene possano più e meglio sperimentare e testare il lavoro realizzato e, nello specifico, le schede redatte, che corrispondono a determinazioni-tipo corredate di riferimenti normativi e giurisprudenziali e che costituiranno un vero e proprio database di provvedimenti. L'obiettivo finale è infatti quello di perfezionare e testare questa banca dati, promuovendone quindi la diffusione tra gli uffici.

Attraverso l'Obiettivo strategico denominato **“Albo on-line (Legge n. 69 del 18 giugno 2009)”** il Servizio 1 ha puntato alla realizzazione dell'Albo Pretorio Web, una “bacheca virtuale”, accessibile dal sito istituzionale dell'Ente, dove vengono “affissi” gli atti amministrativi soggetti a pubblicità legale.

L'istituzione dell'Albo Web non solo risponde alla necessità di attuare un obbligo imposto dal legislatore nazionale, ma denuncia altresì la volontà di questo Ente di dare il proprio contributo al processo di riforma dei rapporti tra cittadino e pubblica amministrazione, che, avviato da tempo, si svolge, tra l'altro, lungo il binario della semplificazione e della trasparenza.

La previsione a livello normativo di un albo on-line ha comportato, come è ovvio, non poche difficoltà organizzative e di adeguamento per un elevato numero di amministrazioni, motivo per il quale, si presume, sono state concesse due proroghe, con scadenza ora fissata al 1° gennaio 2011. Anche questa Amministrazione ha riscontrato, nel corso dell'anno 2010 e nella gestione delle diverse procedure ed operazioni, le criticità di tipo tecnico ed organizzativo sopra evidenziate; ciò nonostante ha istituito il servizio di pubblicazione on-line, che è partito, come già accennato, a gennaio del 2010 ed è proseguito nello stesso anno, con applicazioni, variazioni e numerosi adeguamenti di tipo sia informatico che organizzativo.

La realizzazione della “bacheca virtuale”, attraverso un lavoro di equipe avviato e coordinato dallo scrivente con la fondamentale collaborazione dei Servizi “Sistemi Informativi” e “Comunicazione Istituzionale”, ha fatto sì che la Provincia di Roma, percorrendo i tempi per l'adeguamento normativo, pubblici ordinariamente on-line tutti gli atti soggetti a pubblicità legale.

Il Servizio 1, in linea con le attribuzioni ad esso spettanti, ha inoltre provveduto a completare l'inserimento nel sito istituzionale (area “Elenco Storico Delibere”) degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio relativamente agli anni 2005/2009. In tale archivio sono oggi visionabili l'oggetto e gli estremi (data, numero, periodo di pubblicazione) degli atti di che trattasi.

L'esigenza di semplificazione e di snellimento è stata altresì perseguita con l'Obiettivo gestionale dello stesso Servizio 1, denominato “**Sviluppo dell'archiviazione ottica degli atti deliberativi**”, per la cui realizzazione si è continuato a dare corso all'opera, già avviata negli anni precedenti, di scannerizzazione ed archiviazione informatica delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio. Nell'anno 2010 l'attività ha avuto ad oggetto i provvedimenti adottati nel 2005: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, essendosi completato, come programmato, l'inserimento dei 1700 atti previsti nella cartella condivisa creata *ad hoc*. L'Archivio è a disposizione dei consiglieri provinciali, dei dirigenti e di tutti coloro che ne fanno richiesta per specifiche necessità lavorative.

In attuazione degli stessi principi di trasparenza, semplificazione, e snellimento delle procedure, anche il Servizio 2 (“Segreteria Giunta e Consiglio”) ha puntato strategicamente sull'Obiettivo denominato “**Dematerializzazione della verbalizzazione delle sedute consiliari**”.

Tale obiettivo ha seguito la calendarizzazione prevista in sede di PEG 2010 ed, in particolare, le attività connesse sono state indirizzate sia allo svolgimento di adempimenti *routinari* e *standard*, che si ripetono quindi nel corso dell'anno, sia a specifici adempimenti propri della fase di avvio del progetto (analisi del flusso documentale, definizione delle classi di utenza e relative funzioni, predisposizione del modello standard). Tale fase è stata pienamente realizzata e, d'intesa con il S.I.R.I.T., sono state acquisite le procedure e le dotazioni informatiche. Le relative procedure sono state verificate e risultano pienamente funzionali.

In generale, tutte le attività riferite all'Obiettivo sono state espletate ed il questionario di gradimento è stato inoltrato ai fruitori delle informazioni tramite la cartella condivisa.

Quanto all'Obiettivo dello stesso Servizio 2 denominato “**Efficacia dell'attività di supporto al Segretario Generale nella funzione tecnico-giuridica nei confronti degli organi dell'Amministrazione**”, la sua attuazione ha seguito la calendarizzazione predefinita, dato che tutte le proposte di atti deliberativi pervenute al Servizio sono state oggetto di attenta verifica per ciò che attiene la correttezza amministrativa e la loro coerenza con la documentazione istruttoria. Sono state, in particolare, sottoposte a monitoraggio le proposte di deliberazione riguardanti le opere pubbliche al fine di garantirne la conformità agli elaborati tecnico-amministrativi (relazioni, capitolati, quadri economici, piani sicurezza etc), al contenuto del Programma triennale delle OO.PP. ed alle variazioni intervenute successivamente all'approvazione del bilancio.

Alla fine dell'anno 2010, in concomitanza con la chiusura dell'esercizio finanziario e con la manovra di assestamento, si è verificato un incremento della produzione deliberativa della Giunta e del Consiglio tale da implementare le singole attività per il raggiungimento dell'Obiettivo. Il riferimento è soprattutto agli atti di approvazione delle diverse fasi di progettazione delle opere comprese nel piano triennale come approvato in sede di assestamento. Le finalità prefissate sono state perseguite, dato che tutti gli atti pervenuti al Servizio, corrispondenti a n. 1462, sono stati completamente e compiutamente verificati.

L'Obiettivo Strategico del Servizio 3, denominato “**Consolidamento del processo di adeguamento al Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – D.Lgs.163/2006 e successivi decreti correttivi**”, ha seguito e rispettato la calendarizzazione e l'andamento stabiliti in sede di PEG 2010.

Nel corso dell'anno si è infatti ulteriormente consolidato il modello di gestione dei processi per l'espletamento delle gare iniziato nel 2008 ed i moduli organizzativi prodotti hanno avuto una ricaduta positiva sui comportamenti procedurali delle U.O. dei Servizi coinvolte nella gestione delle procedure di gara.

L'entrata in vigore del D.Lgs 30 marzo 2010 n. 53 ha comportato la necessità di rivedere incisivamente sia la modulistica, sia i capitolati ed i disciplinari di gara, sia infine le procedure, con particolare riferimento ai nuovi e ben più complessi ed onerosi obblighi di comunicazione imposti dalla nuova formulazione dell'art. 79 del Codice. Tali nuovi oneri procedurali, uniti allo stanziamento di cospicui fondi in assestamento nei settori della viabilità e dell'edilizia, con conseguente avvio di numerose procedure di gara nei mesi nevralgici di luglio e agosto, hanno comportato un notevolissimo carico di lavoro nel periodo in esame.

La legge 13 agosto 2010 n. 136, successivamente modificata ed integrata ad opera sia del D.L. 12 novembre 2010 n. 187 che della successiva legge di conversione (l. 17 dicembre 2010, n. 217), ha introdotto nuove disposizioni volte ad assicurare, tra l'altro, la tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito delle procedure di affidamento, con riguardo non solo a quelle riguardanti gli appalti/appaltatori, ma anche a quelle riferite a subappalti/subappaltatori, a subcontratti/subcontraenti nonché a concessioni/concessionari di finanziamenti pubblici a qualsiasi titolo interessati a lavori, servizi e forniture pubblici. Tali innovazioni normative hanno comportato, come è ovvio, un notevole impatto sulle procedure, segnatamente per quanto riguarda la fase di stipula dei contratti, con conseguente aggravio dei carichi di lavoro.

Ciò nonostante, le finalità prefissate sono state pienamente perseguite, dato che il monitoraggio conclusivo dei due indicatori previsti ha dato i risultati di seguito indicati:

- l'obiettivo di consolidare le procedure di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture per tutti gli Uffici dell'Ente è stato raggiunto, così come la verifica e l'adeguamento della modulistica (in particolare, capitolati e bandi);
- l'obiettivo riguardante l'attività di assistenza tecnico-amministrativa (al personale interno ed ai Comuni che ne hanno fatto richiesta) attraverso consulenze dirette, tenuta di seminari e aggiornamenti sulle principali novità normative, ai fini della risoluzione di questioni specifiche di interesse concernenti sia l'espletamento delle gare sia la gestione di tutte le fasi del procedimento di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture, può ritenersi raggiunto.

Si è inoltre constatato un miglioramento degli standard qualitativi del servizio erogato all'utenza sia esterna che interna all'Ente. Le varie criticità, emerse durante l'esecuzione dei processi di affidamento degli appalti di lavori, di servizi e forniture, sono state tutte risolte in maniera più che efficiente. L'impiego dello strumento delle raccomandate on-line, sulla base della convenzione con le Poste Italiane attivata recentemente dal Servizio Provveditorato, ha consentito una notevole riduzione dei tempi necessari per l'invio delle comunicazioni ai concorrenti.

Quanto al numero delle procedure di appalto, alla data del 31 dicembre 2010 sono state espletate complessivamente n. 123 gare per servizi/forniture, viabilità, trasporti, edilizia scolastica e patrimoniale.

L'obiettivo denominato **“Ottimizzazione ed economicità nella gestione dei procedimenti per la realizzazione delle Conferenze di Servizi, per l'approvazione dei progetti di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione Provinciale”** è il secondo di quelli assegnati al Servizio 3 ed ha come finalità l'economicità e l'ottimizzazione nella gestione dei procedimenti per la realizzazione delle Conferenze di Servizi.

L'attività, come noto, inizia su richiesta dei Responsabili Unici di Procedimento per l'approvazione dei progetti, in sede di Conferenza di Servizi, per opere di viabilità, edilizia, restauri, parcheggi ed ambiente. Nel corso dell'anno 2010 il personale del Servizio ha continuato a svolgere attività di supporto tecnico-amministrativo agli stessi RUP, che hanno fatto ricorso allo strumento della Conferenza di Servizi, nella predisposizione delle determinazioni dirigenziali di indizione, verbalizzando le riunioni, procedendo alla trasmissione della documentazione acquisita e pubblicando le informazioni previste per legge. E' altresì continuata l'operazione, avviata già nel 2008, di trasmissione a tutti gli Enti interessati degli atti relativi alle Conferenze attraverso la posta elettronica.

Il ricorso alla Conferenza quale modulo di semplificazione dell'azione amministrativa, l'ottimizzazione delle procedure ed i rapporti diretti con altri Enti, costantemente curati dai funzionari del Servizio, hanno reso possibile l'approvazione di progetti particolarmente complessi ed il raggiungimento degli obiettivi riferiti alle opere pubbliche previsti nel Piano delle Opere.

Durante l'anno sono stati attivati e completati procedimenti relativi a n. 7 Conferenze di Servizi per opere di viabilità, parcheggi ed edilizia scolastica e, precisamente, delle seguenti:

1. Corridoio del trasporto collettivo di interesse metropolitano Roma-Fiumicino, CIA MC 06 0040. 03. Progetto definitivo.
2. Realizzazione di un nuovo collegamento Ladispoli Palo Laziale – Settevene Palo bis – Viale Mediterraneo (Ponte Fosso Sanguinario). Progetto preliminare;
3. S.p. Sacrofano Cassia – Lavori di allargamento Ponte sul fosso Rimbomba al km. 1+200. Progetto definitivo;
4. Allumiere-Tolfa. S.p. Braccianese Claudia. Percorso attrezzato e ciclabile. Progetto preliminare.
5. PRUSST ASSE TIBURTINO Raddoppio Via Tiburtina fino al CAR "Allargamento via Tiburtina e 4 corsie da Albuccione fino al CAR" e "Tronco di collegamento Tiburtina-s.p. Settecamini Guidonia svincolo A1" – progetto definitivo;
6. Costruzione dell'ampliamento dell'Istituto Superiore Viale Adige da destinare all'indirizzo Alberghiero sito nel Comune di Civitavecchia, via della Polveriera-Progetto definitivo;
7. Realizzazione di un impianto sportivo polivalente con annesso edificio servizi presso l'Istituto Superiore ITI Giorgi sito nel VII Municipio del Comune di Roma-Progetto definitivo.

Quanto alle attività relative alle Conferenze di cui sopra, si è provveduto alla pubblicità su quotidiani a diffusione nazionale ed i funzionari del Servizio hanno assunto il ruolo di segretari, predisponendo tutti gli atti necessari, provvedendo alla stesura del verbale, acquisendo tutti i pareri rilasciati e trasmettendo infine la documentazione agli enti partecipanti.

È stata inoltre fornita consulenza tecnico-amministrativa al Servizio "Sport e Tempo libero" ed al Dipartimento VII "Viabilità Nord" per la predisposizione degli atti relativi a quattro progetti in campo edilizio e viario.

Dall'analisi del monitoraggio degli indicatori riferiti all'Obiettivo in esame, si conferma il rispetto dei tempi previsti, come di seguito evidenziato:

- il termine di 5 giorni stabilito per la predisposizione della determinazione di indizione della Conferenza si è attestato su un valore effettivo di 5 giorni;
- il termine di 7 giorni previsto per la redazione del verbale della Conferenza dei servizi e la raccolta e la trasmissione della relativa documentazione si è attestato su un valore effettivo di 7 giorni.

Con l'obiettivo denominato "**Consolidamento dei processi di stipula dei contratti per lavori, servizi e forniture**" il Servizio 3 ha continuato il lavoro di potenziamento e di miglioramento degli standard prestazionali concernenti la stipula dei contratti, proseguendo l'espletamento delle seguenti attività relative alla gestione dei contratti:

- a) comunicazione tramite *e-mail* con i Dirigenti e le imprese aggiudicatrici per un costante monitoraggio ed aggiornamento dell'*iter* procedimentale;
- b) comunicazione delle spese contrattuali sostenute dall'impresa aggiudicataria con la contestuale eliminazione dei mandati relativi ai rimborsi delle eccedenze delle spese contrattuali;
- c) utilizzo del software "Telemaco" di Infocamere per il controllo delle autocertificazioni delle imprese relative all'iscrizione alla C.C.I.A.A. e collegamento (telematico e non) con gli uffici del Casellario Giudiziale, del Tribunale Fallimentare, delle Prefetture competenti;
- d) conferma dei tempi riferiti al termine perentorio di 15 giorni (+ 3 gg. sollecito) assegnato all'impresa aggiudicataria per la presentazione dei documenti necessari alla stipula del contratto (compresa la prestazione della cauzione definitiva calcolata ex artt. 113 e 40, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 );

- e) gestione ed utilizzo di un database, condiviso con il Segretario Generale, che consente l'interrogazione in tempo reale dei contratti stipulati e da stipulare e dello stadio del relativo *iter* procedimentale;
- f) attività di reporting afferente i suddetti contratti con i relativi dati, su richiesta e con periodicità trimestrale al Presidente, al Direttore Generale e ai Dirigenti dei Servizi;
- g) continuità nell'utilizzo di un database che consente l'interrogazione in tempo reale dei contratti stipulati, i relativi giorni necessari alla stipula e un controllo specifico su tutte le fasi della stipula;
- h) sperimentazione di una tipologia di misurazione del grado di soddisfazione delle ditte durante la fase precedente alla stipula.

L'esperienza e la conoscenza acquisite hanno consentito un reale miglioramento della qualità e della quantità del lavoro espletato, la riduzione dei giorni di stipula dei contratti rispetto ai parametri previsti, la risoluzione delle criticità via via emerse, il monitoraggio delle varie fasi concernenti le procedure di appalto. L'ottimizzazione dei software gestionali dell'Ufficio hanno permesso, inoltre, di avere in ogni momento la situazione aggiornata sulla stipulazione dei contratti della Provincia di Roma.

Dall'analisi dei due indicatori (Somatoria giorni necessari per la stipula di tutti i contratti / numero dei contratti) risultano i seguenti dati:

- per i contratti per servizi/forniture è stata raggiunta una riduzione dei tempi medi di stipula con un assestamento medio di 42 giorni.
- per i contratti per lavori edili e stradali è stata raggiunta una riduzione dei tempi medi di stipula con un assestamento medio di 23 giorni.

#### Analisi dei dati esposti nel conto del bilancio

L'analisi concerne i dati relativi sia alla Direzione dipartimentale (C.D.R. UC0301) che a ciascuno dei Servizi del Segretariato Generale (C.D.R. UC0301 - 0302 - 0303)

#### **Direzione del Segretariato Generale – C.D.R. UC0300**

Si riportano di seguito la tabella relativa alle risorse di competenza della Direzione dipartimentale e le osservazioni ad esse riferite:

Descrizione	SBilancio	Stanziamento assestato	Impegnato	Residuo	Economie
ACCESSO A BANCHE DATI RINNOVO ABBONAMENTO BANCA DATI ON LINE JURIS TOP MAJOR	1-01-02-03 ADBASE 0000 UC0300 UC0300	2.190,00	1.956,00	1.356,00	0
ANTICIPAZIONE ECONOMALE PER PROVVEDERE ALLE MINUTE SPESE DEL SEGRETARIATO GENERALE. – MATERIALI DI CONSUMO DIVERSI	1-01-02-02 CONDIV 0000 UC0300 UC0300	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0
ANTICIPAZIONE ECONOMALE PER PROVVEDERE ALLE MINUTE SPESE DEL SEGRETARIATO GENERALE – GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI TECNICO-GIURIDICHE	1-01-02-02 GIOLIB 0000 UC0300 UC0300	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0
ANTICIPAZIONE ECONOMALE PER PROVVEDERE ALLE MINUTE SPESE DEL SEGRETARIATO GENERALE -SERVIZI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	1-01-02-03 SERRAP 0000 UC0300 UC0300	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0
PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CONVEGNI	1-01-02-03 SEMICO 0000 UC0300 UC0300	1.500,00	0	0	
SERVIZI DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE	1-01-02-03 SEHASO 0000 UC0300 UC0300	20.000,00	0	0	0

I dati sopra indicati vengono riportati, nella tabella sottostante, aggregati per intervento e con indicazione della percentuale di scostamento.

<b>Intervento</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Previsione definitiva assegnata</b>	<b>Somma impegnata</b>	<b>Previsione definitiva assegnata per intervento</b>	<b>Somma impegnata per intervento</b>	<b>Percentuale di scostamento per intervento</b>
1010202	GIOLIB*	4.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	-
	CONDIV*	1.000,00	1.000,00			
1010203	SEMICO	1.500,00	0	24.690,00	2.956,00	88,03 %
	ADBASE	2.190,00	1.956,00			
	SERRAP*	1.000,00	1.000,00			
	SEHASO	20.000,00	0			

Rispetto all'intervento 1010202 non si registra alcuno scostamento.

La percentuale di scostamento, pari all' 88,03%, evidenziata nel prospetto di cui sopra e riferita all'intervento 1010203, si spiega in considerazione del fatto che, limitatamente ai capitoli SEMICO e SEHASO, non essendosene verificata la necessità, non sono stati effettuati impegni nel corso dell'anno 2010. Limitatamente al capitolo ADBASE, si è confermato il sensibile risparmio dovuto a più semplificate procedure di rinnovo di abbonamenti a banche dati.

Si precisa che, come indicato nella relativa determinazione dirigenziale, le risorse finanziarie assegnate alla Direzione dipartimentale sono state impiegate, oltre che per il suo Obiettivo Strategico, anche per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Segretariato e per il perseguimento degli Obiettivi Trasversali dello stesso Ufficio Centrale.

\* I capitoli contrassegnati sono stati gestiti attraverso anticipazione all'Economo. I relativi impegni sono pertanto da intendersi quali prenotazioni di impegno.

**Servizio 1 "Ufficio Conservazione Atti Deliberativi – Albo Pretorio" –  
C.D.R. UC0301**

Il Servizio non ha fatto pervenire indicazioni in ordine ad eventuali scostamenti, che presumibilmente non si sono registrati vista l'esiguità delle risorse finanziarie gestite dal Servizio medesimo.

**Servizio 2 "Ufficio Segreteria Giunta e Consiglio" – C.D.R. UC0302**

Si riportano di seguito la tabella relativa alle risorse di competenza del Servizio 2 e le osservazioni ad esse riferite:

<b>Cdr</b>	<b>tit</b>	<b>Fun</b>	<b>ser</b>	<b>Int</b>	<b>Capitolo</b>	<b>descrizione capitolo</b>	<b>cdc</b>	<b>Anno 2010</b>
0302	1	01	01	02	GIOLIB	Giornali riviste e pubblicazioni tecnico giuridiche	UC0302	300,00
0302	1	01	01	05	ACQATT	Acquisizione beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche	UC0302	1.000,00
<b>Totale</b>								<b>€1. 300,00</b>

La gestione dell'anno 2010 è stata contraddistinta da uno scostamento tra le previsioni definitive come sopra rappresentate ed i dati gestionali conseguiti, questi ultimi rappresentati da corrispondenti economie.

Le cause di tali scostamenti sono nel dettaglio:

- ✓ per quanto riguarda GIOLIB: nel corso del 2010 sono state acquisite pubblicazioni di natura giuridica facendo ricorso ai residui anno 2009 e privilegiando il ricorso ad aggiornamenti normativi tramite la rete. Tale condotta ha prodotto una economia di € 300,00;
- ✓ per quanto riguarda AQATT: l'economia di € 1.000,00 è stata determinata dall'utilizzo di fondi provenienti dal progetto regionale "Semplifichiamoci 2.0" cui questo Servizio ha aderito e che ha consentito l'acquisto dei beni mobili necessari al funzionamento del Servizio medesimo.

A conclusione si può dire che nel corso del 2010 il Servizio ha condotto un'azione, volta a conseguire i risultati assegnati, improntata alla massima economicità di gestione ed alla semplificazione dell'azione amministrativa.

**Servizio 3 "Ufficio Gare e Contratti" – C.D.R. UC0300**

Si riportano le seguenti tabelle relative alle risorse di competenza del Servizio 3 e le osservazioni ad esse riferite:

<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>						
<b>Intervento</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Denominazione Spesa</b>	<b>Disponibilità iniziale</b>	<b>Disponibilità definitiva</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Somme in economia</b>
1010202	GIOLIB	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI TECNICO GIURIDICHE	8.000,00	8.000,00	6.555,00	1.445,00
1010205	TRASEG	TRASFERIMENTI ALL' AGENZIA AUTONOMA	83.000,00	108.000,00	96.049,71	11.950,29
1010203	PUBPOS	INSERZIONI SU PERIODICI	320.000,00	305.000,00	139.358,32	165.641,68
1010207	CARBOL	TASSE DI BOLLO E CARTA BOLLATA	12.000,00	12.000,00	438,60	11.561,40
1010203	ADBASE	ACCESSO A BANCHE DATI	3.000,00	3.000,00	2.688,00	312,00
1010203	SEHASO	SERVIZI DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE	0,00	15.000,00	13.793,35	1.206,65
1010203	ORGCON	ORGANIZZAZIONE SEMINARI E CONVEGNI	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
1010203	AVILP	AUTORITA' PER LA VIGILANZA DEI LL.PP	15.000,00	15.000,00	5.200,00	9.800,00

<b>TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>						
<b>Intervento</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Denominazione Spesa</b>	<b>Disponibilit à iniziale</b>	<b>Disponibilit à definitiva</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Somme in economia</b>
4000005	REGIST	Rimborso spese registrazione contratti	183.000,00	183.000,00	51.606,00	0,00

- Capitolo **GIOLIB** (Giornali & Abbonamenti): dall'analisi dei dati riportati nella tabella suindicata non si riscontrano, nel corso della gestione finanziaria 2010, rilevanti scostamenti tra le disponibilità definitive assegnate e gli impegni assunti.
- Capitolo **TRASEG** (Trasferimenti all'Agenzia Autonoma): è strettamente collegato all'attività rogatoria e quindi al numero di contratti che vengono stipulati, che evidentemente non è possibile prevedere ad inizio gestione ed è pertanto plausibile un margine di scostamento tra le risorse finanziarie disponibili ad inizio anno e le risorse effettivamente impegnate. Va comunque evidenziato che si è registrato uno scostamento (economie) di soli € 11.950,29, pari all'11%, che può sicuramente considerarsi un ottimo risultato dovuto ad una sempre più meticolosa attività di gestione del capitolo in esame.
- Capitolo **PUBPOS** (Spese per pubblicità legale su quotidiani, G.U. per appalti pubblici ed altro): va rilevato che, a fronte di una disponibilità di € 320.000,00 e di una disponibilità assestata di € 305.000,00, si è registrato uno scostamento (economie) di € 167.000,00, dovuto, da una parte, alla difficile previsione di inizio anno connessa al numero incerto di gare da espletarsi e, dall'altra, alla continua razionale gestione e rimodulazione dei singoli modelli di avvisi da pubblicare che hanno comportato una riduzione del costo di ogni singola pubblicazione.
- Capitolo **CARBOL** (Bollo e Carta Bollata): utilizzato principalmente per l'acquisto di marche da bollo per la pubblicazione dei bandi di gara sulla GURI, è strettamente collegato al numero di gare espletate: non è possibile, pertanto, prevedere il finanziamento necessario ad inizio gestione.
- Capitolo **AVILP** (Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici): è stato costituito in quanto la L. n. 266/2005 ha previsto, a partire dall'anno 2007, che i soggetti pubblici contribuiscono alle spese di funzionamento dell'Autorità. Considerato che con deliberazione del 10 gennaio 2007 la stessa Autorità ha individuato i soggetti tenuti a versare il contributo, tra i quali le stazioni appaltanti degli Enti Locali, nonché l'entità delle somme da versare in relazione agli importi posti a base di gara a partire da € 150.000,00, è evidente come non sia possibile, ad inizio anno, fare una previsione di spesa corrispondente a quanto sarà poi erogato complessivamente per l'intero anno; il che origina, come è ovvio, uno scostamento non tanto tra la disponibilità finanziaria e l'impegno, quanto piuttosto tra l'impegno e quanto effettivamente liquidato/erogato.
- Capitolo **ADBASE** (Accesso banche dati): il capitolo è stato costituito al fine di consentire l'accesso alle banche dati *on-line*, utile per un corretto espletamento dell'attività del Servizio: le somme stanziare sono state quasi interamente utilizzate.
- Capitolo **ORGCN** (Organizzazione convegni e seminari): il capitolo non è stato utilizzato in quanto non è stato possibile effettuare seminari formativi per il personale interno o convegni specifici in materia.
- Capitolo **SEHASO** (Servizi di assistenza hardware e software): il capitolo è stato costituito al fine acquisire la disponibilità di un servizio di assistenza nella gestione informatica delle Procedure Ristrette Semplificate, utile per un corretto espletamento dell'attività del Servizio: le somme stanziare sono state quasi interamente utilizzate.
- Capitolo **REGIST** (Rimborso spese registrazione contratti): trattandosi di *partita di giro*, è un capitolo condizionato dal numero di contratti stipulati nel corso dell'anno. Non è possibile fare una previsione iniziale rispondente a quello che sarà l'effettivo fabbisogno, motivo per cui nel capitolo si evidenzia uno scostamento del 72 % tra la previsione e quanto effettivamente impegnato.



Responsabile: dott. Antonio CALICCHIA

Presidente On.le Nicola ZINGARETTI

**Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti**

Ai sensi del comma 3 dell'art. 16 del Regolamento per l'istituzione del Difensore civico, adottato con deliberazione del Consiglio provinciale 22 giugno 2001, n. 128, l'Ufficio del Difensore civico è "alle dipendenze funzionali del Difensore civico". È, pertanto, evidente come l'Ufficio sia deputato, per atto normativo, al supporto delle attività del Difensore civico il quale, ai sensi e per effetto del comma 3, art. 2 della sopracitata deliberazione consiliare, "svolge la propria attività in piena libertà ed indipendenza e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico o funzionale" essendo organo dell'Amministrazione, ma non organo amministrativo (vedi sentenza Corte costituzionale n. 173 del giugno 2004).

Conformemente a quanto previsto e disciplinato dalla normativa vigente, l'Ufficio centrale del Difensore civico si è dotato, nel 2010, di un PEG costituito da n. 3 obiettivi gestionali, di cui uno strategico.

Con riferimento all'obiettivo strategico - denominato "**Diffusione e conoscenza presso la comunità provinciale della figura, funzione ed attività dell'istituto del Difensore civico**" - l'Ufficio - quale struttura di supporto alle attività del Difensore civico - nell'anno 2010 ha provveduto all'organizzazione, all'allestimento, nonché alla realizzazione di n. 10 conferenze, la cui finalità primaria si è sostanziata in una migliore conoscenza della natura, della funzione nonché delle attività del Difensore civico quale organo di vigilanza, di garanzia e di tutela dei diritti dei cittadini.

Le 10 conferenze programmate, previo accordo con i dirigenti scolastici, sono state realizzate presso istituti scolastici di Roma e Provincia con una grande partecipazione di studenti, docenti e famiglie.

Si è deciso di proseguire nella programmazione e realizzazione delle conferenze, in quanto in precedenza era emersa una maggiore sensibilità e un notevole interesse in ordine alle tematiche sociali ed istituzionali da parte dei giovani. Da ciò l'esigenza di una maggiore e capillare diffusione sia dell'istituto del Difensore civico quale elemento di raccordo tra la società civile e la Pubblica Amministrazione, sia della difesa civica quale momento di composizione e di civile mediazione al fine di contenere e, ove possibile, deflazionare l'eventuale contenzioso giurisdizionale, che deve rappresentare l'ultima ratio e mai la regola o la prassi ordinaria. In tal modo, il Difensore civico assolve pienamente il proprio compito di garante del buon andamento amministrativo e di tutela dei diritti e degli interessi del cittadino.

L'attività di preparazione, allestimento e realizzazione delle venti conferenze ha comportato per l'Ufficio la necessità di espletare gare per l'individuazione del soggetto contrattuale più vantaggioso per la fornitura di materiale pubblicitario, che ha fatto della Provincia di Roma un soggetto di diffusione e di valorizzazione della partecipazione civica alla vita istituzionale.

La misura dell'efficacia dell'azione dell'Ufficio è data dal completo conseguimento dell'obiettivo prefissato, ossia la realizzazione delle venti conferenze programmate ed è pari ad un indicatore di realizzo del 100%.

Tuttavia, l'attività dell'Ufficio si è espressa prevalentemente nel supporto alle funzioni e all'attività del Difensore civico in ordine ai contatti con i cittadini e ai rapporti con le numerose associazioni operanti sul territorio della Provincia di Roma, che ha dato esito all'apertura di numerose procedure istruttorie implicanti

ricerche normative e giurisprudenziali, spesso indispensabili per la soluzione delle problematiche proposte la cui casistica oltre che rilevante è piuttosto varia e articolata.

Lo stretto e costante rapporto con la cittadinanza e con le associazioni ha evidenziato il bisogno di un aggiornamento in tempo reale del personale che, dovendo supportare l'attività del Difensore civico, è sottoposto a richieste di competenze di alto profilo professionale persino in quelle materie che non rientrano propriamente nelle attribuzioni della Provincia, in quanto, nel 2008, il Difensore civico provinciale, ai sensi e per effetto di quanto previsto dall'articolo 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241 - così come modificata ed integrata dalle leggi 15/2005 e 14 maggio 2005, n. 80 - è intervenuto altresì in ordine al riesame delle istanze di accesso dei cittadini ai documenti amministrativi del Comune di Roma, che - a far data dall'11 luglio a tutt'oggi - è rimasto privo del relativo Difensore civico.

Al fine di garantire livelli di eccellenza di qualità delle prestazioni e delle informazioni tese a migliorare il rapporto tra Istituzioni e cittadino, si è ravvisata l'opportunità sia di far frequentare seminari e corsi di aggiornamento a tutto il personale in ragione dei diversi profili professionali e funzione amministrativa, sia di procedere all'acquisto mirato di monografie, testi giuridici e pubblicazioni periodiche con relativa catalogazione, classificazione, inventariazione ed etichettatura con sistemazione del materiale cartaceo e non della biblioteca giuridica del Difensore civico.

Dalle numerose telefonate e dalle comunicazioni scritte da parte dei cittadini pervenute all'ufficio in ordine tanto alla rapidità, quanto alla qualità dei servizi resi, si può affermare che la percezione generale che degli stessi la comunità provinciale ha, è da considerarsi piuttosto rimarchevole ed elevata.

L'Ufficio, per consentire al Difensore civico l'espletamento delle proprie funzioni in condizioni di completa autonomia personale, così come normativamente previsto e disposto dalla legge (art. 3, comma 2 Cost., l. 113/1985, l. 120/1991, l. 104/1992), ha altresì intrattenuto rapporti con i centri di produzioni di materiale e di tecnologie tiflotecniche più avanzate, onde procedere in maniera oculata e funzionale alla scelta delle apparecchiature più idonee - scelta che ha comportato altresì un'indagine di mercato non semplice, anche perché i prodotti di cui trattasi non sempre sono pubblicizzati in maniera adeguata.

L'Ufficio ha, altresì, dovuto curare la partecipazione del Difensore civico ad incontri culturali e seminari afferenti la sua attività o quella dell'Amministrazione.

È del pari continuata la collaborazione del Difensore civico e del suo Ufficio con i Difensori civici comunali e provinciali del Lazio volta alla realizzazione del coordinamento dei relativi interventi, in quell'ottica di collaborazione tra Istituzioni che è ormai divenuta una prassi consolidata.

In ossequio a quanto previsto e disciplinato dal Regolamento per l'istituzione del Difensore civico, l'Ufficio ha altresì espletato tutta l'attività necessaria ad assicurare il pagamento dell'indennità mensile al Difensore civico e la stampa della relazione che quest'ultimo deve presentare, entro il 31 maggio di ciascun anno, al Consiglio provinciale sull'attività svolta nell'anno precedente. Per consentire il pagamento dell'indennità mensile al Difensore civico debbono essere realizzati gli atti preparatori ed i relativi mandati mensili di pagamento; invece, per permettere la stampa della relazione annuale è necessario dare esito e realizzare gli atti preparatori, istruttori e prodromici: predisporre testo - indire gara - realizzare pubblicazione con ausilio di grafico - consegnare relazione al Consiglio.

Sotto l'aspetto contabile e finanziario, precisato che non si sono verificati scostamenti rispetto alle previsioni, dal confronto tra i dati contabili a preventivo con quelli a consuntivo, aggregati per programma, risulta che le risorse finanziarie assegnate a questo Ufficio - per un importo complessivo di € 236.000,00 - sono state impegnate in misura pari al 94,65%; tuttavia, come risulta dalla allegata tabella, si sono realizzate alcune economie:

Gran parte delle economie sono stata realizzate sui capitoli INDDIF ed ORGCON. In particolare, mentre le economie realizzate su INDDIF sono dovute al fatto che le spese di soggiorno e di viaggio che il Difensore civico avrebbe dovuto sostenere per partecipare sia alle riunioni dei Difensori civici - regionali, provinciali e comunali - che ai diversi convegni, su tutto il territorio nazionale, ai quali è stato invitato anche come relatore sono stati offerti dagli stessi enti organizzatori; quelle realizzate su ORGCON sono imputabili alla circostanza che le conferenze sono state direttamente espletate dal Difensore civico.

Le restanti economie si spiegano, invece, in ragione di sconti praticati dalle varie case editrici (vedi capitolo GIOLIB, FORPER), ovvero a circostanze del tutto estranee all'Amministrazione, quali arrotondamenti praticati dai fornitori (vedi capitolo SERCOP, SEMICO).

In conclusione, tutte le attività svolte dall'Ufficio hanno rappresentato nel loro insieme, anche alla luce dei risultati conseguiti, la piena attuazione del programma sopra illustrato.

## USCITE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>impegnato</i>	<i>pagato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>
UC0400	UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO	1	Spese Correnti	231.000,00	170.876,28	128.360,41	42.045,90	60.123,72
UC0400	UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO	2	Spese in Conto Capitale	5.000,00	-	-	-	5.000,00

Responsabile: d.ssa Marina VACCARI

Presidente On.le Nicola ZINGARETTI

Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti

a) **Analisi dati esposti nel Conto del Bilancio per la parte di competenza dell'Ufficio Centrale del Consiglio Provinciale.**

- **Direzione**

Premesso che l'intero Ufficio del Consiglio Provinciale non gestisce entrate proprie, si precisa che, per l'anno 2010, l'Ufficio Centrale del Consiglio Provinciale, in aggiunta sia ai classici obiettivi trasversali, propri di ciascuna Direzione, che agli obiettivi strategici, nel caso specifico assegnati come sempre ai due Servizi interni, ha previsto un ulteriore obiettivo, affidato direttamente all'Ufficio di Supporto della Direttore, strettamente connesso con l'attuazione degli indirizzi, provenienti dall'Organo Consiliare, finalizzato alla partecipazione ed alla promozione di "Iniziativa Istituzionali a carattere culturale, di solidarietà e di sensibilizzazione sociale, mediante la concessione di contributi di natura economica rientranti nelle competenze dell'Ente, in favore di Enti, Comuni e Municipi, Associazioni, Onlus etc presenti sul territorio provinciale".

Pertanto, la gestione delle risorse finanziarie, per la parte della spesa, impiegate per l'anno 2010 dalla **Direzione dell'U.C.P.** è stata totalmente rivolta al raggiungimento di quanto previsto con l'obiettivo n. **10209** denominato "**Promozione delle Iniziative Istituzionali di derivazione Consiliare in favore di Enti, Comuni e Municipi, Associazioni, Onlus etc, presenti sul territorio Provinciale**", mediante il quale ci si è proposti di rimuovere ostacoli e favorire la soluzione di problemi che, di fatto, limitano la funzionalità e la fruibilità del territorio stesso da parte della comunità amministrata e, contestualmente, si è provveduto ad attivare iniziative dirette al perseguimento dell'elevazione sociale e culturale della comunità provinciale.

A tale obiettivo è stato assegnato **un solo indicatore** che prevedeva l'analisi del rapporto fra tra richieste di concessione contributi economici esaminate e richieste pervenute ai sensi degli artt. 5,6 ed 8, co,1 lettera d) del Vigente Regolamento di cui alla DCP n. 58 del 9/12/2009) che, allo stato, risulta pienamente raggiunto (100%).

si procede, di seguito, con l'analisi relativa al conto del bilancio:

## DATI GENERALI SPESA

Capitolo Pog	Descrizione Capitolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Impegnato	Scostamento assest / imp. (%)
TRCOAS	Trasf. Contributi di derivaz. Consil. per attiv. Cult/Soc etc.- Associazioni	€.3.073.265,00	€.3.059.265,00	€.2.939.605,00	4,01
TRCOCO	Trasf. Contributi di derivaz. Consil. per attiv. Cult /Soc. etc.– Comuni.	€. 46.000,00	€. 46.000,00	€. 46.000,00	0,00
TRCOIM	Trasf. d Contributi i derivaz. Consil. per attiv. Cult /Soc. etc.– Imprese.	€. 191.000,00	€. 191.000,00	€. 191.000,00	0,00
TRACOM	Trasf. Contributi di derivaz. Consil. per attiv. Cult /Soc. etc.– Comuni	€. 381.735,00	€. 395.735,00	€. 392.735,00	0,8
TRAALT	Trasferimenti Contributi per attiv. Cult /Soc. etc.– ad Altri Soggetti	€. 458.000,00	€. 458.000,00	€. 458.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 4.150.000,00</b>	<b>€ 4.150.000,00</b>	<b>€ 4.027.340,00</b>	<b>3,04</b>

Dal complessivo dei dati contabili inseriti nella tabella si evince un lieve scostamento generale fra previsioni definitive assestate ed impegni assunti pari a circa il **3,04%**.

A tal proposito risulta opportuno precisare che, in riferimento al cap. TRCOAS, la percentuale di scostamento registrata (4,01%) dipende in larga misura (2,34%) dalla revoca di alcuni impegni di spesa (espressa rinuncia da parte delle Associazioni beneficiarie) che, se fossero rimasti attivi, avrebbero ridotto lo scostamento parziale all'1,67% rendendo il dato complessivo pari all'**1,79%**.

Inoltre, nell'analisi di dettaglio per ciascun capitolo emerge la pressoché completa utilizzazione delle risorse finanziarie allocate sugli stessi, ciò è stato possibile anche mediante opportune variazioni nella allocazione di dette risorse tra i vari capitoli di PEG, ridistribuendo le disponibilità in modo da renderle maggiormente rispondenti agli indirizzi politici pervenuti.

- **Servizio I – Promozione, Informazione e partecipazione**

L'analisi dei dati relativa alla gestione delle risorse finanziarie attribuite nell' anno 2010 a questo Servizio risulta la seguente:

DATI GENERALI DI SPESA

Capitolo Pog	Descrizione Capitolo	Previsione iniziale	Previsione assestate	Impegnato	Percentuale scostamento assest / imp (%)
GIOLIB	Giornali, riviste e pubblicazioni tecnico giuridiche	€ 6.300,00	€ 10.300,00	€ 10.300,00	0.00%
CONDIV	Spese di consumo diverse	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	0.00%
PROPAR	Promozione di istituti e iniziative di partecipazione	€ 5.000,00	€ 0	€ 0	0.00%
SERRAP	Servizi per spese di rappresentanza	€ 23.500,00	€ 33.500,00	€ 33.500,00	0.00%
STAMPA	Servizi per l'Ufficio Stampa	€ 3.700,00	€ 6.240,00	€ 6.240,00	0,00%
CULTUR	Organizzazione di iniziative e manifestazioni culturali	€ 50.000,00	€ 119.100,00	€ 119.100,00	0,00%
SOCIAL	Organizzazione di iniziative e manifestazioni di sensibilizzazione sociale	€ 10.000,00	€ 104.000,00	€ 104.000,00	0.00%
TRAALT	Trasferimenti e contributi ad altri enti, associazioni ed altri soggetti	€ 10.000,00	€ 28.900,00	€ 28.900,00	0.00%
SEHASO	Servizi di assistenza hardware e software	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	0.00%
STETRA	Servizi stenografici e di trascrizione	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	0.00%
COMCON	Servizi per le Commissioni Consiliari	€ 40.000,00	€ 37.460,00	€ 30.078,00	19.71%
DONNE	Servizi in favore delle donne	€ 20.000,00	€ 16.000,00	€ 15.709,45	1.82%
<b>TOTALE</b>		€ 249.500,00	€ 436.500,00	€ 428.827,45	1,76%

Il Servizio 1 dell'Ufficio del Consiglio Provinciale non ha attribuite entrate proprie.

Il capitolo ECONOM è destinato alle cc.dd. partite di giro per l'attività economale gestita attraverso anticipazioni di cassa.

Sul versante della spesa la gestione delle risorse attribuite al Servizio è stata finalizzata per la maggior parte al raggiungimento dell'obiettivo denominato **“attività di rappresentanza, informazione, sensibilizzazione, promozione e partecipazione”**.

Tale obiettivo, per il quale si è contribuito alla migliore performance nei tempi di liquidazione degli impegni di spesa di competenza, si definisce nella attuazione delle direttive ricevute dalla Presidenza del Consiglio Provinciale (ex art. 17 del Regolamento del Consiglio Provinciale) volte alla manifestazione della sensibilità del Consiglio Provinciale e delle sue articolazioni nei confronti del territorio e della comunità amministrata, con possibilità di rapportarsi alla collettività, oltre che nell'ambito istituzionale, anche in quello sociale e culturale in conformità allo spirito legislativo, che dà atto dell'ampliamento dell'autonomia degli organi consiliari degli Enti locali, anche nel senso di accresciute possibilità di relazionarsi in via autonoma con i cittadini, con le organizzazioni e gli attori sociali, con i portatori di interesse, con le altre istituzioni, nonché porre in essere attività di mero rilievo internazionale ai sensi dell'art. 6 comma 7 L. 131/2003.

L'andamento generale della gestione dei fondi assegnati, come può agevolmente desumersi dai dati contabili sopra riportati, evidenzia uno scostamento generale, tra previsioni definitive assestate ed impegni assunti, pari ad 1.76%: tale dato evidenzia come, sulla base delle direttive assunte dalla Presidenza del Consiglio ai sensi dell'art. 17 del Regolamento del Consiglio Provinciale e dalla Giunta in sede di approvazione del PEG, la gestione dei fondi assegnati possa ritenersi priva di elementi di anomalia e, in tal senso, configurare la riprova circa il raggiungimento degli obiettivi richiamati.

Ciò è stato possibile anche mediante opportune variazioni nella allocazione delle risorse finanziarie tra i vari capitoli di PEG, ridistribuendo le disponibilità in modo da renderle maggiormente rispondenti agli indirizzi politici pervenuti.

Nel dettaglio dell'analisi dei singoli capitoli, si evidenzia l'intera utilizzazione di quelli sui quali sono allocate le risorse finanziarie dedicate alla attività di rappresentanza, informazione, sensibilizzazione, promozione e partecipazione: CULTUR, SOCIAL, SERRAP, TRAALT (con scostamenti fra assestate e impegnato pari allo 0%), una utilizzazione pressoché integrale dei fondi appostati nel capitolo DONNE (con scostamento fra assestate e impegnato pari ad 1.82%), una utilizzazione parziale dei fondi relativi al capitolo COMCON (con uno scostamento fra assestate e impegnato pari a 19.71%) dovuta al fatto che per il predetto capitolo di spesa il Servizio 1 non ha ricevuto alcun indirizzo politico ed alcuna direttiva e, per l'effetto, non è stato autorizzato ad assumere alcun provvedimento di impegno della spesa.

Si può quindi evidenziare una coerenza gestionale – in relazione agli indirizzi forniti dalla Presidenza del Consiglio – con una ottimale utilizzazione delle risorse assegnate per la realizzazione di iniziative culturali e sociali nel territorio provinciale, per attività di informazione e di pubbliche relazioni volte a garantire all'organo assembleare di relazionarsi in via autonoma, in coerenza con l'obiettivo attribuito, con la comunità ed il territorio provinciale.

I fondi appostati sui capitoli di spesa STETRA e SEHASO erano già stati impegnati con D.D. R.U. 4909 del 27/07/2009 per l'appalto relativo al supporto tecnico all'assemblea consiliare ed alla conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari ed all'adeguamento e potenziamento tecnologico del gestionale dell'aula consiliare che consente – ora – una ottimale gestione delle prenotazioni e degli interventi nella discussione, delle successive votazioni, nonché una tempestiva trascrizione delle sedute.

Al fine di corrispondere all'indirizzo adottato dal Consiglio Provinciale con l'approvazione della mozione n. 154 del 2009, istitutiva dell'Anagrafe pubblica degli Amministratori, è stato assegnato al Servizio 1 dell'U.C.P. l'obiettivo strategico n. **10210** denominato “**Attuazione dell'indirizzo assunto dal Consiglio Provinciale per la più ampia informazione sulle proprie attività**” avente lo scopo di rendere disponibili nelle modalità più accessibili e con tempestività le informazioni sulle attività consiliari e ciò mediante la pubblicazione sul sito istituzionale degli atti consiliari (atti presentati e relativo iter) e dei dati riferiti alla cosiddetta “anagrafe degli eletti” (pubblicazione delle presenze dei Consiglieri Provinciali), perseguendo una costante e tempestiva implementazione delle informazioni circa l'attività del Consiglio Provinciale e dei suoi componenti.

Sulla base della predisposizione delle strutture comunicative da realizzare nelle pagine appositamente dedicate sul sito istituzionale in collaborazione con il Servizio Comunicazione Istituzionale e con il SIRIT e sulla base della tempistica di trasmissione dei dati all'URP, sono stati costruiti gli indicatori di risultato dell'obiettivo strategico in questione di seguito elencati:

- Predisposizione, in collaborazione con il Servizio Comunicazione Istituzionale e con il SIRIT delle strutture comunicative da realizzare nelle pagine appositamente dedicate sul sito istituzionale.
- Invio alla pubblicazione delle informazioni circa gli atti consiliari (proposte di mozione, istanze) nella apposita sezione del sito istituzionale.
- Invio alla pubblicazione dei dati di presenza dei consiglieri nella apposita sezione del sito istituzionale.

Ciò posto, risultano essere stati rispettati i tempi previsti dagli indicatori per quanto riguarda le attività programmate.

Sono stati assegnati inoltre a questo Servizio altri due obiettivi con scadenza annuale e, precisamente:

- l'obiettivo n. **10211** denominato **“Ulteriore ottimizzazione delle procedure inerenti le attività di supporto al funzionamento del Consiglio Provinciale, delle Conferenza dei Gruppi Consiliari, delle Commissioni consiliari permanenti, di quella delle elette, della Commissione Statuto e Regolamento, della Commissione di Garanzia e della Commissione Speciale Riforme Istituzionali”**: a tale obiettivo è stato assegnato un solo indicatore, che prevedeva il rilascio attestazioni di cui all'art. 8 del Regolamento del Consiglio Provinciale in tempi inferiori rispetto alla previsione ivi contenuta;
- l'obiettivo recante n. **10212** denominato **“Attività di rappresentanza, informazione, sensibilizzazione, promozione e partecipazione”** a cui è stato attribuito l'indicatore denominato **“Contenimento dei tempi medi delle procedure necessarie per la liquidazione delle progettualità e/o compartecipazioni realizzate dalla ricezione dei documenti contabili e dell'altra documentazione necessaria alla ragioneria”**.

Anche per questi ultimi due obiettivi risultano pienamente rispettati i tempi di realizzo.

Si può pertanto concludere rilevando il raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio 1 dell'U.C.P..

- **Servizio 2 “Affari generali - Personale Gruppi e Commissioni**

L'analisi dei dati relativa alla gestione delle risorse finanziarie attribuite nell'anno 2010 a questo Servizio viene riassuntivamente evidenziata dalla seguente sinossi:

Capitolo	Descrizione	Stanziamiento	Impegnato	Percentuale scostamento assestato / impegnato
MISITA	Missioni in Italia	€ 10.000,00	€ 1.449,50	85,51%
MISEST	Missioni all'estero	€ 5.000,00	€ 4.540,55	9,19%
INDCON	Indennità ai Consiglieri Provinciali	€ 1.971.700,00	€ 1.971.700,00	0,00%
GRUPPI	Fondi funzionamento Gruppi Consiliari	€ 250.000,00	€ 250.000,00	0,00%
<b>TOTALE</b>		<b>€2.236.700,00</b>	<b>€2.227.690,05</b>	<b>0,41%</b>

A fronte di tali dati si evidenzia quanto segue: alla data del 31/12/2010, gli impegni per complessivi €. 2.227.690,05 risultano pari al 99,59% dello stanziamento complessivo;

Con riferimento al Capitolo INDCON è da ritenersi completamente raggiunto l'obiettivo di assicurare il supporto alle attività dell'Assemblea Provinciale e delle sue articolazioni, attraverso la gestione amministrativa di tale Capitolo di spesa, che gestisce ogni tipo di spesa afferente la partecipazione dei

Consiglieri Provinciali alle sedute del Consiglio e delle Commissioni Consiliari Permanenti, ivi compresi gli oneri per i rimborsi ai datori di lavoro dei permessi fruiti dai Consiglieri,

Rispetto alla disponibilità finanziaria iniziale a disposizione pari a € 1.694.700,00, si è provveduto ad incrementare la stessa di € 277.000,00 per uno stanziamento finale complessivo di € 1.971.700,00.

Tale incremento si è reso necessario per consentire l'erogazione delle quote di rimborso richieste dai datori di lavoro nel 2010 in parte riferite anche all'annualità 2009.

Si registrano, infatti, rimborsi per complessivi € 265.734,09 riferiti alla gestione finanziaria 2009 e rimborsati attraverso la disponibilità finanziaria 2010.

Sulla disponibilità finanziaria, dei capitoli MISITA e MISEST rispettivamente di € 10.000,00 e di € 5.000,00 si registrano impegni sul capitolo MISITA per € 1.449,50 e sul capitolo MISEST per € 4.540,55 rispettivamente pari al 14,49% e 90,81% dello stanziamento. Si precisa che l'attuale "politica" di contenimento della spesa seguita dall'Ente ha prodotto una significativa riduzione delle missioni con conseguente produzione di economie di gestione.

#### **GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL CAPITOLO GRUPPI**

La disponibilità finanziaria del suindicato Capitolo di spesa, pari ad € 250.000,00 è stata completamente impegnata, tramite costituzione di appositi fondi economici, in favore dell'Economo U.C.P., al fine di procedere alla liquidazione delle quote del fondo di funzionamento per i Gruppi Consiliari. La effettiva spesa complessiva per l'annualità in esame ammonta ad € 238.553,24 con una conseguente economia finale pari ad € 11.446,76, come risulta dal rendiconto finale di gestione predisposto dall'Economo U.C.P.

Infine, per quanto attiene al controllo di gestione, si rappresenta che i sopraindicati capitoli di spesa trovano connessione con l'*obiettivo* Peg. n. **10214** denominato ***"Potenziamento delle attività di supporto al funzionamento dell'Assemblea, delle sue articolazioni e dei Gruppi Consiliari mediante la gestione delle procedure amministrative di erogazione delle indennità e dei rimborsi previsti per i Consiglieri Provinciali, per la partecipazione alle missioni in Italia e all'estero e gestione delle spese di funzionamento e delle complessive attività di supporto dei Gruppi Consiliari"***, Per il quale sono individuati i seguenti indicatori di realizzo, così come evidenziati dal seguente quadro sinottico.

Codice	Descrizione	Formula	Valore previsto
1	Capacità di definizione della procedura di calcolo e liquidazione delle indennità, ivi compresa la messa on line dei cedolini, entro 4 giorni lavorativi dalla consegna dei prospetti di presenze.	SI/NO	SI
2	Velocizzazione nella definizione dello schema di Determinazione Dirigenziale relativa al rimborso ai datori di lavoro dei permessi fruiti dai Consiglieri Provinciali in modo da permettere, per quanto di competenza del Servizio, la liquidazione del rimborso in un tempo inferiore ai 30giorni previsti dall'art. 80 del T.U. 267/2000	Calcolo media n. giorni	Giorni – di 30
3	Capacità di provvedere, su richiesta, alla corresponsione ai componenti delle delegazioni, dell'anticipazione spese per la partecipazione a missioni in Italia e all'estero	SI/NO	SI
4	Capacità di redazione delle richieste di liquidazione delle quote trimestrali di funzionamento dei Gruppi Consiliari entro il 10 del mese successivo al periodo di riferimento	Raggiungimento del valore previsto(giorno 10) in merito alla data di redazione delle richieste di liquidazione	SI
5	Assicurare un elevato numero di azioni di supporto riferite alla complessiva attività di supporto ai Gruppi	Calcolo delle azioni di supporto	Valore > di 40

Per tale obiettivo alla data del 31.12.2010 se ne evidenzia il completo raggiungimento.

Infine, si rappresenta che per l'obiettivo strategico n. 10213 denominato **“Creazione banca dati informatizzata propedeutica all'attivazione, nel sito istituzionale, della Anagrafe pubblica degli Amministratori”**, privo di risorse finanziarie, sono stati individuati i seguenti indicatori di realizzo così come evidenziati dal seguente quadro sinottico:

Codice	Descrizione	Formula	Valore previsto
1	Realizzazione entro il 31.03.2010 dei file relativi alla gestione dell'anagrafe	SI/NO	SI
2	Funzionamento e aggiornamento delle relative pagine WEB relative all'Anagrafe	SI/NO	SI

Anche per tale obiettivo si segnala il completo raggiungimento degli obiettivi previsti.

**ENTRATE**

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>accertato</i>	<i>incassato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>	<i>maggiori accertamenti</i>
UC0501	Promozione, informazione e partecipazione	6	Entrate da servizi per conto di terzi	12.657,20	12.657,20	224,67	12.432,53	-	-
UC0502	Affari Generali e Supporto ai Gruppi Consiliari	6	Entrate da servizi per conto di terzi	250.000,00	250.000,00	100.550,30	149.449,70	-	-

**SPESE**

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>impegnato</i>	<i>pagato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>
UC0500	UFFICIO DEL CONSIGLIO PROVINCIALE	1	Spese Correnti	4.150.000,00	4.017.955,47	985.743,87	3.032.211,60	132.044,53
UC0501	Promozione, informazione e partecipazione	1	Spese Correnti	436.500,00	428.497,32	189.475,59	239.021,73	8.002,68
UC0501	Promozione, informazione e partecipazione	4	Spese per servizi per conto di terzi	12.657,20	12.657,20	12.657,20	-	-
UC0502	Affari Generali e Supporto ai Gruppi Consiliari	1	Spese Correnti	2.236.700,00	2.216.043,91	1.808.571,66	399.830,55	20.656,09
UC0502	Affari Generali e Supporto ai Gruppi Consiliari	4	Spese per servizi per conto di terzi	250.000,00	250.000,00	250.000,00	-	-

**Responsabile: dott. Luca ODOVAINE**

**Assessore alle politiche della Sicurezza e Protezione civile On.le Ezio PALUZZI**

**Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti**

Nel corso del 2010 il Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile, in linea con quanto previsto in sede di Relazione Previsionale e Programmatica 2010-2012 e con gli obiettivi individuati nel P.E.G. - esercizio finanziario 2010, ha continuato a svolgere le attività predisposte in via permanente per il controllo sull'applicazione delle leggi, dei regolamenti e disposizioni riguardanti le materie di diretta competenza o delegate alla Provincia per la prevenzione e la repressione delle infrazioni a dette norme, non soltanto nei settori storici di competenza, in particolare venatorio e di vigilanza sull'esercizio della pesca e di controllo della navigazione nelle acque interne, ma anche e soprattutto nelle attività di prevenzione e repressione dei reati per la salvaguardia dell'ambiente e la difesa del suolo, nonché nelle funzioni di polizia stradale volte a rafforzare l'attività di vigilanza in funzione del miglioramento degli standard di sicurezza sulla rete stradale provinciale. L'utilizzo dei natanti e del velivolo ultraleggero nell'attività di vigilanza e controllo del territorio ha contribuito ad incrementare l'attività di prevenzione e repressione della Polizia Provinciale nel settore degli illeciti ambientali in generale, con particolare attenzione alla realizzazione di discariche abusive di rifiuti, all'inquinamento dei corpi idrici principali, nonché al fenomeno dell'abusivismo edilizio, limitatamente alle aree protette di interesse provinciale.

Nel corso dell'anno 2010 l'attività di vigilanza con il supporto del velivolo ultraleggero finalizzata alla prevenzione e repressione dei fenomeni di abbandono o deposito incontrollato di rifiuti, nonché all'attività di ausilio in materia di Protezione civile, con particolare riferimento alla prevenzione degli incendi boschivi è stata notevolmente incrementata rispetto all'anno precedente. Parallelamente, nel corso del 2010 sono stati effettuati complessivamente n. 8 servizi, articolati in più uscite tematiche servizi a bordo dei natanti presso le acque del bacino lacuale di Bracciano e presso le acque del Fiume Tevere. I servizi programmati sono stati mirati prevalentemente alla vigilanza ittica, al rilevamento di scarichi o di altre potenziali fonti di inquinamento dei corpi idrici e all'attuazione dei protocolli operativi per la sicurezza della navigazione nelle acque interne.

Il Servizio della Polizia Provinciale e Protezione Civile, di recente strutturato ed organizzato su una nuova articolazione interna dei Servizi, che ha favorito un assetto su base maggiormente decentrata, ha partecipato, nel rispetto degli obiettivi della Provincia Metropolitana, a quella che è la principale vocazione delle polizie locali: svolgere il proprio ruolo a stretto contatto con le comunità locali, attuando una gestione delle proprie attività operative in termini di vicinanza e prossimità. In particolare i servizi di vigilanza e di controllo hanno interessato la salvaguardia dell'ambiente, la tutela delle acque ed il controllo degli scarichi reflui, la difesa del suolo, il controllo della navigazione nelle acque interne, lo svolgimento di funzioni di polizia amministrativa in materia di agenzie di viaggi e di agriturismo, il controllo sull'esercizio abusivo dell'attività di guide turistiche, interpreti, accompagnatori turistici ed informatori didattici, prevalentemente nelle zone del centro storico di Roma, ove è presente un maggior afflusso turistico, nonché lo svolgimento di funzioni di polizia stradale. Nell'espletamento di tali compiti si è inteso privilegiare lo sviluppo di una politica di tipo preventivo piuttosto che repressivo-sanzionatoria, mediante una costante attività di previsione e programmazione integrata ai vari livelli istituzionali che ha visto il coinvolgimento degli Assessorati competenti, della Regione Lazio, delle Procure, delle altre Forze di Polizia.

L'attività di prevenzione è stata, altresì, svolta sulle principali arterie extra urbane della Provincia di Roma mediante l'utilizzo di strumentazioni mobili di rilevazione della velocità quali autovelox e telelaser. Il coordinamento efficiente, sia del personale della Polizia Provinciale che opera sul territorio, sia tra Polizie Municipali e Polizia Provinciale, è stato garantito dal sistema per le comunicazioni radio e dalla sala operativa sul piano informatico e telematico. In particolare il sistema telematico della Sala Operativa integrato da geo-foto referenziate ha permesso un'interazione tra il Servizio di Polizia Provinciale ed il Dipartimento del Governo del Territorio per intervenire prontamente sull'evento fotografato dall'operatore.

E' stata data particolare attenzione (in termini di risorse finanziarie) all'indispensabile completamento di tutte le dotazioni informatiche e tecniche sia degli uffici centrali (Comando) e periferici (Distaccamenti), sia degli uffici mobili (operanti su strada), anche sulla base di progetti mirati alla semplificazione dei processi lavorativi e mediante l'attivazione di opportuni accorgimenti volti a migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini. Per assicurare un iter procedimentale più snello ed efficiente, dal 2010 risulta attivo il progetto denominato SAN.A. (rif. Nuove modalità telematiche di trasmissione della documentazione riguardante i ricorsi al Prefetto avverso i verbali di accertamento di violazioni del C.d.S) promosso dalla Prefettura di Roma, che consente integrare il software di gestione informatizzato dei verbali, elevati in violazione al Codice della Strada, con ulteriori funzioni in grado di rispondere ad una duplice esigenza, da un lato consentendo al cittadino di consultare on-line lo stato del procedimento amministrativo e agli operatori, dall'altro, di accedere ad una struttura automatizzata del sistema sanzionatorio prefettizio a norma del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. del 07/03/2005 n. 82. Nell'ambito di tale impegno informativo e preventivo è stata rinnovata l'attività di docenza presso le scuole della Provincia per il conseguimento dell'abilitazione alla guida di ciclomotori. In particolare, la Polizia Provinciale è stata chiamata a dare un contributo significativo ed a svolgere un ruolo di primo piano nella costruzione della "Cultura della sicurezza stradale" nelle scuole, attraverso un'attività finalizzata allo sviluppo nei giovani dell'autonoma capacità di giudizio, della responsabilità personale e sociale, della conoscenza e del rispetto delle norme di legge, di comportamenti corretti sulla strada, di comportamenti ispirati alla cultura della legalità, della consapevolezza del rapporto tra stile di vita e stile di guida.

Inoltre, alla luce del successo riscontrato negli anni passati , unitamente ad altri Assessorati dell'Ente, si è proceduto alla distribuzione gratuita di manuali illustrativi elaborati direttamente dall'U.E., rinnovando la partecipazione al progetto "parco scuola", nel quale anche i più giovani utenti della strada sono stati coinvolti, attraverso attività ludico-didattiche, alle più elementari norme di sicurezza stradale. Tra le iniziative formative, per quanto attiene all'attività espletata dal Servizio di Protezione Civile, si sottolinea l'avvio delle sessioni del corso di formazione avanzato di protezione civile di 32 ore "Formare i formatori", organizzato in collaborazione con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Roma e Capitale Lavoro e rivolto ai volontari delle Associazioni e/o Gruppi comunali di protezione civile di circa 40 Comuni della Provincia di Roma. L'obiettivo del corso è formare uno/due volontari designati dalle Associazioni e/o dai Gruppi Comunali di protezione civile presenti nel territorio della Provincia di Roma, che, opportunamente istruiti, siano in grado di trasferire agli operatori di protezione civile i contenuti di un percorso informativo e formativo su tematiche legate alla gestione e alla comunicazione in fase di emergenza.

Nel 2010 il Servizio di Protezione Civile ha continuato l'attività di supporto ai Comuni per la redazione dei piani di emergenza al fine di procedere alla stesura del piano di emergenza provinciale ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 112/98. Sempre nell'ambito delle gestione delle emergenze proseguono i lavori del progetto europeo "PENforCEC" finalizzato alla ricerca, in caso di attentato, di un sistema di comunicazione alla popolazione che sia applicabile a tutti i paesi europei.

#### **Analisi dei dati esposti nel conto del bilancio**

##### **DIREZIONE**

Le risorse finanziarie complessivamente a disposizione nel 2010 ed il relativo stato di avanzamento sono indicate nelle seguenti tabelle:

##### **ENTRATE**

<b>Servizio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamen- to assestato</b>	<b>Somme accertate</b>	<b>Incassato</b>	<b>Somme a residuo</b>	<b>Economie</b>
UE0100	ECONOM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale DIREZIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

USCITE

Servizio	Descrizione	Stanziamiento assestato	Somme impegnate	Pagato	Somme a residuo	Economie
UE0100	ROMSIC	161.000,00	161.000,00	0,00	161.000,00	0,00
	<b>Totale DIREZIONE</b>	<b>161.000,00</b>	<b>161.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.000,00</b>	<b>0,00</b>

Le risorse finanziarie complessivamente a disposizione nel 2010 ed il relativo stato di avanzamento sono indicate nelle seguenti tabelle:

**SERVIZIO 1**

ENTRATE

Servizio	Descrizione	Stanziamiento assestato	Somme accertate	Incassato	Somme a residuo	Economie
UE0101	ECONOM	7.280,88	7.280,88	178,73	7.102,15	0
	<b>Totale Servizio 1 "Distretto Roma Nord"</b>	<b>7.280,88</b>	<b>7.280,88</b>	<b>178,73</b>	<b>7.102,15</b>	<b>0</b>

Al 31/12/2010 risultano predisposte Determinazioni Dirigenziali di regolarizzazione contabile per le somme a residuo a parziale estinzione delle anticipazioni di cassa (R.U. n. 10202/2010; n. 10203/2010; n. 10204/2010 del 29/12/2010; n. 10205/2010); in attesa di emettere gli ordinativi di incasso.

USCITE

Servizio	Descrizione	Stanziamiento assestato	Somme impegnate	Pagato	Somme a residuo	Economie
UE0101	ECONOM	7.280,88	7.280,88	178,73	0,00	0
	Capitoli di Spesa (finanziati con 0000)	23.000,00	23.000,00	4.644,61	18.335,39	0
	Capitoli di Spesa (finanziati con 3101)	52.000,00	52.000,00	0	52.000,00	0
	<b>Totale Servizio 1 "Distretto Roma Nord"</b>	<b>82.280,88</b>	<b>82.280,88</b>	<b>4.823,34</b>	<b>70.335,39</b>	<b>0</b>

Per quanto concerne le Uscite, va specificato che l'importo del residuo corrisponde: in parte a somme impegnate nel corso dell'anno 2010 in relazione ad una prestazione di servizi (procedura di cottimo fiduciario) in fase di completamento; in parte ad importi per le quali il Servizio 1 ha predisposto richieste di mandato di pagamento tuttora in lavorazione presso il Dipartimento II; in parte a somme derivanti da introiti a destinazione vincolata (ex art. 208 Codice della strada) non

utilizzate nel corso dell'anno 2010 (€ 52.000,00), per le quali si è provveduto, entro il 31/12/2010, a richiedere ai competenti Servizi del Dipartimento II l'impegno tecnico per quadratura correlata, ai sensi dell'art. 183, co. 5, del D.Lgs. 267/2000.

### **SERVIZIO 2**

Le risorse finanziarie complessivamente a disposizione nel 2010 ed il relativo stato di avanzamento sono indicate nelle seguenti tabelle:

#### ENTRATE

Servizio	Descrizione	Stanziamiento assestato	Somme accertate	Incassato	Somme a residuo	Economie
UE0102	ECONOM	43.000,00	43.000,00	40.709,53	2.290,47	0,00
	<b>Totale Servizio 2 "Distretto Roma Sud"</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>40.709,53</b>	<b>2.290,47</b>	<b>0,00</b>

#### USCITE

Servizio	Descrizione	Stanziamiento assestato	Somme impegnate	Pagato	Somme a residuo	Economie
UE0102	ECONOM	43.000,00	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00
	Capitoli di Spesa (finanziati con 0000)	54.000,00	54.000,00	27.745,77	26.254,23	0,00
	Capitoli di Spesa (finanziati con 3101)	78.000,00	78.000,00	3.372,00	74.628,00	0,00
	<b>Totale Servizio 2 "Distretto Roma Sud"</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>74.117,77</b>	<b>100882,23</b>	<b>0,00</b>

In riferimento alle suddette Entrate, relative ai proventi contravvenzionali derivanti da violazioni al Codice della Strada, va precisato che per queste vi è stata, anche nel corso dell'anno 2010, un'adeguata ottimizzazione, grazie al costante aggiornamento ed utilizzo del software di gestione delle procedure di elevazione delle sanzioni ed al contestuale monitoraggio dell'attività sanzionatoria. Tale software, infatti, assicura le funzionalità della rendicontazione degli incassi.

### **SERVIZIO 3**

Le risorse finanziarie complessivamente a disposizione nel 2010 ed il relativo stato di avanzamento sono indicate nelle seguenti tabelle:

## ENTRATE

Servizio	Descrizione	Stanziamiento assestato	Somme accertate	Incassato	Somme a residuo	Economie
UE0103	CONPOL	1.500.000,00	1.562.909,81	869.190,45	693.719,36	-62.909,81
	RIMST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CONCIV	624.873,52	624.873,52	624.873,52	0,00	0,00
	TRACIV	761.386,70	761.386,70	761.386,70	0,00	0,00
	ECONOM	75.900,00	73.954,10	62.634,42	11.319,68	1.945,90
	<b>Totale Servizio 3 "Affari Generali e Pianificazione"</b>	<b>2.962.160,22</b>	<b>3.023.124,13</b>	<b>2.318.085,09</b>	<b>705.039,04</b>	<b>-60.963,91</b>

## USCITE

Servizio	Descrizione	Stanziamiento assestato	Somme impegnate	Pagato	Somme a residuo	Economie <sup>(1)</sup>
UE0103	ECONOM	75.900,00	73.954,10	73.954,10	0,00	1.945,90
	Capitoli di Spesa (finanziati con 0000)	763.000,00	723.269,15	292.972,67	430.296,48	39.730,85
	Capitoli di Spesa (finanziati con 3101)	1.370.000,00	1.369.830,08	55.560,39	1.314.269,69	169,92
	Capitoli di Spesa (finanziati con 4302-2201)	1.284.873,52	1.284.873,52	180.000,00	1.104.873,52	0,00
	<b>Totale Servizio 3 "Affari Generali e Pianificazione"</b>	<b>3.493.773,52</b>	<b>3.451.926,85</b>	<b>602.487,16</b>	<b>2.849.439,69</b>	<b>41.846,67</b>

<sup>(1)</sup> Per economie s'intendono le somme assestate e non impegnate entro il 31/12/2010

In riferimento alle suddette Entrate, relative ai proventi contravvenzionali derivanti da violazioni al Codice della Strada, va precisato che per queste vi è stata, anche nel corso dell'anno 2010, un'adeguata ottimizzazione, grazie al costante aggiornamento ed utilizzo del software di gestione delle procedure di elevazione delle sanzioni ed al contestuale monitoraggio dell'attività sanzionatoria. Tale software, infatti, assicura le funzionalità della rendicontazione degli incassi.

Per quanto concerne, poi, le Uscite, va sottolineato che l'elevato importo del residuo è dovuto al fatto che molte delle somme impegnate nel corso dell'anno 2010 riguardano procedure di gara in fase di completamento, nonché spese per le quali questo U.E. ha predisposto richieste di mandato di pagamento e non pagate, entro l'anno, dall'Ufficio di Ragioneria. L'importo a residuo comprende, altresì, le somme non impegnate nel corso dell'anno 2010 (€ 639.919,48), per le quali si è provveduto, entro il 31/12/2010, a procedere all'impegno tecnico delle stesse, ai sensi dell'art. 183, co. 5, del D.Lgs. 267/2000.

## U.D. PROTEZIONE CIVILE

Le risorse finanziarie complessivamente a disposizione nel 2010 ed il relativo stato di avanzamento sono indicate nelle seguenti tabelle:

### ENTRATE

Servizio	Descrizione	Stanziamiento assestato	Somme accertate	Incassato	Somme a residuo	Economie
UE0104	ECONOM	25.143,00	25.143,00	3.649,05	21.493,95	0,00
	<b>Totale Servizio 4 "Protezione Civile"</b>	25.143,00	25.143,00	3.649,05	21.493,95	<b>0,00</b>

### USCITE

Servizio	Descrizione	Stanziamiento assestato	Somme impegnate	Pagato	Somme a residuo	Economie <sup>(2)</sup>
UE0104	ACQATT	17.020,00	16.925,88	16.925,88	0,00	94,12
	CONDIV	20.447,00	19.968,80	4368,00	15.600,80	478,20
	ECONOM	25.143,00	25.143,00	25.143,00	0,00	0,00
	MANAUT	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
	SERCIV	28.200,00	28.192,00	6.240,00	21.952,00	8,00
	FORVOL	8.000,00	3.850,64	2.824,48	1.026,16	4.149,36
	TRAIMP	35.100,00	35.100,00	0,00	35.100,00	0,00
	TRASLO	1.800,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00
	GIOLIB	143,00	143,00	0,00	143,00	0,00
	ACQ626	4.410,00	4.410,00	0,00	4.410,00	0,00
	CARBUR	3.000,00	3.000,00	2.496,48	503,52	0,00
	ACQHW	7.980,00	7.980,00	0,00	7.980,00	0,00
	<b>Totale Servizio 4 "Protezione Civile"</b>	163.243,00	158.513,32	57.997,84	100.515,48	4.729,68

<sup>(2)</sup> Per economie s'intendono le somme assestate e non impegnate entro il 31/12/2010

### Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti

Nello svolgimento ordinario dei compiti istituzionali si è costantemente riscontrata l'esigenza di rafforzare la presenza capillare sul territorio degli operatori della Polizia Provinciale per la salvaguardia ambientale, la protezione ittica e venatoria e la sicurezza stradale e sociale. La qualità del servizio prestato è risultata strettamente connessa alla elevata professionalità di tutto il personale al quale è stato garantito l'aggiornamento e la specializzazione nell'ambito della pianificazione generale della Provincia di Roma e di quella particolare dell'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile". Il Servizio di Polizia Provinciale ha realizzato i propri obiettivi ponendo particolare attenzione alla programmazione e al monitoraggio dell'attività di vigilanza e controllo in materia ambientale, di sicurezza stradale e sociale, viabilità e mobilità. Nell'espletamento di tali compiti si è inteso privilegiare lo sviluppo di una politica di tipo preventivo piuttosto che

repressivo-sanzionatoria, mediante una costante attività di previsione e programmazione integrata ai vari livelli istituzionali che ha visto il coinvolgimento degli Assessorati competenti, della Regione Lazio, delle Procure, delle altre Forze di Polizia. Circa l'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi previsti ed ai costi sostenuti, va detto che le risorse finanziarie attribuite sono state pienamente ed ottimamente impiegate con la realizzazione di buoni risultati sul piano operativo.

#### **Servizio 1 “Distretto Roma Nord” – Dirigente Dott. Alessio Argentieri**

##### **L'obiettivo strategico: “Attività di vigilanza in materia ambientale mediante l'utilizzo dei natanti e del velivolo ultraleggero”**

In considerazione dell'attività di vigilanza e controllo sul territorio della Provincia di Roma ricadente nell'area di competenza del Distretto Roma Nord, l'impiego del velivolo ultraleggero e dei natanti a disposizione ha contribuito nel corso del 2010 ad incrementare il fenomeno di osservazione e monitoraggio delle maggiori criticità ambientali, concorrendo nell'attività di prevenzione e repressione delle attività illecite, effettuate in violazioni delle normative ambientali, con particolare riferimento ad interventi in zone sottoposte a vincoli territoriali e/o paesaggistici. L'attività ha consentito inoltre di prevenire e reprimere fenomeni di inquinamento dei corpi idrici superficiali, abbandono dei rifiuti e/o realizzazione di discariche abusive; parallelamente è stata intensificata l'attività di controllo delle acque interne nonché il monitoraggio dei flussi veicolari sulle strade di interesse provinciale e nelle aree interessate da una maggiore criticità, in considerazione del notevole afflusso di utenti della strada in determinati periodi dell'anno. Ad integrazione ed ampliamento di quanto già effettuato in fase sperimentale nel corso degli anni 2008 e 2009, nell'anno 2010 il servizio di rilevamento aereo, effettuato secondo una apposita programmazione, è stato articolato su diverse tematiche in funzione sia delle peculiarità del settore territoriale di competenza, sia della periodicità dei fenomeni critici da monitorare, con realizzazione, previo espletamento delle attività propedeutiche, di complessive N° 10 operazioni di rilevamento aereo, articolate in una o più uscite per ciascuna tematica di interesse. Per quanto concerne la vigilanza nautica sono state effettuate nell'anno 2010, previo espletamento delle attività propedeutiche, complessive N° 8 operazioni con l'ausilio dei natanti, articolati in una o più uscite per ciascuna tematica di interesse.

##### **L'obiettivo gestionale: “Maggiore presenza sulle principali arterie di competenza dell'Amministrazione Provinciale con particolare attenzione ai punti più sensibili per forte incidentalità”**

In considerazione della necessità di offrire maggiori garanzie agli utenti della strada, affrontando in maniera sistematica e strutturale il tema della sicurezza stradale, sono state potenziate ed intensificate le attività di monitoraggio e vigilanza delle principali arterie stradali di competenza dell'Ente, in particolare delle Vie Ardeatina (S.P.3/e), Aurelia (S.S.1), Braccianese (S.P. 493), Flaminia (S.S.3), Laurentina (S.P. 95/b), Pontina (S.R.148), Settevene Palo (S.P.4/a) e Tiberina (S.P.15/a), con particolare attenzione ai “punti più sensibili” per forte incidentalità. Per il conseguimento dell'obiettivo, con carattere dissuasivo e con finalità di contrastare e ridurre i comportamenti di guida degli utenti della strada potenzialmente rischiosi, è stata realizzata una serie di interventi sulla rete viaria, sia con l'impiego delle strutture tecniche e della strumentazione in dotazione, sia in coordinamento con altre Forze di Polizia e altri Enti operanti sul territorio.

#### **Servizio 2 “Distretto Roma Sud” – Dirigente Dott. Luca Odovaine**

##### **L'obiettivo strategico: “Vigilanza e controllo lungo i corpi idrici ricadenti nel territorio di competenza del Distretto Roma Sud”.**

Il primo quadrimestre dell'anno è stato caratterizzato da una prevalente attività di pianificazione dei servizi di vigilanza e controllo, reperendo informazioni e documenti utili presso altri Enti o altri Dipartimenti della Provincia. Quindi si è provveduto ad effettuare i servizi di vigilanza e controllo lungo i corpi idrici ricadenti nel territorio di competenza del Distretto Roma Sud e presso gli insediamenti presenti all'interno dei relativi bacini idrografici, al fine di prevenire possibili illeciti ambientali in generale e tutelare le risorse idriche. Nel corso del 2010, il personale del Servizio 2 ha effettuato 162 servizi di vigilanza e controllo all'interno dei bacini idrografici dei corpi idrici ricadenti nel territorio di competenza del Distretto Roma Sud

##### **Il secondo obiettivo: “Controllo dei veicoli finalizzato all'attività di verifica sul traffico dei rifiuti”.**

Nel corso del 2010, il personale del Servizio 2 “Distretto Roma Sud” ha controllato 670 veicoli che trasportano rifiuti sulle principali arterie stradali ricadenti nel territorio del Distretto Roma Sud ed in prossimità di discariche, impianti di recupero rifiuti in procedura semplificata ed insediamenti produttivi. L'aumento dell'attività di controllo su strada ha determinato un'intensificazione del monitoraggio del flusso dei rifiuti all'interno del territorio provinciale.

### **Servizio 3 “Affari generali e Pianificazione” – Dirigente Dott. Marco Cardilli**

#### **Analisi e ricognizione degli Obiettivi del Servizio 3 “Affari generali e pianificazione”**

#### **Obiettivo strategico: “Progetto pilota, denominato Ciclope, volto alla realizzazione di un sistema integrato per la videosorveglianza e il monitoraggio degli incendi nelle aree boschive di Castel Fusano – Castel di Decima e dei Castelli Romani”**

Attraverso l'Obiettivo strategico “Progetto pilota, denominato Ciclope, volto alla realizzazione di un sistema integrato per la videosorveglianza e il monitoraggio degli incendi nelle aree boschive di Castel Fusano – Castel di Decima e dei Castelli Romani”, il Servizio 3 sta realizzando un sistema di video-sorveglianza integrato con un metodo automatico di rilevamento fumo e incendi (con lo scopo di monitorare da remoto grandi zone boschive di elevato valore paesaggistico). Attraverso la fornitura in argomento, la Polizia Provinciale si doterà di un sistema di controllo integrato, le rilevazioni del quale, mediante la dorsale telematica del Ponte Radio, verranno trasmesse e immagazzinate presso la Sala Operativa Interdipartimentale c/o Palazzo Valentini, ove l'operatore addetto potrà allertare tempestivamente le autorità competenti, al fine di evitare danni maggiori al patrimonio boschivo controllato, o semplicemente per un controllo preventivo. Si evidenzia che, ad oggi, lo stato di attuazione risulta conforme alla calendarizzazione prevista in sede di PEG; in particolare preme segnalare che, grazie all'accurata programmazione ed al corretto espletamento di tutte le procedure amministrative svolte da tutte le risorse umane assegnate al Servizio, si sono concluse le fasi inerenti: al monitoraggio degli introiti contravvenzionali per l'acquisizione delle risorse finanziarie; all'attività di approfondimento, di studio di settore e di ricerca di mercato, anche informatica, in merito sia alle normative disciplinanti il settore d'interesse sia alle caratteristiche tecniche delle strumentazioni del sistema Ciclope, anche mediante analisi degli atti precedentemente predisposti ed adottati; alla predisposizione degli atti amministrativi finalizzati al rilascio, da parte dei competenti uffici, sia delle debite autorizzazioni all'installazione delle apparecchiature, sia dell'ampliamento della concessione governativa per uso delle frequenze; alla predisposizione degli atti amministrativi volti al potenziamento di 2 tratte del Ponte Radio, con il passaggio delle stesse dal UHF alla trasmissione in 7GHz; in questo periodo è in fase di realizzazione lo step relativo all'illustrazione del progetto pilota alle autorità locali coinvolte. Con tale obiettivo, il Servizio 3 si prefigge di monitorare le aree boschive ad elevato valore paesaggistico, sfruttando appieno le potenzialità della rete di comunicazione radio della Polizia Provinciale.

#### **Il secondo obiettivo: “Attività di formazione per il rilascio dell'attestato di abilitazione alla guida di ciclomotori, presso alcuni Istituti scolastici della Provincia di Roma”**

Quanto all'Obiettivo non strategico denominato “Attività di formazione per il rilascio dell'attestato di abilitazione alla guida di ciclomotori, presso alcuni Istituti scolastici della Provincia di Roma”, va evidenziato che questo Servizio, conformemente a quanto calendarizzato e stabilito in sede di approvazione del PEG, attraverso i propri agenti ha realizzato, con pregevoli risultati, la campagna di formazione e sensibilizzazione dei giovani utenti della strada al rispetto delle norme del Codice della Strada, necessaria per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore (patentino), ai sensi del D.L. n. 151 del 27.06.2003, convertito in Legge n. 214 del 01.08.2003; in particolare, preme segnalare che, grazie all'accurata programmazione ed al corretto espletamento delle necessarie procedure amministrative da parte di tutte le risorse umane assegnate al Servizio, la distribuzione gratuita del manuale “Un motorino per amico”, completo di CD-Rom riportante i quiz e la segnaletica ministeriale, ha consentito ai giovanissimi utenti della strada l'approfondimento della conoscenza del Codice della Strada ed il contatto con il personale operante sulla stessa, con finalità di educazione e prevenzione; l'attività di formazione di circa 1500 alunni, impegnati in oltre 700 ore di lezione, è stata avvalorata da diverse manifestazioni di apprezzamento e di elogio da parte dei Presidi di ben 23 istituti scolastici.

### **Ufficio di Direzione - Protezione Civile -**

#### **Obiettivo strategico: “Progetto pilota "Formare formatori" rivolto ad uno/due volontari designati dalle Associazioni e/o dei Gruppi Comunali di protezione civile presenti nei Comuni della Provincia di Roma”**

Si è proceduto alla formazione dei volontari fatta in collaborazione con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Roma, che si è svolto presso la sede dei VV.F. di Monte Mario per un totale di 32 ore di lezioni per ogni discente suddivise in 3 sabati e 2 domeniche. Le materie trattate vanno dalla legislazione in materia di protezione civile e volontariato alla cartografia, dalla pianificazione alla geologia, dal rischio chimico-industriale alle telecomunicazione con particolare attenzione anche all'aspetto psicologico legato alla comunicazione del gruppo nella fase delle gestione delle emergenze. La sessione di gennaio - febbraio si è conclusa con una prova scritta ed il rilascio degli attestati di frequenza in data 27 febbraio a 54 volontari delle Associazioni e Gruppi Comunali di protezione civile della provincia di Roma. La sessione di marzo - aprile si è conclusa con una prova scritta ed il rilascio degli attestati di frequenza in data 24 aprile a 48 volontari

delle Associazioni e Gruppi Comunali di protezione civile della provincia di Roma. Alla data del 31 maggio c.a. sono stati formati numero 184 Volontari appartenenti alle Associazioni e ai Gruppi Comunali con i quali abbiamo rapporti di collaborazione e che interessano la totalità dei comuni della Provincia di Roma.

**Il secondo obiettivo:** “Attività di supporto ai Comuni (acquisto di attrezzature, compartecipazione ad esercitazioni,...), alle Associazioni e/o Gruppi comunali di protezione civile ( acquisto vestiario,...) ed ai Centri per anziani, alle Associazioni Sportive ed agli istituti Scolastici (corso BLSD) “

Si è proceduto alla distribuzione dei defibrillatori semiautomatici (BLS-D), presso i centri anziani, i centri sportivi e gli istituti scolastici e le associazioni di volontariato di P.C. della Provincia di Roma. Inoltre, si sta effettuando una ricognizione sul territorio degli apparecchi distribuiti negli anni precedenti. Nel mese di Novembre è stato effettuato un Corso di Alta Formazione per gli interventi di bonifica della costa in caso di spiaggiamento da idrocarburi. Con 130 chilometri di litorale e un notevole transito di petroliere nel tratto tirrenico di mare che costeggia la Provincia di Roma e che interessa i due grandi porti di Civitavecchia e Fiumicino, la Provincia di Roma intende formare il personale che si troverà a dover fronteggiare direttamente l'emergenza. Il Corso ha formato il personale degli Enti locali e a partire dal mese di Marzo 2011 avverrà la formazione dei volontari di protezione civile che operano vicino alle coste. Il “corso di Alta Formazione sull'inquinamento accidentale delle coste da idrocarburi” È articolato su quattro giornate formative, di cui una pratica, prevede la presenza in aula di docenti con specifica professionalità nella materia,. durante le ore di formazione verranno trattati i seguenti argomenti: il Sistema Nazionale di Protezione Civile; il traffico petrolifero sulle coste; il Sistema di Protezione Civile della Provincia di Roma; normativa relativa allo smaltimento dei rifiuti a mare; caratteristiche degli ecosistemi da salvaguardare; metodo di intervento sulla costa; tecniche di intervento nella rimozione dei prodotti piaggiati; organizzazione di una squadra operativa per la rimozione dei rifiuti; lo stoccaggio provvisorio e lo smaltimento del prodotto raccolto; l'intervento in mare; “Role Playing” esercitazione in aula; Esercitazione Pratica sulla costa; Workshop conclusivo.

I Comuni delle coste interessanti e coinvolti sono: Ardea, Anzio, Civitavecchia, Fiumicino, Cerveteri, Ladispoli, Nettuno, Pomezia, Santa Marinella, XIII Municipio Ostia, per un totale di partecipanti di 100 unità.

## **PIANIFICAZIONE**

All'interno del gruppo di lavoro già costituito presso la Prefettura di Roma, il Servizio ha partecipato a diversi tavoli tecnici per la verifica dei piani di emergenza esterni riguardanti le attività e le industrie a rischio rilevante. Presso il Comando Regionale di Vigili del Fuoco il Servizio ha partecipato a diversi tavoli tecnici presso il Comitato Tecnico Regionale di Prevenzione Incendi (C.T.R.) per la valutazione delle pratiche relative al rilascio del certificato prevenzione incendi per le attività a rischio rilevante. E' stata svolta 'attività di sviluppo del piano provinciale di emergenza e del programma di previsione e prevenzione mediante l'affidamento a Capitale Lavoro della loro redazione e la cui consegna è prevista per il primo quadrimestre del 2011 Ai fini del miglioramento delle capacità di intervento in circostanze di criticità invernali (emergenza neve e ghiaccio) è stato redatto ed approvato il Piano Provinciale Emergenza Neve e Ghiaccio

## **PREVISIONE, PREVENZIONE E GESTIONE DELLE EMERGENZE**

In tema di operatività il Servizio è intervenuto:

- Nel mese di gennaio a Roma per dare supporto tecnico nell' Emergenza Tevere effettuando direttamente e congiuntamente all'ARDIS il controllo dei galleggianti ormeggiati sulle sponde del Tevere e partecipando a numerosi tavoli tecnici con VV.FF., Capitaneria di porto, ARDIS ed ai resoconti presso il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile.
- Nel mese di febbraio (10-12/02/2010) sul territorio provinciale (zona sud-est) per il supporto logistico derivante dall'emergenza neve. In particolare ha coordinato la distribuzione di sale in diversi comuni attraverso le associazioni di volontariato. Inoltre ha disposto l'intervento delle lame sgombraneve, nei diversi Comuni che ne hanno fatto richiesta, da parte delle associazioni di volontariato a cui sono state date in comodato d'uso da questo Servizio.
- Nel mese di febbraio ad Agosta per dare supporto tecnico in merito alla condizione di rischio idraulico di diversi corsi d'acqua. In particolare si segnala l'intervento di rimozione dei rami e tronchi bloccati sotto le campate del ponte di Agosta su Fiume Aniene che determinavano la riduzione della sezione idraulica

- Nel mese di febbraio a Tivoli a coordinare i volontari di protezione civile alla manifestazione "Tibur Ecotrail" provvedendo al supporto logistico e all'acquisto di gilet ad alta visibilità e di bottigliette d'acqua da distribuire ai partecipanti della maratona. (Ranger Tivoli, Misericordia Villa Adriana, FVRS Tivoli, Cov Vicovaro, Cantalupo Mandela, CRI Tivoli)
- Nel mese di marzo a Vicovaro, Mandela, Licenza e Cinto Romano a coordinare i volontari di protezione civile durante le prove di evacuazione delle scuole presenti presso i comuni. (COV Vicovaro, Cantalupo Mandela Protezione Civile Cineto Romano, CRI Vicovaro).
- Nel mese di marzo (12/03/2010) ad Arsoli per l'emergenza dettata dalla frana che ha bloccato la linea ferroviaria privando la zona dell'utilizzo di acqua potabile. A tal proposito il Servizio ha provveduto all'acquisto e distribuzione di acqua potabile. Inoltre a fornito assistenza tecnico-amministrativa al Comune per la messa in sicurezza dell'area interessata dalla frana.
- Nel mese di marzo a Montelanico per dare assistenza tecnica in merito alla voragine apertasi in prossimità della strada di accesso al paese. Attualmente il Servizio di Protezione Civile congiuntamente al Servizio geologico ha in corso di svolgimento una campagna geognostica per la comprensione del fenomeno e possibili evoluzioni..
- Nel mese di aprile il servizio ha distribuito coperte e brandine ai passeggeri bloccati all'aeroporto di Fiumicino a seguito delle ceneri del vulcano islandese.
- il giorno 13 Maggio 2010 presso la il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti , Direzione Marittima di Roma, Reparto Operativo per il debriefing a seguito dell'esercitazione denominata "AIRSUBAREX 2010/3 di simulazione incidente in mare, che ha visto coinvolto AAMM, VVF, Capitaneria di Porto, MM.
- proseguendo nell'azione di supporto e solidarietà alle popolazioni colpite dal sisma del 6 Aprile 2009 in Abruzzo, è stato installato ad Onna (L'Aquila) un punto di accesso WI-FI su linea ADSL che resterà attivo gratuitamente fino al mese di settembre 2012.
- nel mese di Luglio 2010 si è provveduto a dislocare in zone ad alta densità di traffico Autostradale, assegnando a gruppi di Volontariato precedentemente individuati, 8 bancali di acqua minerale da ½ litro da destinarsi a problematiche relative al traffico sulle autostrade durante il periodo estivo;
- Durante il mese di Agosto e Settembre l'Ufficio di Protezione Civile, al fine delle visita di Sua Santità Benedetto XVI il giorno 5 Settembre 2010 a Carpineto Romano, ha organizzato e pianificato, per quanto di propria competenza l'incolumità ai pellegrini e assicurato la manifestazione coordinando le Associazioni di Volontariato coinvolte per competenza geografica. (Montelanico, Segni, Gorga, Gavignano, Colferro, Artena, Labico, Colonna, Lariano, Velletri, Zagarolo, Genazzano, Cave, Palestrina, San Vito Romano, Carpineto Romano).
- Personale dell'Ufficio di Protezione Civile si è recato presso la Fiera di Montichiari (Brescia) al fine di individuare attrezzature e nuove tecnologie per le attività di Protezione Civile.
- Nel mese di Ottobre 2010 il personale dell'Ufficio di Protezione Civile a seguito dell'emergenza seguita alle forti precipitazioni ha provveduto a seguire i lavori di rimozione di tronchi e detriti che per due volte hanno intasato le campate del ponte sul fiume Aniene nei pressi del comune di Agosta località Madonna del Passo.
- nel mese di Novembre 2010 il personale dell'Ufficio di Protezione Civile ha partecipato, presso il Dipartimento di Emergenza Accettazione della ASL RM G a Valmontone, ad un briefing propedeutico all'organizzazione di un'esercitazione relativa ad un possibile incidente a grande rilevanza sull'Autostrada A1, allo scopo di testare la risposta degli attori interessati e preposti al soccorso.
- A seguito delle precipitazioni nevose del mese di Dicembre 2010 l'Ufficio ha provveduto a coordinare l'intervento dei mezzi e attrezzature antineve dati in comodato d'uso a Comuni.
- Assistenza alla Manifestazione "Roma Maratona – vertical Kilometer di Marcellina" fornendo attrezzature.
- Gestione delle attività di prevenzione e previsione antincendio boschivo all'interno delle Aree Naturali Protette della Provincia di Roma.
- Per la gestione delle emergenze antincendio del territorio provinciale si stanno installando, con ACEA ATO 2, presso i comuni della provincia di Roma idranti antincendio soprasuolo al fine di implementare la copertura dell'approvvigionamento idrico per i mezzi antincendio.

- Procede la distribuzione presso le scuole elementari e medie di Cerreto Laziale, Subiaco e Zagarolo dei giubbetti ad alta visibilità per gli alunni che rimangono in attesa del pullman scolastico e del kit "MINI ANNIE", composto da un manichino sul quale gli alunni possono esercitarsi durante i corsi di primo soccorso svolti presso le scuole medie dell'Alta Valle dell'Aniene.
- Si sta procedendo alla liquidazione di contributi ai comuni interessati dall'alluvione di fine 2008 relativamente ai lavori sostenuti per il ripristino della viabilità rurale ed interpodereale.
- Nell'ambito delle gestione delle emergenze prosegue il progetto europeo "PENforCEC" volto alla ricerca, in caso di attentato, di un sistema di comunicazione alla popolazione che sia applicabile a tutti i paesi europei. A tal proposito si è lavorato per l'organizzazione del workshop finale.
- Dal mese di gennaio ad oggi sono state svolte diverse riunioni e tavoli tecnici con Capitale Lavoro per la predisposizione del Programma Provinciale di previsione e prevenzione e del Piano Provinciale di emergenza previsti dalla norma nazionale.
- Nel mese di maggio al tavolo tecnico presso la Prefettura di Roma per l'organizzazione dell'attività di prevenzione e vigilanza incendi nella Pineta di Castelfusano e delle Acquerosse.
- Nel mese di maggio al tavolo tecnico presso la prefettura di Roma per l'organizzazione delle attività di soccorso nelle acque interne dei Laghi di Bracciano e Martignano.

### **FORNITURE DI BENI**

Il Servizio ha proceduto alla distribuzione di mantelline, scarponi e giacconi ai volontari delle Associazione e/o Gruppo Comunali presenti sul territorio della provincia di Roma.

Ad aprile, a seguito del terremoto che ha colpito Haiti, il Servizio ha partecipato, all'aiuto delle popolazioni colpite con 2 tende pneumatiche e 6 gruppi elettrogeni. Prosegue la ricognizione e l'inventario delle attrezzature di protezione civile presenti presso le Associazioni e/o Gruppi comunali di protezione civile della provincia di Roma e la relativa attività di gestione-manutenzione del parco automezzi.

Si è provveduto alla distribuzione sul territorio di circa 560 apparecchi Defibrillatori semiautomatici e sono stati formati all'uso dell'apparecchio circa 1420 persone tra Ass. di Volontariato di protezione civile, scuole, centri sportivi, Università, Centri Anziani, stabilimenti balneari, Enti Locali e si è proceduto all'acquisto di batterie e elettrodi dei defibrillatori per sostituire quelle in scadenza.

In occasione della emergenza neve di dicembre 2010 si è provveduto a distribuire 250 coperte circa alla popolazione rimasta bloccata sulle proprie autovetture lungo la SS Cassia Bis.

### **ATTREZZATURE**

Allo stato attuale l'Ufficio di Protezione Civile della Provincia di Roma conta un parco macchine e attrezzature così suddiviso:

125 fuoristrada in dotazione ai Comuni della Provincia

5 fuoristrada assegnati al servizio Ambiente per le finalità di AIB

3 fuoristrada in uso all'ufficio di Protezione Civile

1 Furgone per attività di logistica

1 Autocarro Mercedes UNIMOG assegnato al Servizio Viabilità sud durante il periodo invernale per le emergenze legate alla neve e al gelo, e assegnato nella precedente stagione al Comune di Roma per la campagna AIB 2010 nella pineta di Castel Fusano.

1 rimorchio per attività logistica

31 pompe idrovore carrellate in dotazione ai comuni

30 spargisale

13 lame sgombraneve

100 gruppi elettrogeni

2 torri faro da 2000 Watt

3 gruppi illuminanti da 2000 Watt

1 tenda pneumatica uso comunità (mensa, chiesa, scuola)

1 tenda pneumatica uso logistica

### COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

L'Ufficio di Protezione Civile della Provincia di Roma, a Partire dalla campagna "Criticità invernali 2009-2010" provvede a coordinare i Volontari di Protezione Civile muniti di Lama sgombra neve e spargisale.

Per la campagna "Criticità invernali 2010-2011" è previsto il coinvolgimento di ulteriori mezzi e attrezzature da dislocare su tutto il territorio provinciale e il coordinamento delle Associazioni di Volontariato interessate.

### SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Dopo la selezione avvenuta nel mese di ottobre 2010 si sta procedendo alla predisposizione delle giornate formative per i giovani selezionati per i progetti presentati di servizio civile:

"LA PROTEZIONE CIVILE NELLA PROVINCIA DI ROMA: IN-FORMARE ED EDUCARE ALLA CULTURA DELLA PROTEZIONE CIVILE",

da attivarsi per 33 posizioni di servizio civile;

"LA PROTEZIONE CIVILE NELLA PROVINCIA DI ROMA: UN INTERVENTO DA CONDIVIDERE" da attivarsi per 22 posizioni di servizio civile; il giorno 28 febbraio avrà luogo la riunione degli OLP in attesa dell'inizio dei progetti e l'assegnazione degli stagisti presso le sedi accreditate.

### ENTRATE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>accertato</i>	<i>incassato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>	<i>maggiori accertamenti</i>
UE0100UD	Protezione Civile	6	Entrate da servizi per conto di terzi	25.143,00	25.143,00	3.649,05	21.493,95	-	-
UE0101	Distretto Roma Nord	6	Entrate da servizi per conto di terzi	7.280,88	7.280,88	178,73	7.102,15	-	-
UE0102	Distretto Roma Sud	6	Entrate da servizi per conto di terzi	43.000,00	43.000,00	9.591,76	33.408,24	-	-
UE0103	Affari Generali e Pianificazione	2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	761.386,70	761.386,70	761.386,70	-	-	-
UE0103	Affari Generali e Pianificazione	3	Entrate extratributarie	1.500.000,00	1.562.459,81	788.108,74	774.351,07	-	62.459,81
UE0103	Affari Generali e Pianificazione	4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	624.873,52	624.873,52	624.873,52	-	-	-
UE0103	Affari Generali e Pianificazione	6	Entrate da servizi per conto di terzi	75.900,00	73.954,10	21.141,20	52.812,90	1.945,90	-

SPESE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>impegnato</i>	<i>pagato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>
UE0100	Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile	1	Spese Correnti	161.000,00	161.000,00	-	161.000,00	-
UE0100UD	Protezione Civile	1	Spese Correnti	113.100,00	108.464,44	14.250,23	94.214,21	4.635,56
UE0100UD	Protezione Civile	2	Spese in Conto Capitale	25.000,00	24.905,88	-	24.905,88	94,12
UE0100UD	Protezione Civile	4	Spese per servizi per conto di terzi	25.143,00	25.143,00	25.143,00	-	-
UE0101	Distretto Roma Nord	1	Spese Correnti	65.000,00	65.000,00	3.228,61	61.771,39	-
UE0101	Distretto Roma Nord	2	Spese in Conto Capitale	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	-
UE0101	Distretto Roma Nord	4	Spese per servizi per conto di terzi	7.280,88	7.280,88	7.280,88	-	-
UE0102	Distretto Roma Sud	1	Spese Correnti	122.000,00	120.000,00	-	120.000,00	2.000,00
UE0102	Distretto Roma Sud	2	Spese in Conto Capitale	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	-
UE0102	Distretto Roma Sud	4	Spese per servizi per conto di terzi	43.000,00	43.000,00	43.000,00	-	-
UE0103	Affari Generali e Pianificazione	1	Spese Correnti	2.175.000,00	2.135.146,43	454.568,15	1.680.578,28	39.853,57
UE0103	Affari Generali e Pianificazione	2	Spese in Conto Capitale	1.242.873,52	1.205.003,11	-	936.812,71	37.870,41
UE0103	Affari Generali e Pianificazione	4	Spese per servizi per conto di terzi	75.900,00	73.954,10	73.954,10	-	1.945,90

Numero Programma RPP 2010/2012: 21\_UE02

Ufficio Extradipartimentale Avvocatura Provinciale

Responsabile: avv. Massimiliano SIENI

Presidente On.le Nicola ZINGARETTI

#### Valutazione circa l'efficacia delle azioni attuative del programma, sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti

L'attività dell'Avvocatura nel 2010 è stata improntata al raggiungimento dell'obiettivo "Garanzia della tutela giudiziaria e di assistenza agli Organi".

Per dare attuazione a tali indirizzi, all'Avvocatura sono stati assegnati, nel 2010 n. 14 risorse umane (Avvocati, Funzionari e dipendenti vari livelli) che hanno provveduto ad eseguire n. 2 obiettivi, uno strategico legato alla gestione delle cause e uno gestionale legato alla collaborazione col presidente per l'assistenza legale ai piccoli comuni dell'hinterland Romano.

L'Attività dell'Avvocatura per la sua stessa natura ha bisogno di formazione permanente che si provvede a sviluppare ed incentivare continuamente.

Come è noto gli stanziamenti di bilancio dell'Avvocatura riguardano solo le spese di funzionamento e non riflettono quindi aspetti di efficacia dell'azione amministrativa quanto necessità operative (bollati, registrazioni sentenze, iscrizioni a ruolo di cause, abbonamenti on-line riviste, acquisto pubblicazioni), strumentali per il raggiungimento degli obiettivi di garanzia di tutela giudiziale dell'Amministrazione e di consulenza e assistenza legale ad organi ed uffici.

Può comunque confermarsi, ai fini dell'efficacia della spesa di funzionamento, che la stessa è stata gestita con criteri di economicità ed è stata pienamente rispondente alle necessità operative che hanno portato nell'anno 2010 a garantire la piena tutela giudiziale, peraltro con livelli di sentenze favorevoli nell'ordine del 70% del contenzioso e ad ampliare la consulenza ad organi ed uffici, divenuta un sistema di rapida risoluzione di questioni interpretative.

La relazione annuale sullo svolgimento dei processi manifesta esaurientemente l'impegno scrupoloso dei ns. Avvocati e Segretari.

#### ENTRATE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>accertato</i>	<i>incassato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>	<i>maggiori accertamenti</i>
UE0201	AVVOCATURA	6	Entrate da servizi per conto di terzi	27.000,00	27.000,00	136,22	26.863,78	-	-

#### SPESE

<i>cdr</i>	<i>d_cdr</i>	<i>tit</i>	<i>titolo</i>	<i>asestato</i>	<i>impegnato</i>	<i>pagato</i>	<i>residuo</i>	<i>economia</i>
UE0201	AVVOCATURA	1	Spese Correnti	53.000,00	47.171,23	16.038,08	31.133,15	5.828,77
UE0201	AVVOCATURA	4	Spese per servizi per conto di terzi	27.000,00	27.000,00	27.000,00	-	-





## **CONTO DEL BILANCIO 2010**

**Allegato alla relazione di accompagnamento al bilancio di esercizio ai sensi del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'Allegato B) del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. - Misure di tutela e garanzia – punto 26.**

**Allegato alla relazione di accompagnamento al bilancio di esercizio ai sensi del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'Allegato B) del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. - Misure di tutela e garanzia – punto 26.**

## **PREMESSA**

Gli Organi deliberanti della Provincia di Roma con deliberazione DGP nr. 1617/48 del 21 dicembre 2005 hanno provveduto ad approvare il Documento Programmatico sulla Sicurezza per il trattamento dei dati personali – DPS. Questo, in conformità con quanto previsto dal *Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (di seguito denominato Codice in materia di protezione dei dati personali)* e dalla Ordinanza Presidenziale n. 274/P del 19 dicembre 2005, avente ad oggetto “*D. Lgs. n. 196/2003 – Designazione dei Responsabili del Trattamento dei dati personali ai sensi dell’art.29 del Codice*” è stato successivamente aggiornato, integrato e modificato entro il 31 marzo di ogni anno (DGP nr. 272/12 del 29 marzo 2006, DGP nr. 181/12 del 28 marzo 2007, DCS nr. 18 del 26 marzo 2008, DGP nr. 120/8 del 18 marzo 2009, DGP nr. 454/22 del 17 giugno 2009, DGP nr. 1079/45 del 9 dicembre 2009, DGP nr. 132/11 del 24 marzo 2010, DGP nr. 102/7 del 23 marzo 2011).

Anche per l'anno 2011 i Responsabili del trattamento dei dati personali della Provincia hanno proceduto alla revisione e all'aggiornamento del DPS, apportando adeguate modificazioni e precisazioni alla luce del “Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari della Provincia di Roma”, delle Linee Guida e dei Provvedimenti diffusi dal Garante della Privacy, (soprattutto in materia di prescrizioni destinate ai titolari di trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di funzioni di amministratore di sistema - *Provvedimento del Garante del 27/11/2008 e ss.mm.ii.*; in riferimento alle nuove regole in materia di installazione di telecamere, di sistemi di videosorveglianza e di trattamento di immagini - *Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali dell'8 aprile u.s., pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 99 del 29 aprile 2010*; in materia di diffusione on line di documenti e informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – *Pubblica Consultazione sulle Linee Guida del Garante*), ed in seguito a studi di approfondimento, incontri e riflessioni tenutisi con il Servizio III° della Direzione Generale (già Servizio IV° della Direzione Generale).

Tali aggiornamenti e precisazioni sono stati effettuati secondo le direttive impartite con l'Ordinanza Presidenziale n. 274/P del 19 dicembre 2005, che prevede il conferimento delle funzioni di “Responsabili del trattamento” ai sensi e per gli effetti dell’art. 29 del Codice, ai Direttori di Dipartimento, di Ufficio Extradipartimentale e di Ufficio Centrale, e sono stati poi recepiti nella Proposta di Deliberazione di Approvazione del DPS, predisposta dalla Direzione Generale - Servizio III.

Quest'ultimo ha raccolto tutti gli atti di designazione degli incaricati dei trattamenti, compresi gli incaricati - Amministratori di sistema/software e/o banche dati, e di individuazione dei relativi ambiti dei trattamenti consentiti, inclusi i trattamenti di immagini, e ha coordinato il contestuale aggiornamento dei dati, registrati nell'applicativo dedicato “Software Privacy”, destinato alla gestione degli adempimenti in materia di Tutela della Privacy.

In tale occasione è stata integrata e approfondita la ricognizione di tutti gli Amministratori di sistema, di software e/o di banche dati individuati ai sensi del Provvedimento del Garante del 27/11/2008 e delle ss.mm.ii., che ha previsto per i Titolari del Trattamento dei dati Personali l'adozione di particolari misure di sicurezza relative alla complessa figura dell'Amministratore di Sistema, all'identità dei soggetti preposti a tali funzioni e alle responsabilità connesse alle specifiche mansioni svolte.

Poiché l'individuazione di tali misure, ad opera del Garante, è stata dettata sia dalla necessità di promuovere, presso i Titolari, la consapevolezza della delicatezza delle mansioni svolte dagli Amministratori di Sistema nella Società dell'Informazione e dei rischi ad esse associati, sia dall'esigenza di prevedere l'adozione di strumenti volti ad agevolare l'esercizio dei doveri di controllo da parte degli stessi Titolari dei Trattamenti, l'Amministrazione Provinciale – Titolare dei trattamenti, ha considerato l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di Amministratore di Sistema, come una attività di notevole importanza (costituendo una delle scelte fondamentali che, unitamente a quelle relative alle tecnologie adottate, contribuiscono a incrementare la complessiva sicurezza dei

trattamenti svolti) da curare in modo particolare, con la certezza di evitare incauti affidamenti e ponendo l'attenzione sulle qualità della capacità e dell'affidabilità dei soggetti.

I compiti e le funzioni degli Amministratori di Sistema sono stati individuati dai Responsabili della Provincia così come li ha definiti lo stesso Garante nei suoi provvedimenti.

I Responsabili, considerando che l'espletamento delle attività, da parte degli Amministratori di Sistema, si concretizza in uno specifico trattamento di dati personali per il quale ogni Titolare deve formalmente e necessariamente individuare l'Incaricato – Amministratore di Sistema, descrivere compiti e funzioni ad esso attribuiti (in particolare visualizzazione, inserimento, modifica, cancellazione ed aggiornamento di banche dati, abilitazione degli utenti di software complessi, realizzazione di copie di sicurezza, ecc) e indicare le relative misure di sicurezza da adottare, ai sensi dell'art. 31 del Codice, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (art. 15 e 169 del Codice), hanno provveduto ad aggiornare, con apposita disposizione direttoriale e ai sensi dell' Ordinanza Presidenziale n. 274/P del 19 dicembre 2005, l'elenco degli incaricati – Amministratori di Sistema. Naturalmente anche per l'attribuzione dell'incarico di Amministratore di Sistema, con l'indicazione degli specifici compiti e funzioni da svolgere, è stata prevista la formalizzazione mediante lettera di incarico, ordine di servizio oppure notifica agli interessati della disposizione sopra citata. Inoltre, nell'ipotesi di servizi affidati in outsourcing (sia nel caso di specifico affidamento di Servizi di Amministrazione di Sistema sia nel caso di affidamento di Servizi che comunque comportano la necessità di svolgere funzioni di Amministrazione di Sistema per conto della Provincia) è stato previsto per il Titolare e/o Responsabile del trattamento il compito di conservare direttamente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte all'incarico di Amministratori di Sistema. La comunicazione di detti nominativi, alla Direzione Generale - Servizio III° ha consentito l'aggiornamento dell'elenco degli incaricati già riportato dal Documento Programmatico per la sicurezza (DPS).

Nel corso dell'anno 2010, in previsione del censimento generale dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Amministrazione da concludere entro il 31 marzo del 2011 ed in seguito alla pubblicazione del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali in materia di videosorveglianza *dell'08/04/2010* (che ha introdotto importanti novità rese necessarie per il moltiplicarsi delle ipotesi di installazione di videocamere per il perseguimento delle diverse finalità di tutela delle persone e della proprietà privata, del controllo stradale, ecc. e per i contestuali e frequenti interventi del legislatore relativamente a diverse fattispecie di trattamento di immagini/dati personali), è stato richiamato all'attenzione di ciascun Responsabile sia *l'obbligo* di garantire il più rigoroso rispetto di tutte le prescrizioni contenute nel Provvedimento stesso, sia *l'obbligo* di curare, secondo l'ordine dei ruoli, dei compiti e delle responsabilità di ciascuno come definiti dalla Ordinanza presidenziale n. 274/P-2005, tutti gli adempimenti ivi previsti. In tal modo si è voluto assicurare, in occasione dell'aggiornamento del documento programmatico per la sicurezza, il censimento di eventuali nuovi trattamenti di immagini o l'eventuale integrazione di quelli già in corso e l'individuazione, ad opera di ciascun Responsabile del trattamento, delle fattispecie oggetto di particolari cautele di cui al dispositivo del richiamato provvedimento (trattamento di immagini per il perseguimento di determinate finalità, eventuale registrazione e conservazione delle stesse, gestione e protezione della relativa banca dati, e altro). Per agevolare il regolare assolvimento dei nuovi adempimenti entro i termini indicati, il Servizio III° della Direzione Generale ha assicurato la propria collaborazione all'Ufficio preposto alla formazione del personale e competente per l'organizzazione di un corso di aggiornamento breve, in materia di videosorveglianza e tutela della privacy, destinato ai funzionari-referenti privacy ed ai titolari dell'incarico di p.o. della Provincia, tenutosi nel mese di luglio 2010 presso il centro di formazione della Provincia con la docenza di Dirigenti e Funzionari del Garante per la protezione dei dati personali. In seguito a tale iniziativa il Servizio III° ha curato la predisposizione di un vademecum operativo da pubblicare on line, su area dedicata, allo scopo di diffondere telematicamente la normativa vigente in tema di trattamento di immagini e di adozione di misure di sicurezza afferenti archivi cartacei connessi a banche dati/immagini e aspetti tecnici/informatici oggetto di misure di sicurezza minime, idonee, preventive e necessarie.

Inoltre, per assicurare il corretto adempimento delle disposizioni di legge, dei principi generali del Codice e per favorire: a) la conoscenza e la diffusione della cultura della tutela della riservatezza delle persone; b) la sensibilizzazione dei dipendenti dell'Amministrazione a tale riguardo; c) la promozione e l'adozione di specifiche cautele e accorgimenti tecnici ed organizzativi nell'espletamento delle ordinarie attività amministrative di competenza degli Uffici, il Servizio III° ha predisposto un secondo *vademecum* in occasione della realizzazione di un **audio-video** – diffuso nell'ambito di un più ampio progetto formativo realizzato nei

mesi di ottobre-novembre rivolto ai dipendenti dell'Amministrazione e relativo alla pubblicazione *on line* di materiale didattico e testi normativi – “*sulle opportune considerazioni/osservazioni da tener presente nel quotidiano svolgimento delle proprie mansioni in materia di tutela della privacy*”. Ciò al fine di considerare le attività normalmente espletate secondo una prospettiva diversa improntata al principio della naturale attenzione alle esigenze della riservatezza/tutela della privacy e alla maggiore sensibilità e diverso approccio alle problematiche relative al trattamento dei dati personali. La diffusione *on line* del vademecum ha consentito di supportare e coordinare telematicamente i Dirigenti della Provincia, nella gestione degli adempimenti richiesti dalla normativa vigente e nella redazione e nell'aggiornamento degli atti di competenza in tema di Tutela della Privacy che richiedono procedimenti particolarmente complessi.

Il coordinamento di tutte le attività sopradescritte (relativamente alla revisione di tutti i trattamenti, inclusi quelli di immagini, degli elenchi degli incaricati, delle misure minime di sicurezza e degli elenchi degli amministratori di sistema e dei relativi compiti e funzioni loro attribuite), finalizzato all'aggiornamento completo del DPS per l'anno 2011, è stato realizzato con lo strumento di supporto dell'area dedicata “Soluzioni applicative per la tutela della Privacy”, attivata sulla rete intranet della Provincia e destinata a diffondere tra gli utenti interni la normativa vigente in tema di Tutela della Privacy con i relativi aggiornamenti, i provvedimenti interni connessi, comprese le linee guida e le eventuali informative, le soluzioni individuate dal Garante alle problematiche più comuni, la modulistica più frequentemente utilizzata negli uffici pubblici e le eventuali rassegne stampa e informazioni in materia.

L' “Applicativo Privacy” e l' “Area dedicata” si sono rivelati come utili strumenti, per i Dirigenti della Provincia, nella gestione degli adempimenti richiesti dalla normativa vigente e nella redazione e nell'aggiornamento di tutti gli atti di competenza in tema di Tutela della Riservatezza.

L'Amministrazione si è avvalsa, inoltre, della rete dei Referenti Privacy, i quali costituiscono, ormai, una organizzazione stabile all'interno dell'Ente e sono opportunamente assistiti tecnicamente mediante frequenti incontri formativi/informativi in aula informatica e servizi di help desk telefonico (Circolari della Direzione Generale del 26 ottobre 2006, del 14 novembre 2006, del 19 febbraio 2007, del 2 marzo 2007, del 14 marzo 2007 e del 7 febbraio 2008, del 1 ottobre 2008, del 26 gennaio 2009, 13 novembre 2009, 2 febbraio 2010, del 6 ottobre 2010 – presentazione audiovideo, del 13 ottobre 2011 – vademecum videosorveglianza, dell'8 novembre 2010, del 1 febbraio 2011).

Una volta conclusa la complessa attività di verifica dei trattamenti, effettuata secondo una procedura ed una organizzazione consolidata, è stato possibile aggiornare le banche dati, ridefinire e integrare l'anagrafica dell'Amministrazione e la diversa organizzazione degli Uffici e attribuzione delle competenze, individuare i rischi connessi alla gestione degli archivi e le corrispondenti misure di sicurezza da adottare.

E' stato ribadito ai Direttori e ai Dirigenti che le persone giuridiche esterne, che effettuano trattamenti di dati personali per conto della Provincia di Roma, sono designate dal Responsabile ai sensi dell'articolo 29 del Codice e secondo le indicazioni di cui alla Determinazione del Direttore Generale n. 79 del 7 dicembre 2005 - R.U. n. 7471 pari data, di norma su proposta del Dirigente del Servizio competente *ratione officii*. Tali soggetti agiscono in funzione servente rispetto alle attribuzioni della Provincia di Roma, senza alcun potere decisionale reale e del tutto autonomo sulle finalità e sulle modalità dei trattamenti medesimi, anche per ciò che riguarda il profilo della sicurezza, ma solo con limitati margini di autonomia in ordine al concreto svolgimento del servizio e a scelte tecnico-operative. Contestualmente alla predetta designazione, il Responsabile provvede ad impartire per iscritto al soggetto esterno designato apposite istruzioni circa le modalità e gli strumenti del trattamento consentiti, *ivi* compreso il profilo della sicurezza.

Precisate le integrazioni più significative apportate al DPS 2011 e le modalità per definirle, si ritiene ora opportuno proporre alcuni concetti essenziali che hanno portato all'elaborazione del DPS da parte della Provincia di Roma.

Il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) è un documento che si deve calare profondamente nella realtà organizzativa dell'Ente, e per queste ragioni deve essere redatto tenendo precipuo conto della sua architettura strutturale e funzionale, della suddivisione delle responsabilità relativamente ai diversi trattamenti, nonché degli strumenti di elaborazione.

Il DPS deve fornire, quindi, una fotografia reale e non “sfocata” o distorta della filosofia che ispira l’Ente e da questi assunta al fine di garantire la protezione, l’integrità, la conservazione, la tutela dei dati personali trattati; in questo senso, il DPS rivela la strategia dell’Ente in materia di sicurezza; suoi punti salienti sono:

- l’identificazione delle risorse da proteggere;
- l’analisi dei rischi;
- la definizione ed attuazione della politica della sicurezza dell’ente;
- il piano di verifica delle misure adottate;
- i piani di formazione .

Il DPS deve essere obbligatoriamente predisposto nel caso di trattamenti di dati sensibili o giudiziari, questo è il caso dell’Amministrazione provinciale di Roma, che, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali attribuitegli dalla legge e per l’erogazione dei servizi pubblici in favore della collettività amministrata, tratta una molteplicità di dati personali, alcuni dei quali sono indubbiamente da ricomprendere nell’ambito della categoria dei dati “sensibili” e “giudiziari”, per i quali la legge prescrive specifiche misure di sicurezza a salvaguardia che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il presente Documento è stato redatto sulla base delle disposizioni inerenti l’adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali previste dagli articoli 31 e ss. e dall’Allegato B) del Codice. Le citate disposizioni impongono la predisposizione e l’aggiornamento, con cadenza almeno annuale (entro il 31 marzo di ogni anno), di un Documento programmatico sulla sicurezza dei dati, per definire i seguenti elementi:

- l’elenco dei trattamenti di dati personali;
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell’ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
- l’analisi dei rischi che incombono sui dati;
- le misure da adottare per garantire l’integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
- la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
- la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell’ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;
- la descrizione dei criteri da adottare per garantire l’adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al Codice, all’esterno della struttura del titolare;

## **INDIVIDUAZIONE DEGLI ELEMENTI PER LA REDAZIONE DEL DPS**

Con specifica circolare il Direttore Generale ha richiesto a tutti i Direttori di Dipartimento, di Ufficio Extradipartimentale e di Ufficio Centrale, di comunicare l’elenco delle varie banche dati esistenti. Attraverso tale censimento è possibile ricavare l’elenco dei trattamenti dati in essere e la loro relazione con le stesse banche dati nonché il quadro effettivo degli “incaricati del trattamento” presso ciascun ufficio dell’Amministrazione, evidenziando, infine, le misure di sicurezza necessarie.

La ricognizione ha anche consentito di ottenere, per ciascuna banca dati rilevata, informazioni circa:

- Il trattamento/i per il/i quale/i viene impiegata
- la tipologia dei dati trattati
- i soggetti ai quali i dati si riferiscono

- le operazioni di trattamento eseguite su di esse
- la natura dei dati
- le modalità di trattamento dei dati con varie tipologie di strumenti e mezzi
- le eventuali comunicazioni dei dati ad altri soggetti
- l'eventuale diffusione dei dati
- i soggetti coinvolti, a vario titolo, nella manipolazione dei dati contenuti.

A seguito delle direttive impartite con l'Ordinanza Presidenziale n. 274/P del 19 dicembre 2005, in virtù della quale sono state conferite le funzioni di "Responsabili del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Codice ai Direttori di Dipartimento, di Ufficio Extradipartimentale e di Ufficio Centrale, questi hanno trasmesso alla Direzione Generale – Servizio III° (già Servizio IV° della Direzione Generale) tutti gli atti di designazione degli incaricati del trattamento con puntuale individuazione del relativo ambito del trattamento consentito, e con contestuale aggiornamento dei dati registrati nel software di gestione degli adempimenti Privacy, il cui server è gestito dal Servizio IV° "Sistemi Informativi" dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente (già Servizio III° del dipartimento VIII°). Attraverso la puntuale verifica dei trattamenti conseguenti all'individuazione degli incaricati si è proceduto ad un aggiornamento delle banche dati e all'individuazione dei rischi connessi alla gestione nonché alle relative misure di sicurezza da adottare.

## MODELLO ORGANIZZATIVO

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1122/56 del 23/12/2003 e ss.mm.ii. è stato definito il modello organizzativo dell'Ente, che prevede l'articolazione della sua macrostruttura in Dipartimenti, Uffici Extradipartimentali ed Uffici Centrali, a loro volta articolati al loro interno in Servizi;

- il Dipartimento costituisce un'unità organizzativa, dotata di piena autonomia programmatica, che presiede ad un insieme omogeneo di materie e di funzioni richiedenti unitarietà di organizzazione, di coordinamento e di controllo gestionale ed assicura la coerenza dei servizi in cui è articolato
- l'Ufficio Extradipartimentale costituisce un'unità organizzativa che, pur caratterizzata da una piena autonomia programmatica, esercita prevalentemente funzioni progettuali, promuovendo la collaborazione degli altri uffici e servizi dell'Amministrazione, ovvero corrisponde ad una specifica definizione legislativa che ne impone un assetto organizzativo peculiare.
- gli Uffici Centrali sono le unità organizzative poste alle dirette dipendenze del Direttore dell'Ufficio del Consiglio provinciale, del Capo di Gabinetto del Presidente, del Direttore Generale, del Segretario Generale e del Difensore Civico.

In coerenza con il citato modello organizzativo e con il quadro delle responsabilità così delineato e successivamente alla prevista informazione alle OO.SS., ai Direttori di Dipartimento, di Ufficio Extradipartimentale e di Ufficio Centrale a cui risultano già attribuiti, fra l'altro, i compiti spettanti al Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 (T.U. sulla sicurezza nei luoghi di lavoro) e ss.mm.ii. giusta l'Ordinanza Presidenziale n. 274/P del 19 dicembre 2005, sono state conferite le funzioni di "Responsabili del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Codice.

In particolare i Responsabili del trattamento debbono provvedere ai seguenti adempimenti:

- a. designazione per iscritto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 196/03, con contestuale puntuale individuazione del relativo ambito del trattamento consentito, degli incaricati del trattamento, individuati dai Dirigenti dei Servizi presso cui gli stessi operano ovvero, nei Servizi articolati territorialmente, sentiti i rispettivi Dirigenti, dai titolari di incarichi di p.o. dotati di particolare autonomia (Centri per l'Impiego, Distaccamenti di Polizia Provinciale), impartendo loro le istruzioni necessarie; La Determinazione del Direttore Generale n. 77 del 7 dicembre 2005 - R.U. n. 7463 pari data, recante *"Designazione scritta degli incaricati e dei relativi ambiti del trattamento consentito ai sensi degli articoli 4 e 30 del D.Lgs. n. 196/03 - Istruzioni scritte ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. cit., ha conservato efficacia sino al 28 febbraio 2006, termine ultimo entro il quale ciascun Responsabile ai sensi del presente provvedimento ha dovuto adottare un proprio atto di designazione degli incaricati, da trasmettere al Servizio IV° dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente (già Servizio III° del Dipartimento VIII°), e al Servizio III° della Direzione Generale (già servizio IV° della Direzione Generale) nei successivi 5 giorni; tutti gli atti di designazione dovranno essere sempre costantemente aggiornati a cura dei rispettivi Responsabili (con contestuale aggiornamento – dal 2006 - dei dati registrati nel software di gestione degli adempimenti privacy);*

- b. designazione, per iscritto, ai sensi dell'articolo 29 del Codice e secondo le indicazioni di cui alla Determinazione del Direttore Generale n. 79 del 7 dicembre 2005 - R.U. n. 7471 pari data, di norma su proposta del Dirigente del Servizio competente *ratione officii*, delle persone giuridiche esterne che effettuino trattamenti di dati personali per conto della Provincia di Roma agendo in funzione servente rispetto alle sue attribuzioni, senza alcun potere decisionale reale e del tutto autonomo sulle finalità e sulle modalità dei trattamenti medesimi, anche per ciò che riguarda il profilo della sicurezza, ma solo con limitati margini di autonomia in ordine al concreto svolgimento del servizio e a scelte tecnico-operative. Contestualmente alla predetta designazione, il Responsabile deve procedere ad impartire per iscritto al soggetto esterno designato apposite istruzioni circa le modalità e gli strumenti del trattamento consentiti, *ivi* compreso il profilo della sicurezza. Di ogni designazione dovrà essere dato tempestivo riscontro al Servizio IV° dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente (già Servizio III° del Dipartimento VIII°) e al Servizio III° della Direzione Generale (già Servizio IV° della Direzione Generale);
- c. adozione, ad esclusione dei casi di cui al punto successivo, ed esecuzione delle misure di sicurezza e vigilanza in ordine al puntuale rispetto, da parte dei dirigenti e dei dipendenti incaricati, delle stesse e delle disposizioni in materia di trattamento di dati personali;
- d. esecuzione delle misure di sicurezza tecnico-informatiche progettate ed adottate dal Dirigente del Servizio IV° "Sistemi Informativi" dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente (già Servizio III° del Dipartimento VIII°) e vigilanza in ordine al puntuale rispetto, da parte dei Dirigenti e dei dipendenti incaricati, delle stesse e delle disposizioni in materia di trattamento di dati personali;
- e. verifica periodica dello stato di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 e del buon funzionamento delle misure di sicurezza adottate e di quelle attuate;
- f. predisposizione, a seguito di ogni verifica, di una relazione riassuntiva degli adempimenti posti in essere e sua trasmissione al Servizio IV° "Sistemi Informativi" dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente (già Servizio III° del Dipartimento VIII°) e al Servizio III° della Direzione Generale (già Servizio IV° della Direzione Generale);
- g. eventuali comunicazioni al Garante ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 196/2003
- h. comunicazione al Servizio III° della Direzione Generale (già Servizio IV° della Direzione Generale) degli eventuali nuovi trattamenti da iniziare e la cura degli adempimenti necessari per la loro effettuazione (eventuale elaborazione, di concerto con il Servizio III° della Direzione Generale - già Servizio IV° della Direzione Generale - , della proposta di deliberazione di integrazione del regolamento recante l'identificazione dei tipi di dati e di operazioni di cui all'art. 20, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari e, nei casi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 196/2003, notificazione al Garante, previa informativa al Servizio III° della Direzione Generale – già Servizio IV° della Direzione Generale -);
- i. distruzione dei dati personali in caso di cessazione del trattamento, salva l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- j. verifica periodica, in applicazione dell'articolo 11, comma 1, lettere c), d) ed e), dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati sensibili e giudiziari, nonché della loro pertinenza, completezza, non eccedenza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, anche con riferimento ai dati che l'interessato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non possono essere utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifica attenzione è prestata per la verifica dell'indispensabilità dei dati sensibili e giudiziari riferiti a soggetti diversi da quelli cui si riferiscono direttamente le prestazioni o gli adempimenti.
- k. predisposizione delle soluzioni organizzative e procedurali necessarie per consentire la resa delle informative di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;
- l. evasione tempestiva, con relativo riscontro al Servizio III° della Direzione Generale (già Servizio IV° della Direzione Generale), di tutte le richieste e degli eventuali reclami degli interessati e l'adozione delle misure organizzative idonee per consentire loro l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003; ove la richiesta dell'interessato presentata ai sensi dell'articolo 7, commi 1 e 2, del Codice abbia riguardo genericamente ai trattamenti effettuati sui propri dati personali dalla Provincia di Roma e non a quelli in essere presso uno specifico Dipartimento o Ufficio equiparato, il Direttore destinatario della richiesta medesima deve acquisire le informazioni necessarie ad evaderla anche presso tutti gli altri Direttori di Dipartimento e di Ufficio equiparato, dando, poi, riscontro dell'esito della ricerca all'interessato richiedente.
- m. evasione tempestiva delle richieste di informazioni o di esibizione di documenti del Garante, l'esecuzione delle sue disposizioni e la collaborazione con i soggetti incaricati di eventuali ispezioni.

- n. elaborazione, di concerto con il Servizio III° della Direzione Generale (già Servizio IV° della Direzione Generale), della proposta alla Giunta Provinciale di aggiornamento e integrazione, da effettuarsi periodicamente, del regolamento recante l'identificazione dei tipi di dati e di operazioni di cui all'art. 20, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari;

Il Responsabile dovrà, inoltre, provvedere, nell'ambito dei suoi poteri gestionali e di controllo, all'espletamento di tutte le operazioni necessarie per il rispetto e la corretta applicazione del D.Lgs. n. 196/2003.

I Dirigenti dei Servizi e, nei servizi articolati territorialmente, i funzionari in posizione organizzativa responsabili di uffici dotati di particolare autonomia (Centri per l'impiego, Distaccamenti di polizia provinciale) che rivestono comunque la posizione di incaricati del trattamento per i dati di rispettiva competenza, collaborano con i Direttori-Responsabili del trattamento, in particolare indirizzando e coordinando l'attività degli incaricati del trattamento assegnati al proprio ufficio, vigilando sul rispetto delle disposizioni della legge, del regolamento, del documento programmatico della sicurezza e di ogni altro provvedimento per la protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari, e promuovendo ogni iniziativa idonea a garantire la corretta applicazione delle direttive emanate in materia.

Il Dirigente del Servizio IV° dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente (già Servizio III° del Dipartimento VIII°) è stato designato, quale Responsabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 de. D.lgs. 20.6.2003, n. 196, limitatamente ai seguenti adempimenti:

- a) attendere alla progettazione, adozione, monitoraggio e valutazione delle misure di sicurezza tecnico-informatiche di cui al Titolo V - *Sicurezza dei dati e dei sistemi* – del D.Lgs. n. 196/2003 e al relativo Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B) del medesimo D.Lgs.), relativamente a tutti i trattamenti di dati personali della Provincia effettuati mediante l'ausilio di strumenti elettronici;
- b) impartire ai Direttori dei Dipartimenti e degli Uffici Extradipartimentali e Centrali le necessarie istruzioni ai fini della esecuzione delle predette misure di sicurezza tecnico-informatiche nell'ambito delle strutture dagli stessi dirette e fornire loro tutto il necessario supporto;
- d) vigilare, anche mediante verifiche periodiche, in ordine alla puntuale esecuzione, da parte dei Direttori, delle disposizioni afferenti il profilo relativo alla sicurezza dei trattamenti di dati personali effettuati con l'ausilio di strumenti elettronici e delle misure di sicurezza di cui alla precedente lettera a), nonché in ordine al rispetto delle stesse da parte dei Dirigenti e dei dipendenti incaricati;
- e) provvedere al periodico aggiornamento del Documento programmatico sulla sicurezza (DPS) di cui al punto 19 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza - Allegato B) del D.Lgs. n. 196/2003; il Dirigente del Servizio IV° dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente (già Servizio III° del Dipartimento VIII°) si avvale, a tal fine, della collaborazione dei Responsabili del trattamento, in particolare per l'acquisizione di tutte le informazioni relative all'organizzazione dei rispettivi dipartimenti ed uffici, alle banche dati e agli archivi informatizzati utilizzati, ai dati sensibili e giudiziari trattati, alle operazioni di trattamento dei dati effettuate per lo svolgimento dei compiti d'ufficio; il Dirigente del Servizio IV° dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente (già Servizio III° del Dipartimento VIII°) deve provvedere alla revisione completa del Documento programmatico sulla sicurezza (DPS) della Provincia di Roma secondo le indicazioni rese in materia dal Garante per la protezione dei dati personali, entro il mese di marzo di ogni anno per consentire l'approvazione della relativa deliberazione da parte della Giunta Provinciale entro il 31 marzo;

Il Direttore Generale, nell'anno 2005 con Determinazione Dirigenziale n. 5586 del 29.9.2005, ha istituito, nell'ambito della Direzione Generale, il Servizio IV°, "Sicurezza nei luoghi di lavoro e Privacy" – incaricandolo, tra l'altro, di funzioni di supporto tecnico-amministrative, per i compiti propri del responsabile e degli incaricati per il trattamento dei dati personali, e della funzione di alta consulenza, da svolgere in collaborazione con l'Avvocatura Provinciale e rivolta in particolare ai dirigenti, in ordine a regole, principi e responsabilità per il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Il Direttore Generale nell'anno 2007 ha successivamente soppresso il Servizio IV° "Sicurezza nei luoghi di lavoro e Privacy" della Direzione Generale, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma, con Disposizione n. 46 del 28 dicembre 2007, in esecuzione della D.G.P. n. 1833/48 del 27 dicembre 2007 avente ad oggetto, tra l'altro, la soppressione di una posizione dirigenziale nell'ambito della stessa Direzione Generale secondo la direttiva della Giunta Provinciale del 19.12.2007, con riallocazione delle competenze in materia di Tutela della Privacy, così

come definite nella Determinazione n. 5586 del 29.9.2005, nelle competenze del Direttore Generale, in conformità di quanto disposto dalla suddetta direttiva della Giunta Provinciale.

Il Direttore Generale nell'anno 2008, in esecuzione delle Deliberazioni DGP n. 452/7 del 14/05/2008 di "assegnazione delle posizioni dirigenziali", n. 451/7 del 14/05/2008 di "parziale modifica ed integrazione del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi", ha riallocato, con propria Determinazione Dirigenziale, le competenze in materia di Tutela della Privacy, trasferendole dall'Ufficio di Supporto della Direzione Generale al Servizio III della Direzione Generale, e le competenze in materia di Sistemi Informativi, trasferendole dal Servizio III° del Dipartimento VIII al Servizio IV dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente.

La Provincia di Roma nell'anno 2005 ha adottato con propria DCP n. 106 del 24 novembre 2005 - assunta all'unanimità dei voti e in aderenza al parere espresso in data 7 settembre 2005 dal Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 154, comma 1, lett. g) del Codice - il "Regolamento dei dati sensibili e giudiziari" ed il "Regolamento sulle procedure d'accesso ai documenti amministrativi" - adottato con DCP n. 105 del 24 novembre 2005 - con cui si è provveduto, per un verso, a recepire le norme di cui all'articolo 60 del D.Lgs. citato coordinandole con quelle analoghe contenute nella legge n. 241/90 e nelle ss. mm. e ii. Successivamente, a seguito del parere favorevole del Garante, conservato in atti, il Consiglio provinciale ha provveduto, con propria deliberazione del 25/09/2008 n. 259, a modificare ed integrare il "Regolamento dei dati sensibili e giudiziari della Provincia di Roma".

Il Garante della Privacy con proprio Provvedimento del 27/11/2008 e ss.mm.ii. (Provvedimenti del 12/02/2009 e del 25/06/2009) ha previsto per i Titolari del Trattamento dei dati Personali l'adozione di particolari misure di sicurezza relative alla complessa figura dell'Amministratore di Sistema, all'identità dei soggetti preposti a tali funzioni e alle responsabilità connesse alle specifiche mansioni svolte.

I compiti e le funzioni degli Amministratori di Sistema sono stati individuati dai Responsabili della Provincia così come li ha definiti lo stesso Garante nei suoi provvedimenti:

<<Per Amministratori di Sistema, in ambito informatico, si intendono generalmente quelle figure professionali che vengono preposte alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti e quelle che ad esse sono equiparate, dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati, quali gli amministratori di basi di dati, di reti, di apparati di sicurezza e di sistemi software complessi.

Ai sensi della normativa previgente al Codice sono Amministratori di Sistema quei soggetti "preposti a sovrintendere alle risorse del sistema operativo di un elaboratore o di un sistema di banca dati e a consentirne l'utilizzazione".

Il Codice della Privacy, pur non includendo questa figura tra le proprie definizioni normative, ne individua all'allegato B i compiti specifici come quello della "realizzazione di copie di sicurezza, della custodia delle credenziali e della gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione".

Gli Amministratori di Sistema, pur non essendo preposti ordinariamente a operazioni che implicano una comprensione del dominio applicativo (significato dei dati, formato delle rappresentazioni e semantica delle funzioni), nelle loro consuete attività sono, in molti casi, concretamente "responsabili" di specifiche fasi lavorative che possono comportare elevate criticità rispetto alla protezione dei dati.

Le attività tecniche svolte, quali il salvataggio dei dati, l'organizzazione dei flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione e la manutenzione hardware comportano, in molti casi, un'effettiva capacità di azione su informazioni che va considerata a tutti gli effetti alla stregua di un trattamento di dati personali, anche quando l'amministratore non consulti "in chiaro" le informazioni medesime.

Lo svolgimento delle mansioni di un Amministratore di Sistema, comporta di regola la concreta capacità, per atto intenzionale, ma anche per caso fortuito, di accedere in modo privilegiato a risorse del sistema informativo e a dati personali cui non si è legittimati ad accedere rispetto ai profili di autorizzazione attribuiti.

Gli Amministratori di Sistema e le figure equiparate hanno una capacità di azione propria e le loro specifiche mansioni sono caratterizzate da una natura fiduciaria, analoga a quella che, in un contesto del tutto differente, caratterizza determinati incarichi di custodia e altre attività per il cui svolgimento è previsto il possesso di particolari requisiti tecnico-organizzativi, di onorabilità, professionali, morali o di condotta>>.

I Responsabili, considerato che l'espletamento delle attività, da parte degli Amministratori di Sistema, si concretizza in uno specifico trattamento di dati personali per il quale ogni Titolare deve formalmente e necessariamente individuare l'Incaricato – Amministratore di Sistema, descrivere compiti e funzioni ad esso attribuiti (in particolare visualizzazione, inserimento, modifica, cancellazione ed aggiornamento di banche dati, abilitazione degli utenti di software complessi, realizzazione di copie di sicurezza, ecc) e indicare le relative misure di sicurezza da adottare, ai sensi dell'art. 31 del Codice, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (art. 15 e 169 del Codice), hanno il compito di individuare gli Incaricati Amministratori di Sistema e aggiornare, con apposita disposizione direttoriale e ai sensi dell' Ordinanza Presidenziale n. 274/P del 19 dicembre 2005, l'elenco degli stessi. L'attribuzione dell'incarico di Amministratore di Sistema, con l'indicazione degli specifici compiti e funzioni da svolgere, va formalizzata mediante lettera di incarico, ordine di servizio oppure notifica agli interessati della disposizione sopra citata. Nell'ipotesi di servizi affidati in outsourcing (sia nel caso di specifico affidamento di Servizi di Amministrazione di Sistema sia nel caso di affidamento di Servizi che comunque comportano la necessità di svolgere funzioni di Amministrazione di Sistema per conto della Provincia) il Titolare e/o Responsabile del trattamento ha il compito di conservare direttamente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte all'incarico di Amministratori di Sistema. La comunicazione di detti nominativi, alla Direzione Generale - Servizio III° (già Servizio IV della Direzione Generale), consente l'aggiornamento dell'elenco degli incaricati riportato dal Documento Programmatico per la sicurezza (DPS). Il Garante della Privacy con proprio Provvedimento dell'8 aprile 2010 ha previsto nuove regole in materia di installazione di telecamere, di sistemi di videosorveglianza e di trattamento di immagini. Nel rigoroso rispetto delle disposizioni e dei termini ivi previsti deve essere curata e garantita, da ciascun Responsabile del trattamento e ai sensi dell'Ordinanza presidenziale n. 274/P-2005, l'attuazione degli adempimenti (es.: designazione degli incaricati, predisposizione dell'informativa, etc.) e la definizione delle misure di sicurezza afferenti eventuali archivi cartacei connessi a banche dati/immagini e/o misure di sicurezza afferenti scelte gestionali (es.: opportuna individuazione, sentiti il Direttore Generale e il Dirigente del Servizio IV° del Gabinetto del Presidente, delle sedi in cui installare le telecamere e, quindi, dei muri perimetrali da includere o escludere dal loro angolo visuale, dell'orario di attivazione delle stesse, etc.), ad esclusione delle misure di sicurezza afferenti aspetti tecnico-informatici, quali, le misure minime di sicurezza - previste dagli art. 33 e ss. del Codice e dall'allegato B) al Codice - o idonee e preventive - previste dall'art. 31 del Codice - o necessarie - indicate dai Provvedimenti del Garante - (ad esempio: *password* di accesso al pc dell'incaricato che visiona l'immagine, sistemi informatici anti-intrusione sulla rete a cui è collegato il pc, misure idonee e preventive che riducono al minimo il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, configurazione di diversi livelli di visibilità e trattamento delle immagini in presenza di differenti competenze specificamente attribuite ai singoli operatori e, se tecnicamente possibile, assegnazione di credenziali di autenticazione ai diversi soggetti, incaricati o responsabili, a seconda dei compiti attribuiti ad ognuno al fine di consentire a ciascuno l'effettuazione esclusivamente delle operazioni di propria competenza, etc.). Tali misure di sicurezza afferenti aspetti tecnico-informatici devono essere sempre individuate, progettate, definite, monitorate e valutate dal Servizio IV del Gabinetto del Presidente (Sistemi Informativi), il cui Dirigente, ai sensi dell'Ordinanza presidenziale n. 274/P-2005, ne garantisce l'esecuzione e il rispetto, direttamente, nel caso che le stesse afferiscano banche di dati/immagini informatizzate e relativi server di gestione centralizzati (ossia direttamente acquistati e gestiti dal Servizio dei sistemi informativi), o indirettamente, impartendo le necessarie istruzioni, nel caso che le stesse afferiscano banche di dati/immagini informatizzate e relativi server di gestione non centralizzati (banche di dati/immagini informatizzate e relativi server di gestione acquisiti autonomamente dai Direttori-Responsabili dei trattamenti e/o condivisi con soggetti terzi – privati o pubbliche Amministrazioni - e opportunamente censiti dal Servizio dei sistemi informativi, sia a seguito delle informative, che i Responsabili sono tenuti a notificare allo stesso prima di qualunque acquisto in autonomia di prodotti informatici, sia a seguito delle ordinarie e periodiche attività di verifiche e vigilanza, che lo stesso effettua ai sensi dell'ordinanza presidenziale n. 274/P-2005).

Nell'ipotesi di banche di dati/immagini informatizzate e relativi server di gestione acquisiti autonomamente e/o condivisi con soggetti terzi, ciascun Responsabile deve assicurare, *ratione officii*, l'esecuzione e il rispetto delle predette misure di sicurezza, su istruzioni del Dirigente del Servizio dei Sistemi informativi – Servizio IV del Gabinetto del Presidente.

Ai sensi dell'Ordinanza presidenziale n. 274/P-2005, il Dirigente dei Sistemi informativi ed i Responsabili dei trattamenti verificano, ciascuno per quanto di competenza ed entro i termini previsti dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati dell'8 aprile 2010, il puntuale rispetto delle misure di sicurezza ivi indicate. Le nuove prescrizioni hanno come presupposto il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dei cittadini e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità e alla protezione dei dati personali (cfr. articolo 2 del D.Lgs. n. 196/03 – di seguito denominato Codice della privacy) e

ribadiscono che l'utilizzo di immagini (raccolta, registrazione, conservazione, etc.) costituisce trattamento di dati personali ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera b), del Codice della privacy, di cui, pertanto, richiamano i principi generali (artt. 3, 11,13, 18, 19, 29, 30 e ss.), unitamente ai principi applicabili dell'ordinamento giuridico civile e penale vigente in materia, ad esempio, di tutela dei minori, di divieto di controllo a distanza dei lavoratori negli ambienti di lavoro, di interferenze illecite nella vita privata dei cittadini, di tutela della dignità, dell'immagine, del domicilio, di sicurezza presso stadi e impianti sportivi, di sicurezza presso musei, biblioteche statali, archivi di stato, stazioni ferroviarie e metropolitane, linee di trasporto urbano, etc.

Il trattamento delle immagini richiede l'espletamento di tutti quegli adempimenti obbligatori che la normativa vigente prevede per qualunque trattamento di dati personali e una serie di accorgimenti tecnici/misure di sicurezza da adottare. Le novità più importanti introdotte con il nuovo Provvedimento del Garante dell'8 aprile 2010, riguardano prevalentemente: l'obbligo di rendere visibile l'informativa anche quando il sistema di videosorveglianza è attivo in orario notturno; l'obbligo di sottoporre i trattamenti che presentano rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali degli interessati alla verifica preliminare; l'adozione di particolari misure di sicurezza e il rispetto di queste soprattutto nelle ipotesi di registrazione e conservazione delle immagini e di installazione di sistemi integrati e intelligenti di videoripresa.

Il Provvedimento individua quattro macro aree/ambiti generali di utilizzo della videosorveglianza (punto 2 del Provvedimento): **a)** protezione e incolumità degli individui, ivi compresi i profili attinenti alla sicurezza urbana, all'ordine e sicurezza pubblica, alla prevenzione, accertamento o repressione dei reati svolti dai soggetti pubblici, alla razionalizzazione e miglioramento dei servizi al pubblico volti anche ad accrescere la sicurezza degli utenti, nel quadro delle competenze ad essi attribuite dalla legge; **b)** protezione della proprietà; **c)** rilevazione, prevenzione e controllo delle infrazioni svolti dai soggetti pubblici, nel quadro delle competenze ad essi attribuite dalla legge; **d)** acquisizione di prove. Il Provvedimento dell'8 aprile 2010, al punto 7, prevede che le misure necessarie prescritte devono essere osservate da tutti i Titolari di trattamento, e quindi da tutti i Responsabili. In caso contrario il trattamento dei dati è, a seconda dei casi, illecito oppure non corretto e, in quanto tale, espone: **a)** all'inutilizzabilità dei dati personali trattati in violazione della relativa disciplina (articolo 11, comma 2, del Codice); **b)** all'adozione di provvedimenti di blocco o di divieto del trattamento disposti dal Garante per la protezione dei dati personali (articolo 143, comma 1, lettera c), del Codice) e di analoghe decisioni adottate dall'autorità giudiziaria civile e penale; **c)** all'applicazione delle pertinenti sanzioni amministrative o penali (articoli 161 e seguenti del Codice).

A completamento della illustrazione delle attività svolte e del modello organizzativo adottato si evidenzia che con l'aggiornamento del Documento Programmatico per la Sicurezza del trattamento dei dati - anno 2011 sono state recepite le variazioni dell'assetto organizzativo dell'Ente disposte dagli organi deliberanti dell'Amministrazione nel corso dell'anno 2010 e dei primi mesi del 2011, riferite alle riattribuzioni di competenze e alle riorganizzazioni degli Uffici che hanno inciso sulla definizione dei trattamenti e sulla individuazione dei Responsabili e degli incaricati degli stessi. L'aggiornamento del Documento (DPS - 2011) fotografa la struttura organizzativa così come definita alla data del 2 marzo e così come indicata dai Responsabili dei trattamenti con proprie disposizioni direttoriali firmate digitalmente; la completa revisione/integrazione del DPS risulta dalla attività di collaborazione degli stessi Responsabili del trattamento, per l'acquisizione di tutte le informazioni relative all'organizzazione dei rispettivi Dipartimenti ed Uffici, alle banche dati ed agli archivi informatizzati utilizzati, ai dati sensibili e giudiziari trattati, alle operazioni di trattamento dei dati effettuate per lo svolgimento dei compiti d'ufficio.

## **FORMAZIONE ED INFORMAZIONE**

Il programma di attuazione degli interventi formativi, in materia di protezione dei dati personali, rivolti al personale della Provincia per l'anno 2011, dovrà consentire la realizzazione di quanto già definito nel piano formativo predisposto negli anni precedenti e il completamento delle attività già avviate.

Gli interventi previsti per l'anno 2011 dovranno assicurare il prosieguo della formazione già iniziata nel 2005 con un primo incontro formativo (aperto a tutti i Dirigenti dell'Amministrazione e ai loro più stretti collaboratori) e con uno specifico corso di formazione professionale per Responsabili (rivolto ai Dirigenti Apicali, nonché ai funzionari con incarico di posizione organizzativa dipartimentale e funzioni di supporto ai Responsabili). Tale corso, articolato in due giornate di formazione per la durata di 12 ore di docenza, affidata ad una figura esperta che sapesse unire alle conoscenze teoriche e alle competenze tecnico-

specialistiche l'esperienza di chi ha direttamente condotto progetti di *information security* ha consentito la trattazione di argomenti specifici quali la descrizione dei contenuti della normativa in materia di protezione dei dati personali - obiettivi, principi, concetti fondamentali, interpretazioni e modalità organizzative - e la descrizione dei compiti e delle responsabilità del Responsabile del trattamento ex art. 29 del D.Lgs. n. 196/03 e degli adempimenti organizzativi necessari per la corretta applicazione della disciplina normativa vigente in materia.

Negli anni 2006 e 2007 l'attività formativa ha coinvolto i Dirigenti di Servizio e i funzionari in posizione organizzativa responsabili di uffici dotati di particolare autonomia organizzativa e logistica. In questo caso è stato utilizzato come materiale didattico una copia rilegata del materiale utilizzato durante la lezione ed un CD comprendente le norme di riferimento, i provvedimenti e i pareri di interesse. L'obiettivo perseguito è stato quello di rendere edotti gli incaricati circa i rischi che incombono sul trattamento dei dati, le misure di sicurezza disponibili per prevenire eventi dannosi, i profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, le responsabilità che ne derivano, le modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal Titolare e gli specifici compiti e responsabilità in materia di protezione dei dati personali che gravano sui destinatari riconducibili al ruolo dagli stessi rivestito nella gestione del rapporto di lavoro per il personale assegnato.

Negli anni 2006 e 2007 la Direzione Generale ha, inoltre, curato la pubblicazione di un opuscolo illustrativo, ad uso di tutti gli incaricati del trattamento dell'Amministrazione Provinciale, opportunamente distribuito agli interessati, ed ha provveduto, in collaborazione con il proprio Servizio preposto alla Tutela della Privacy e con il Servizio dei "Sistemi Informativi", alla acquisizione ed attivazione di un software di gestione degli adempimenti previsti dalla legge in tema di Tutela della Privacy. Per l'uso di detto applicativo si è provveduto a formare gli incaricati "Referenti Privacy". Il corso si è regolarmente svolto ed è stato articolato in più classi. E' stato usato come materiale didattico un manuale d'uso del software ed una dispensa sui principi generali del Codice della Privacy e i principali adempimenti del Responsabile e degli Incaricati, entrambi in formato elettronico. L'obiettivo perseguito è stato quello di formare circa 120 incaricati "Referenti Privacy" perché supportassero i propri Dirigenti e Direttori nella gestione degli adempimenti di loro competenza e svolgessero una funzione di coordinamento degli incaricati dei rispettivi uffici soprattutto relativamente all'aggiornamento informatico dei dati registrati nel software "Privacy".

Nel 2007 l'Amministrazione ha assicurato la partecipazione di tutti i Direttori, Dirigenti e Referenti Privacy al convegno, tenutosi presso l'Università Pontificia S.Tommaso D'Aquino, sul tema " Sicurezza della Privacy - Nuovi diritti di cittadinanza, nuove responsabilità istituzionali" e promosso dalla società incaricata di supportare informaticamente gli Uffici della Provincia di Roma negli adempimenti di gestione dei dati personali. Inoltre il Direttore Generale ha promosso la prosecuzione del programma formativo, rivolto a tutti i dipendenti formalmente incaricati del trattamento dei dati, articolato in più sessioni, ciascuna calibrata sulle specifiche problematiche afferenti il settore istituzionale di competenza. Il corso, già iniziato nel 2006, ha coinvolto circa 2.500 unità di personale ed è stato concluso.

Il programma trattato ha riguardato le seguenti tematiche: Introduzione storica sull'evoluzione della legislazione; Finalità, principi e nozioni fondamentali; Regole generali per il trattamento dei dati nel corso del loro ciclo di vita; Nomina dei soggetti in qualità di titolare, responsabile e incaricato; Modalità di trattamento dei dati personali e loro requisiti; Misure di sicurezza minime e misure di sicurezza idonee; Documento Programmatico sulla Sicurezza della Provincia di Roma; Compiti e responsabilità dell'Incaricato al trattamento dei dati personali; Sistema sanzionatorio e tutela amministrativa e giurisdizionale. Gli obiettivi perseguiti hanno riguardato soprattutto la possibilità di rendere edotti gli incaricati circa i rischi che incombono sul trattamento dei dati, le misure disponibili per prevenire eventi dannosi, i profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, le responsabilità che ne derivano, le modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare.

Per l'anno 2008 è stata programmata e realizzata la stessa attività formativa e informativa destinata all'aggiornamento dei Referenti Privacy, già nominati o di nuova nomina, supportati mediante frequenti incontri formativi/informativi in aula informatica e servizi di help desk telefonico; in modo da consentire l'aggiornamento delle banche dati, la ridefinizione e integrazione dell'anagrafica dell'Amministrazione e la diversa organizzazione degli Uffici e attribuzione delle competenze, l'individuazione dei rischi connessi alla gestione degli archivi e le corrispondenti misure di sicurezza da adottare. Il coordinamento dei Referenti Privacy è stato realizzato con l'ulteriore strumento di supporto dell'area dedicata "Soluzioni applicative per la tutela della Privacy", attivata sulla rete intranet

della Provincia e destinata a diffondere tra gli utenti interni la normativa vigente in tema di Tutela della Privacy, gli aggiornamenti, i provvedimenti, le linee guida, le informative del Garante, la modulistica e le rassegne stampa. L' "Applicativo" e l' "Area dedicata" si sono rivelati come un utile strumento, per i Dirigenti della Provincia, nella gestione degli adempimenti richiesti dalla normativa vigente e nella redazione e nell'aggiornamento di tutti gli atti di competenza in tema di Tutela della Privacy.

Per l'anno 2009 l'Area Dedicata "Soluzioni applicative per la tutela della Privacy", ha consentito l'aggiornamento telematico dei Referenti Privacy e dei dipendenti dell'Amministrazione mediante Forum, Pagine informative, Modulistica, Faq, diffusione dei provvedimenti del Garante e della normativa vigente oltre che dei provvedimenti interni sul tema della Tutela della Privacy. L'Amministrazione si è avvalsa della rete dei Referenti Privacy che sono stati assistiti mediante incontri formativi/informativi in aula informatica e servizi di help desk telefonico. E' stata assicurata, altresì, l'attività di istruzione e assistenza in aula informatica destinata ai Referenti di nuova nomina insieme all'attivazione del canale diretto di comunicazione e monitoraggio interno on-line e telefonico. Sono stati garantiti, in funzione degli adempimenti, il supporto tecnico-giuridico in materia di problematiche relative al trattamento dei dati personali ed il supporto tecnico per il corretto uso del software di gestione "Privacy". Contestualmente l'Amministrazione ha coordinato e supportato i Direttori negli adempimenti previsti dalla normativa vigente, in particolare per consentire l'integrazione dell'elenco degli Amministratori di sistema e dei rispettivi compiti e funzioni attribuiti. Per tale scopo sono state redatte circolari esplicative ed apposite linee guida e informative. Il supporto agli Uffici provinciali è stato garantito anche attraverso la pubblicazione, sulla rete intranet della Provincia - area dedicata "Soluzioni applicative per la tutela della privacy" (Sito Privacy), di fac simili relativi all'attribuzione dell'incarico di amministratore di sistema, di responsabile del trattamento dei dati per conto della Provincia, di informativa ex articolo 13 del Codice della Privacy, e informative sui provvedimenti del Garante. Attraverso l'area dedicata "Manualistica per la gestione del DPS" il Servizio, ha inoltre, promosso apposite istruzioni sulle misure minime di sicurezza, da adottare per il trattamento di dati personali sia su supporto cartaceo che informatico.

Nel corso del biennio 2009 – 2010, in prossimità della conclusione di più procedure concorsuali di assunzione di personale, sono state individuate dall'Amministrazione le tematiche più significative relative alla disciplina della protezione dei dati personali da inserire nella programmazione didattica della formazione professionale rivolta ai dipendenti sia in occasione dell'ingresso in servizio sia in occasione dei periodici corsi di aggiornamento e specializzazione professionale. Le attività programmate sono state realizzate. E' stata prevista, inoltre, la possibilità di promuovere ed organizzare specifici corsi di formazione sul tema della tutela della riservatezza dei dati personali in occasione di cambiamenti di mansioni implicanti l'assunzione della qualità di incaricato o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali.

Come per gli anni precedenti la Provincia di Roma ha assicurato nel 2010 l'aggiornamento del proprio Documento Programmatico per la Sicurezza del trattamento dei dati (DPS) mediante l'utilizzo del già citato applicativo di gestione degli adempimenti privacy, dell'"Area dedicata" (sulla quale sono stati pubblicati i provvedimenti del Garante più significativi per l'espletamento delle attività dell'Amministrazione come *il Provvedimento sulla videosorveglianza o le linee guida in materia di diffusione on line di documenti e informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* oggetto di Pubblica Consultazione), dell'attività di istruzione e assistenza rivolta ai Referenti Privacy, del canale diretto di comunicazione e monitoraggio interno on-line e telefonico, del supporto tecnico-giuridico in materia di problematiche relative al trattamento dei dati personali. Sono stati assicurati un appropriato supporto tecnico per il corretto uso del software di gestione "Privacy" (circa 40 giornate) ed una specifica attività (circa 40 giornate) di istruzione, tutoraggio, aggiornamenti giuridici e monitoraggio. In seguito alla pubblicazione del *Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali in materia di videosorveglianza dell'08/04/2010*, il Servizio III° della Direzione Generale ha collaborato con l'Ufficio preposto alla formazione del personale e competente per l'organizzazione di un corso di aggiornamento breve, in materia di videosorveglianza e tutela della privacy, destinato ai funzionari-referenti privacy ed ai titolari dell'incarico di p.o. della Provincia, incaricati del trattamento dei dati, tenutosi nel mese di luglio presso il centro di formazione della Provincia con la docenza di Dirigenti e Funzionari del Garante per la protezione dei dati personali. Nelle due giornate programmate (10 ore di corso) è stato trattato il seguente programma: -Tutela della Privacy e quadro normativo di riferimento; -Provvedimenti normativi in materia di videosorveglianza. Il materiale didattico distribuito (in formato cartaceo e informatizzato) ha riguardato prevalentemente i testi normativi vigenti, le linee guida ed i provvedimenti del Garante più significativi per l'espletamento delle attività istituzionali della p.a. e la regolamentazione del trattamento di immagini. Successivamente il Servizio III° ha curato la predisposizione di un vademecum operativo da pubblicare on line, su area dedicata, allo scopo di

diffondere telematicamente la normativa vigente in tema di trattamento di immagini e di adozione di misure di sicurezza afferenti archivi cartacei connessi a banche dati/immagini e aspetti tecnici/informatici oggetto di misure di sicurezza minime, idonee, preventive e necessarie.

Sempre nel corso del 2010, per assicurare il corretto adempimento delle disposizioni di legge, dei principi generali del Codice e per favorire: a) la conoscenza e la diffusione della cultura della tutela della riservatezza delle persone; b) la sensibilizzazione dei dipendenti dell'Amministrazione a tale riguardo; c) la promozione e l'adozione di specifiche cautele e accorgimenti tecnici ed organizzativi nell'espletamento delle ordinarie attività amministrative di competenza degli Uffici, il Servizio III° ha predisposto un secondo *vademecum* in occasione della realizzazione di un **audio-video** – diffuso nell'ambito di un più ampio progetto formativo realizzato nei mesi di ottobre-novembre rivolto ai dipendenti dell'Amministrazione e relativo alla pubblicazione *on line* di materiale didattico e testi normativi – “*sulle opportune considerazioni/osservazioni da tener presente nel quotidiano svolgimento delle proprie mansioni in materia di tutela della privacy*”. Ciò al fine di considerare le attività normalmente espletate secondo una prospettiva diversa improntata al principio della naturale attenzione alle esigenze della riservatezza/tutela della privacy e alla maggiore sensibilità e diverso approccio alle problematiche relative al trattamento dei dati personali. La diffusione *on line* del *vademecum* ha consentito di supportare e coordinare telematicamente i Dirigenti della Provincia, nella gestione degli adempimenti richiesti dalla normativa vigente e nella redazione e nell'aggiornamento degli atti di competenza in tema di Tutela della Privacy che richiedono procedimenti particolarmente complessi. Più in particolare l'Amministrazione ha ritenuto utile realizzare un **audio-video** – parte di un più ampio progetto formativo che ha previsto anche la diffusione *on line* di materiale didattico e testi normativi - sulle tematiche della tutela della riservatezza, considerando che: nella cosiddetta “Società dell'informazione e dei rischi connessi” è cresciuta costantemente l'esigenza di tutelare adeguatamente i dati personali trattati con strumenti sempre più complessi; è diventata sempre più forte la necessità di garantire, nell'espletamento dell'attività amministrativa, il giusto equilibrio tra la tutela del diritto alla privacy e la tutela del diritto alla trasparenza, di cui sono titolari i Cittadini/Utenti e i Dipendenti dell'Amministrazione; si è oltremodo rafforzata la necessità di rendere possibile il corretto esercizio dei propri doveri di controllo relativamente alla protezione dei dati personali, in quanto Titolare del loro trattamento, attraverso la promozione dell'adozione di specifiche cautele e accorgimenti tecnici ed organizzativi nell'espletamento delle ordinarie attività amministrative di competenza degli Uffici. Al fine di consentire la presentazione dell'audio-video esplicativo dei principi vigenti in materia di tutela della privacy, l'illustrazione della documentazione integrativa e le modalità di consultazione *on line* degli stessi, tutti i Dirigenti Responsabili ed incaricati, insieme ai referenti privacy, sono stati invitati a partecipare ad un apposito incontro ( ottobre 2010) La predisposizione di una nuova formula di realizzazione della formazione obbligatoria (audio-video e documentazione resa disponibile in modalità *e-learning*), in collaborazione con il Centro Didattico Permanente dell'Amministrazione ha consentito un diretto coinvolgimento degli interessati ed il raggiungimento di un ottimale livello di aggiornamento. Ciascun Dirigente ha curato la promozione, presso il personale assegnato e incaricato del trattamento di dati personali, e la più ampia diffusione dell'audio-video e della documentazione integrativa predisposta dal Servizio III° della Direzione Generale in collaborazione con il Centro Didattico Permanente. La formazione si è conclusa con la compilazione da parte del personale coinvolto nell'iniziativa di un *test* di auto-valutazione disponibile anch'esso sul sito della formazione/CEDIPE inteso a dare evidenza del grado di apprendimento raggiunto.

Anche per l'anno 2011 l'attività di assistenza e formazione/informazione destinata al personale dell'Amministrazione sarà assicurata da personale qualificato e secondo uno specifico calendario definito in funzione delle particolari esigenze che si verranno a determinare.

In tale circostanza il personale dovrà essere prevalentemente sensibilizzato in merito:

- alla ricognizione e censimento costante dei dati personali trattati, nello svolgimento dei compiti e mansioni di istituto, al fine di verificarne l'attualità delle tipologie ed eventualmente di procedere al loro aggiornamento (cancellazione dei dati non necessari, etc.);
- alla ricognizione e verifica costante dei trattamenti di dati personali effettuati e puntuale e tempestivo assolvimento di tutti gli adempimenti, previsti dalla normativa vigente in materia, nelle ipotesi di realizzazione di nuovi progetti e/o attività (eventuale integrazione, ove necessaria, del Regolamento Provinciale, del DPS, etc.);
- alla designazione di soggetti terzi come responsabili del trattamento di dati personali per conto della Provincia (affidamento di servizi in *outsourcing*);
- all'attenta e oculata verifica che il soggetto terzo designato Responsabile del trattamento adempia a tutti gli obblighi che sono a suo carico (individuazione dei propri incaricati e comunicazione alla Provincia dei loro nominativi, aggiornamento dell'elenco degli stessi, adozione delle misure di sicurezza conformi a quelle della Provincia, individuazione di un Amministratore di sistema, etc.);

- alla predisposizione di corrette informative ex articolo 13 del Codice della privacy, destinate agli interessati, utenti interni o esterni della Provincia, (anche nel caso dello svolgimento di attività di rilevazione del grado di soddisfazione degli stessi relativamente ai servizi erogati dall'Amministrazione);
- alla ricognizione delle attività svolte negli uffici relativamente all'utilizzo dei sistemi informativi (software, siti web, etc.) e contestuale attribuzione dell'incarico di amministratore di sistema/data base/software nell'ipotesi di sussistenza delle condizioni indicate dal Garante della protezione dei dati personali;
- al puntuale e tempestivo aggiornamento dei provvedimenti di designazione degli incaricati del trattamento di dati personali nell'ipotesi di trasferimenti del personale, di riorganizzazione degli uffici, di nuove assunzioni, di cambio di mansioni, etc.;
- al puntuale e tempestivo adeguamento delle misure di sicurezza adottate per la tutela dei dati personali conservati in archivi cartacei e/o informatizzati, nelle ipotesi di ristrutturazioni e riorganizzazioni, logistiche ed organizzative, degli uffici della Provincia;
- al puntuale e tempestivo adeguamento delle misure di sicurezza adottate per la tutela dei dati personali nelle ipotesi di trattamento di immagini e installazione di videocamere;
- alla ricognizione e verifica costante che la eventuale comunicazione e diffusione di dati personali trattati sia strettamente conforme alle disposizioni del Codice della Privacy;
- verifica puntuale che sia rispettato l'assoluto divieto di diffusione dei dati idonei a rilevare lo stato di salute;
- alla ricognizione e verifica che i dati idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale siano conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo;
- alla oculata redazione degli estratti dei documenti (provvedimenti amministrativi, modulistica, etc.) destinati alla diffusione tramite rete *intranet* o sito istituzionale della Provincia, o per mezzo di altri strumenti quali *call center*, numeri verdi, etc., (pieno rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza dei dati personali *ivi* indicati);
- alla evasione tempestiva di tutte le richieste e degli eventuali reclami degli interessati e dell'adozione delle misure organizzative idonee per consentire loro l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del Codice della privacy;
- alla diversificazione e molteplicità delle iniziative destinate alla protezione dei dati personali; coordinamento tra uffici per il miglioramento dei risultati di tutela della privacy (es.: attività trasversali che coinvolgono più uffici della Provincia, oltre che soggetti terzi, nella erogazione di servizi e contestuale necessità di coordinamento di adozione di misure di sicurezza nel trattamento di dati personali);
- all'attività di sensibilizzazione del personale volte a stimolare la piena partecipazione a tutte le iniziative poste in essere dall'Amministrazione in tema di trattamento dei dati personali.

Resta ferma, inoltre, la riconsiderazione del Piano formativo destinato al personale incaricato nel caso dell'insorgenza di eventuali esigenze di formazione/informazione, aggiornamento e approfondimento in materia di Trattamento dei dati personali –Tutela della Privacy. Tali esigenze potrebbero essere dettate dalla necessità di formare e aggiornare il personale di recente assunzione e formalmente *incaricato del trattamento dei dati personali* (dipendenti che espletano le attività di competenza con diversi profili professionali e Dirigenti di Servizio) o formalmente *designato Responsabile del Trattamento dei dati* (Direttori di dipartimento o Ufficio equiparato), come previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della Privacy e dalla Pianificazione degli Interventi Formativi. Naturalmente, l'attività in questione andrebbe destinata anche a quei dipendenti, Incaricati o Responsabili, che, per giustificati motivi (aspettative, ecc.), non hanno potuto, in passato, partecipare alle attività formative già organizzate e realizzate dall'Amministrazione.

I contenuti di detta attività formativa/informativa dovrebbero riguardare i principi generali della normativa sulla Tutela della Privacy e le relative innovazioni (d.lgs. n. 196/2003, Provvedimenti del Garante, Giurisprudenza).

Inoltre, allo scopo di assicurare una mirata attenzione alla progettazione di corsi di natura specialistica andrebbe valutata l'ipotesi di aggiornare periodicamente il personale assegnato agli Uffici che hanno la specifica competenza di supportare tutti i Responsabili della Provincia in materia di gestione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente sulla Tutela della Privacy.

Andrà soddisfatta, infine, l'esigenza di valorizzare sempre più la comunicazione on-line per intraprendere attività di sensibilizzazione e informazione. Potranno essere così diffuse, ordinariamente, informative sui provvedimenti del Garante, norme vigenti in tema di Tutela della Privacy con relativi aggiornamenti, provvedimenti interni connessi, comprese le linee guida e le eventuali informative, soluzioni individuate dal Garante alle problematiche più comuni, modulistica più frequentemente utilizzata negli uffici pubblici ed eventuali rassegne stampa e informazioni in materia. Tutto ciò anche per consentire, il corretto esercizio dei doveri di controllo, da parte dell'Amministrazione/Titolare del trattamento dei dati, attraverso l'attività di promozione di specifiche cautele, il monitoraggio delle misure e degli accorgimenti tecnici ed organizzativi adottati, l'offerta di tutoraggio e supporto per facilitare gli adempimenti previsti dalla normativa.



**CONTO DEL BILANCIO 2010**

**ANALISI TECNICA RISULTATI RENDICONTO**

## **IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE: L'AVANZO**

Il risultato di amministrazione, dato fondamentale evidenziato dalla contabilità finanziaria, è la risultante della differenza dei flussi finanziari in entrata e in spesa.

Per flussi finanziari si intendono le entità finanziarie costituite da accertamenti ed impegni, dati di cassa nonché residui attivi e passivi, questi ultimi rappresentativi di crediti e debiti.

Al risultato finanziario, che ha sempre rappresentato l'unico punto di riferimento per valutare i risultati di un esercizio, viene affiancato un risultato economico che evidenzia sotto un diverso profilo l'attività gestionale mettendo in rilievo nuovi valori: l'incremento o il decremento che il patrimonio ha subito per effetto della gestione.

Il risultato finanziario dell'esercizio 2010 si chiude con un avanzo di € 47.335.849,51 proveniente per € 7.284.559,02 dalla gestione della competenza e per € 54.324.666,90 dalla gestione dei residui mentre la restante somma di € 295.741,63 costituisce avanzo proveniente dal Consuntivo 2009 e non applicato al Bilancio 2010.

## **1. AVANZO DERIVANTE DALLA COMPETENZA**

### **GESTIONE ENTRATE**

Il minor gettito complessivo delle entrate tributarie, pari ad € - 166.939,80, è stato così determinato:

- € 130.000,00 per maggiori accertamenti riguardanti l'entrata relativa all'imposta per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente;
- € 100.277,61 per maggiori accertamenti relativi ad entrate derivanti dall'applicazione dell'addizionale provinciale sull'energia elettrica;
- € - 14.829,63 derivanti da minori accertamenti di entrate in materia di agenzia di viaggi e turismo ed in materia di tasse per esami per insegnanti di scuola guida;
- € - 21.053,44 derivanti da minori entrate relative alla tassa per il rilascio di autorizzazioni scuola guida;
- € - 64.813,73 derivanti da minori accertamenti di entrate in materia di pesca;
- € - 103.025,82 derivanti da minori accertamenti di entrate in materia di caccia;
- € - 193.494,79 derivanti da minori accertamenti di entrate in materia di raccolta funghi;

Se al decremento derivante dalle entrate tributarie (€ - 166.939,80) si aggiunge il minor gettito complessivo del Titolo II delle entrate (Trasferimenti), pari ad € 31.610.133,72, il minor gettito del Titolo III delle entrate (Extratributarie) per € 19.613.545,73 e le economie di spesa corrente pari ad € 36.585.216,38 (€ 35.842.773,23 Economie Spese Titolo I + € 742.443,15 Economie Spese Titolo III) e si sottraggono le minori entrate del titolo IV (€ 12.189.144,78) e del titolo V (€ 14.403.921,55 al netto dell'anticipazione di cassa per € 50.000.000,00) e si sommano le maggiori spese in c/capitale (€ 34.113.910,18) si perviene alla somma complessiva di € 7.284.559,02 che costituisce l'avanzo di amministrazione proveniente dalla competenza.

## **GESTIONE SPESA**

Sono stati eliminati, per carenza di impegni, stanziamenti di spesa corrente (Titolo I + Titolo III) pari ad € 86.585.216,38 (di cui 50 milioni relativi alla posta di bilancio per anticipazione di cassa, non attivata nell'esercizio) rappresentanti il 12,95% del totale degli stanziamenti definitivi su tali titoli di spesa. Sono stati eliminati, altresì, per carenza di impegni, stanziamenti di spesa in conto capitale per €. 34.361.19623.

Le economie di spesa corrente e in conto capitale sono riconducibili a fatti di gestione e non a mancato raggiungimento degli obiettivi programmati, di conseguenza rappresentano il risultato dell'economicità della gestione.

## **2. AVANZO DERIVANTE DAI RESIDUI**

### **GESTIONE ENTRATE e SPESE**

Dalla revisione dei residui attivi emerge un risultato complessivo negativo di - € 2.296.766,35, determinato dalla somma algebrica tra l'eliminazione di residui attivi divenuti inesigibili per - € 5820.795,41 e maggiori accertamenti per + € 3.524.029,06.

A seguito della revisione dei residui passivi, ovvero della verifica, residuo per residuo, delle condizioni previste dalla legge per il loro mantenimento nel conto del bilancio si è proceduto ad eliminare spese per un totale complessivo di € 56.621.433,25.

Si è pervenuti, pertanto ad un risultato contabile della gestione dei residui di € 54.324.666,90.

Di tale somma complessiva, l'importo di € 2.530.98284 proviene dalla gestione in conto capitale.

### Valutazione complessiva dell'avanzo

La valutazione complessiva della gestione finanziaria evidenzia che l'avanzo maturato di € 47.335.849,51 proviene:

- per €. – 9.815.541,86 dalla gestione corrente di competenza, per €. 2.530.982,84 dalla gestione in conto capitale di competenza ottenendo un risultato complessivo della gestione di competenza pari ad €. -7.284.559,02  
Il risultato di competenza è frutto principalmente di maggiori economie di spesa, sia corrente, che in conto capitale.
- per €. 20.343.700,70 dalla gestione dei residui di parte corrente e per €. 33.980.966,20 dalla gestione dei residui in conto capitale ottenendo il risultato complessivo della gestione dei residui pari ad €. 54.324.666,90. Il risultato della gestione residui proviene da economie di spesa sia in parte corrente che in conto capitale .
- per €. 295.741,63 dall'avanzo proveniente dal Corto Consuntivo 2009 non applicato al Bilancio 2010.

L'avanzo di amministrazione di complessivi € 47.335.849,51 è destinato:

- per €. 482.243,65 a Fondi Vincolati di cui €. 295.86,13 proveniente dall'Avanzo 2009 non applicato al 2010 ed €. 187.057,52 dalla gestione corrente 2010;
- per €. 36.511.949,04 al Finanziamento di Spese in conto capitale, proveniente per € 2.413.648,73 dalla gestione di competenza e per € 34.097.744,81 dalla gestione dei residui, di cui 555,00 relativi ad Avanzo esercizio 2009 non applicato all'anno 2010;
- per €. 10.341.656,82 a Fondi non vincolati.

## **PARTE PRIMA – ENTRATA**

### **PREMESSA**

L'andamento delle entrate nell'anno 2010 ha risentito negativamente della particolare congiuntura che ha colpito il mercato delle auto, determinando concretamente una tendenziale riduzione degli accertamenti nei tributi IPT ed RC Auto rispetto all'andamento degli anni precedenti.

L'analisi delle risorse complessive di cui l'Ente ha beneficiato nell'esercizio 2010, per l'attuazione degli obiettivi di gestione, viene evidenziata nelle tabelle che seguono.

## GESTIONE COMPETENZA

Passando all'analisi dei dati relativi all'esercizio 2010, il complesso degli stanziamenti assestati di entrata è stato pari ad € 1.179.049.968,16 di cui € 72.116.451,51 provenienti da avanzo di amministrazione applicato.

Sono state accertate somme per un totale di € 683.620.683,05 di cui € 446.695.787,06 incassate e € 236.924.895,99 conservate tra i residui.

Sul fronte delle entrate tributarie (Titolo I) si è ottenuto un minore accertamento complessivo, rispetto alle previsioni assestate, di € 166.939,80 rispetto alle previsioni assestate, così determinato:

TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TUTELA PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE	+	130.000,00
ADDIZIONALE CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	+	100.277,61
TASSE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI SCUOLA GUIDA ED ESAMI INSEGNANTI	-	21.053,44
TASSE IN MATERIA DI CACCIA, PESCA E RACCOLTA FUNGHI	-	361.334,34
TASSE AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO	-	14.829,63
<b>TOTALE</b>	-	<b>166.939,80</b>

**L'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore** scaturisce dalla devoluzione di gettito attribuita alle amministrazioni provinciali dall'art. 60 del D.Lgs. 446/97. Il gettito è destinato alle province dove hanno sede i pubblici registri nei quali i veicoli sono iscritti, ovvero per le macchine agricole, alle province nel cui territorio risiede l'intestatario della carta di circolazione; l'aliquota, pari al 12,50%, è quella stabilita nella tariffa di cui all'allegato "A" della L. 1216/61. Le modalità di riscossione sono invece disciplinate dal regolamento attuativo (D.M. 457/98), in base al quale gli assicuratori versano il dovuto, entro la fine del mese, al concessionario della riscossione della regione dove l'impresa assicurativa ha sede legale e sarà poi lo stesso concessionario, entro il mese successivo, a versare quanto di competenza presso le diverse province.

**L'imposta provinciale di trascrizione (IPT)**, è stata introdotta dall'art. 56 del D.Lgs. 446/97 ed ha sostituito dal 1999 la previgente addizionale sull'imposta erariale di trascrizione (APIET). Il tributo è applicato sulla base di un'apposita tariffa stabilita con decreto del Ministero delle Finanze per tipo e potenza dei veicoli.

La Provincia di Roma ha adottato con deliberazione consiliare n. 80 del 18/02/2005 il nuovo regolamento per la disciplina dell'IPT nel quale, oltre ai necessari aggiornamenti, alle novità normative introdotte dal legislatore ed alle modalità di semplificazione del rapporto tra Provincia e cittadino, sono state meglio definite le fattispecie di esenzione dalla tariffa base e dalla maggiorazione. Il presupposto impositivo è la richiesta di formalità di iscrizione, trascrizione ed annotazione dei veicoli nel pubblico registro automobilistico. L'imposta è dovuta sulle richieste di formalità basate su scritture private autenticate o la cui sottoscrizione sia giudizialmente accertata su atti pubblici o sentenze.

Le formalità non possono essere eseguite se non è stata assolta l'imposta provinciale nella misura comunicata al P.R.A., ai sensi del terzo comma dell'art. 56, decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446.

A decorrere dall'1/03/2005, con Deliberazione n. 92/8 del 21/02/2005 è stato deliberato l'aumento al 20% da applicare alle misure della tariffa previste con D.M. 435/98, prevedendo altresì le formalità esentate dall'aumento dell'imposta, in applicazione della disciplina contenuta al comma 2, art. 6, del nuovo regolamento I.P.T..

A decorrere dal 2009 la Provincia di Firenze ha previsto, per le medesime formalità esentate dall'aumento dalla Provincia di Roma, una riduzione delle aliquote impositive al di sotto della tariffa base del DM 435/98.

Considerando che le società che procedono a ingenti immatricolazioni possono agevolmente scegliere la Provincia presso la quale immatricolare in ragione della tariffa più vantaggiosa deliberata dall'ente impositore, la Provincia di Roma, al fine di contenere il possibile fenomeno migratorio e mantenere complessivamente inalterata la base imponibile ha ritenuto, opportuno procedere, con deliberazione consiliare n. 3 del 21/01/2009, al riconoscimento delle medesime agevolazioni introdotte dalla Provincia di Firenze.

Successivamente, con nota prot. 12605/2009 del 24/4/2009, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha precisato che le Province non possono introdurre agevolazioni al di sotto della tariffa minima stabilita con DM 435/98.

La Provincia di Roma, con Delibera di Consiglio Provinciale n. 27 del 28/5/2009, ha adeguato le proprie tariffe a quanto precisato dal MEF con la nota citata, eliminando le agevolazioni al di sotto di quelle previste dal DM 435/98.

Il termine previsto per deliberare le tariffe e per l'approvazione dei regolamenti è stabilito contestualmente alla data di approvazione del bilancio di previsione (L. 388/2000 art. 53).

L'art. 54 della Finanziaria per il 2001 dispone che l'incremento della tariffa "interessa le immatricolazioni effettuate e gli atti formali dalla sua decorrenza e, qualora esso sia deliberato con riferimento alla stessa annualità in cui è eseguita la notifica prevista dal presente comma, opera dalla data della notifica stessa".

L'**addizionale sui consumi di energia elettrica** è stata istituita dalle Leggi 131/83, 488/86 e 20/88. L'unica manovra consentita all'ente relativamente a tale voce di entrata è costituita dall'aumento di €cent. 02 a Kwh previa deliberazione consiliare.

Le entrate del titolo II, derivanti da trasferimenti dello Stato, Regioni ed altri enti, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate, hanno registrato un minore accertamento complessivo pari ad €. 31.610.133,72 così determinato:

TRASFERIMENTI DALLO STATO	-	20.000,00
CONTRIBUTI DELLA REGIONE	-	91.650,00
TRASFERIMENTI REGIONALI IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	-	16.887.180,73
FINANZIAMENTO PROGRAMMA OPERATIVO P.O.R. LAZIO – F.S.E.	-	274.683,00
CONTRIBUTI DALLA REGIONE IN MATERIA DI REDDITO MINIMO GARANTITO	-	222.865,59
TRASFERIMENTI REGIONALI LEGGE 14/99	-	182.608,34

CONTRIBUTO REGIONALE PER BANDE MUSICALI	-	25.725,04
CONTRIBUTI REGIONALI PER REALIZZAZIONE SISTEMA INFORMATIVO	-	92.903,00
LEGGE REGIONALE 29/92 – DIRITTO ALLO STUDIO	-	296.164,00
CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI CLASSIFICATE COME PROVINCIALI	-	5.173.740,08
CONTRIBUTO PER AREE NATURALI PROTETTE. L.R. 29/97	-	21.571,00
INIZIATIVE A FAVORE DEGLI IMMIGRATI PER COMPLETA INTEGRAZIONE NEL TESSUTO SOCIALE DEL PAESE. D. LGS. 286/98	-	4.315.342,72
CONTRIBUTO REGIONALE – FONDO NAZIONALE LOTTA ALLA DROGA	-	108.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER CENTRI ANTIVIOLENZA L.R. 64/93	-	133.200,00
CONTRIBUTO REGIONE LAZIO PER ORGANIZZAZIONE SERVIZI PER L'IMPIEGO. PROGRAMMA OBIETTIVO 3 2000/2006 FSE ASSE A	-	120.000,00
CONTRIBUTI REGIONALI DISABILI L.R. 14/99	-	3.000.046,71

COMMISSIONE PROVINCIALE VALORI AGRICOLI MEDI	-	11.878,51
TRASFERIMENTI IN MATERIA DI LABORATORI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	-	375.000,00
CONTRIBUTI PER PROGETTI CEE	-	155.575,00
CONTRIBUTO DEI COMUNI PER PROGETTAZIONI DI OO.PP. DI INTERESSE COMUNALE REALIZZATE DA TECNICI DELLA PROVINCIA	-	52.000,00
CONTRIBUTO DA APT	-	50.000,00
<b>TOTALE</b>	-	<b>31.610.133,72</b>

Le entrate del titolo III (entrate extratributarie) sono state accertate per € 26.118.563,82 in misura inferiore alle previsioni assestate dell'esercizio 2010, pari ad € 45.732.109,55

In questo titolo rivestono particolare rilievo le entrate derivanti da contravvenzioni elevate su strade provinciali, accertate per un importo di € 1.562.459,81, da tariffe sul controllo degli impianti termici, accertate per € 1.964.865,00, da sanzioni in materia ambientale, pari ad € 1.569.289,32, da fitti reali su fabbricati e terreni, accertati per € 11.675.502,81, da indennità di occupazione, accertate per € 1.263.063,47 e dai canoni di concessione, accertate per un importo di € 1.378.919,82, nonché le entrate relative ad interessi attivi, pari ad € 2.483.773,91, e derivanti da proventi diversi per € 3.271.419,34.

Le entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti (titolo IV) evidenziano un totale accertato nel 2010 pari ad € 42.271.522,38 rispetto alle previsioni assestate di €. 54.460.667,16.

Gli accertamenti in misura inferiore alle previsioni assestate (€.54.460.667,16) sono dovuti principalmente a minori trasferimenti di capitali dalla Regione per € 5.189.416,58 ed a minori trasferimenti di capitali da altri soggetti per € 6.750.000,00.

Nel titolo V (entrate derivanti da accensione di prestiti), non si sono verificati accertamenti poiché nel corso del 2010 non sono stati contratti nuovi mutui in quanto tutte le opere sono state finanziate con avanzo di amministrazione.

## GESTIONE RESIDUI

L'esercizio finanziario 2010 si chiude con un volume complessivo di residui attivi da riportare all'esercizio 2011 pari a € 997.354.774,22 derivanti per € 236.924.895,99 dalla gestione di competenza e per € 760.429.878,23 dalla gestione dei residui.

### **A) RESIDUI DERIVANTI DALLA COMPETENZA**

#### **TITOLO I**

In relazione alle entrate tributarie, i residui derivanti dalla competenza, pari a **€ 27.935.324,42**, e corrispondenti al 11,79% di formazione residui, risultano così costituiti:

- **€ 19.823.307,68** per introiti relativi all'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore; il formarsi di tali residui è dovuto al fatto che le compagnie di assicurazione effettuano i versamenti con cadenza mensile con riferimento al secondo mese precedente a quello in corso e pertanto l'intero importo conservato a residuo risulta completamente incassato solo entro il mese di febbraio 2011;
- **€ 5.492.214,75** per somme da riscuotere relative al tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente; in questo caso la formazione di tale residuo è da ascrivere al fatto che rispetto al sistema previgente, fondato su quattro rate certe (di cui l'ultima con scadenza a dicembre) determinate sulla base del non riscosso per riscosso; tale tributo è attualmente versato dal concessionario in relazione al riscosso effettivo ai sensi dell'art. 2 del D lgs. 37/99;
- **€ 1.876.904,08** per somme da incassare a titolo di imposta provinciale di trascrizione; anche in questo caso si tratta di somme relative a trascrizioni effettuate negli ultimi giorni dell'anno 2010 e pertanto i relativi versamenti verranno versati dal P.R.A. nei primi giorni del 2011;
- **€ 742.897,81** per somme da incassare relative a tasse rilascio autorizzazioni scuole guida, tasse in materia di caccia, pesca e raccolta funghi, tasse agenzie di viaggio e tasse esami insegnanti scuola guida ed altri.

## TITOLO II

In riferimento alle entrate relative a contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, dalla Regione (anche in rapporto a funzioni delegate) e da altri Enti del Settore Pubblico risultano residui per € **134.168.656,71**, pari al 56,63 % di formazione dei residui e riguardano principalmente:

€ 243.500,00	Contributi della Presidenza del Consiglio dei Ministri
€ 780.644,04	Contributi e Trasferimenti correnti dallo Stato
€ 400.000,00	Contributi dalla Regione
€ 13.608.980,02	Formazione professionale
€ 88.920.400,99	Trasferimenti Regionali – P.O.R. Lazio F.S.E.
€ 73.059,00	Trasferimenti Regionali in materia di Trasporti
€ 966.716,42	Trasferimenti Regionali L.R. 14/99. F.di vincolati
€ 101.570,00	Promozione alla Cultura: Marchio di qualità L.R. 42/97
€ 725.152,50	Contributi per il finanziamento e lo sviluppo delle biblioteche, archivi storici
€ 26.678,50	Contributo per la formazione e l'aggiornamento degli addetti alle biblioteche musei e archivi storici
€ 1.348.986,00	Contributo regionale per manifestazione regionale
€ 123.528,96	Bande musicali
€ 197.419,60	Contributi regionali per realizzazione sistema informativo
€ 8.636.000,00	L.R. 29/92. – Diritto allo studio
€ 2.552.184,67	Manutenzione strade comunali classificate provinciali

€ 5.165.148,76	Raccolta differenziata rifiuti
€ 2.324.056,00	Trasferimento 10% dalla regione Lazio del tributo per il deposito in discarica rifiuti solidi urbani L.R. 549 del 28/12/1995
€ 55.029,00	Aree naturali protette
€ 1.438.000,00	Iniziative a favore degli immigrati D.Lgs 286/1998
€ 350.000,00	Contributo Regionale per centri anti-violenza L.R. 64/1993
€ 32.227,50	Contributi per interventi socio - assistenziali
€ 300.000,00	Contributi regionali per i progetti provinciali di sviluppo delle piccole e medie imprese
€ 25.000,00	Contributi dal Sistema Statistico Regionale per reti informative
€ 143.500,00	Trasferimenti Regionali per semplificazione amministrativa
€ 1.440.303,28	Contributo Regione Lazio per organizzazione servizi per l'impiego Fondo Sociale Europeo Asse A
€ 400.000,00	Contributi in Materia di caccia
€ 445.657,06	Contributo in materia di pesca L.R. 87/90
€ 407.827,79	Contributi regionali in materia di difesa dei consumatori
€ 225.000,00	Laboratori Educazione Ambientale
€ 170.000,00	Contributo regionale per progetto Alleanze Locali per l'Innovazione
€ 386.034,01	Copertura spese per ripristini ambientali L.R. 33/1996. Danni alle colture
€ 121.870,47	Fondi Regionali in materia di agriturismo
€ 439.157,36	Contributi per progetti CEE

€	15.000,00	Contributi dai Comuni in materia di Servizi Sociali
€	1.580.024,78	Contributi e trasferimenti da altri enti del pubblico

### **TITOLO III**

In merito alle entrate extratributarie risultano residui per € **15.782.562,10** pari al 6,66% di formazione dei residui, e sono riferiti:

- quanto ad € **9.513.283,05** a fitti reali di fabbricati e terreni;
- quanto ad € **1.321.892,30** a sanzioni in materia ambientale;
- quanto ad € **1.259.804,97** a tariffe controllo impianti termici;
- quanto ad € **1.023.089,03** a proventi diversi;
- quanto ad € **1.055.159,74** ad indennità di occupazione;
- quanto ad € **774.351,07** ad introiti per contravvenzioni elevate su strade provinciale;
- quanto ad € **330.000,00** a Rimborsi dalle Province del Lazio per fitto locali uffici interregionali;
- quanto ad € **297.176,20** a proventi utilizzo strutture sportive.
- quanto ad € **131.158,59** ad interessi attivi;
- quanto ad € **76.647,15** ad altre entrate.

## TITOLI IV E TITOLO V

Tali entrate finanziano le spese di investimento e sono reperite tramite alienazioni patrimoniali, contrazione di mutui, prestiti obbligazionari e contributi in conto capitale concessi da enti del settore pubblico allargato.

In particolare si trasferiscono dalla gestione dell'esercizio 2010 residui per € 41.376.398,86, così suddivisi:

€	41.376.398,86	Titolo IV	Entrate derivanti da alienazioni beni patrimoniali per € 5.055.379,80; trasferimenti di capitali dallo Stato per € 1.144.000,00; trasferimenti di capitali dalla Regione per € 34.835.557,06; trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico per € 341.462,00.
€	0,00	Titolo V	Mutui contratti per la realizzazione di vari investimenti

## TITOLO VI

Sono stati conservati a residuo €. 17.661.953,90, pari al 7,45% di formazione dei residui, riguardanti principalmente: per € 78.272,96 le ritenute previdenziali ed assistenziali al personale, € 857.542,51 le ritenute erariali, per € 13.670.697,77 le altre ritenute al personale per conto terzi, per € 1.612.886,82 l'importo relativo al rimborso spese per servizi per conto di terzi, per € 1.442.553,84 il rimborso di anticipazioni di fondi per il servizio economato e per € 0,00 i depositi per spese contrattuali.

## ***B) RESIDUI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI***

Nel corso dell'esercizio 2010 si è operato su un volume di residui attivi iniziali pari ad € 903.827.563,07.

L'evoluzione dei residui attivi nel corso dell'anno passa da € 903.827.563,07 iniziali a € 997.354.774,22 finali, con una sostanziale variazione in aumento rispetto all'esercizio precedente dovuta a minori incassi dei residui attivi derivanti da trasferimenti correnti ed in conto capitale della Regione e di altri Enti del Settore Pubblico.

Durante l'esercizio 2010 sono stati realizzati incassi per € 141.100.918,49 ed eliminazioni per € 2.207.766,35. Vengono trasferiti pertanto alla gestione 2011 residui per € 760.429.878,23 con uno smaltimento pari ad una percentuale del 15,87 %.

Lo smaltimento dei residui attivi segue diverse dinamiche, a seconda della natura del debitore e delle ragioni del credito vantato dall'Amministrazione. In particolare, esaminando i singoli titoli dell'entrata la situazione di smaltimento può essere così rappresentata:

<b><i>DESCRIZIONE TITOLO ENTRATA</i></b>	<b><i>PERCENTUALE SMALTIMENTO</i></b>
ENTRATE TRIBUTARIE	84,87
ENTRATE TRASFERIMENTI	12,80
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	21,70
ENTRATE ALIENAZ. TRASF. CAPITALE, RISCOS. CREDITI	12,99
ENTRATE ACCENSIONE PRESTITI	12,00
SERVIZI PER C/TERZI	9,47

## **PARTE SECONDA - SPESA**

### **SPESA CORRENTE (Titolo I e Titolo III)**

Nel corso dell'esercizio 2010 si è operato su uno stanziamento definitivo del Titolo I pari ad € 574.670.122,65.

Sono state impegnate spese sul Titolo I per complessivi € 538.827.349,42, mentre la restante parte di € 35.842.773,23 è stata posta in economia in quanto non impegnata ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

Una prima valutazione positiva sul lavoro svolto può essere riassunta nel dato che fissa il livello degli impegni di spesa corrente (Titolo I) a conclusione dell'esercizio a circa il 93,76% degli stanziamenti definitivi.

Questo dato meglio di ogni altra considerazione sintetizza il volume e la realizzazione di quanto programmato.

Passando ad analizzare le voci maggiormente rappresentative al fine di consentire una maggiore comprensione dei fenomeni gestionali, si precisa quanto segue:

- **Personale:** la spesa del personale ha subito nel corso dell'esercizio 2010 un decremento di Euro 5.807,01 rispetto alle previsioni assestate di € 142.288.992,00 (esclusa IRAP). La spesa dell'IRAP per il personale è stata pari ad € 8.815.785,00;
- **Beni e Servizi:** relativamente a tali categorie di spese, comprendenti acquisto di beni, prestazioni di servizi, utilizzo di beni di terzi, trasferimenti correnti a fronte di uno stanziamento assestato di € 377.392.798,18 di cui impegnate € 42.317.669,49;
- **Interessi Passivi:** nel corso dell'esercizio 2010 si è provveduto al pagamento di interessi passivi per l'importo complessivo di € 34.463.516,45;
- **Rate dei mutui:** nel corso dell'esercizio 2010 si è provveduto al pagamento delle rate dei mutui in essere per l'importo complessivo di € 43.004.045,04 così distinte:
  - € 30.973.609,14 per rimborso quota capitale di mutui e prestiti;
  - € 12.030.435,90 per rimborso prestiti obbligazionari.

Si è provveduto nel corso del 2010 al riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ex art. 194 D.Lgs. 267/2000, per un totale di € **1.057.156,10** con le seguenti Deliberazioni di Consiglio Provinciale:

- D.C.P. n. 14 del 16/04/2010,
- D.C.P. n. 18 del 19/04/2010,
- D.C.P. n. 20 del 26/04/2010,
- D.C.P. n. 21 del 26/04/2010
- D.C.P. n. 23 del 04/05/2010,
- D.C.P. n. 30 del 07/06/2010,
- D.C.P. n. 31 del 21/06/2010,
- D.C.P. n. 36 del 30/07/2010,
- D.C.P. n. 37 del 30/07/2010,
- D.C.P. n. 39 del 13/09/2010;
- D.C.P. n. 53 del 29/11/2010;
- D.C.P. n. 58 del 10/12/2010;
- D.C.P. n. 59 del 10/12/2010;

Tali debiti derivano interamente da sentenze esecutive (lettera a)).

## GLI INVESTIMENTI

L'esercizio 2010 ha registrato un particolare impegno dell'Amministrazione che è intervenuta in modo incisivo nelle funzioni riguardanti la gestione del territorio e l'istruzione pubblica.

Le spese in conto capitale, impegnate per un totale complessivo di € 121.164.207,75 hanno interessato le seguenti funzioni:

FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E CONTROLLO	€	16.197.130,80
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	€	54.365.126,28
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	€	2.211.230,00
FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO, SPORTIVO E RICREATIVO	€	2.308.097,35
FUNZIONE NEL CAMPO DEI TRASPORTI	€	6.176.654,26
FUNZIONE RIGUARDANTE LA GESTIONE DEL TERRITORIO	€	35.315.705,30
FUNZIONE NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	€	4.351.264,56
FUNZIONI NEL SETTORE DEL SOCIALE	€	51.000,00
FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	€	187.999,20
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>121.164.207,75</b>

Le spese sopraindicate sono state finanziate come segue:

- € 5.055.108,00 Alienazione beni patrimoniali
- € 1.240.000,00 Trasferimenti di capitale dallo Stato
- € 35.634.680,58 Trasferimenti di capitale dalla Regione
- € 341.462,00 Trasferimenti di capitale da altri Enti
- € 60.358.065,18 Avanzo di amministrazione applicato al conto capitale
- € 14.303.297,37 Entrate correnti
- € 4.231.594,62 Altre entrate

### **RESIDUI PASSIVI**

L'esercizio 2010 si chiude con un'entità di residui passivi da riportare all'esercizio 2011 pari ad € 1.130.454.111,66 con un incremento, rispetto ai residui dell'anno precedente (€ 1.109.961.153,85), pari ad € 20.492.957,81.

Relativamente al titolo I (Spese correnti) si sono trasferiti alla gestione residui € 502.867.883,76 derivanti per € 273.558.473,26 dalla gestione residui 2009 e precedenti ed € 229.309.410,50 dalla gestione di competenza 2010.

Relativamente al titolo II (Spese in conto capitale) si sono trasferiti alla gestione residui € 592.512.223,68. derivanti per € 475.523.667,10 dalla gestione residui 2009 e precedenti ed € 116.988556,58 dalla gestione di competenza 2010.

## **IL PROSPETTO DI CONCILIAZIONE**

Il prospetto di conciliazione ha la finalità di raccordare le rilevazioni finanziarie connesse all'espletamento delle attività gestionali con le risultanze, dei dati rilevati nel Conto Economico e nel Conto del Patrimonio, nel rispetto del principio della competenza economica.

Pertanto, oltre all'analisi complessiva dei dati finanziari, esso si propone di discernere quei valori che misurano fatti permutativi della gestione da quelli che rilevano aspetti modificativi del Patrimonio. I primi, infatti, confluiscono nel conto economico, mentre i secondi nel conto del patrimonio.

In tal modo, al termine del processo di elaborazione dei modelli, il Conto Economico avrà la funzione di evidenziare il risultato economico della gestione, mentre il Conto del Patrimonio segnalerà la variazione complessiva del Patrimonio Netto e le contestuali modifiche nel valore complessivo delle singole classi di beni inventariati.

## IL CONTO ECONOMICO

Nel Conto Economico, redatto mediante l'utilizzo del modello di cui al D.P.R. 194/96, vengono rilevati i componenti positivi (proventi) ed i componenti negativi (oneri) di reddito, secondo criteri di competenza economica.

Il risultato della gestione operativa del 2010, ammontante ad € 32.597.705,56, presenta un decremento rispetto al risultato conseguito nel 2009 (€ 38.781.103,25) pari ad - € 6.183.397,69 dovuto principalmente alla riduzione delle entrate tributarie connesse all'Imposta Provinciale di Trascrizione e all'addizionale RC Auto, che ha generato un effetto negativo sul risultato dalla gestione caratteristica.

Per quanto riguarda le spese di competenza futura il Conto Economico 2010 ha subito l'effetto positivo dei costi provenienti dal consuntivo 2009 per € 128.949.328,14 e sono stati rettificati, in quanto da imputarsi sugli esercizi successivi, sulla base dello stesso criterio di valutazione, costi di competenza futura per € 167.179.929,73.

La quota relativa agli Ammortamenti delle immobilizzazioni, componente negativo di reddito, ha subito un incremento a motivo delle maggiori immobilizzazioni:

- nell'anno 2009 la quota è stata di € 56.124.765,98
- nel 2010 è pari ad € 58.615.337,56.

Se si considera l'incidenza dell'Area Finanziaria (Proventi ed Oneri Finanziari) e dell'Area Straordinaria (Proventi ed Oneri Straordinari) il risultato economico finale complessivamente conseguito nell'anno 2010 ammonta ad € - 41.551.813,23 con un peggioramento rispetto a quanto conseguito nel precedente anno 2009 (pari ad € - 40.193.067,26) determinato principalmente da un incremento degli oneri straordinari.

Se si considera l'Area Finanziaria, costituita da componenti di reddito relativi a interessi attivi e interessi passivi su mutui e prestiti e su obbligazioni il saldo negativo pari ad € 31.909.931,78 presenta un peggioramento rispetto al saldo dell'anno 2009, pari ad € - 22.871.966,78, derivante principalmente alla riduzione degli interessi attivi sui depositi dell'Ente.

Rispetto all'esercizio precedente nell'Area Straordinaria si rilevano le seguenti principali variazioni:

- maggiori oneri straordinari nell'anno 2010 per € 1565.511,28 rispetto a quanto rilevato nel Consuntivo 2009;

- minori sopravvenienze dell'attivo nell'anno 2010 per € 17.410.166,22 rispetto a quanto rilevato nel Consuntivo 2009, generate principalmente da una rivalutazione catastale straordinaria di beni immobili di proprietà dell'Ente;
- minori insussistenze dell'attivo nell'anno 2010 per € 15.429.274,72 rispetto a quanto rilevato nel Consuntivo 2009;
- maggiore insussistenza del passivo nell'anno 2010 per € 11.184.153,83 rispetto a quanto rilevato nel Consuntivo 2009.

Per una analisi dettagliata si rimanda alla Nota Illustrativa del Prospetto di conciliazione, Conto Economico e Conto del Patrimonio.

## **IL CONTO DEL PATRIMONIO**

Nel conto del Patrimonio sono riportate tutte le voci tipiche di una consistenza patrimoniale di un'azienda: all'elenco dei valori delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie seguono i valori dell'attivo circolante distinti in crediti di diversa natura e differente grado di esigibilità. Infine i valori delle passività evidenziano le diverse tipologie di debito, per natura e durata.

In particolare sono così chiaramente evidenziati i valori dei cespiti patrimoniali, al netto dei relativi ammortamenti.

Vengono inoltre esposti i valori dei debiti e dei crediti ormai non più compresi all'interno di voci finanziarie, quali i residui attivi e passivi.

Inoltre, elementi tipici della contabilità economica, evidenziati nel conto del patrimonio, sono i ratei e i risconti, calcolati in sede di chiusura dell'esercizio allo scopo di ricondurre i costi ed i proventi derivanti dalla gestione alla corretta competenza economica.

Il patrimonio netto, infine, rappresenta la variazione che il valore complessivo del patrimonio dell'Ente subisce per effetto della gestione, corrispondente quindi al risultato di esercizio evidenziato dal conto economico.

Per questo vengono movimentati conti d'ordine che, presenti nell'attivo e nel passivo patrimoniale per importi eguali, non alterano il risultato di gestione ma che evidenziano fenomeni rilevanti anche dal punto di vista gestionale.

Il Conto del Patrimonio evidenzia la variazione che il patrimonio netto subisce per effetto della gestione; a motivo del risultato economico negativo di € 9030.754,82 il patrimonio netto dell'esercizio 2010 passa da una consistenza ad inizio anno di € 614.443.904,54 ad una consistenza finale di € 605.413.149,72.

Per una analisi dettagliata si rimanda alla Nota Illustrativa del Prospetto di conciliazione, Conto Economico e Conto del Patrimonio.

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2010 - GESTIONE DELLE ENTRATE

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
	CP	Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
	T	Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	

**RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE**

Titolo I - Entrate tributarie	RS	35.203.745,83		33.295.574,58	5.325.117,77	38.620.692,35	3.416.946,52
	CP	393.972.729,24		365.870.465,02	27.935.324,42	393.805.789,44	-166.939,80
	T	429.176.475,07		399.166.039,60	33.260.442,19	432.426.481,79	
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	RS	442.966.886,61		55.346.506,71	386.275.714,70	441.622.221,41	-1.344.665,20 ins
	CP	193.008.849,76		27.230.059,33	134.168.656,71	161.398.716,04	-31.610.133,72
	T	635.975.736,37		82.576.566,04	520.444.371,41	603.020.937,45	
Titolo III - Entrate extratributarie	RS	45.307.015,34		5.578.385,22	35.476.360,80	41.054.746,02	-4.252.269,32 ins
	CP	45.732.109,55		10.336.001,72	15.782.562,10	26.118.563,82	-19.613.545,73
	T	91.039.124,89		15.914.386,94	51.258.922,90	67.173.309,84	
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	RS	194.938.348,49		25.320.287,62	169.618.060,87	194.938.348,49	
	CP	54.460.667,16		895.123,52	41.376.398,86	42.271.522,38	-12.189.144,78
	T	249.399.015,65		26.215.411,14	210.994.459,73	237.209.870,87	
Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	RS	162.771.870,50		19.415.785,56	143.239.306,33	162.655.091,89	-116.778,61 ins
	CP	64.403.921,55					-64.403.921,55
	T	227.175.792,05		19.415.785,56	143.239.306,33	162.655.091,89	
Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi	RS	22.639.696,30		2.144.378,80	20.495.317,76	22.639.696,56	0,26
	CP	76.809.455,47		42.364.137,47	17.661.953,90	60.026.091,37	-16.783.364,10
	T	99.449.151,77		44.508.516,27	38.157.271,66	82.665.787,93	
<b>Totale generale</b>	RS	<b>903.827.563,07</b>		<b>141.100.918,49</b>	<b>760.429.878,23</b>	<b>901.530.796,72</b>	<b>-2.296.766,35 ins</b>
	CP	<b>828.387.732,73</b>		<b>446.695.787,06</b>	<b>236.924.895,99</b>	<b>683.620.683,05</b>	<b>-144.767.049,68</b>
	T	<b>1.732.215.295,80</b>		<b>587.796.705,55</b>	<b>997.354.774,22</b>	<b>1.585.151.479,77</b>	
Avanzo di amministrazione		72.116.451,51					
Fondo di cassa al 1° gennaio		278.545.783,92					
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	RS	<b>903.827.563,07</b>		<b>141.100.918,49</b>	<b>760.429.878,23</b>	<b>901.530.796,72</b>	<b>-2.296.766,35 ins</b>
	CP	<b>1.179.049.968,16</b>		<b>446.695.787,06</b>	<b>236.924.895,99</b>	<b>683.620.683,05</b>	<b>-216.883.501,19</b>
	T	<b>2.082.877.531,23</b>		<b>587.796.705,55</b>	<b>997.354.774,22</b>	<b>1.585.151.479,77</b>	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2010 - GESTIONE DELLE SPESE

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
					Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)
					Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)	

**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE**

Titolo I - Spese Correnti	RS	462.435.504,01		166.353.342,31	273.558.473,26	439.911.815,57	-22.523.688,44 ins
	CP	574.670.122,65		309.517.938,92	229.309.410,50	538.827.349,42	35.842.773,23
	T	1.037.105.626,66		475.871.281,23	502.867.883,76	978.739.164,99	
Titolo II - Spese in Conto Capitale	RS	623.235.647,35		113.614.235,44	475.523.667,10	589.137.902,54	-34.097.744,81 ins
	CP	155.278.117,93		4.175.651,17	116.988.556,58	121.164.207,75	34.113.910,18
	T	778.513.765,28		117.789.886,61	592.512.223,68	710.302.110,29	
Titolo III - Spese per rimborso di prestiti	RS						
	CP	93.746.488,19		43.004.045,04	0,00	43.004.045,04	50.742.443,15
	T	93.746.488,19		43.004.045,04	0,00	43.004.045,04	
Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi	RS	24.290.002,49		6.885.169,65	17.404.832,84	24.290.002,49	
	CP	76.809.455,47		42.356.919,99	17.669.171,38	60.026.091,37	16.783.364,10
	T	101.099.457,96		49.242.089,64	35.074.004,22	84.316.093,86	
<b>Totale generale</b>	RS	<b>1.109.961.153,85</b>		<b>286.852.747,40</b>	<b>766.486.973,20</b>	<b>1.053.339.720,60</b>	<b>-56.621.433,25 ins</b>
	CP	<b>900.504.184,24</b>		<b>399.054.555,12</b>	<b>363.967.138,46</b>	<b>763.021.693,58</b>	<b>137.482.490,66</b>
	T	<b>2.010.465.338,09</b>		<b>685.907.302,52</b>	<b>1.130.454.111,66</b>	<b>1.816.361.414,18</b>	
<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>	RS	<b>1.109.961.153,85</b>		<b>286.852.747,40</b>	<b>766.486.973,20</b>	<b>1.053.339.720,60</b>	<b>-56.621.433,25 ins</b>
	CP	<b>900.504.184,24</b>		<b>399.054.555,12</b>	<b>363.967.138,46</b>	<b>763.021.693,58</b>	<b>137.482.490,66</b>
	T	<b>2.010.465.338,09</b>		<b>685.907.302,52</b>	<b>1.130.454.111,66</b>	<b>1.816.361.414,18</b>	

Il Segretario Generale

Il Presidente

Il responsabile del servizio finanziario

Timbro dell'ente

## RISULTATO FINANZIARIO COMPLESSIVO

L'esercizio 2010 si è concluso con le seguenti risultanze relative alla gestione di cassa, desunte dal Conto del Tesoriere:

	IN CONTO		TOTALE
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2010	-	-	€ 278.545.783,92
Riscossioni	€ 141.100.918,49	€ 446.695.787,06	€ 587.796.705,55
Pagamenti	€ 286.852.747,40	€ 399.054.555,12	€ 685.907.302,52
Fondo di cassa al 31 dicembre 2010			<b>€ 180.435.186,95</b>

Alle risultanze predette si aggiungono i residui attivi e passivi degli esercizi precedenti e quelli dell'esercizio cui si riferisce il conto, come appresso:

	DA GESTIONE		TOTALE
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa al 31 dicembre 2010	-	-	€ 180.435.186,95
Residui attivi	€ 760.429.878,23	€ 236.924.895,99	€ 997.354.774,22
Totale	→		€ 1.177.789.961,17
Residui passivi	€ 766.486.973,20	€ 363.967.138,46	€ 1.130.454.111,66
Avanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2010			<b>€ 47.335.849,51</b>

### 3.VALUTAZIONI DEL RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE E DELLE CAUSE CHE LO HANNO DETERMINATO

I fattori determinanti del risultato della gestione corrente sono stati i seguenti:

#### 3.1 ENTRATE - MAGGIORI ACCERTAMENTI

Nella gestione corrente dell'anno 2010 sono stati registrati i seguenti maggiori accertamenti:

##### TITOLO I

Entrate derivanti dall'Addizionale sui consumi di Energia Elettrica	€	100.277,61
Tributo per funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	€	130.000,00
<b>Totale Titolo I</b>	<b>€</b>	<b>230.277,61</b>

##### TITOLO III

Diritti di Segreteria	€	7.558,84
Tasse di partecipazione a concorsi	€	64.737,23
Introiti contravvenzioni elevate dalla Polizia Provinciale	€	62.459,81
Rimborso spese autorizzazioni scuole guida	€	498,74
Fondo rotazione prestiti d'onore	€	20.000,00
<b>Totale Titolo III</b>	<b>€</b>	<b>155.254,62</b>

### 3.2 ENTRATE - MINORI ACCERTAMENTI

#### TITOLO I

Tassa per il rilascio autorizzazioni scuole guida	-€	21.053,44
Tasse in materia di caccia	-€	103.025,82
Tasse in materia di pesca	-€	64.813,73
Tasse in materia di raccolta funghi	-€	193.494,79
Tasse in materia di agenzia di viaggi e turismo ed in materia di tasse per esami per insegnanti di scuola guida	-€	14.829,63
<b>Totale Titolo I</b>	<b>-€</b>	<b>397.217,41</b>

#### TITOLO II

Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	-€	20.000,00
Contributi dalla Regione	-€	91.650,00
Trasferimenti Regionali in materia di Formazione Professionale	-€	16.887.180,73
Finanziamento del Programma Operativo - P.O.R. Lazio F.S.E.	-€	274.683,00
Contributi dalla Regione in materia di reddito minimo garantito	-€	222.865,59
Trasferimenti Regionali in L.R. 14/99 Fondi vincolati	-€	182.608,34
Contributo Regionale per le bande musicali	-€	25.725,04
Contributi regionali per la realizzazione del sistema informativo	-€	92.903,00
Legge Regionale 29/92 - Diritto allo studio	-€	296.164,00
Contributi per le spese di manutenzione delle strade comunali classificate provinciali D.G.R. 4918 del 5/10/82	-€	5.173.740,08
Contributi per aree naturali protette. L.R. 29/97	-€	21.571,00
Iniziative a favore degli immigrati per la completa integrazione nel tessuto sociale del paese. D. Lgs 286/98	-€	4.315.342,72
Contributo Regionale - Fondo Nazionale Lotta alla droga	-€	108.000,00
Contributo Regionale per centri anti violenza - L. R. 64/93	-€	133.200,00

Contributo Regionale Lazio per organizzazione servizi per l'impiego - Fondo Sociale Europeo Asse A	-€	120.000,00
Contributi Regionali disabili - L. R. 14/99	-€	3.000.046,71
Commissione Provinciale valori agricoli medi	-€	11.878,51
Trasferimenti in materia di laboratori di educazione ambientale	-€	375.000,00
Contributi per progetti CEE	-€	155.575,00
Contributi dei Comuni per progettazione OO.PP. Di interesse comunale realizzate da tecnici della Provincia	-€	52.000,00
Contributi da APT	-€	50.000,00
<b>Totale Titolo II</b>	<b>-€</b>	<b>31.610.133,72</b>

### TITOLO III

Decreto Ministero Ambiente L.350/98	-€	21.000,00
Proventi derivanti da fruizione di sale per compiti non istituzionali	-€	5.000,00
Tariffa controllo impianti termici	-€	435.135,00
Sanzioni a imprese consulenza pratiche auto	-€	5.769,33
Registrazione contratti e diritti di scritturazioni	-€	25.104,31
Proventi Utilizzo strutture sportive	-€	476.049,84
Sanzioni in materia di caccia e pesca	-€	50.055,98
Sanzioni in materia ambientele	-€	933.710,68
Proventi derivanti dall'utilizzo dei beni dell'Ente	-€	4.989.861,01
Fitti reali su fabbricati e terreni	-€	2.033.310,17
Indennità di occupazione	-€	32.247,32
Canoni di concessione	-€	1.221.080,18
Interessi attivi sui fondi di cassa depositati in c/c Banca d'Italia, Cassa DD.PP e altri soggetti	-€	8.166.226,09
Proventi diversi	-€	1.374.250,44
<b>Totale Titolo III</b>	<b>-€</b>	<b>19.768.800,35</b>
<b>TOTALE</b>	<b>-€</b>	<b>51.390.619,25</b>

### 3.3 SPESE - MINORI IMPEGNI

#### TITOLO I

Spese correnti

€ 35.842.773,23

#### TITOLO III

Spese per rimborso di prestiti

€ 742.443,15

**TOTALE** € **36.585.216,38**

### 3.4 CONCLUSIONI

A fronte di uno stanziamento definitivo di spese correnti per € 618.416.610,84 (Titolo I e III della spesa al netto dello stanziamento per anticipazione di cassa) sono state impegnate € 581.831.394,46

pari al 94,08% dello stanziamento definitivo

Dal totale degli impegni per interventi emerge la seguente suddivisione delle spese:

- Personale	€	142.283.184,99
- Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	€	3.914.950,49
- Prestazione di servizi	€	240.304.245,56
- Utilizzo di beni di terzi	€	17.960.139,57
- Trasferimenti	€	80.138.333,87
- Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	34.463.516,45
- Imposte e tasse	€	11.361.376,09
- Oneri straordinari della gestione corrente	€	8.401.602,40
- Rimborso di quote capitale mutui e prestiti	€	30.973.609,14
- Rimborso di prestiti obbligazionari	€	12.030.435,90
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>581.831.394,46</b>

Dal riepilogo degli impegni emergono i seguenti rapporti significativi di alcune categorie di spesa con il totale delle spese correnti dato uguale a 100:

Personale comprensivo IRAP(€ 8.815.785,00)	€	151.098.969,99	
Rate ammortamento mutui di cui:	€	77.467.561,49	
- rimborso di prestiti obbligazionari	€	12.030.435,90	
- rimborso quote capitale di mutui	€	30.973.609,14	
- interessi passivi	€	34.463.516,45	

INDICI DI SPESA

1) RIGIDITA' SPESA CORRENTE

<u>Spese Personale + Rate Mutui</u>	€	<u>228.566.531,48</u>	
Tit. I,II, III Entrate	€	581.323.069,30	39,32

2) INCIDENZA INTERESSI PASSIVI SULLE SPESE CORRENTI TIT I E TIT III

	€	34.463.516,45	
	€	<u>581.831.394,46</u>	5,92

## GESTIONE IN CONTO CAPITALE

### 1.GESTIONE IN CONTO CAPITALE

Il risultato della gestione in conto capitale è stato così determinato

#### PARTE I - ENTRATA

TITOLO	ENTRATE	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	Maggiori-minori accertamenti	
				segno	IMPORTO
IV	Alienazioni e ammortamento di beni patrimoniali, trasferimento di capitali e riscossione di crediti	€ 54.460.667,16	€ 42.271.522,38	-	-€ 12.189.144,78
V	Accensione di prestiti (al netto della cat.1 - anticipazioni di cassa e delle poste iscritte in bilancio relativamente alla ristrutturazione del debito)	14.403.921,55	€ -	-	-€ 14.403.921,55
<b>Totale</b>		<b>€ 68.864.588,71</b>	<b>€ 42.271.522,38</b>	<b>-</b>	<b>€ 26.593.066,33</b>

## GESTIONE IN CONTO CAPITALE

### PARTE II - SPESA

TITOLO	SPESE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	MINORI IMPEGNI
II	Spese in conto capitale	€ 155.278.117,93	€ 121.164.207,75	€ 34.113.910,18
	<b>Totale</b>	<b>€ 155.278.117,93</b>	<b>€ 121.164.207,75</b>	<b>€ 34.113.910,18</b>

### 3.VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLA GESTIONE IN C/CAPITALE E DELLE CAUSE CHE LI HANNO DETERMINATI

#### 3.1 MINORI ENTRATE ACCERTATE - MOTIVI

I minori accertamenti complessivi di € 26.593.066,33 (al netto dell'anticipazione di cassa di € 50.000.000,00 appostata sul titolo V Categoria 01) derivano da - € 49.728,20 relativi a minori accertamenti per alienazione di beni patrimoniali, - € 200.000,00 per minori trasferimenti dallo Stato, - € 5.189.416,58 relativi a minori trasferimenti della Regione Lazio, per - € 6.750.000,00 a minori trasferimenti da altri soggetti e - € 14.403.921,55 (al netto dell'anticipazione di cassa per € 50.000.000,00) relativi a mutui inseriti nel bilancio di previsione e non contratti entro l'esercizio (TIT. V).

#### 3.2 MINORI SPESE IMPEGNATE - SETTORI - MOTIVI

Le minori spese di € 34.113.910,18 sono state generate dalla eliminazione di entrate derivanti da trasferimenti in c/capitale per € - 12.189.144,78, da eliminazione di mutui per € - 14.403.921,55, dall'eliminazione di ulteriori spese in c/capitale finanziate da proventi Titolo III strettamente correlate e non accertate per € 4.989.861,01 nonché ulteriori spese in c/capitale finanziate da entrate correnti per € 2.530.982,84.

### 3.3 CONCLUSIONI

Le spese in c/capitale, impegnate per un totale complessivo di € 121.164.207,75 hanno interessato le seguenti funzioni:

FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E CONTROLLO	€	16.197.130,80
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	€	54.365.126,28
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	€	2.211.230,00
FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO, SPORTIVO E RICREATIVO	€	2.308.097,35
FUNZIONE NEL CAMPO DEI TRASPORTI	€	6.176.654,26
FUNZIONE RIGUARDANTE LA GESTIONE DEL TERRITORIO	€	35.315.705,30
FUNZIONE NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	€	4.351.264,56
FUNZIONI NEL SETTORE DEL SOCIALE	€	51.000,00
FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	€	187.999,20
<b>TOTALE</b>	€	<b>121.164.207,75</b>

#### - Opere finanziate con mutui:

Viabilità provinciale	€	0,00
Edilizia scolastica	€	0,00
Interventi per la mobilità	€	0,00
Manutenzione straordinaria fabbricati	€	0,00
Impiantistica sportiva	€	0,00
<b>TOTALE</b>	€	<b>0,00</b>

#### - Opere finanziate con Alienazioni di beni patrimoniali:

Manutenzione straordinaria fabbricati	€	5.055.108,00
<b>TOTALE</b>	€	<b>5.055.108,00</b>

- Opere finanziate con trasferimenti di capitale dallo Stato:

Viabilità	€	240.000,00
Edilizia patrimoniale	€	1.000.000,00
TOTALE	€	1.240.000,00

- Opere finanziate con trasferimenti di capitale dalla Regione:

Viabilità	€	9.729.676,42
Servizi informativi	€	205.000
Polizia Provinciale	€	624.873,52
Interventi per la cultura	€	1.210.230,00
Edilizia scolastica	€	21.010.407,00
Interventi per l'ambiente	€	2.854.493,64
TOTALE	€	35.634.680,58

- Opere finanziate con trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico:

Edilizia scolastica	€	341.462,00
TOTALE	€	341.462,00

- Opere finanziate con AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E ALTRE ENTRATE:

Acquisizione beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche, somme urgenze, partecipazioni azionarie, adeguamento impianti termici, manutenzione spazi verdi, espropri, incarichi professionali esterni, manutenzioni strade e trasferimenti ai comuni	€	78.892.957,17
---	---	---------------

## RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI

### 1. RISULTATO COMPLESSIVO

La gestione dei residui presenta, alla conclusione dell'esercizio al quale si riferisce il conto, il seguente risultato complessivo:

N.	GESTIONE	RESIDUI	segno	IMPORTO
1	Residui attivi	Minori residui attivi	-	2.296.766,35
2	Residui passivi	Minori residui passivi	+	56.621.433,25
	<b>RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI</b>	<b>AVANZO</b>	+	€ 54.324.666,90

## 2.GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI

La gestione dei residui attivi si è conclusa con i seguenti risultati:

n.	Titolo entrata	Residui accertati risultanti dal conto dell'anno precedente	Residui riscossi	Residui da riportare	Differenze	
					maggiori residui	minori residui
I	Tributarie	€ 35.203.745,83	€ 33.295.574,58	€ 5.325.117,77	€ 3.416.946,52	€ -
II	Trasferimenti	€ 442.966.886,61	€ 55.346.506,71	€ 386.275.714,70	€ -	€ 1.344.665,20
III	Extratributarie	€ 45.307.015,34	€ 5.578.385,22	€ 35.476.360,80	€ -	€ 4.252.269,32
	<b>Totale Tit. I-II III</b>	<b>€ 523.477.647,78</b>	<b>€ 94.220.466,51</b>	<b>€ 427.077.193,27</b>	<b>€ 3.416.946,52</b>	<b>€ 5.596.934,52</b>
IV	Alienazione di beni	€ 194.938.348,49	€ 25.320.287,62	€ 169.618.060,87	€ -	€ -
V	Accensione di prestiti	€ 162.771.870,50	€ 19.415.785,56	€ 143.239.306,33	€ -	€ 116.778,61
VI	Servizio conto terzi	€ 22.639.696,30	€ 2.144.378,80	€ 20.495.317,76	€ 0,26	€ -
	<b>Totale Tit. I-II III-IV-V-VI</b>	<b>€ 903.827.563,07</b>	<b>€ 141.100.918,49</b>	<b>€ 760.429.878,23</b>	<b>€ 3.416.946,78</b>	<b>€ 5.713.713,13</b>

<b>DIFFERENZA COMPLESSIVA</b>	<b>MINORI RESIDUI ATTIVI</b>	<b>-€ 2.296.766,35</b>
-------------------------------	------------------------------	------------------------

### 3.GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

La gestione dei residui passivi si è conclusa con i seguenti risultati:

n.	Titolo spesa	Residui impegnati risultanti dal conto dell'anno precedente	Residui pagati	Residui da riportare	Differenze	
					maggiori residui	minori residui
I	Correnti	€ 462.435.504,01	€ 166.353.342,31	€ 273.558.473,26	-	€ 22.523.688,44
II	In conto capitale	€ 623.235.647,35	€ 113.614.235,44	€ 475.523.667,10	-	€ 34.097.744,81
III	Rimborso prestiti	€ -	€ -	€ -	-	€ -
IV	Servizio conto terzi	€ 24.290.002,49	€ 6.885.169,65	€ 17.404.832,84	-	€ -
<b>Totale Tit. I II-III-IV</b>		<b>€ 1.109.961.153,85</b>	<b>€ 286.852.747,40</b>	<b>€ 766.486.973,20</b>	-	<b>€ 56.621.433,25</b>

<b>DIFFERENZA COMPLESSIVA</b>	<b>MINORI RESIDUI PASSIVI</b>	<b>€ 56.621.433,25</b>
-------------------------------	-------------------------------	------------------------

## AVANZO DERIVANTE DALLA GESTIONE DI COMPETENZA

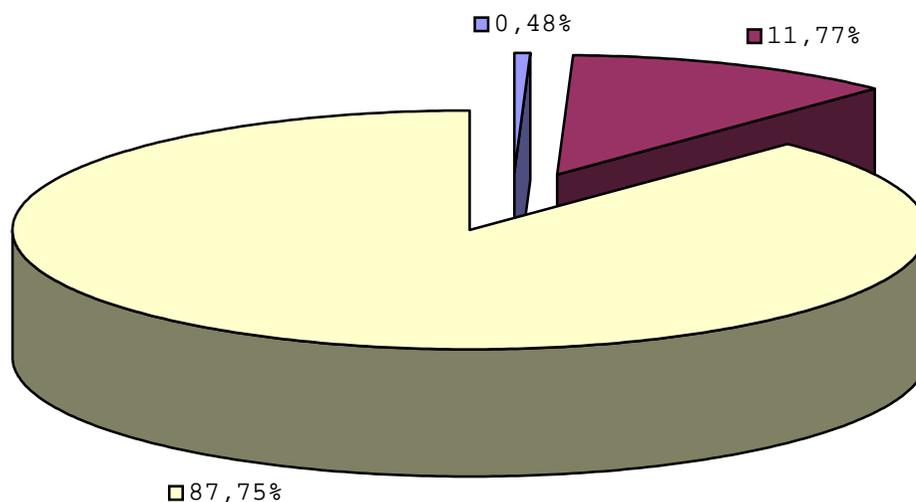
MAGGIORI ENTRATE CORRENTI (I,II,III TITOLO)	€	0,00
MINORI ENTRATE CORRENTI (I,II,III TITOLO)	€ -	51.390.619,25
ECONOMIE SPESE CORRENTI (I,III TITOLO - al netto dell'anticipazione di cassa)	€	36.585.216,38
ECONOMIE DI SPESE CONTO CAPITALE STRETTAMENTE CORRELATE ALLE ENTRATE CORRENTI NON ACCERTATE	€	4.989.861,01
<b>TOTALE</b>	<b>€ -</b>	<b>9.815.541,86</b>
MINORI ENTRATE TITOLO IV	€ -	12.189.144,78
MINORI ENTRATE TITOLO V - al netto dell'anticipazione di cassa	€ -	14.403.921,55
ECONOMIE DI SPESA TITOLO II	€	34.113.910,18
ECONOMIE DI SPESA CONTO CAPITALE STRETTAMENTE CORRELATE ALLE ENTRATE CORRENTI NON ACCERTATE	€ -	4.989.861,01
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>2.530.982,84</b>
AVANZO DERIVANTE GESTIONE CORRENTE	€ -	9.815.541,86
AVANZO DERIVANTE GESTIONE IN C/CAPITALE	€	2.530.982,84
<b>RISULTATO CONTABILE GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>€ -</b>	<b>7.284.559,02</b>

## AVANZO DERIVANTE DALLA GESTIONE RESIDUI

MAGGIORI ENTRATE CORRENTI (I,II,III TITOLO)	€	3.416.946,52
MINORI ENTRATE CORRENTI (I,II,III TITOLO)	€ -	5.596.934,52
ECONOMIE DI SPESA CORRENTI (I,III TITOLO)	€	22.523.688,44
<b>TOTALE</b>	€	<b>20.343.700,44</b>
MINORI ENTRATE TITOLO IV	€	0,00
MAGGIORI ENTRATE TITOLO IV	€	0,00
MAGGIORI ENTRATE TITOLO V	€	0,00
MINORI ENTRATE TITOLO V	€ -	116.778,61
ECONOMIE DI SPESA TITOLO II	€	34.097.744,81
<b>TOTALE</b>	€	<b>33.980.966,20</b>
<b>Partite di Giro</b>		
MINORI ENTRATE TITOLO VI	€	0,26
ECONOMIE DI SPESA TITOLO IV	€	0,00
<b>Totale</b>	€	<b>0,26</b>
<b>AVANZO DERIVANTE DALLA GESTIONE CORRENTE</b>	€	<b>20.343.700,44</b>
<b>AVANZO DERIVANTE DALLA GESTIONE C/CAPITALE</b>	€	<b>33.980.966,20</b>
<b>AVANZO DERIVANTE DALLA GESTIONE PARTITE DI GIRO</b>	€	<b>0,26</b>
<b>RISULTATO CONTABILE GESTIONE RESIDUI</b>	€	<b>54.324.666,90</b>

### Provenienza dell'Avanzo di Amministrazione

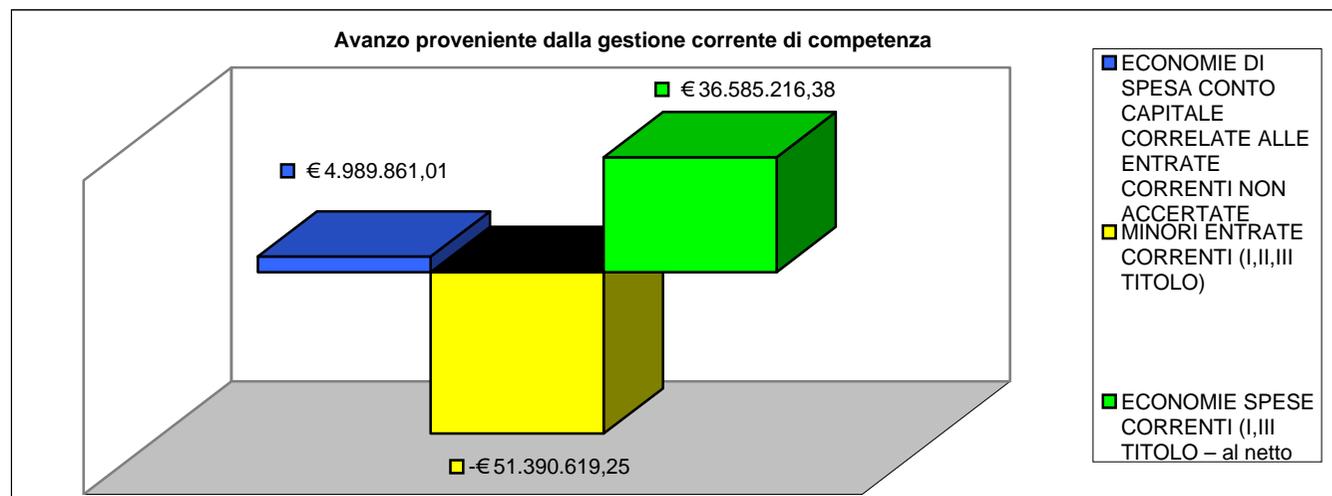
derivante dal conto consuntivo 2009 non applicato all'anno 2010	€	295.741,63
derivante dal risultato contabile della gestione di competenza	-€	7.284.559,02
derivante dal risultato contabile della gestione dei residui	€	54.324.666,90
<b>AVANZO</b>	€	<b>47.335.849,51</b>



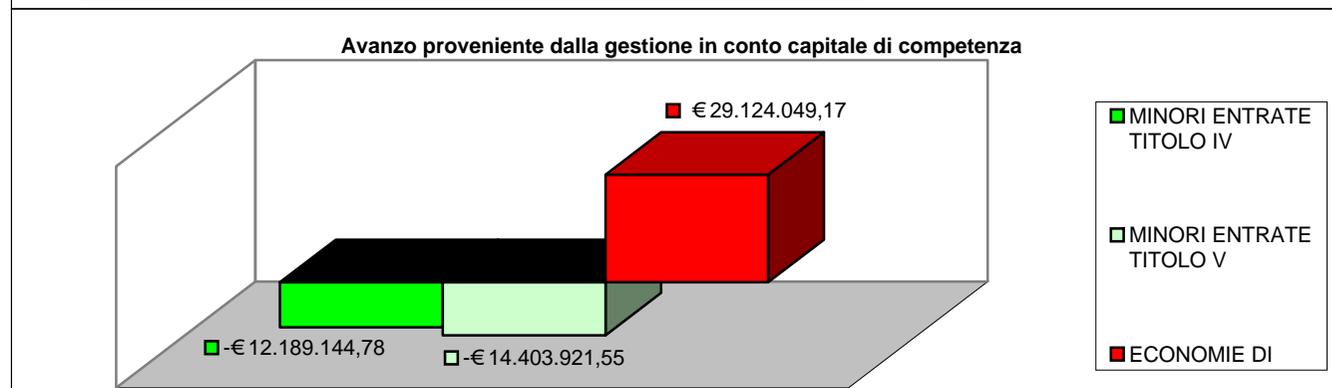
■ derivante dal conto consuntivo 2009 non applicato all'anno 2010
■ derivante dal risultato contabile della gestione di competenza
■ derivante dal risultato contabile della gestione dei residui

## AVANZO DERIVANTE DALLA GESTIONE DI COMPETENZA

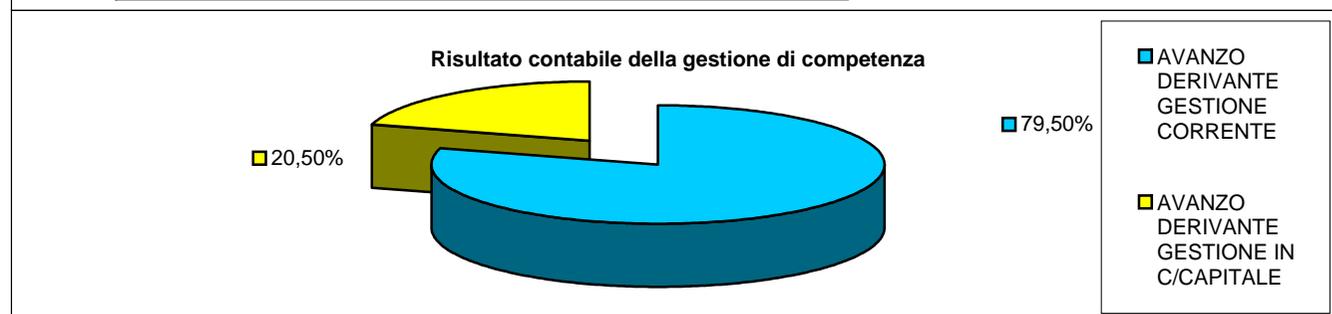
ECONOMIE DI SPESA CONTO CAPITALE CORRELATE ALLE ENTRATE CORRENTI NON ACCERTATE	€	4.989.861,01
MINORI ENTRATE CORRENTI (I,II,III TITOLO)	-€	51.390.619,25
ECONOMIE SPESE CORRENTI (I,III TITOLO - al netto dell'anticipazion e di cassa)	€	36.585.216,38
<b>TOTALE</b>	<b>-€</b>	<b>9.815.541,86</b>



MINORI ENTRATE TITOLO IV	-€	12.189.144,78
MINORI ENTRATE TITOLO V	-€	14.403.921,55
ECONOMIE DI SPESA TITOLO II - ECONOMIE CORRELATE CORRENTI	€	29.124.049,17
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>2.530.982,84</b>

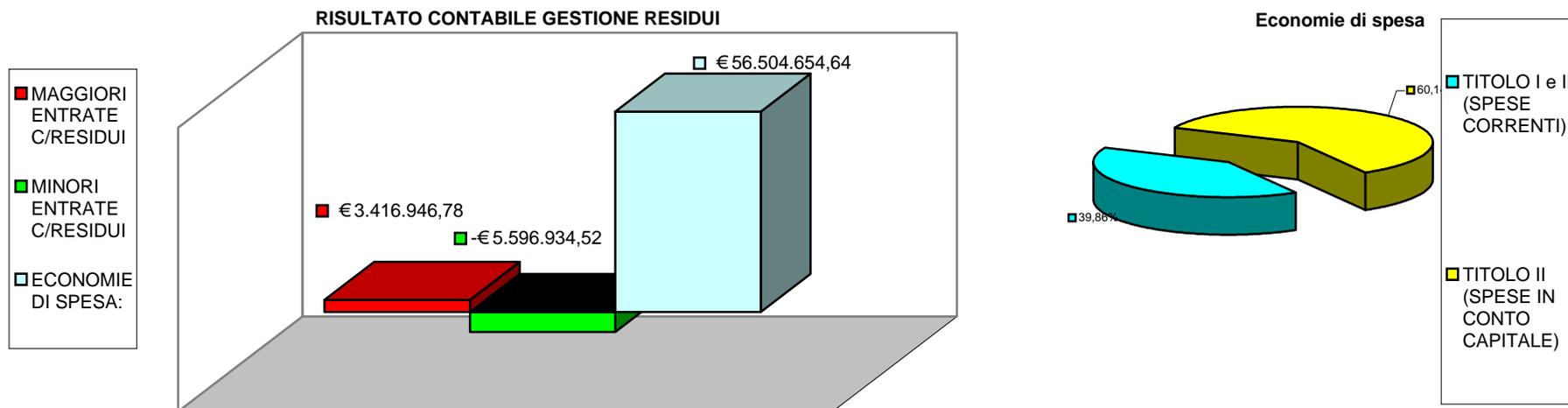


AVANZO DERIVANTE GESTIONE CORRENTE	-€	9.815.541,86
AVANZO DERIVANTE GESTIONE IN C/CAPITALE	€	2.530.982,84
<b>RISULTATO CONTABILE GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>-€</b>	<b>7.284.559,02</b>

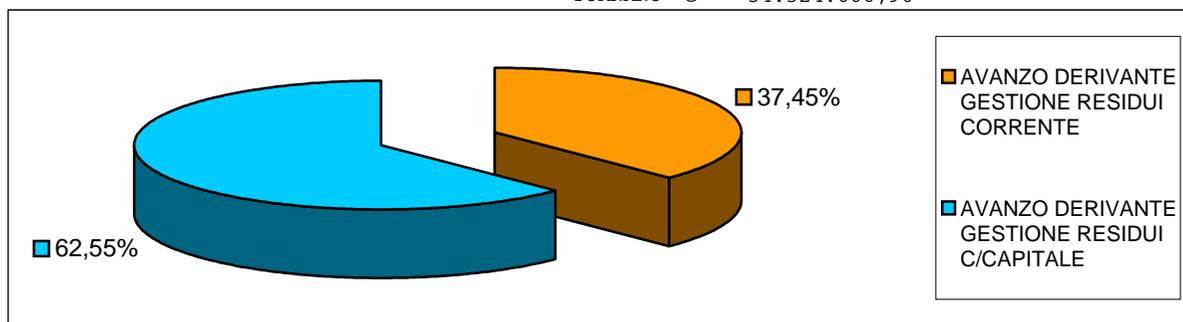


## AVANZO DERIVANTE DALLA GESTIONE RESIDUI

MAGGIORI ENTRATE C/RESIDUI	€	3.416.946,78
MINORI ENTRATE C/RESIDUI	-€	5.596.934,52
ECONOMIE DI SPESA:	€	56.504.654,64
TITOLO I e III (SPESE CORRENTI)	€	22.523.688,44
TITOLO II (SPESE IN CONTO CAPITALE)	€	33.980.966,20
<b>RISULTATO CONTABILE GESTIONE RESIDUI</b>	<b>€</b>	<b>54.324.666,90</b>



AVANZO DERIVANTE GESTIONE RESIDUI CORRENTE	€	20.343.700,70
AVANZO DERIVANTE GESTIONE RESIDUI C/CAPITALE	€	33.980.966,20
TORNANO	€	54.324.666,90







PROVINCIA  
DI ROMA

**CONTO DEL BILANCIO 2010**

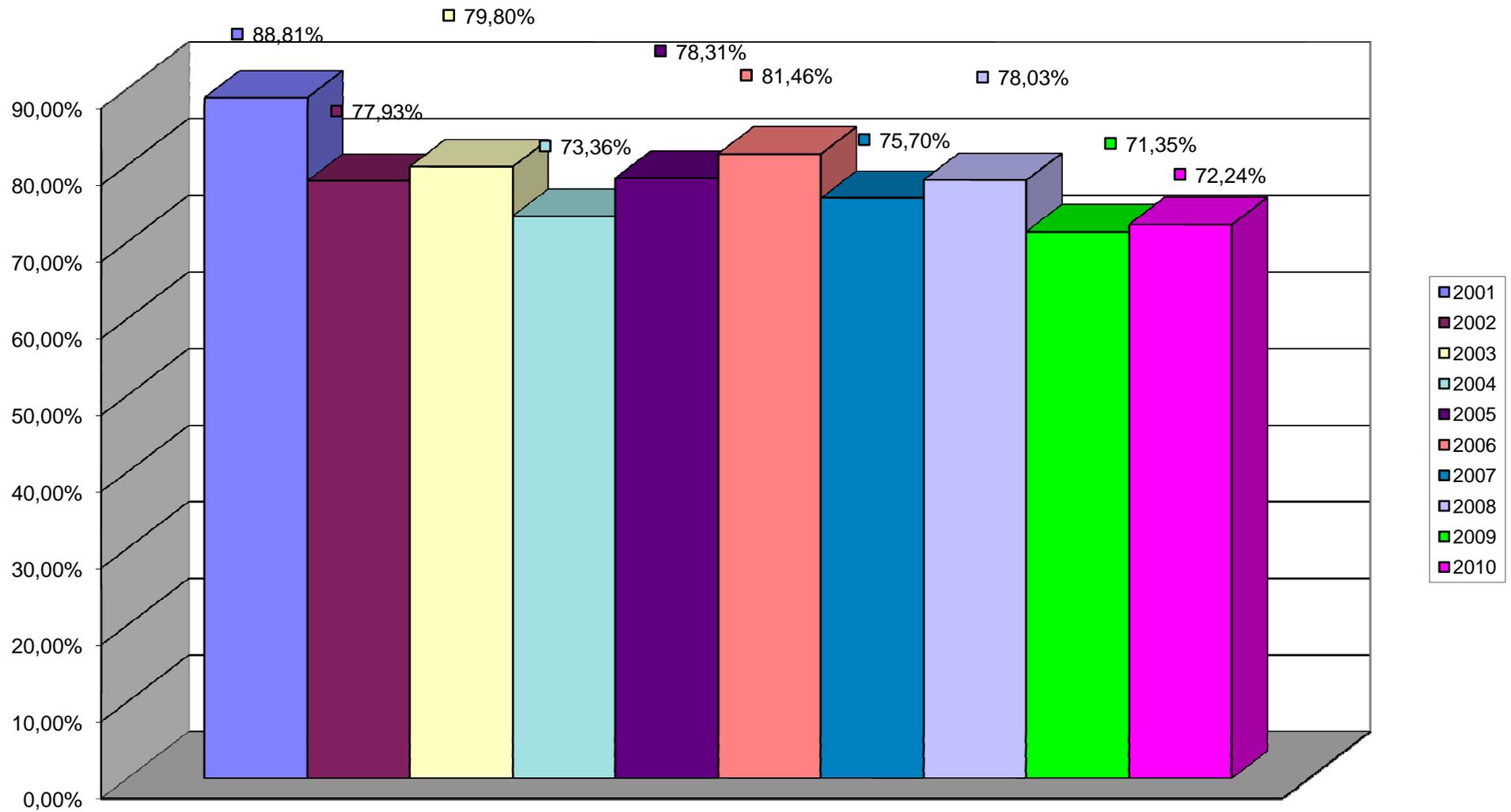
**INDICI GENERALI**

**INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI PARTE ENTRATA**

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
<b>AUTONOMIA FINANZIARIA</b>										
Titolo I + III / Titolo I + II + III x 100	88,81%	77,93%	79,80%	73,36%	78,31%	81,46%	75,70%	78,03%	71,35%	72,24%
<b>AUTONOMIA IMPOSITIVA</b>										
Titolo I / Titolo I + II + III x 100	82,20%	71,43%	73,96%	68,56%	72,41%	74,87%	69,57%	76,60%	69,00%	70,93%
<b>PRESSIONE FINANZIARIA</b>										
Titolo I + II / Popolazione	€ 92,51	€ 115,32	€ 115,29	€ 123,89	€ 123,85	€ 120,42	€ 136,86	€ 123,25	€ 125,76	€ 132,60
<b>PRESSIONE TRIBUTARIA</b>										
Titolo I / Popolazione	€ 81,42	€ 88,10	€ 91,86	€ 89,22	€ 95,31	€ 96,52	€ 101,43	€ 94,41	€ 86,77	€ 94,06
<b>INTERVENTO ERARIALE</b>										
Titolo II - Cat.1^ / Popolazione	€ 2,98	€ 15,94	€ 1,51	€ 0,79	€ 2,33	€ 2,28	€ 5,34	€ 0,75	€ 1,19	€ 0,82
<b>INTERVENTO REGIONALE</b>										
Titolo II - Cat.2^ e 3^ / Popolazione	€ 8,05	€ 11,11	€ 23,42	€ 33,86	€ 26,17	€ 25,66	€ 23,56	€ 27,41	€ 37,26	€ 37,18
<b>VELOCITA' RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE</b>										
Riscossioni Titolo I e III / Accertamenti Titolo I e III x 100	83,59%	84,31%	87,28%	88,54%	89,78%	91,35%	92,51%	92,39%	87,85%	89,59%

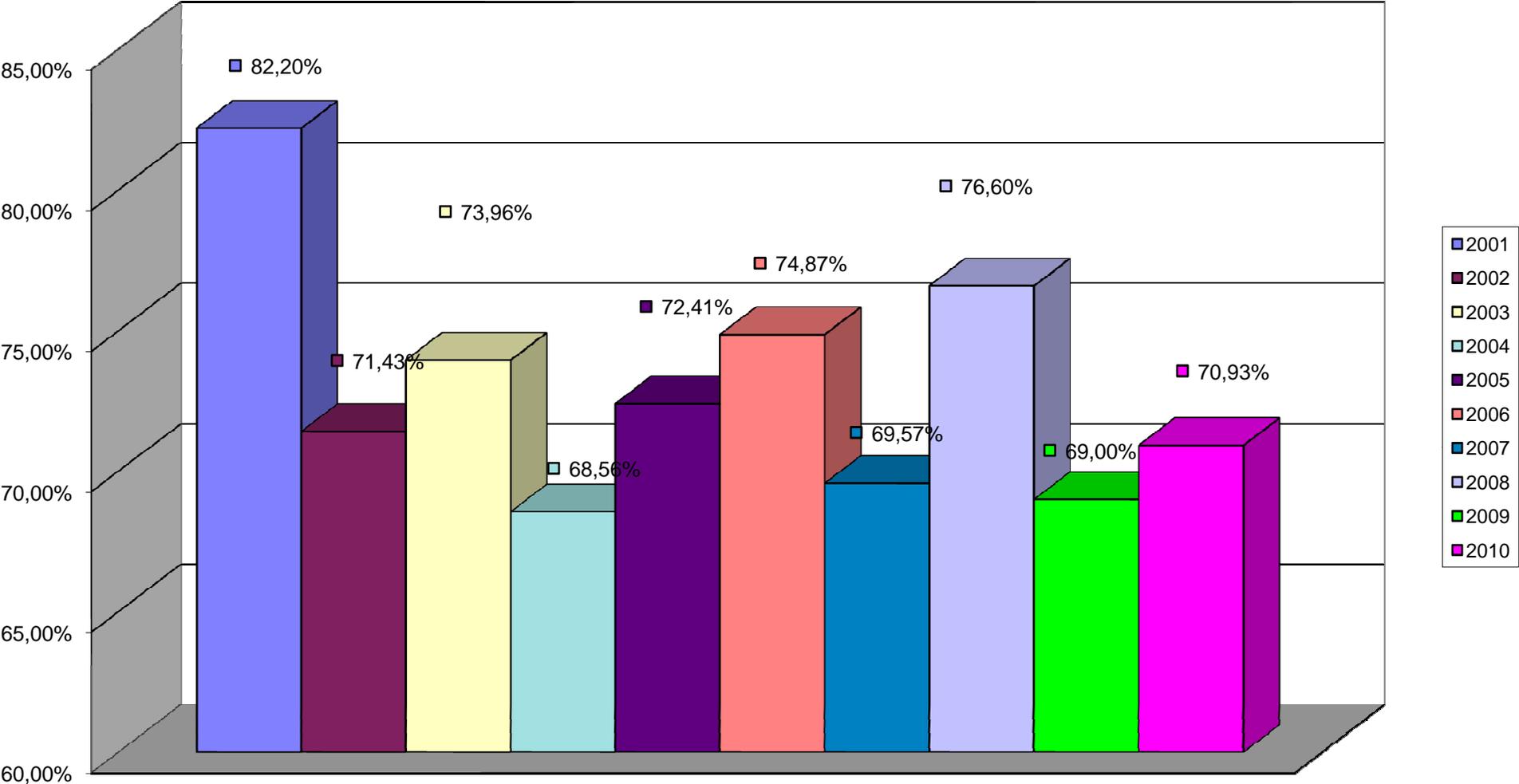
Popolazione: popolazione residente in Roma e provincia 4.186.972

## AUTONOMIA FINANZIARIA



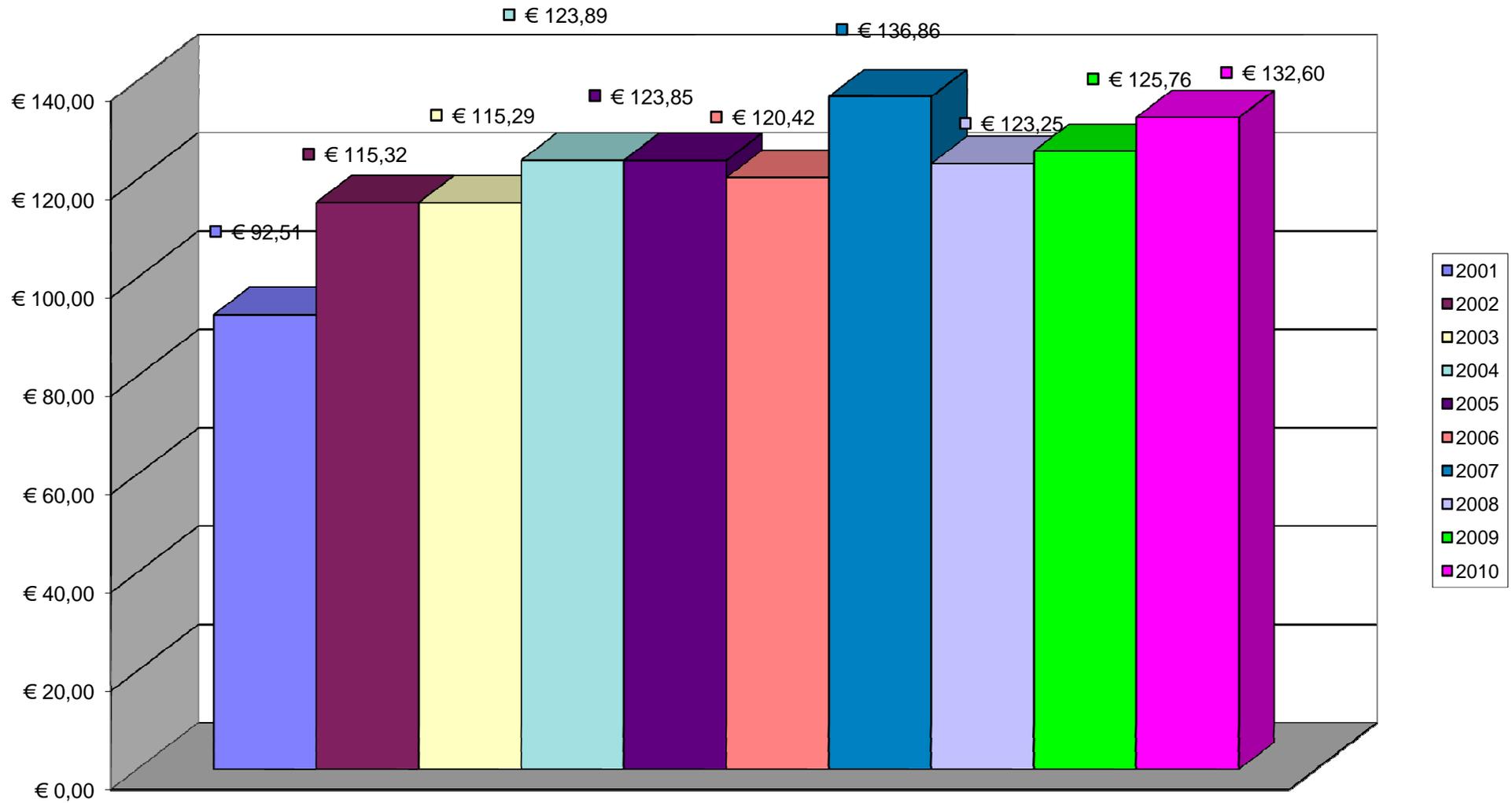
Autonomia Finanziaria =  $\frac{T1+T3}{T1+T2+T3} \times 100$

# AUTONOMIA IMPOSITIVA



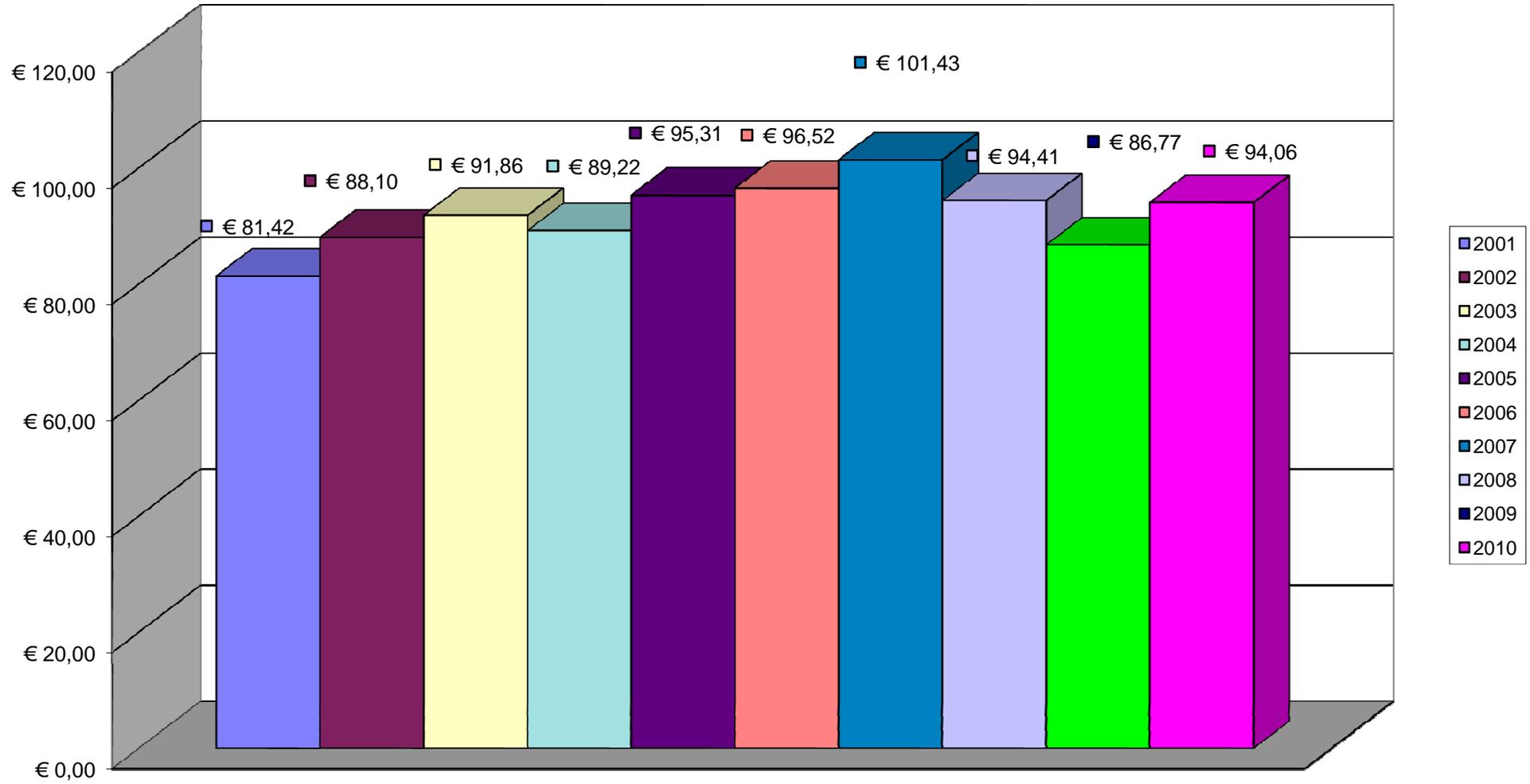
Autonomia Impositiva =  $T1 / (T1 + T2 + T3) \times 100$

## PRESSIONE FINANZIARIA



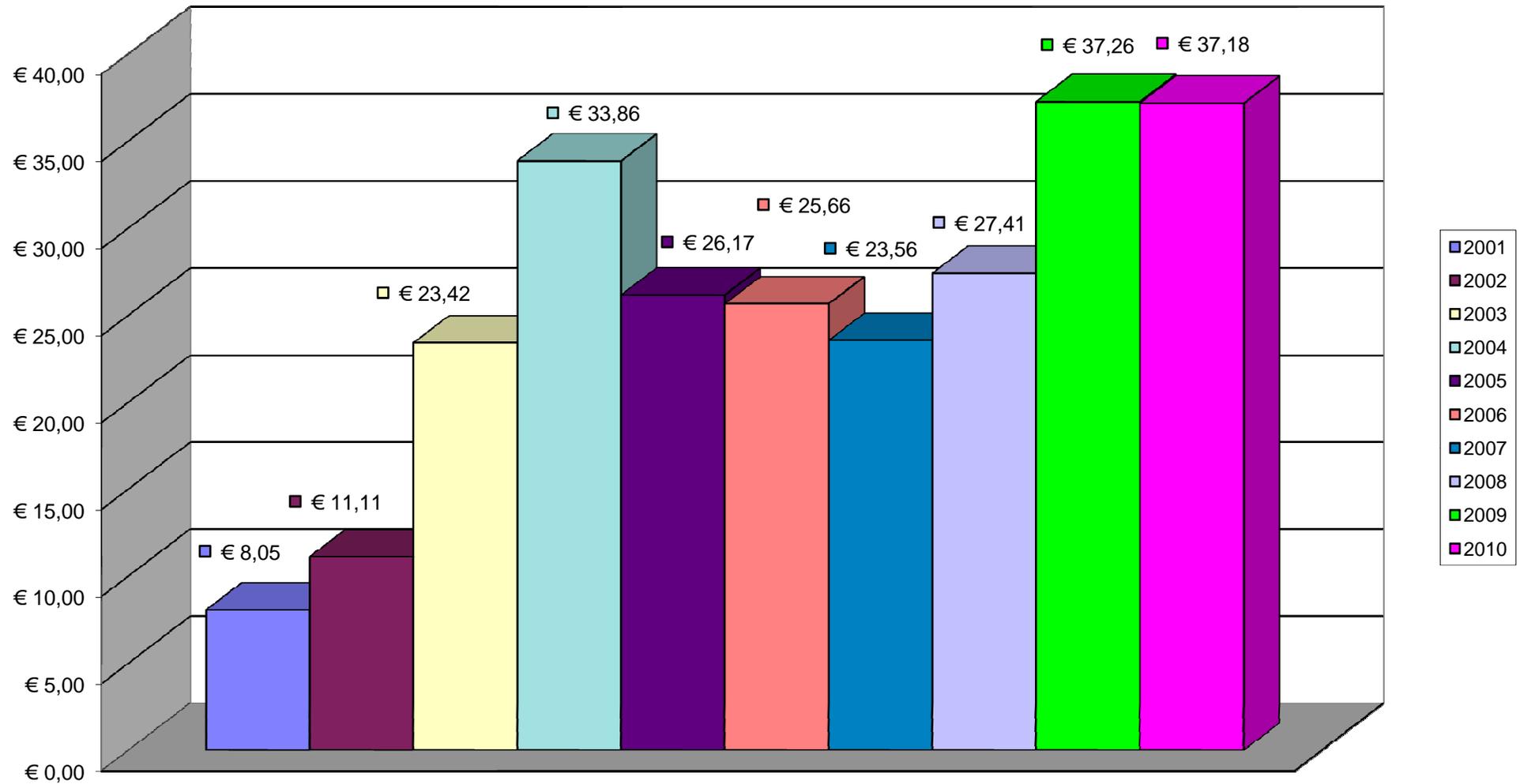
Pressione Finanziaria =  $T1+T2/Popolazione$

## PRESSIONE TRIBUTARIA



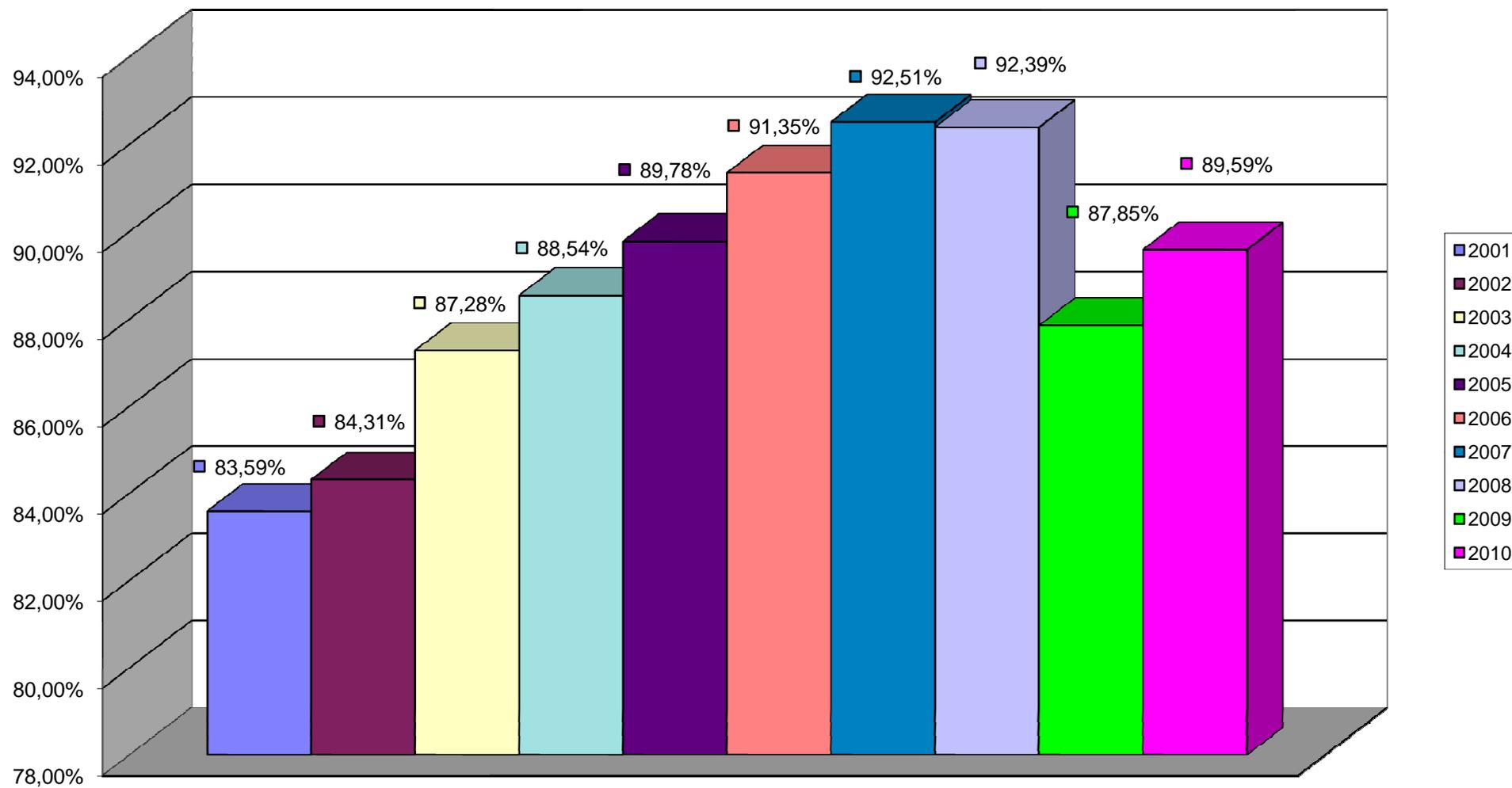
Pressione Tributaria = T1/Popolazione

## INTERVENTO REGIONALE



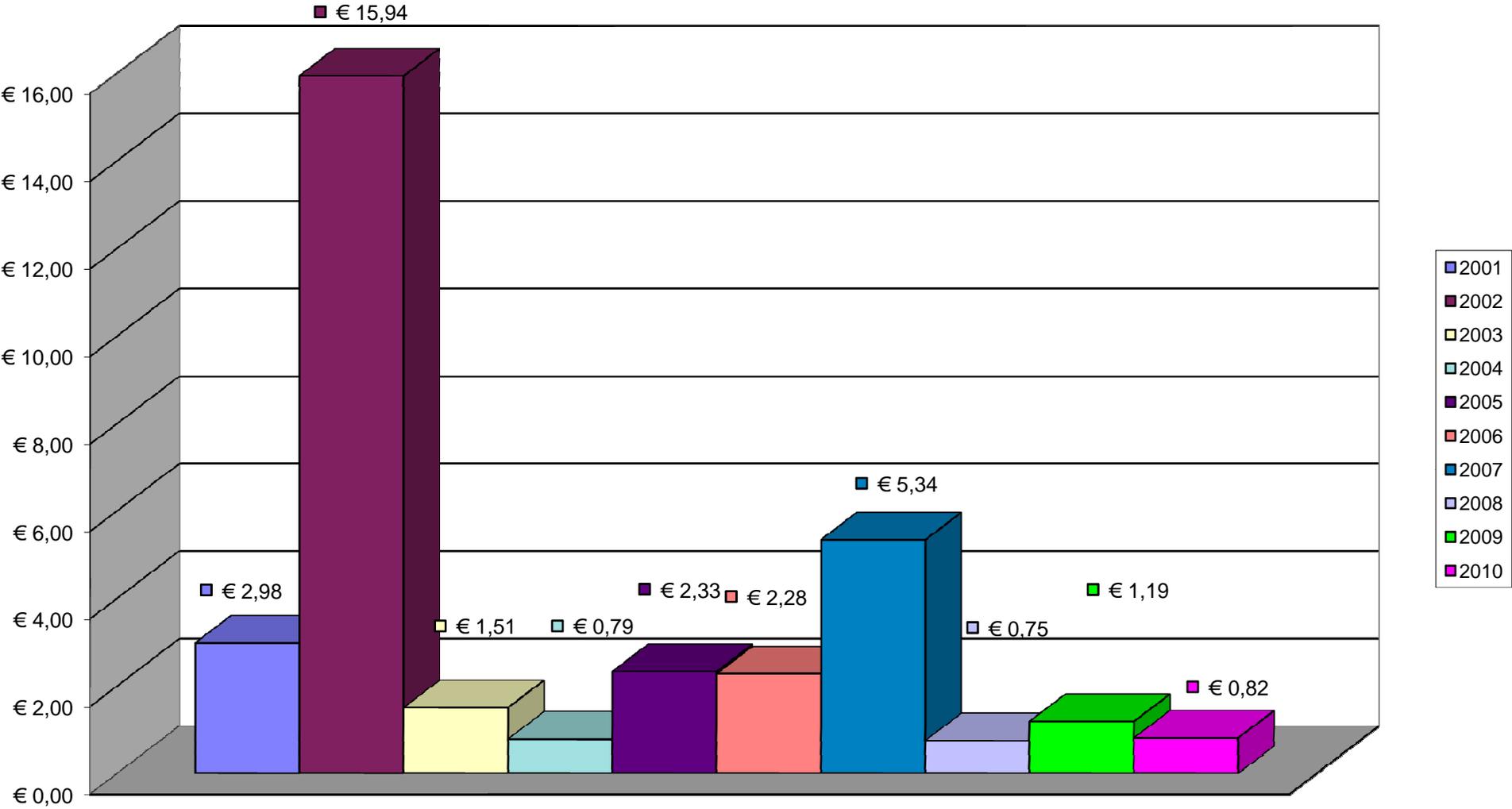
Intervento Regionale = T2(Cat.2 e 3)/Popolazione

## VELOCITA' RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE



Velocità riscossione entrate proprie =  
 $\text{Riscoss. T1+T3} / \text{Accertam. T1+T3} \times 100$

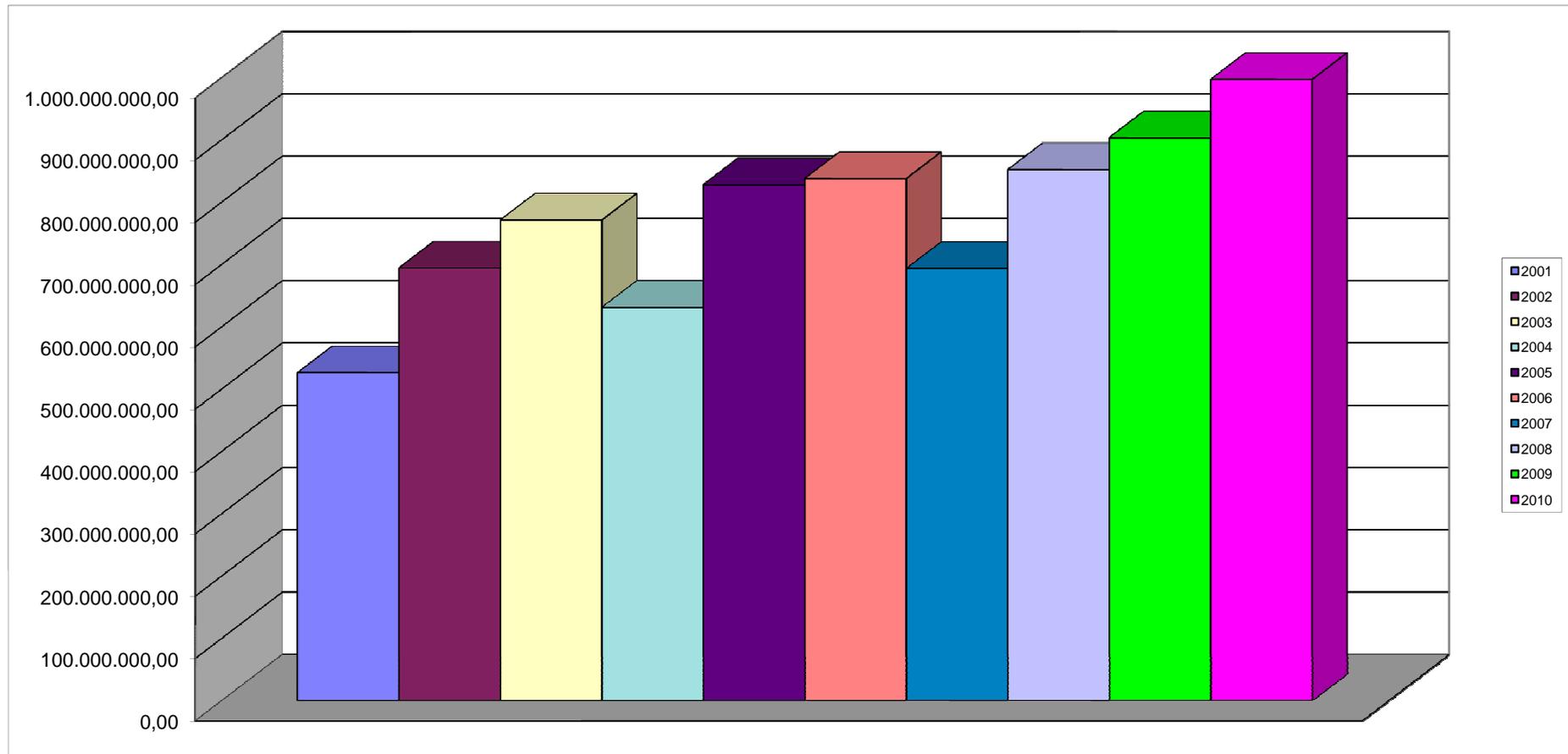
# INTERVENTO ERARIALE



Intervento Erariale = T2(Cat.1)/Popolazione

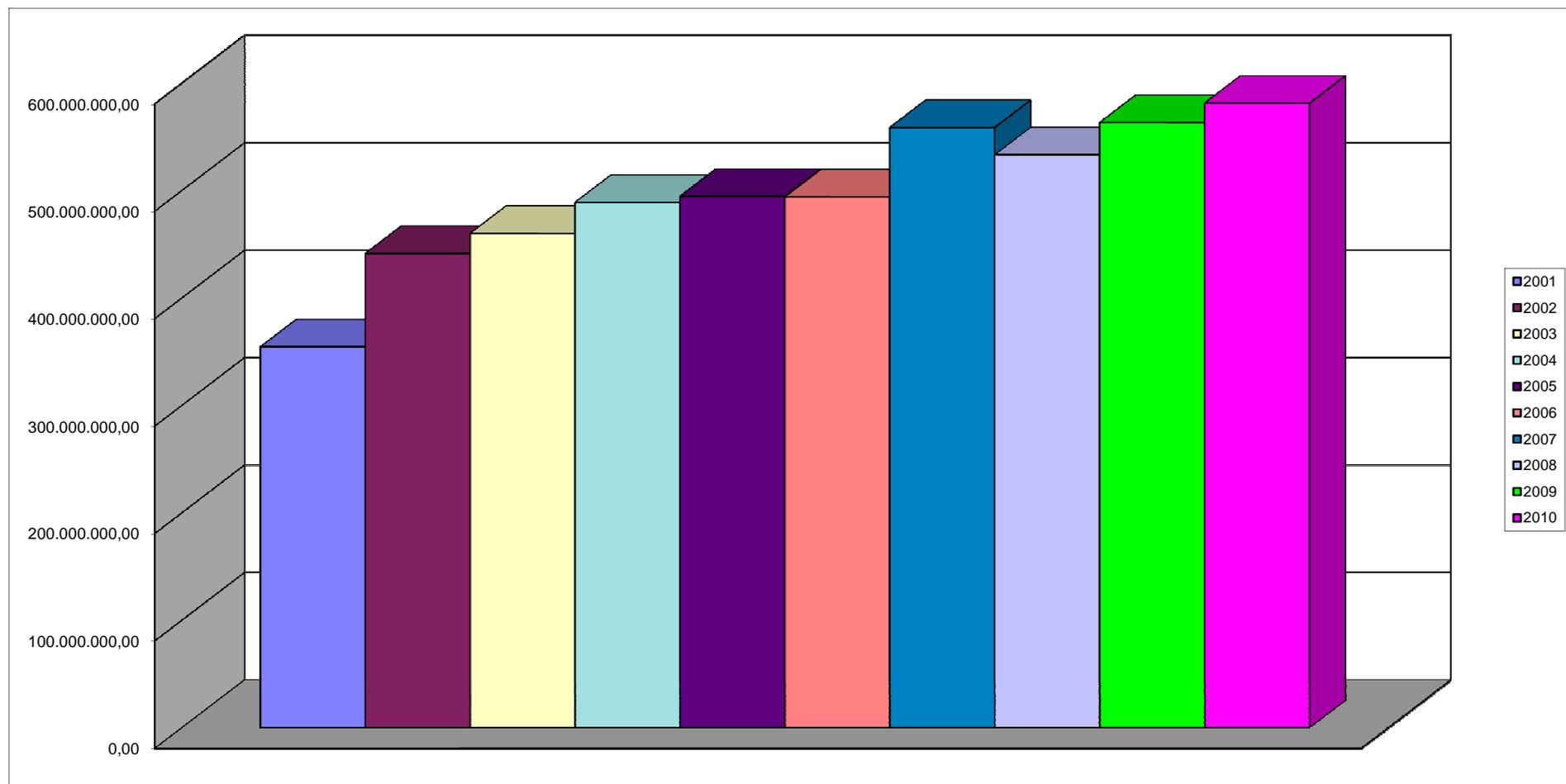
## RESIDUI ATTIVI

2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
526.543.166,80	694.650.416,40	771.644.456,54	631.692.969,24	828.444.216,39	838.244.335,94	693.886.778,63	852.334.862,18	903.827.562,03	997.354.774,22



### Andamento entrate correnti

2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
354.542.864,51	441.406.884,59	460.114.875,01	489.028.537,60	494.617.117,39	493.996.572,83	558.705.543,49	533.361.455,87	563.256.651,98	581.323.069,30



INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI  
Parte Spesa

<b>RIGIDITA' SPESA CORRENTE</b>		
Spesa personale + Rate mutui / I - II e III Titolo Entrata x 100	39,32	228.566.531,48
		581.323.069,30
<b>INDICI COMPOSIZIONE SPESA RIGIDA</b>		
Personale / (Personale + Mutui) x 100	66,11	151.098.969,99
		228.566.531,48
Mutui / (Personale + Mutui) x 100	33,89	77.467.561,49
		228.566.531,48
<b>INCIDENZA SPESA PERSONALE SU SPESA CORRENTE</b>		
Spesa personale / I e III Titolo Spesa x 100	25,97	151.098.969,99
		581.831.394,46
<b>SPESA MEDIA DEL PERSONALE</b>		
Spesa personale / N° dipendenti di ruolo e non di ruolo	47.086	151.098.969,99
		3.209
<b>INCIDENZA INTERESSI PASSIVI SULLE SPESE CORRENTI</b>		
Interessi passivi / I Titolo Spesa x 100	6,40	34.463.516,45
		538.827.349,42
<b>PERCENTUALE COPERTURA SPESE FISSE DA PARTE DELLO STATO</b>		
Titolo II Categ. 1^ Entrata / I e III Titolo Spesa x 100	0,59	3.418.283,25
		581.831.394,46

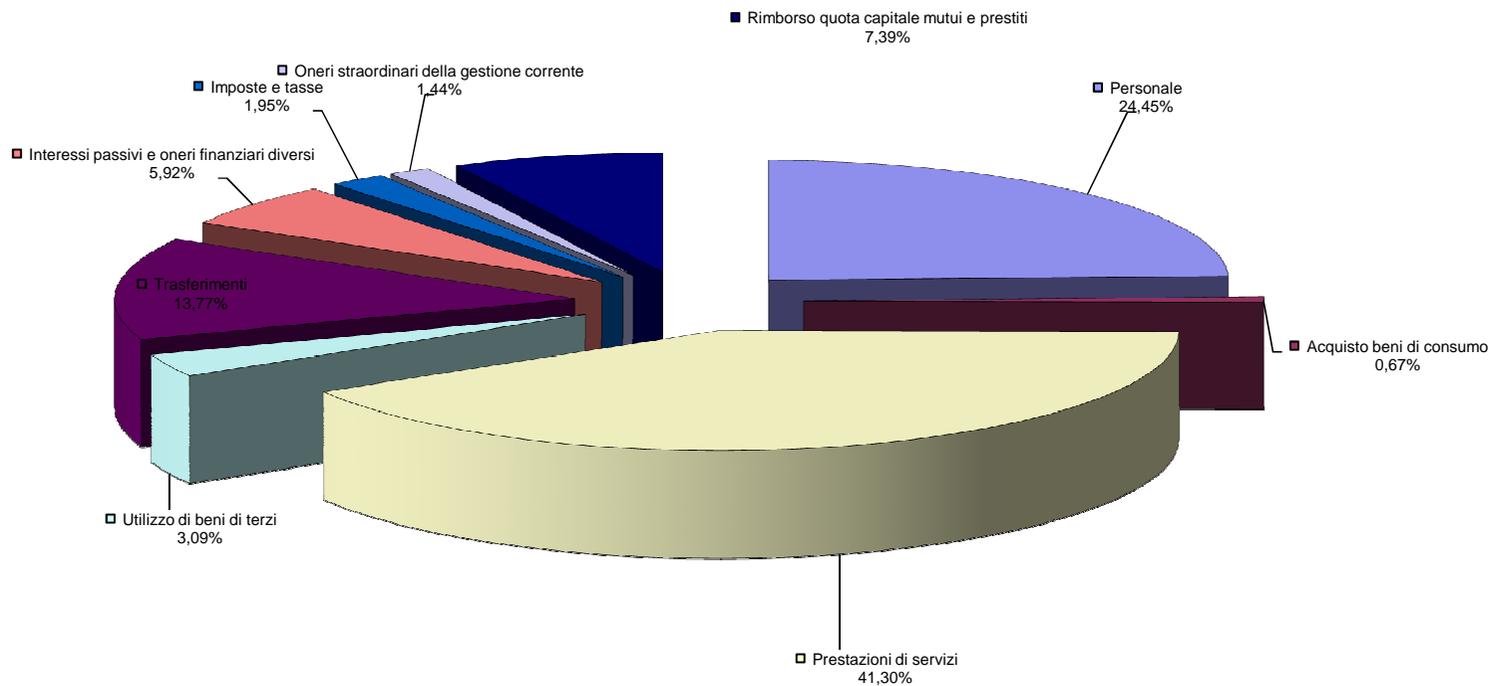
INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI  
Parte Spesa

<b>RAPPORTO TRA DIPENDENTI E POPOLAZIONE</b>		
N.dipendenti di ruolo e non di ruolo / Popolazione x 100	0,08	3.209
		4.186.972
<b>SPESA CORRENTE MEDIA PROCAPITE</b>		
I e III Titolo Spesa / Popolazione	139	581.831.394,46
		4.186.972
<b>SPESA IN C/CAPITALE MEDIA PROCAPITE</b>		
II Titolo Spesa / Popolazione	29	121.164.207,75
		4.186.972

Tavola 1

## SUDDIVISIONE DELLA SPESA CORRENTE PER INTERVENTI

Personale	Acquisto beni di consumo	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Rimborso quota capitale mutui e prestiti
142.283.184,99	3.914.950,49	240.304.245,56	17.960.139,57	80.138.333,87	34.463.516,45	11.361.376,09	8.401.602,40	43.004.045,04



La spesa relativa al personale è al netto dell'IRAP. L'IRAP, pari ad €. 8.815.785,00, è inclusa nell'intervento "Imposte e tasse".

Tavola 2

## Spesa in c/capitale per intervento

Acquisizione di beni immobili	Espropri e servitù onerose	Acquisizione di beni mobili, attrezzature tecnico scientifiche	Incarichi Professionali Esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale
103.360.794,95	0,00	6.142.492,80	299.964,00	11.349.956,00	11.000,00	0,00

## Suddivisione della spesa in c/capitale per intervento

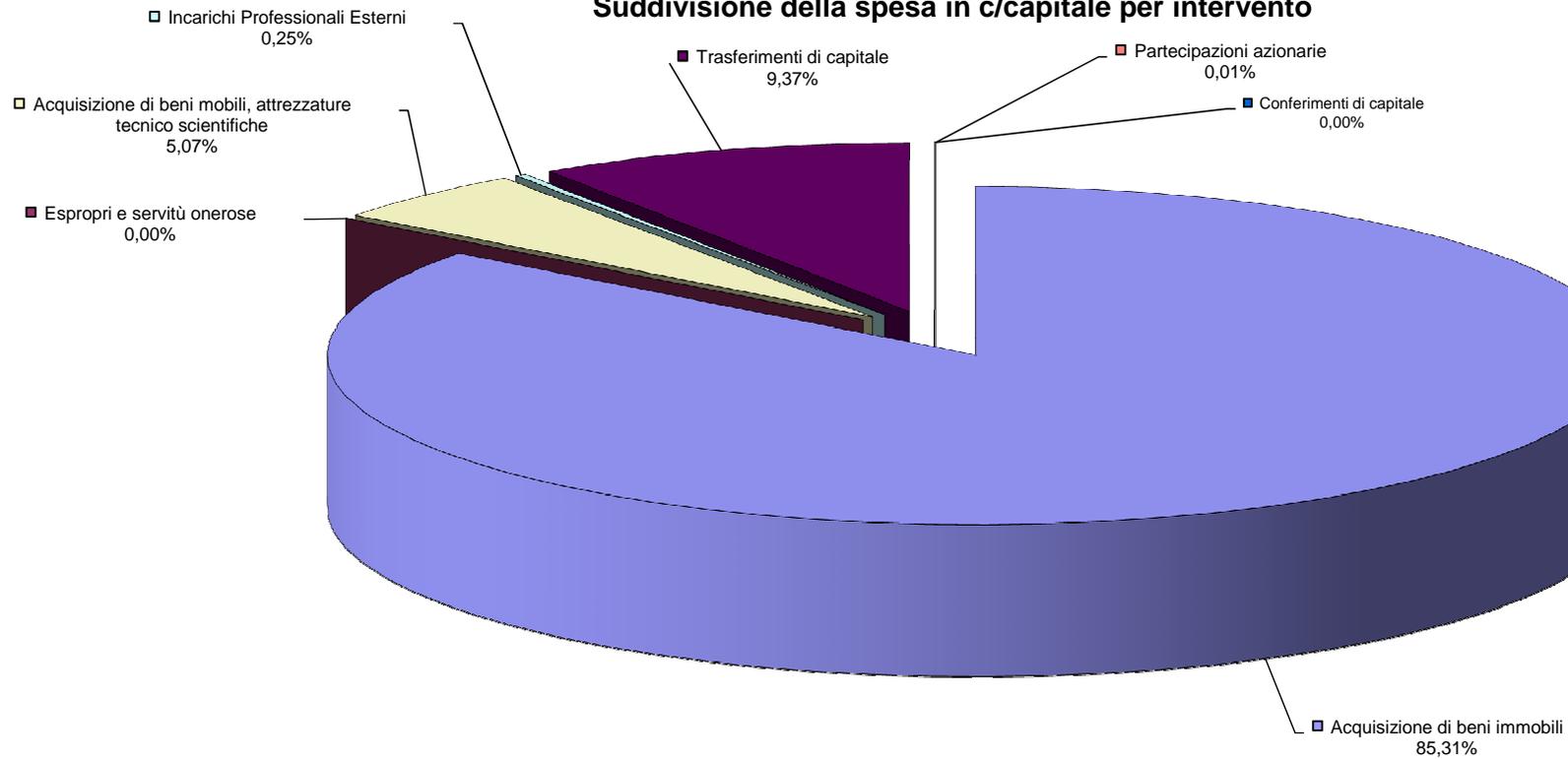


Tavola 3

## Andamento della spesa corrente

2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
307.113.645,69	359.513.636,81	406.384.911,37	464.954.577,41	489.416.363,36	473.367.244,91	534.720.754,45	520.295.026,34	569.901.813,43	581.831.394,46

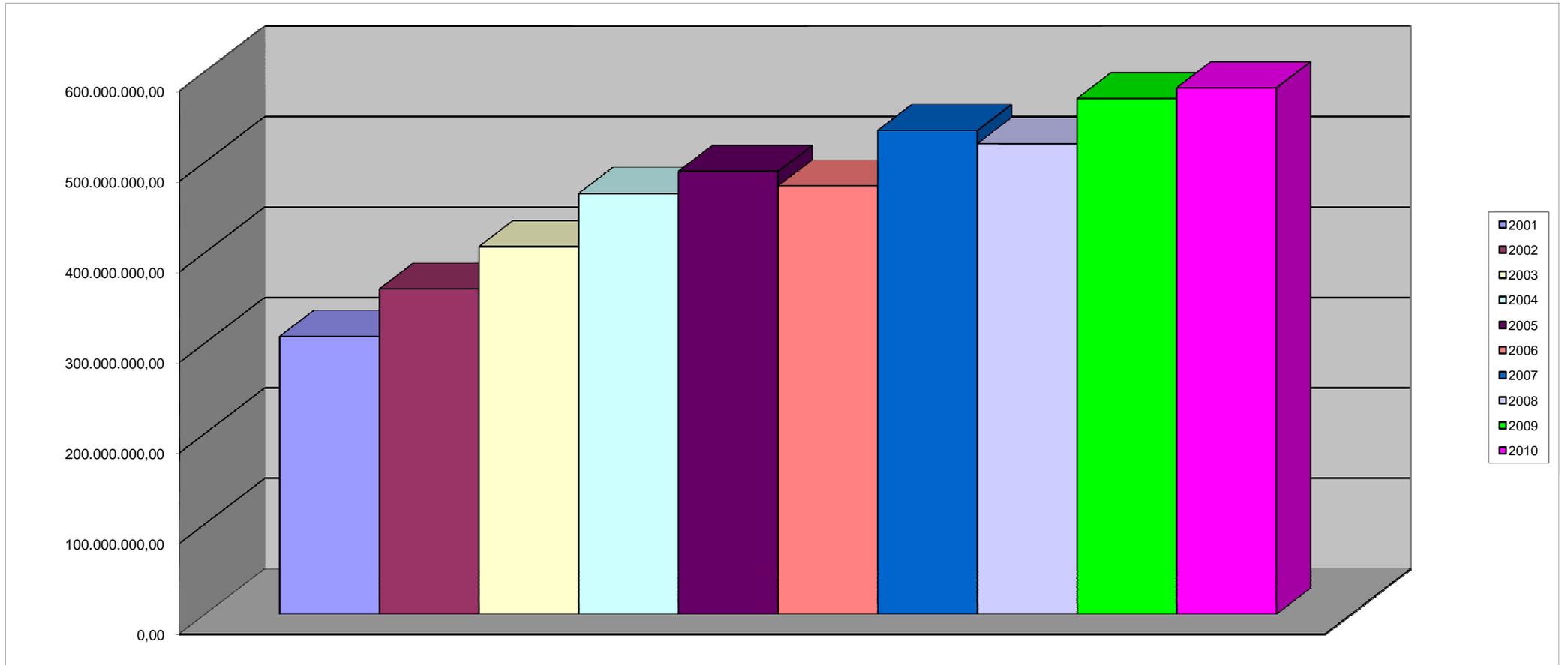
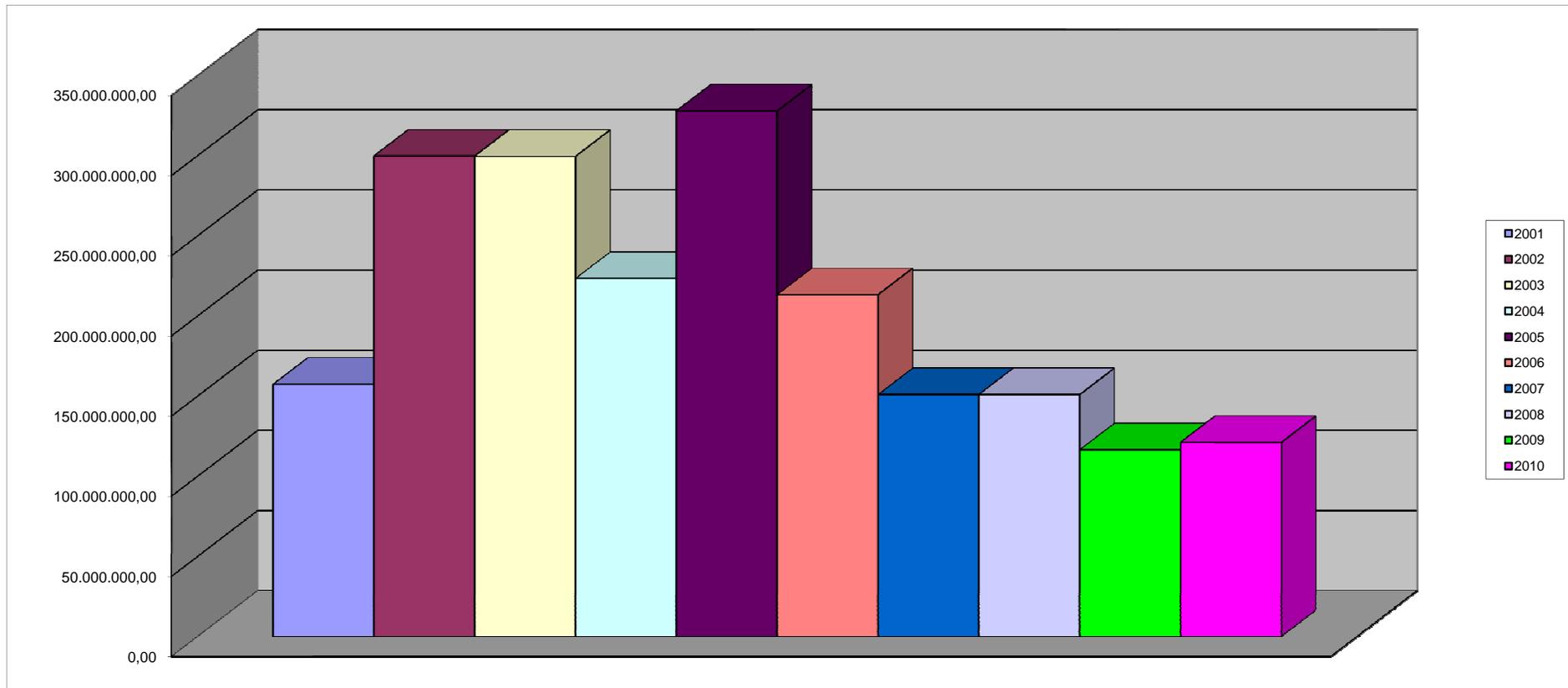


Tavola 4

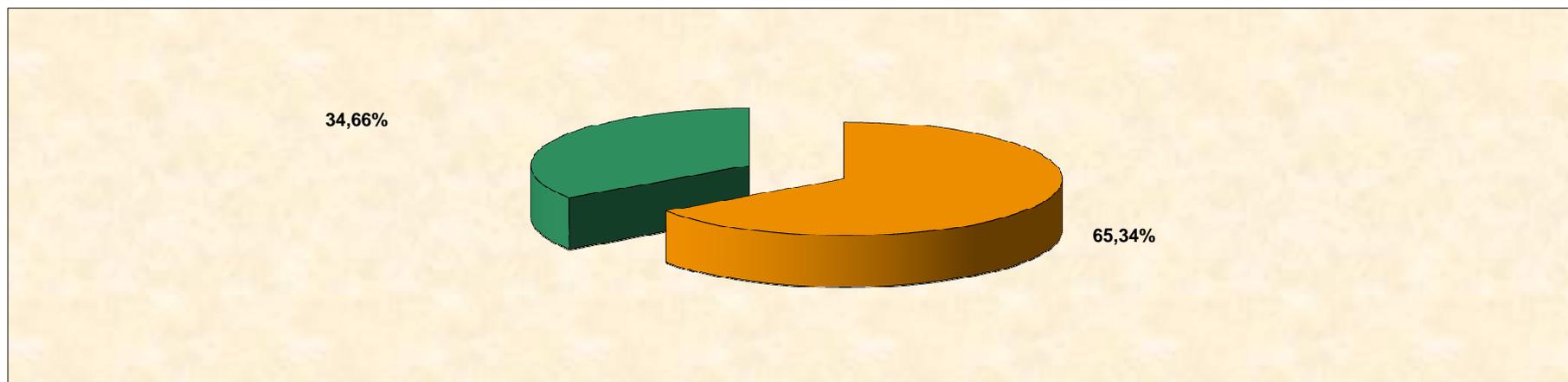
## Andamento Spesa in Conto Capitale

2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
157.324.896,99	299.837.910,58	299.685.969,80	223.425.040,06	327.992.206,82	213.367.483,27	150.963.857,71	150.983.308,50	116.546.850,97	121.164.207,75



## RIEPILOGO FORMAZIONE RESIDUI ATTIVI [gestione di competenza]

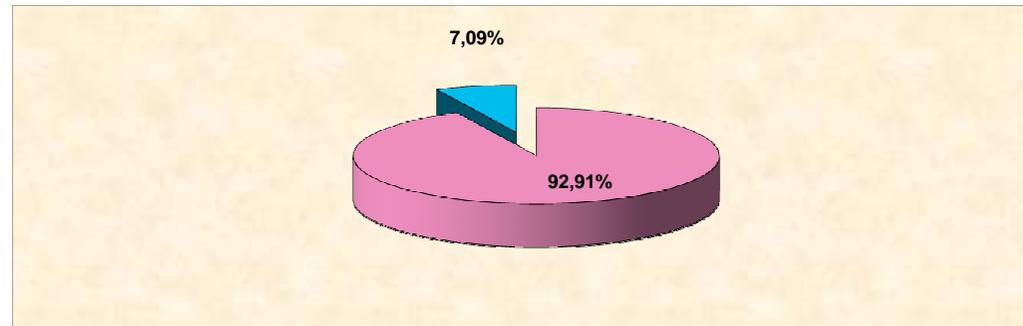
ENTRATE	ACCERTAMENTI GESTIONE COMPETENZA	RISCOSSIONI GESTIONE COMPETENZA	FORMAZIONE DI RESIDUI	% DI FORMAZIONE RESIDUI
Entrate tributarie	393.805.789,44	365.870.465,02	27.935.324,42	7,09
Entrate per trasferimenti	161.398.716,04	27.230.059,33	134.168.656,71	83,13
Entrate extratributarie	26.118.563,82	10.336.001,72	15.782.562,10	60,43
Entrate per alienazione, trasferimenti di capitale, riscossione crediti	42.271.522,38	895.123,52	41.376.398,86	97,88
Entrate per accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto terzi	60.026.091,37	42.364.137,47	17.661.953,90	29,42
<b>TOTALI</b>	<b>683.620.683,05</b>	<b>446.695.787,06</b>	<b>236.924.895,99</b>	<b>34,66</b>



## FORMAZIONE RESIDUI ATTIVI [gestione di competenza]

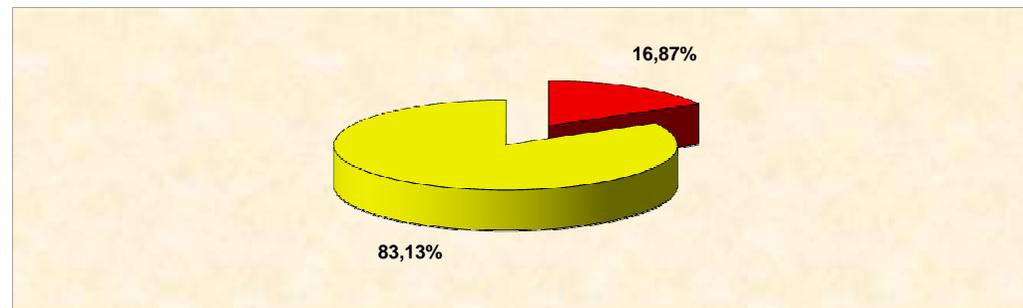
### Entrate tributarie

Accertamenti	Riscossioni	Residui
393.805.789,44	365.870.465,02	27.935.324,42



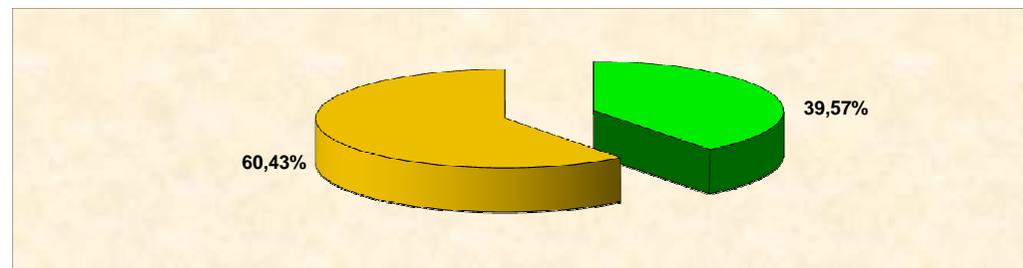
### Entrate Trasferimenti

Accertamenti	Riscossioni	Residui
161.398.716,04	27.230.059,33	134.168.656,71



### Entrate extratributarie

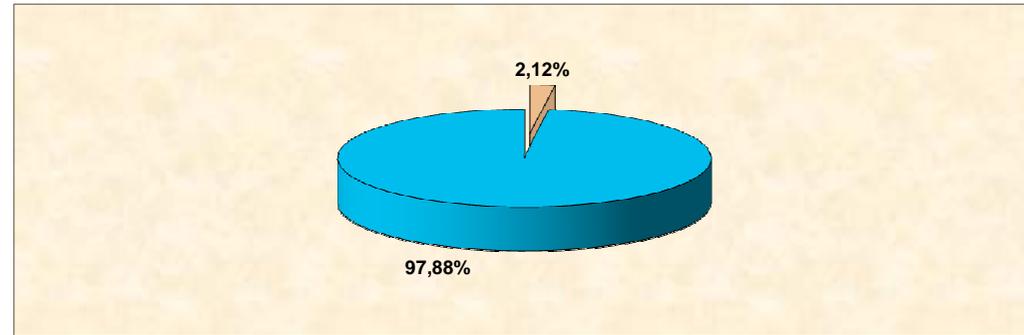
Accertamenti	Riscossioni	Residui
26.118.563,82	10.336.001,72	15.782.562,10



**FORMAZIONE RESIDUI ATTIVI**  
[gestione di competenza]

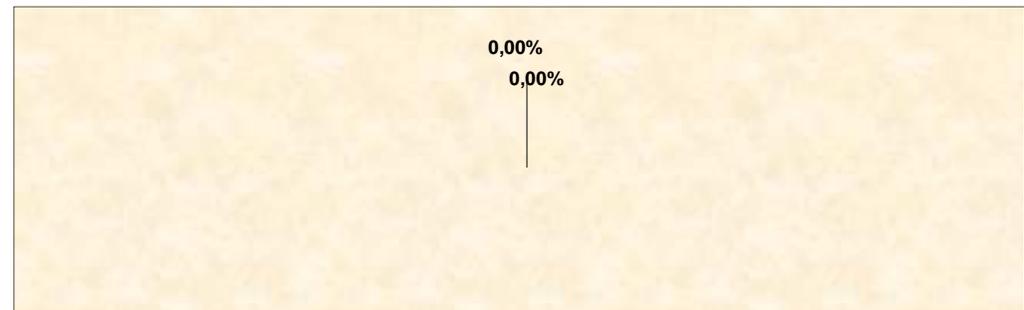
**Entrate alien.trasf.cap.**

Accertamenti	Riscossioni	Residui
42.271.522,38	895.123,52	41.376.398,86



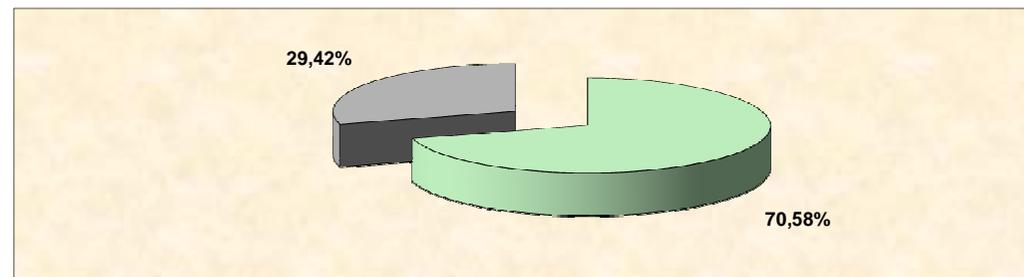
**Entrate accens.prestiti**

Accertamenti	Riscossioni	Residui
0,00	0,00	0,00



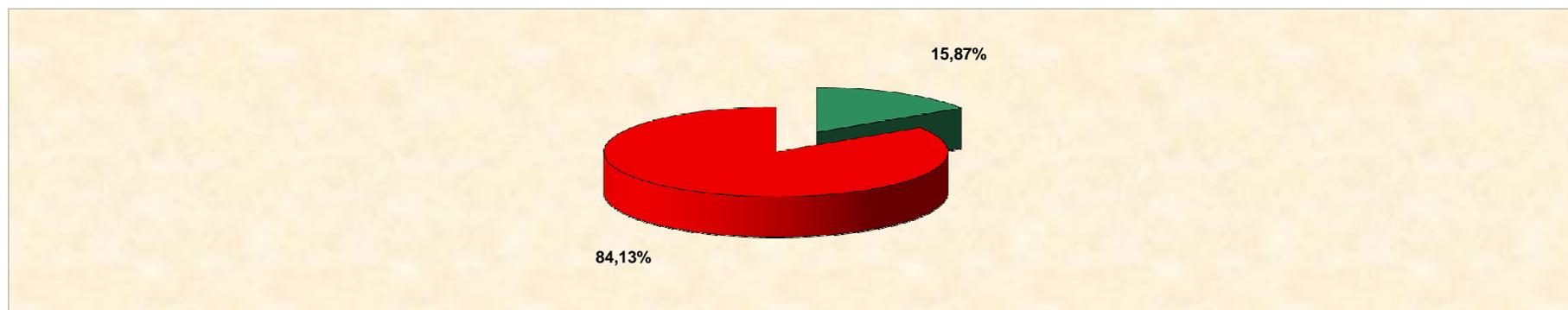
**Servizi per conto terzi**

Accertamenti	Riscossioni	Residui
60.026.091,37	42.364.137,47	17.661.953,90



## RIEPILOGO SMALTIMENTO RESIDUI ATTIVI

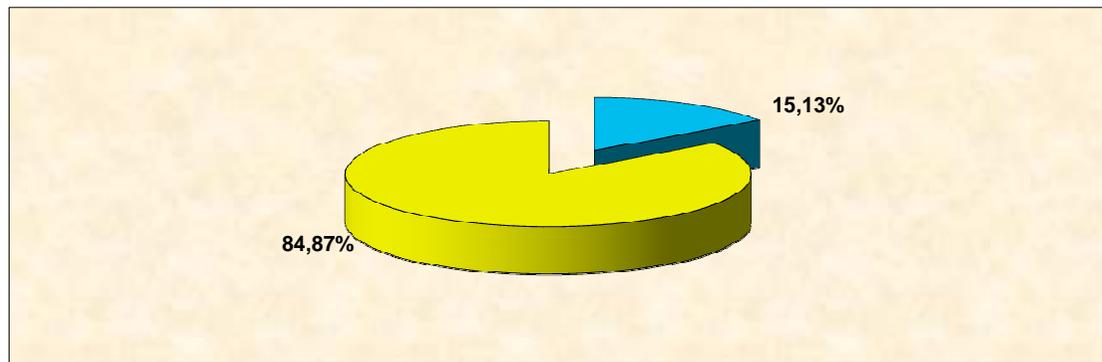
ENTRATE	RESIDUI ATTIVI INIZIALI	R.A. RIACCERTAMENTI	SMALTIMENTO RESIDUI	DIFFERENZA RESIDUI IN ESSERE	% DI SMALTIMENTO
Entrate tributarie	35.203.745,83	38.620.692,35	29.878.628,06	5.325.117,77	84,87%
Entrate per trasferimenti	442.966.886,61	441.622.221,41	56.691.171,91	386.275.714,70	12,80%
Entrate extratributarie	45.307.015,34	41.054.746,02	9.830.654,54	35.476.360,80	21,70%
Entrate per trasferimenti di capitale	194.938.348,49	194.938.348,49	25.320.287,62	169.618.060,87	12,99%
Entrate da accensione di prestiti	162.771.870,50	162.655.091,89	19.532.564,17	143.239.306,33	12,00%
Servizi per conto terzi	22.639.696,30	22.639.696,56	2.144.378,54	20.495.317,76	9,47%
<b>TOTALI</b>	<b>903.827.563,07</b>	<b>901.530.796,72</b>	<b>143.397.684,84</b>	<b>760.429.878,23</b>	<b>15,87%</b>



## SMALTIMENTO RESIDUI ATTIVI

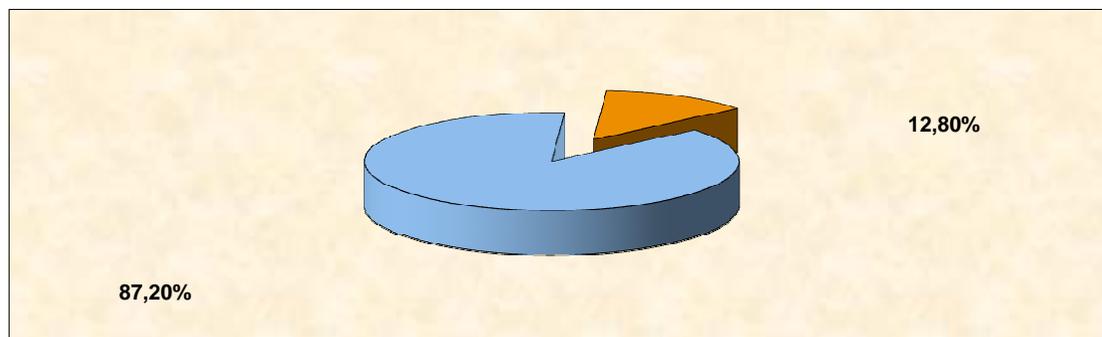
### Entrate tributarie

Residuo Iniziale	Residuo Finale	Smaltimento
35.203.745,83	5.325.117,77	29.878.628,06



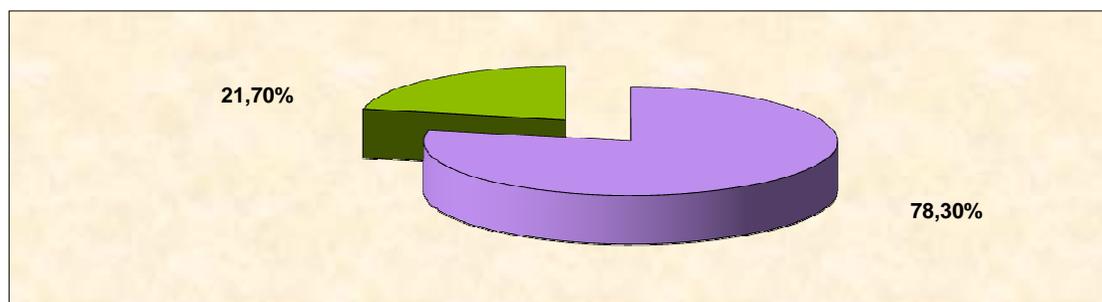
### Entrate per trasferimenti

Residuo Iniziale	Residuo Finale	Smaltimento
442.966.886,61	386.275.714,70	56.691.171,91



### Entrate extratributarie

Residuo Iniziale	Residuo Finale	Smaltimento
45.307.015,34	35.476.360,80	9.830.654,54

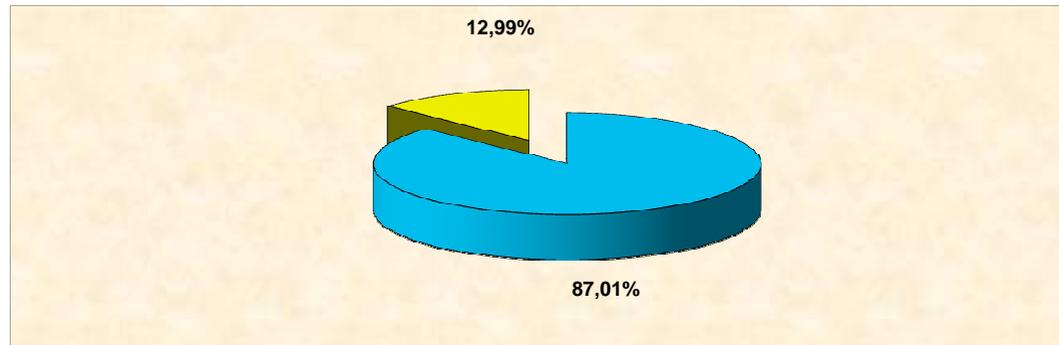


N.B. Nella voce Smaltimento sono ricompresi gli incassi, le insussistenze e i riaccertamenti

## SMALTIMENTO RESIDUI ATTIVI

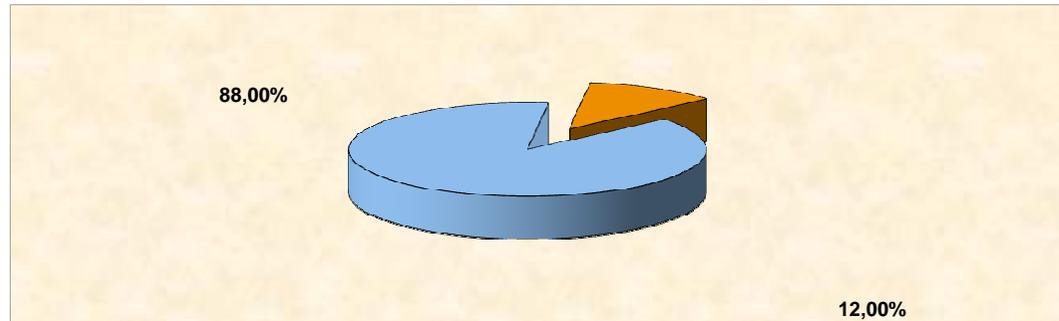
Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti

Residuo Iniziale	Residuo Finale	Smaltimento
194.938.348,49	169.618.060,87	25.320.287,62



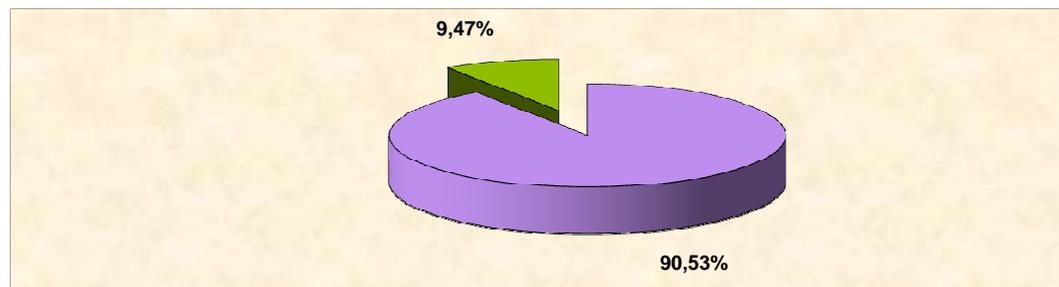
Entrate per accensione di prestiti

Residuo Iniziale	Residuo Finale	Smaltimento
162.771.870,50	143.239.306,33	19.532.564,17



Servizi per conto terzi

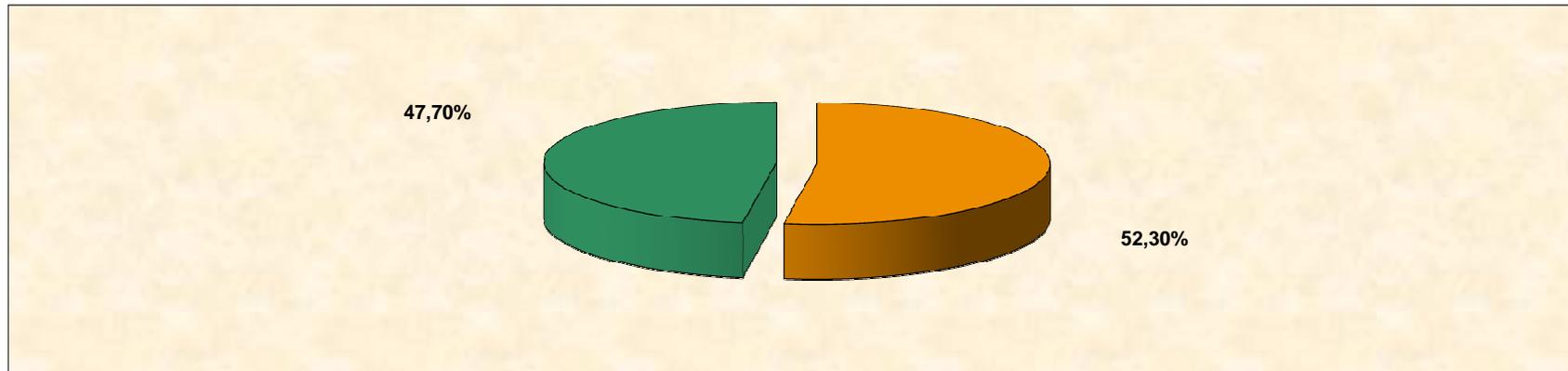
Residuo Iniziale	Residuo Finale	Smaltimento
22.639.696,30	20.495.317,76	2.144.378,54



N.B. Nella voce Smaltimento sono ricompresi gli incassi, le insussistenze e i riaccertamenti

**RIEPILOGO FORMAZIONE RESIDUI PASSIVI**  
**[gestione di competenza]**

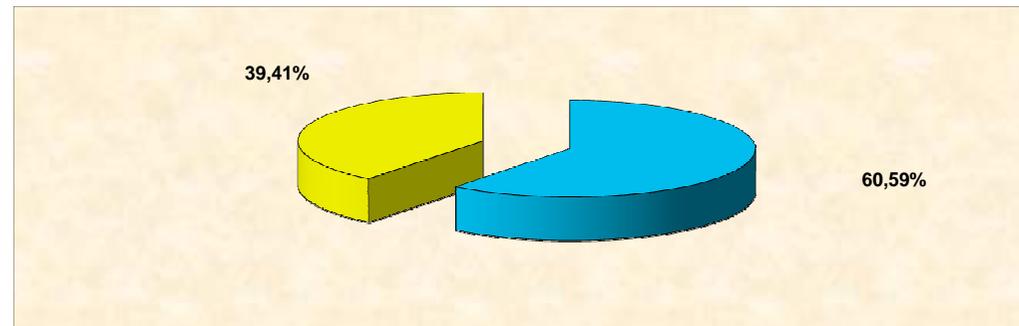
<b>SPESE</b>	<b>Impegni fine esercizio</b>	<b>Pagamenti gestione di competenza</b>	<b>FORMAZIONE DI RESIDUI</b>	<b>% DI FORMAZIONE RESIDUI</b>
Spese correnti (Tit. I + Tit. III)	581.831.394,46	352.521.983,96	229.309.410,50	39,41%
Spese in conto capitale	121.164.207,75	4.175.651,17	116.988.556,58	96,55%
Servizi per conto terzi	60.026.091,37	42.356.919,99	17.669.171,38	29,44%
<b>TOTALI</b>	<b>763.021.693,58</b>	<b>399.054.555,12</b>	<b>363.967.138,46</b>	<b>47,70%</b>



## FORMAZIONE RESIDUI PASSIVI [gestione di competenza]

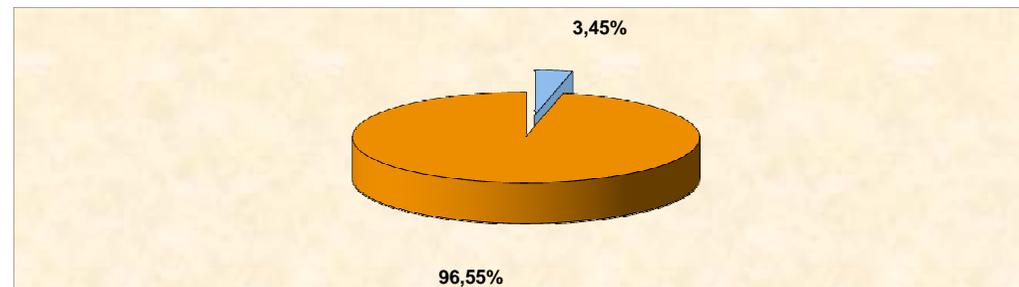
### Spese Correnti

Impegni Comp.	Pagamenti	Form. Residui
581.831.394,46	352.521.983,96	229.309.410,50



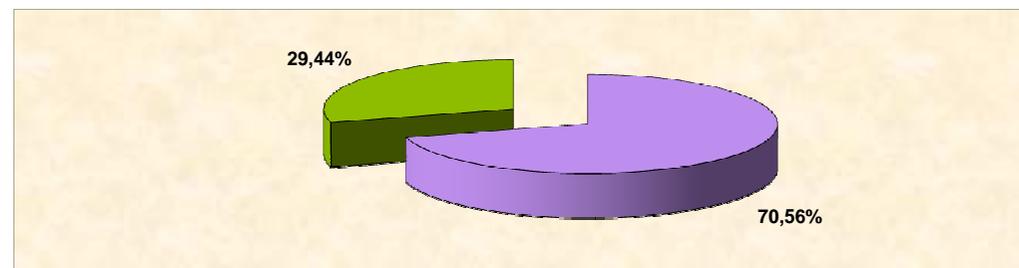
### Spese in C/Capitale

Impegni Comp.	Pagamenti	Form. Residui
121.164.207,75	4.175.651,17	116.988.556,58



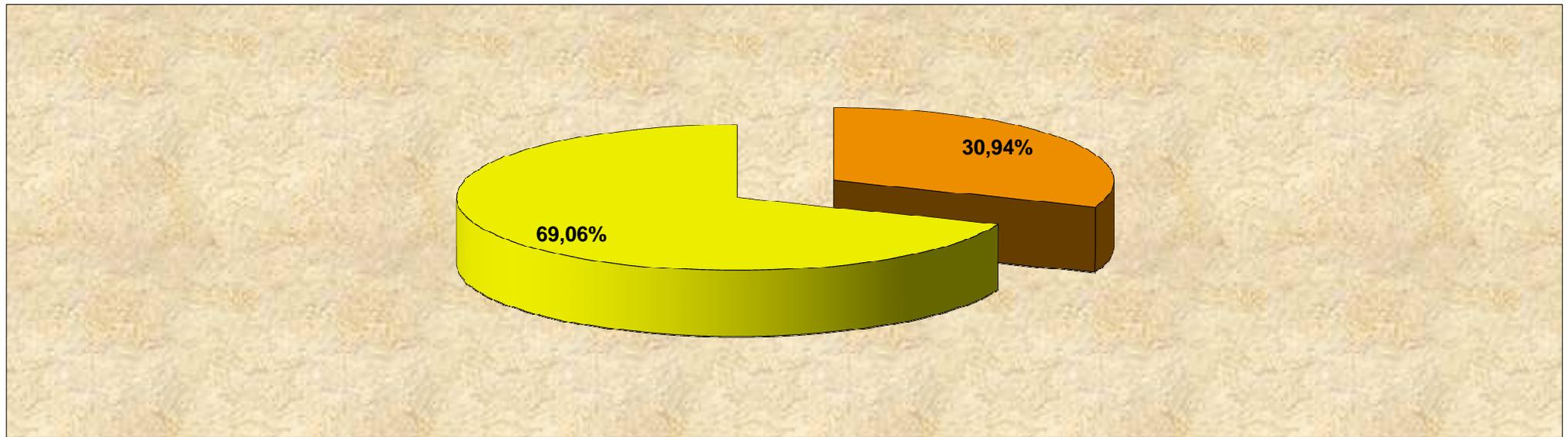
### Spese per servizi c/terzi

Impegni Comp.	Pagamenti	Form. Residui
60.026.091,37	42.356.919,99	17.669.171,38



## RIEPILOGO SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI

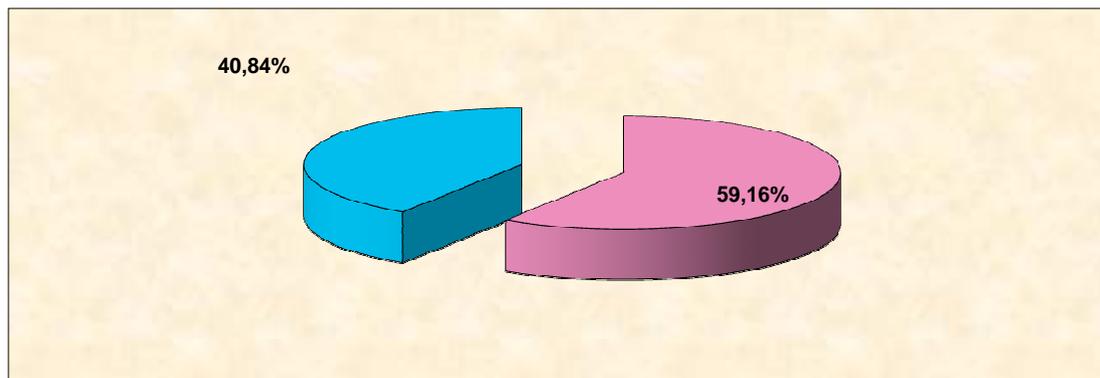
SPESE	R.P. INIZIO ANNO	R.P. PAGATI	R.P. ELIMINATI	SMALTIMENTO RESIDUI	% DI SMALTIMENTO
Totale Generale	<b>1.109.961.153,85</b>	286.852.747,40	56.621.433,25	<b>343.474.180,65</b>	30,94%
Spese correnti	462.435.504,01	166.353.342,31	22.523.688,44	188.877.030,75	40,84%
Spese in c/capitale	623.235.647,35	113.614.235,44	34.097.744,81	147.711.980,25	23,70%
Servizi per conto di terzi	24.290.002,49	6.885.169,65	0,00	6.885.169,65	28,35%



## SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI

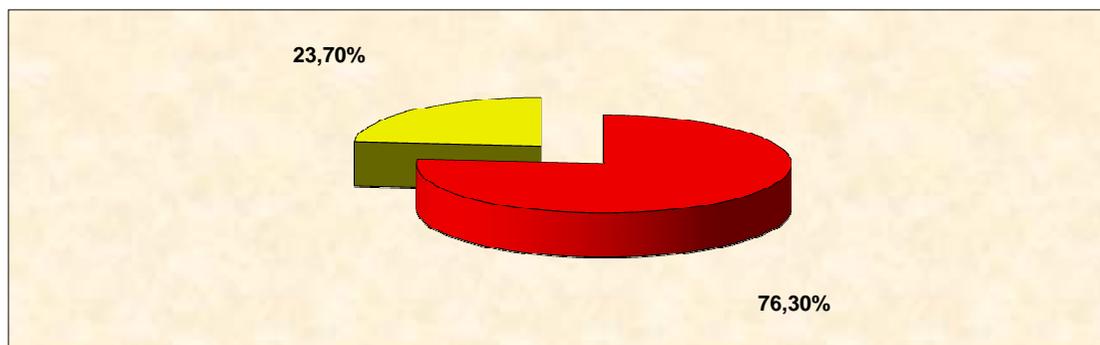
### Spese correnti

Residuo iniziale	Residuo finale	Smaltimento
462.435.504,01	273.558.473,26	188.877.030,75



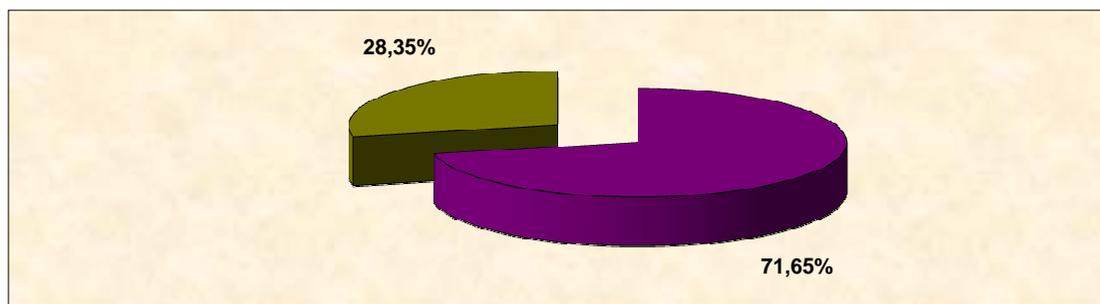
### Spese in c/capitale

Residuo iniziale	Residuo finale	Smaltimento
623.235.647,35	475.523.667,10	147.711.980,25



### Servizi per conto di terzi

Residuo iniziale	Residuo finale	Smaltimento
24.290.002,49	17.404.832,84	6.885.169,65



N.B. Nella voce Smaltimento sono ricompresi i pagamenti e le insussistenze





PROVINCIA  
DI ROMA

**CONTO DEL BILANCIO 2010**

**QUADRI RIASSUNTIVI**

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2010 - GESTIONE DELLE ENTRATE

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
				Riscossioni	Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)			Residui (D = B + C)
				Competenza (G)	Competenza (H)			Competenza (I = G + H)
				Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)			Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)
Residui (A)		(E = D - A) (E = A - D)						
CP	Competenza (F)			Competenza (L = I - F) (L = F - I)				
T	Totale (M)							

**RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE**

Titolo I - Entrate tributarie	RS	35.203.745,83		33.295.574,58	5.325.117,77	38.620.692,35	3.416.946,52
	CP	393.972.729,24		365.870.465,02	27.935.324,42	393.805.789,44	-166.939,80
	T	429.176.475,07		399.166.039,60	33.260.442,19	432.426.481,79	
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	RS	442.966.886,61		55.346.506,71	386.275.714,70	441.622.221,41	-1.344.665,20 ins
	CP	193.008.849,76		27.230.059,33	134.168.656,71	161.398.716,04	-31.610.133,72
	T	635.975.736,37		82.576.566,04	520.444.371,41	603.020.937,45	
Titolo III - Entrate extratributarie	RS	45.307.015,34		5.578.385,22	35.476.360,80	41.054.746,02	-4.252.269,32 ins
	CP	45.732.109,55		10.336.001,72	15.782.562,10	26.118.563,82	-19.613.545,73
	T	91.039.124,89		15.914.386,94	51.258.922,90	67.173.309,84	
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	RS	194.938.348,49		25.320.287,62	169.618.060,87	194.938.348,49	
	CP	54.460.667,16		895.123,52	41.376.398,86	42.271.522,38	-12.189.144,78
	T	249.399.015,65		26.215.411,14	210.994.459,73	237.209.870,87	
Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	RS	162.771.870,50		19.415.785,56	143.239.306,33	162.655.091,89	-116.778,61 ins
	CP	64.403.921,55					-64.403.921,55
	T	227.175.792,05		19.415.785,56	143.239.306,33	162.655.091,89	
Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi	RS	22.639.696,30		2.144.378,80	20.495.317,76	22.639.696,56	0,26
	CP	76.809.455,47		42.364.137,47	17.661.953,90	60.026.091,37	-16.783.364,10
	T	99.449.151,77		44.508.516,27	38.157.271,66	82.665.787,93	
<b>Totale generale</b>	RS	<b>903.827.563,07</b>		<b>141.100.918,49</b>	<b>760.429.878,23</b>	<b>901.530.796,72</b>	<b>-2.296.766,35 ins</b>
	CP	<b>828.387.732,73</b>		<b>446.695.787,06</b>	<b>236.924.895,99</b>	<b>683.620.683,05</b>	<b>-144.767.049,68</b>
	T	<b>1.732.215.295,80</b>		<b>587.796.705,55</b>	<b>997.354.774,22</b>	<b>1.585.151.479,77</b>	
Avanzo di amministrazione		72.116.451,51					
Fondo di cassa al 1° gennaio		278.545.783,92					
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	RS	<b>903.827.563,07</b>		<b>141.100.918,49</b>	<b>760.429.878,23</b>	<b>901.530.796,72</b>	<b>-2.296.766,35 ins</b>
	CP	<b>1.179.049.968,16</b>		<b>446.695.787,06</b>	<b>236.924.895,99</b>	<b>683.620.683,05</b>	<b>-216.883.501,19</b>
	T	<b>2.082.877.531,23</b>		<b>587.796.705,55</b>	<b>997.354.774,22</b>	<b>1.585.151.479,77</b>	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2010 - GESTIONE DELLE SPESE

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
					Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)
					Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)	

**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE**

Titolo I - Spese Correnti	RS	462.435.504,01		166.353.342,31	273.558.473,26	439.911.815,57	-22.523.688,44 ins
	CP	574.670.122,65		309.517.938,92	229.309.410,50	538.827.349,42	35.842.773,23
	T	1.037.105.626,66		475.871.281,23	502.867.883,76	978.739.164,99	
Titolo II - Spese in Conto Capitale	RS	623.235.647,35		113.614.235,44	475.523.667,10	589.137.902,54	-34.097.744,81 ins
	CP	155.278.117,93		4.175.651,17	116.988.556,58	121.164.207,75	34.113.910,18
	T	778.513.765,28		117.789.886,61	592.512.223,68	710.302.110,29	
Titolo III - Spese per rimborso di prestiti	RS						
	CP	93.746.488,19		43.004.045,04	0,00	43.004.045,04	50.742.443,15
	T	93.746.488,19		43.004.045,04	0,00	43.004.045,04	
Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi	RS	24.290.002,49		6.885.169,65	17.404.832,84	24.290.002,49	
	CP	76.809.455,47		42.356.919,99	17.669.171,38	60.026.091,37	16.783.364,10
	T	101.099.457,96		49.242.089,64	35.074.004,22	84.316.093,86	
<b>Totale generale</b>	RS	<b>1.109.961.153,85</b>		<b>286.852.747,40</b>	<b>766.486.973,20</b>	<b>1.053.339.720,60</b>	<b>-56.621.433,25 ins</b>
	CP	<b>900.504.184,24</b>		<b>399.054.555,12</b>	<b>363.967.138,46</b>	<b>763.021.693,58</b>	<b>137.482.490,66</b>
	T	<b>2.010.465.338,09</b>		<b>685.907.302,52</b>	<b>1.130.454.111,66</b>	<b>1.816.361.414,18</b>	
<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>	RS	<b>1.109.961.153,85</b>		<b>286.852.747,40</b>	<b>766.486.973,20</b>	<b>1.053.339.720,60</b>	<b>-56.621.433,25 ins</b>
	CP	<b>900.504.184,24</b>		<b>399.054.555,12</b>	<b>363.967.138,46</b>	<b>763.021.693,58</b>	<b>137.482.490,66</b>
	T	<b>2.010.465.338,09</b>		<b>685.907.302,52</b>	<b>1.130.454.111,66</b>	<b>1.816.361.414,18</b>	

Il Segretario Generale

Il Presidente

Il responsabile del servizio finanziario

Timbro dell'ente





PROVINCIA  
DI ROMA

**CONTO DEL BILANCIO 2010**

**PROSPETTO DI CONCILIAZIONE**

**PROSPETTO DI CONCILIAZIONE ( ENTRATE)**

	ACCERTAMENTI FINANZIARI DI COMPETENZA	RISCONTI PASSIVI		RATEI ATTIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO	AL CONTO ECONOMICO		NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO						
		INIZIALI (+)	FINALI (-)	INIZIALI (-)	FINALI (+)		RIF C.E.	(1E+2E-3E-4E+5E+6E)		Rif C.P.	ATTIVO	Rif C.P.	PASSIVO			
		(1E)	(2E)	(3E)	(4E)		(5E)	(6E)		(7E)						
<b>Titolo I</b>	<b><u>ENTRATE TRIBUTARIE</u></b>															
1) Imposte	(tit. I - cat. 1)	391.446.506,85						A 1	391.446.506,85		B II 1	391.446.506,85				
2) Tasse	(tit. I - cat. 2)	2.359.282,59						A 1	2.359.282,59		B II 1	2.359.282,59				
3) Tributi speciali	(tit. I - cat. 3)	0,00						A 1	0,00		B II 1	0,00				
<b>Totale entrate tributarie</b>		<b>393.805.789,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>393.805.789,44</b>			<b>393.805.789,44</b>				
<b>Titolo II</b>	<b><u>ENTRATE DA TRASFERIMENTI</u></b>															
1) da Stato	(tit. II - cat. 1)	3.418.283,25						A 2	3.418.283,25		B II 2 a corr	3.418.283,25				
2) da regione	(tit. II - cat. 2)	155.147.120,57						A 2	155.147.120,57		B II 2 b corr	155.147.120,57				
								A 2	42.595.235,21		B II 2 b corr	42.595.235,21				
								A 2	-75.754.942,16		B II 2 b corr	-75.754.942,16				
3) da regione per funzioni delegate	(tit. II - cat. 3)	507.904,48						A 2	507.904,48		B II 2 b corr	507.904,48				
4) da org.comunitari e internazionali	(tit. II - cat. 4)	717.342,96						A 2	717.342,96		B II 2 c corr	717.342,96				
5) da altri enti settore pubblico	(tit. II - cat. 5)	1.608.064,78						A 2	1.608.064,78		B II 2 c corr	1.608.064,78				
<b>Totale entrate da trasferimenti</b>		<b>161.398.716,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-33.159.706,95</b>	<b>128.239.009,09</b>		<b>128.239.009,09</b>			<b>128.239.009,09</b>				
<b>Titolo III</b>	<b><u>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</u></b>															
1) Proventi servizi pubblici	(tit. III - cat. 1)	6.035.745,48						A 3	6.035.745,48		B II 3 a	6.035.745,48				
2) Proventi gestione patrimoniale	(tit. III - cat. 2)	14.327.625,09	8.045,40	15.466,47	2.109.473,20	2.168.286,53		A 4	14.379.017,35		C I	58.813,33	D II	7.421,07		
											B II 3 b	14.327.625,09				
3) Proventi finanziari	(tit. III - cat. 3)	2.483.773,91						D 20	2.483.773,91		B II 3 c corr	2.483.773,91				
- Interessi su depositi crediti ecc.																
- Interessi su capitale conferito ad aziende speciali e partecipate		0,00														
4) Proventi da aziende speciali e partecipate - dividendi di società	(tit. III - cat. 4)	0,00						C 17	0,00	(nota 5)	B II 3 c corr	0,00	B I	-9.086.481,30		
5) Proventi diversi	(tit. III - cat. 5)	3.271.419,34					9.086.481,30	A 5	9.086.481,30		B II 3 c corr	3.271.419,34				
								A 5	3.271.419,34							
<b>Totale entrate extra-tributarie</b>		<b>26.118.563,82</b>	<b>8.045,40</b>	<b>15.466,47</b>	<b>2.109.473,20</b>	<b>2.168.286,53</b>	<b>9.086.481,30</b>		<b>35.256.437,38</b>			<b>26.177.377,15</b>			<b>-9.079.060,23</b>	
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>		<b>581.323.069,30</b>	<b>8.045,40</b>	<b>15.466,47</b>	<b>2.109.473,20</b>	<b>2.168.286,53</b>	<b>-24.073.225,65</b>		<b>557.301.235,91</b>			<b>548.222.175,68</b>			<b>-9.079.060,23</b>	
<b>Titolo IV</b>	<b><u>ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI TRASFERIMENTO DI CAPITALI RISCOSSIONE DI CREDITI</u></b>															
1) Alienazione di beni patrimoniali (tit. IV - cat. 1)		5.055.379,80									B II 3 d	5.055.379,80	C VII	5.055.379,80		
<b>Totale Alienazione di beni (1)</b>		<b>5.055.379,80</b>							<b>0,00</b>			<b>5.055.379,80</b>			<b>5.055.379,80</b>	
2) Trasferimenti di capitale dello Stato (tit. IV - cat. 2)		1.240.000,00									B II 2 a cap	1.240.000,00	B I	1.240.000,00		
3) Trasferimenti di capitale da regione (tit. IV - cat. 3)		35.634.680,58									B II 2 b cap	35.634.680,58	B I	32.496.399,58	B II	3.138.281,00
4) Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (tit. IV - cat. 4)		341.462,00									B II 2 c cap	341.462,00	B I	341.462,00		
5) Trasferimenti di capitale da altri soggetti (tit. IV - cat. 5)		0,00									B II 2 c cap		B I	0,00		

**PROSPETTO DI CONCILIAZIONE ( ENTRATE)**

	ACCERTAMENTI FINANZIARI DI COMPETENZA	RISCONTI PASSIVI		RATEI ATTIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO	AL CONTO ECONOMICO		NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO				
		INIZIALI (+)	FINALI (-)	INIZIALI (-)	FINALI (+)		RIF C.E.	(1E+2E-3E-4E+5E+6E)		Rif C.P.	ATTIVO	Rif C.P.	PASSIVO	
<b>Totale trasferimenti di capitale (2+3+4+5)</b>	<b>37.216.142,58</b>											<b>37.216.142,58</b>		<b>37.216.142,58</b>
6) Riscossione di crediti (tit. IV - cat. 6)	0,00													
<b>Totale entrate da alienazione di beni patrimoniali, trasf. di capitali ecc.</b>	<b>42.271.522,38</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	(nota 4)			<b>42.271.522,38</b>		<b>42.271.522,38</b>	
<b>TITOLO V ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</b>														
1) Anticipazione di cassa (tit. V - cat. 1)	0,00													
2) Finanziamenti a breve termine (tit. V - cat. 2)	0,00													
3) Assunzione di mutui e prestiti (tit. V - cat. 3)											B II 5 a B II 5 b	C I 2		0,00
4) Emissione prestiti obbligazionari (tit. V - cat. 4)														
<b>Totale accensione di prestiti</b>	<b>0,00</b>													<b>0,00</b>
<b>TITOLO VI SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>60.026.091,37</b>										B II 3e		60.026.091,37	
<b>TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA</b>	<b>683.620.683,05</b>						<b>557.301.235,91</b>						<b>650.519.789,43</b>	<b>33.192.462,15</b>
- Insussistenza del passivo							E 22 E 22	22.523.688,44 -155.105,76	(nota 7)			C II C II E		-22.523.688,44 155.105,76 -155.105,76
											D D		-155.105,76 -34.097.744,81	-34.097.744,81
								<b>22.368.582,68</b>					<b>-34.252.850,57</b>	<b>-56.621.433,25</b>
- Sopravvenienza attive							E 23 E 23	70.328,62 64.940,85 51.529,56 1.967.483,25 61.011,15 139.680,00 155.036,98 4.524.028,80 0,26 0,03	(nota 8) (nota 8)	A II 4 A II 4 A II 4 A II 5 A II 1 A II 11 A III 1 B II 1 B II 3 e (nota 8)		70.328,62 64.940,85 51.529,56 1.967.483,25 61.011,15 139.680,00 155.036,98 4.524.028,80 0,26 0,03	-0,03	
- Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni (costi capitalizzati)														
- Variazioni nelle rimanenze di prodotto in corso di lavorazione etc,														
<b>TOTALE</b>								<b>586.703.858,09</b>					<b>623.300.978,33</b>	<b>-23.428.971,13</b>

NOTE

- (1) - tra le rettifiche del risultato finanziario va considerata l'IVA a debito, compresa negli accertamenti finanziari del titolo III "Entrate extratributarie", per attività in regime d'impresa; l'ammontare dell'IVA per fatture da emettere riportata passivo del conto del patrimonio alla voce "Debiti per IVA" (C III), costituendo un debito verso l'erario a fronte del credito accertato al lordo d'IVA;
- (2) - quando viene realizzata una plusvalenza (ad esempio per un provento da alienazione maggiore del valore netto risultante dal patrimonio), il valore relativo è portato in aumento nel conto economico (E24); quando viene realizzata una minusvalenza il valore relativo è portato in diminuzione nel conto economico (F26);
- (3) - quando viene alienato un bene il valore risultante dal conto del patrimonio va indicato in detrazione;
- (4) - va indicato il totale dei trasferimenti di capitali da Stato, regioni, provincie, comuni, aziende, speciali, partecipate ed altre;
- (5) - trattasi dell'importo dei ricavi pluriennali derivanti dalla procedura di ammortamento attivo
- (6) - va indicata la somma rimasta da riscuotere da terzi in conto competenza finanziaria;
- (7) - trattasi di minori debiti (minori residui passivi nel conto del bilancio);
- (8) - trattasi di maggiore crediti (maggiori residui attivi dal conto di bilancio);
- (9) - trattasi della quota di ricavi pluriennali di competenza dell'esercizio

**PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (SPESA)**

Titolo I	IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA (1S)	RISCONTI ATTIVI		RATEI PASSIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO (6S)	AL CONTO ECONOMICO		NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO				
		INIZIALI (+) (2S)	FINALI (-) (3S)	INIZIALI (-) (4S)	FINALI (+) (5S)		RIF C.E.	(1S+2S-3S-4S+5S+6S) (7S)		Rif C.P.	ATTIVO	Rif C.P.	PASSIVO	
<b><u>SPESE CORRENTI</u></b>														
1) personale	142.283.184,99					1.450.000,00	B9 B9	142.283.184,99 1.450.000,00				C II C II	142.283.184,99 1.450.000,00	
2) acquisti di beni di consumo e/o di materie prime	3.914.950,49					295.110,00 -581.200,00 1.658.193,74 -2.300.015,70 -49.196,64 -960,00	B10 B10 B10 B10 B10 B10	295.110,00 -581.200,00 1.658.193,74 -2.300.015,70 -49.196,64 -960,00			A II 6 A II 9	49.196,64 960,00	C II C II C II C II C II	3.914.950,49 295.110,00 -581.200,00 1.658.193,74 -2.300.015,70
3) prestazioni di servizi	240.304.245,56					-1.450.000,00 11.133.783,49 -6.135.211,12 79.698.053,12 -118.832.354,39 -56.290,00	B12 B12 B12 B12 B12 B12	240.304.245,56 -1.450.000,00 11.133.783,49 -6.135.211,12 79.698.053,12 -118.832.354,39 -56.290,00			A I 1	56.290,00	C II C II C II C II C II	240.304.245,56 -1.450.000,00 11.133.783,49 -6.135.211,12 79.698.053,12 -118.832.354,39
4) utilizzo di beni di terzi	17.960.139,57	808.885,11	709.072,99				B13	18.059.951,69			C II	-99.812,12	C II	17.960.139,57
5) trasferimenti	80.138.333,87					1.242.201,80 47.593.081,28 -46.047.559,64	B14 B14 B14	80.138.333,87 1.242.201,80 47.593.081,28 -46.047.559,64					C II C II C II	80.138.333,87 1.242.201,80 47.593.081,28 -46.047.559,64
di cui														
- Stato														
- regione														
- provincie e città metropolitane														
- comuni ed unioni di comuni														
- comunità montane														
- aziende speciali e partecipate														
- altri														
6) interessi passivi e oneri finanziari diversi	34.463.516,45			1.432.954,06	1.363.143,30		D21	34.393.705,69					C II D I	34.463.516,45 -1.432.954,06
7) imposte e tasse	11.361.376,09						B 15	11.361.376,09					D I C II	1.363.143,30 11.361.376,09
8) oneri straordinari della gestione corrente	8.401.602,40						E28	8.401.602,40					C II	8.401.602,40
<b>Totale spese correnti</b>	<b>538.827.349,42</b>	<b>808.885,11</b>	<b>709.072,99</b>	<b>1.432.954,06</b>	<b>1.363.143,30</b>	<b>-32.382.364,06</b>		<b>506.474.986,72</b>				<b>6.634,52</b>		<b>506.481.621,24</b>
<b>Titolo II</b>	<b><u>SPESE IN CONTO CAPITALE</u></b>													
1) acquisizione di beni immobili di cui:	103.360.794,95													
a) pagamenti eseguiti	96.590.345,67						E 28	5.374.437,45	nota 2 nota 2	A I A II	0,00 22.418.824,85 68.797.083,37			
b) somme rimaste da pagare	493.500.550,80								nota 3	D	493.500.550,80	E	493.500.550,80	
2) espropri e servizi onerosi di cui:	0,00							0,00						
a) pagamenti eseguiti	428.899,35						E 28	20.015,89	nota 2 nota 2 nota 3	A I A II D	2.359,92 406.523,54 6.342.275,57	E	6.342.275,57	
b) somme rimaste da pagare	6.342.275,57													
3) acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia di cui:	0,00							0,00						
a) pagamenti eseguiti	0,00							0,00						
b) somme rimaste da pagare	0,00							0,00						
4) utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia di cui:	0,00							0,00						
a) pagamenti eseguiti	0,00							0,00						
b) somme rimaste da pagare	0,00							0,00						



**PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (SPESA)**

IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA	RISCONTI ATTIVI		RATEI PASSIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO	AL CONTO ECONOMICO		NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO				
	INIZIALI (+)	FINALI (-)	INIZIALI (-)	FINALI (+)		RIF C.E.	(1S+2S-3S-4S+5S+6S)		Rif C.P.	ATTIVO	Rif C.P.	PASSIVO	
						<b>E 25</b>	183.327,54	nota 8	B II 3 b	-183.327,54			
						<b>E 25</b>	116.778,61	nota 8	B II 5 b	-116.778,61			
						<b>E 25</b>	2.503.972,23	nota 8	B II 3 c corr	-2.503.972,23			
						<b>E 28</b>	33.787,98	nota 8	A I 1	-33.787,98			
						<b>E 28</b>	5.490,99	nota 8	A II 1	-5.490,99			
						<b>E 28</b>	201.201,95	nota 8	A II 4	-201.201,95			
						<b>E 28</b>	708.293,97	nota 8	A II 5	-708.293,97			
						<b>E 28</b>	139.680,00	nota 8	A II 11	-139.680,00			
Incrementi patrimoniali non ancora pagati									A II 13	59.493,30	C VII	59.493,30	
Ritenute a garanzia da svincolare									A II 9	696,12	C VII	696,12	
									A II 10	3.734,59	C VII	3.734,59	
Riclassificazione immobilizzazioni:									A II 4	-131.140,07			
									A I 1	131.140,07			
									A II 13	-501.365,54			
									A II 1	501.365,54			
									A II 13	-1.729.801,74			
									A II 4	1.729.801,74			
									A I 1	-418.229,00			
									A II 4	418.229,00			
									A I 1	-14.480,56			
									A II 4	14.480,56			
									A II 13	-2.672.084,63			
									A II 4	2.672.084,63			
									A II 10	-46.114,86			
									A II 11	46.114,86			
									A II 4	-73.613,66			
									A I 1	73.613,66			
<b>TOTALE</b>							<b>595.734.612,91</b>				<b>144.197.279,81</b>		<b>63.924,01</b>
<b>UTILE DELL'ESERCIZIO</b>							<b>-9.030.754,82</b>						
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>							<b>586.703.858,09</b>						

Roma, li .....

Il Segretario

Il legale Rappresentante dell'Ente

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**NOTE**

- (1) - Tra le rettifiche del risultato finanziario va considerata l'Iva a credito, compresa negli impegni finanziari del titolo I " Spese correnti", per attività in regime d'impresa: l'ammontare dell'Iva per fatture da ricevere, o registrate in sospensione d'Iva, va riportato nell'attivo del conto del patrimonio alla voce "Crediti per IVA", costituendo un credito verso l'erario a fronte del debito al lordo d'Iva per spese di funzionamento;
- (2) - L'importo corrispondente ai pagamenti in conto competenza del Titolo II "Spese in conto capitale" va riferito in aumento alla specifica "IMMOBILIZZAZIONE" dell'attivo; analogamente va operato per i pagamenti in conto residui
- (3) - L'importo corrispondente alle somme rimaste da pagare in conto competenza del Titolo II "Spese in conto capitale" va le a dire che le somme da conservare nel conto finanziario della competenza, residui passivo, vanno nell'attivo riferite in aumento al conto d'ordine "Opere da realizzare" e nel passivo riferite in aumento al conto d'ordine "Impegni per opere da realizzare". I pagamenti disposti per spese del Titolo II, "Spese in conto capitale". In conto residui esercizi precedenti, vanno riferiti in diminuzione nell'attivo e nel passivo ai suddetti conti d'ordine.
- (4) - L'importo impegnato dell'intervento "concessioni di crediti ed anticipazioni" va riferito in aumento alla voce dell'Attivo All2 "Crediti verso partecipate", ove la concessione di crediti ed anticipazioni riguardi aziende speciali, controllate e collegate, va riferito in aumento alla voce B II dell'Attivo " Crediti" negli altri casi;
- (5) - Va indicata la somma rimasta da pagare a terzi in conto competenza finanziaria;
- (6) - L'ammortamento dell'esercizio (7S) va portato ad incremento del Fondo d'ammortamento e quindi in diminuzione del corrispondente valore dell'Attivo (A),
- (7) - L'importo accantonato per svalutazione crediti, che non può costituire impegno nel conto del bilancio, va riferito nel conto del patrimonio in diminuzione alla voce "Immobilizzazioni finanziarie - crediti di dubbia esigibilità"; è possibile utilizzare per "Fondo svalutazione crediti" con le modalità previste dal Regolamento di contabilità dell'Ente;
- (8) - I minori crediti (minori residui attivi del conto del bilancio
- (9) - La somma rappresenta il totale delle spese incrementative del patrimonio - la differenza con il totale dei pagamenti indica le spese non incrementative



PROVINCIA  
DI ROMA

**CONTO DEL BILANCIO 2010**

**CONTO DEL PATRIMONIO**

## CONTO DEL PATRIMONIO 2010

D.P.R. 31/1/96, n. 194, S.O. n. 63, G.U. 13/4/96, n. 87, pagg. 491,492,493.

ATTIVITA'		Consistenza iniziale	Variazioni da c/finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale
			+	-	+	-	
<b>A</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>						
<b>AI</b>	<b>Immobilizzazioni immateriali</b>						
1	Costi pluriennali capitalizzati (f.do amm. in detraz.)	124.504.351,07	23.895.858,70	0,00	261.043,73	22.544.574,40	126.116.679,10
	<i>Totale</i>	<i>124.504.351,07</i>	<i>23.895.858,70</i>	<i>0,00</i>	<i>261.043,73</i>	<i>22.544.574,40</i>	<i>126.116.679,10</i>
<b>AII</b>	<b>Immobilizzazioni materiali</b>						
1	Beni demaniali (f.do amm. in detraz.)	279.538.590,90	29.724.669,91	0,00	562.376,69	7.492.571,47	302.333.066,03
2	Terreni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Terreni (patrimonio disponibile)	1.121.643,23	0,00	0,00	0,00	0,00	1.121.643,23
4	Fabbricati (patrim. indisponibile) (f.do amm. in detraz.)	549.775.783,40	22.313.783,12	0,00	5.021.394,96	23.885.728,05	553.225.233,43
5	Fabbricati (patrim. disponibile) (f.do amm. in detraz.)	35.939.384,58	2.742.733,32	0,00	1.967.483,25	2.328.413,54	38.321.187,61
6	Macchinari, attrezzature, impianti (f.do amm. in detraz.)	2.329.085,97	598.424,32	0,00	49.196,64	1.073.982,67	1.902.724,26
7	Attrezzature e sistemi informatici (f.do amm. in detraz.)	1.071.132,02	521.641,58	0,00	0,00	805.606,23	787.167,37
8	Automezzi e motomezzi (f.do amm. in detraz.)	1.782.487,08	298.241,33	0,00	0,00	1.072.562,65	1.008.165,76
9	Mobili e macchine per ufficio (f.do amm. in detraz.)	561.696,16	931.189,50	0,00	1.656,12	997.559,74	496.982,04
10	Universalità di beni (patrim.indisp.) (f.do amm. in detraz.)	1.028.607,28	143.139,63	0,00	3.734,59	456.782,36	718.699,14
11	Universalità di beni (patrim.disp.) (f.do amm. in detraz.)	148.867,68	357.531,60	0,00	185.794,86	279.816,66	412.377,48
12	Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Immobilizzazioni in corso	23.897.404,58	14.673.257,93	0,00	59.493,30	4.956.035,91	33.674.119,90
	<i>Totale</i>	<i>897.194.682,88</i>	<i>72.304.612,24</i>	<i>0,00</i>	<i>7.851.130,41</i>	<i>43.349.059,28</i>	<i>934.001.366,25</i>
<b>AIII</b>	<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>						
1	Partecipazioni in:						

## CONTO DEL PATRIMONIO 2010

D.P.R. 31/1/96, n. 194, S.O. n. 63, G.U. 13/4/96, n. 87, pagg. 491,492,493.

ATTIVITA'		Consistenza iniziale	Variazioni da c/finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale
			+	-	+	-	
	a) imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) imprese collegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c) altre imprese	9.241.293,27		0,00	155.036,98	2.252.085,50	7.144.244,75
2	Crediti verso:						
	a) imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) imprese collegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c) altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Titoli (investimenti a medio e lungo t.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Crediti di dubbia esigibilità (f.do sval.cred. in detraz.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Crediti per depositi cauzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Totale</i>	<i>9.241.293,27</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>155.036,98</i>	<i>2.252.085,50</i>	<i>7.144.244,75</i>
<b>A</b>	<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>1.030.940.327,22</b>	<b>96.200.470,94</b>	<b>0,00</b>	<b>8.267.211,12</b>	<b>68.145.719,18</b>	<b>1.067.262.290,10</b>
<b>B</b>	<b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>						
<b>BI</b>	<b>Rimanenze</b>	62.359,88	0,00	0,00	75.259,75	0,00	137.619,63
	<i>Totale</i>	<i>62.359,88</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>75.259,75</i>	<i>0,00</i>	<i>137.619,63</i>
<b>BII</b>	<b>Crediti</b>						
1	Verso contribuenti	35.203.745,83	393.805.789,44	399.166.039,60	4.524.028,80	1.107.082,28	33.260.442,19
2	Verso enti del settore pubblico allargato:						
	a) Stato - correnti	53.333.197,07	3.418.283,25	4.013.329,25	0,00	60.126,25	52.678.024,82
	- capitale	11.700.339,42	1.240.000,00	186.000,00	0,00	0,00	12.754.339,42
	b) Regione - correnti	319.245.809,92	155.655.025,05	76.910.732,83	42.595.235,21	77.036.547,04	363.548.790,31



## CONTO DEL PATRIMONIO 2010

D.P.R. 31/1/96, n. 194, S.O. n. 63, G.U. 13/4/96, n. 87, pagg. 491,492,493.

<b>ATTIVITA'</b>		Consistenza iniziale	Variazioni da c/finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale
			+	-	+	-	
	<i>Totale</i>	278.545.783,92	587.796.705,55	685.907.302,52	0,00	0,00	180.435.186,95
<b>B</b>	<b>Totale attivo circolante</b>	<b>1.139.840.471,66</b>	<b>1.271.417.388,60</b>	<b>1.273.704.008,07</b>	<b>47.194.524,02</b>	<b>82.575.737,57</b>	<b>1.102.172.638,64</b>
<b>C</b>	<b>RATEI E RISCONTI</b>						
CI	Ratei attivi	2.109.473,20	0,00	0,00	2.168.286,53	2.109.473,20	2.168.286,53
CII	Risconti attivi	808.885,11	0,00	0,00	709.072,99	808.885,11	709.072,99
	<i>Totale ratei e risconti</i>	<i>2.918.358,31</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.877.359,52</i>	<i>2.918.358,31</i>	<i>2.877.359,52</i>
	<b>Totale dell'attivo A+B+C</b>	<b>2.173.699.157,19</b>	<b>1.367.617.859,54</b>	<b>1.273.704.008,07</b>	<b>58.339.094,66</b>	<b>153.639.815,06</b>	<b>2.172.312.288,26</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>		Consistenza iniziale	Variazioni da c/finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale
			+	-	+	-	
<b>D</b>	Impegni per spese in conto capitale	623.235.647,35	121.164.207,75	117.789.886,61	0,00	34.097.744,81	592.512.223,68
<b>E</b>	Beni di terzi	237.053.716,68	0,00	0,00	0,00	0,00	237.053.716,68
<b>F</b>	Costi anno futuro	27.105.567,58	0,00	0,00	6.716.411,12	12.826.201,05	20.995.777,65
<b>G</b>	Spese di competenza futura	128.949.328,14	0,00	0,00	167.179.929,73	128.949.328,14	167.179.929,73
<b>H</b>	Entrate di competenza futura	42.595.235,21	0,00	0,00	75.754.942,16	42.595.235,21	75.754.942,16
	<b>Totale conti d'ordine</b>	<b>1.058.939.494,96</b>	<b>121.164.207,75</b>	<b>117.789.886,61</b>	<b>249.651.283,01</b>	<b>218.468.509,21</b>	<b>1.093.496.589,90</b>

## CONTO DEL PATRIMONIO 2010

D.P.R. 31/1/96, n. 194, S.O. n. 63, G.U. 13/4/96, n. 87, pagg. 491,492,493.

<b>PASSIVITA'</b>		Consistenza iniziale	Variazioni da c/finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale
			+	-	+	-	
<b>A</b>	<b>PATRIMONIO NETTO</b>						
AI	Netto patrimoniale	334.905.313,64	653.764.181,42	660.948.332,86	60.800.266,49	85.441.345,00	303.080.083,69
AII	Netto da beni demaniali	279.538.590,90	29.724.669,91	0,00	562.376,69	7.492.571,47	302.333.066,03
	<i>Totale patrimonio netto</i>	<i>614.443.904,54</i>	<i>683.488.851,33</i>	<i>660.948.332,86</i>	<i>61.362.643,18</i>	<i>92.933.916,47</i>	<i>605.413.149,72</i>
<b>B</b>	<b>CONFERIMENTI</b>						
BI	Conferimenti da trasfer. in c/capitale	281.720.720,21	34.077.861,58	0,00	0,00	9.086.481,30	306.712.100,49
BII	Conferimenti per ritrasferimenti a terzi	22.517.692,66	3.138.281,00	1.634.214,26	0,00	0,00	24.021.759,40
	<i>Totale conferimenti</i>	<i>304.238.412,87</i>	<i>37.216.142,58</i>	<i>1.634.214,26</i>	<i>0,00</i>	<i>9.086.481,30</i>	<i>330.733.859,89</i>
<b>C</b>	<b>DEBITI</b>						
CI	Debiti di finanziamento:						
1	- per finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	- per mutui e prestiti	674.710.518,91	0,00	30.973.609,14	0,00	0,00	643.736.909,77
3	- per prestiti obbligazionari	246.939.903,27	0,00	12.030.435,90	0,00	0,03	234.909.467,34
4	- per debiti pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CII	Debiti di funzionamento	306.380.608,29	538.827.349,42	475.871.281,23	141.775.529,19	196.420.029,29	314.692.176,38
CIII	Debiti per IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CIV	Debiti per anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CV	Debiti per somme anticipate da terzi	24.290.002,49	60.026.091,37	49.242.089,64	0,00	0,00	35.074.004,22
CVI	Debiti verso:						
	1) imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2) imprese collegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3) altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

## CONTO DEL PATRIMONIO 2010

D.P.R. 31/1/96, n. 194, S.O. n. 63, G.U. 13/4/96, n. 87, pagg. 491,492,493.

<b>PASSIVITA'</b>		Consistenza iniziale	Variazioni da c/finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale
			+	-	+	-	
CVII	Altri debiti	1.254.807,36	48.059.424,84	43.004.045,04	63.924,01	0,00	6.374.111,17
	<i>Totale debiti</i>	<i>1.253.575.840,32</i>	<i>646.912.865,63</i>	<i>611.121.460,95</i>	<i>141.839.453,20</i>	<i>196.420.029,32</i>	<i>1.234.786.668,88</i>
<b>D</b>	<b>RATEI E RISCONTI</b>						
DI	Ratei passivi	1.432.954,06	0,00	0,00	1.363.143,30	1.432.954,06	1.363.143,30
DII	Risconti passivi	8.045,40	0,00	0,00	15.466,47	8.045,40	15.466,47
	<i>Totale ratei e risconti</i>	<i>1.440.999,46</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.378.609,77</i>	<i>1.440.999,46</i>	<i>1.378.609,77</i>
	<b>Totale del passivo A+B+C+D</b>	<b>2.173.699.157,19</b>	<b>1.367.617.859,54</b>	<b>1.273.704.008,07</b>	<b>204.580.706,15</b>	<b>299.881.426,55</b>	<b>2.172.312.288,26</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>		Consistenza iniziale	Variazioni da c/finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale
			+	-	+	-	
<b>E</b>	<b>Impegni per spese in conto capitale</b>	623.235.647,35	121.164.207,75	117.789.886,61	0,00	34.097.744,81	592.512.223,68
<b>F</b>	<b>Beni di terzi</b>	237.053.716,68	0,00	0,00	0,00	0,00	237.053.716,68
<b>G</b>	<b>Costi anno futuro</b>	27.105.567,58	0,00	0,00	6.716.411,12	12.826.201,05	20.995.777,65
<b>H</b>	<b>Spese di competenza futura</b>	128.949.328,14	0,00	0,00	167.179.929,73	128.949.328,14	167.179.929,73
<b>I</b>	<b>Entrate di competenza futura</b>	42.595.235,21	0,00	0,00	75.754.942,16	42.595.235,21	75.754.942,16
	<b>Totale conti d'ordine</b>	<b>1.058.939.494,96</b>	<b>121.164.207,75</b>	<b>117.789.886,61</b>	<b>249.651.283,01</b>	<b>218.468.509,21</b>	<b>1.093.496.589,90</b>

Roma, li .....

Il Segretario

Il legale Rappresentante dell'Ente

Il Responsabile del Servizio Finanziario

.....

.....

.....





PROVINCIA  
DI ROMA

**CONTO DEL BILANCIO 2010**

**CONTO ECONOMICO**

## CONTO ECONOMICO 2010

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
<b>A) <u>PROVENTI DELLA GESTIONE</u></b>			
1 ) Proventi tributari	393.805.789,44		
2 ) Proventi da trasferimenti	128.239.009,09		
3 ) Proventi da servizi pubblici	6.035.745,48		
4 ) Proventi da gestione patrimoniale	14.379.017,35		
5 ) Proventi diversi	12.357.900,64		
6 ) Proventi da concessioni da edificare	0,00		
7 ) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00		
8 ) Variazioni delle rimanenze in corso di lavorazione	0,00		
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>554.817.462,00</b>	
<b>B) <u>COSTI DELLA GESTIONE</u></b>			
9 ) Personale	143.733.184,99		
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	2.936.881,89		
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-75.259,75		
12) Prestazione di servizi	204.662.226,66		
13) Godimento beni di terzi	18.059.951,69		
14) Trasferimenti	82.926.057,31		
15) Imposte e tasse	11.361.376,09		
16) Quote di ammortamento d'esercizio	58.615.337,56		
<b>TOTALE COSTI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>522.219.756,44</b>	
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)</b>			<b>32.597.705,56</b>
<b>C) <u>PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI PARTECIPATE</u></b>			
17) Utili	0,00		
18) Interessi su capitale di dotazione	0,00		
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00		
<b>TOTALE (C) (17+18+19)</b>		<b>0,00</b>	
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B±C)</b>			<b>32.597.705,56</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B±C)</b>			<b>32.597.705,56</b>

## CONTO ECONOMICO 2010

**D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI**

20) Interessi attivi	2.483.773,91	
21) Interessi passivi	34.393.705,69	
- su mutui e prestiti	24.004.771,77	
- su obbligazioni	10.388.933,92	
- su anticipazioni		
- per altre cause		
<b>TOTALE (D) (20-21)</b>		<b>-31.909.931,78</b>

**E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI**

<b>Proventi</b>		
22) Insussistenze del passivo	22.368.582,68	
23) Sopravvenienze attive	7.034.039,50	
24) Plusvalenze patrimoniali	0,00	
<b>Totale Proventi (e.1) (22+23+24)</b>		<b>29.402.622,18</b>

<b>Oneri</b>		
25) Insussistenze dell'attivo	9.675.892,08	
26) Minusvalenze patrimoniali	0,00	
27) Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	
28) Oneri straordinari	29.445.258,70	
<b>Totale Oneri (e.2) (25+26+27+28)</b>		<b>39.121.150,78</b>

**TOTALE (E) (e1-e2)** **-9.718.528,60**

**RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B±C±D±E)** **-9.030.754,82**

Roma, li .....

Il Segretario

Il Legale Rappresentante dell'Ente

Il Responsabile del Servizio Finanziario

.....

.....

.....





PROVINCIA  
DI ROMA

**NOTA ILLUSTRATIVA**

**PROSPETTO DI CONCILIAZIONE  
CONTO DEL PATRIMONIO  
CONTO ECONOMICO**

**ESERCIZIO 2010**

## PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

Il comma 9 dell'art. 229 del TUEL dispone che al Conto Economico deve essere allegato “un Prospetto di Conciliazione che, partendo dai dati finanziari della gestione corrente del Conto del Bilancio, con l'aggiunta di elementi economici, raggiunge il risultato finale economico. I valori della gestione non corrente vanno riferiti al patrimonio.”

Il Prospetto di Conciliazione si propone dunque di correlare la dimensione finanziaria dei fatti gestionali a quella economico-patrimoniale. In realtà i dati ricavabili dalla contabilità finanziaria in termini di accertamenti ed impegni, che costituiscono a norma dell'art. 229 del TUEL le fasi dell'entrata e della spesa utili al fine di definire la dimensione finanziaria dei valori economici riferiti alla gestione di competenza, non sono in grado da soli di fornire tutti i valori che, opportunamente rettificati, portino ad una corretta definizione del risultato economico; vi è tutta una serie di altri dati di natura economica che non trovano evidenza in alcun documento contabile e che pertanto necessitano di opportune rilevazioni extracontabili.

La logica sottostante al prospetto è finalizzata a separare i vari fatti gestionali, rilevati dalle scritture di contabilità finanziaria o definiti da operazioni extracontabili, distinguendo quelli *permutativi* da quelli *modificativi* del patrimonio dell'ente. In linea generale e salvo eccezioni appositamente previste dalla norma, la distinzione tra fatti permutativi e modificativi tende a riproporre la divisione del bilancio finanziario tra gestione corrente e gestione investimenti. Infatti:

- i titoli I, II e III dell'entrata e il titolo I della spesa possono essere, con opportune cautele, considerati fatti gestionali modificativi in grado di originare costi e ricavi da inserire nel conto economico per la determinazione del risultato di esercizio;
- i flussi finanziari non correnti, tipicamente rappresentati dai titoli IV e V delle entrate e dai titoli II e III delle spese, non misurando componenti economici dell'esercizio, possono essere accostati a quei fatti permutativi del patrimonio dell'ente che comportano variazioni positive e negative equivalenti al conto patrimoniale.

## ***ENTRATA***

Ai sensi del comma 4°, art. 229 del D. Lgs. n° 267/2000 i valori relativi alle entrate finanziarie del 2010 sono stati rettificati per identificare i ricavi di competenza dell'esercizio, ossia quei ricavi che, indipendentemente dal momento della loro manifestazione finanziaria, sono maturati nel corso dell'esercizio.

Tali rettifiche sono confluite nelle seguenti poste di bilancio, espressamente previste dal succitato decreto:

### **A) RISCONTI PASSIVI E RATEI ATTIVI**

#### **A.1) Risconti passivi (Euro 15.466,47)**

Si tratta di proventi della gestione patrimoniale afferenti vari terreni dati in affitto a privati, la cui manifestazione finanziaria è avvenuta interamente nel 2010 mentre la competenza economica è relativa all'esercizio 2011 per l'importo pari al risconto passivo. Nel Conto del Patrimonio passivo sono stati riclassificati alla voce D II. La relativa variazione in aumento è stata rilevata nel Conto Economico alla voce A/4 (proventi della gestione patrimoniale). Il valore dei risconti passivi relativi all'esercizio precedente, pari a Euro 8.045,40 è stato riportato come variazione in aumento della stessa posta di bilancio. Segue una tabella dove vengono espone in modo dettagliato tutte le scadenze a cavallo dei due esercizi e indicata la quota di competenza degli esercizi successivi:

**Fitti attivi anticipati:**

Dal	Al	Importo	GG competenza	GG totali	Risconto
09/12/2010	08/06/2011	6.556,24	181	159	5.759,35
29/10/2010	28/01/2011	279,32	91	28	85,94
01/10/2010	31/03/2011	593,78	181	90	295,25
10/12/2010	09/01/2011	2.111,82	30	9	633,55
07/12/2010	06/02/2011	3038,25	61	37	1.842,87
01/01/2010	31/12/2011	10.409,69	729	365	5.211,98
01/08/2010	31/07/2011	1.577,54	364	212	918,79
01/10/2010	30/09/2011	520,43	364	91	390,32
01/09/2010	31/08/2011	491,96	364	243	328,42
					<b>15.466,47</b>

## A.2) Ratei attivi (euro 2.168.286,53)

Si tratta di proventi della gestione patrimoniale derivanti da immobili dati in affitto per caserme o prefetture la cui manifestazione finanziaria non è ancora avvenuta al termine dell'esercizio 2010. Nel Conto del Patrimonio attivo sono stati riclassificati alla voce C I. La relativa variazione in aumento è stata rilevata nel Conto Economico alla voce A/4 (proventi della gestione patrimoniale). Il valore relativo all'esercizio precedente, pari a Euro 2.109.473,20 è stato portato come variazione in diminuzione nella stessa posta di bilancio. Segue una tabella dove vengono espone in modo dettagliato tutte le scadenze a cavallo dei due esercizi e indicata la quota di competenza dell'esercizio 2010:

### Fitti attivi posticipati:

Dal	Al	Importo	GG competenza	GG totali	Rateo
01/12/2010	30/06/2011	1.246.590,28	30	211	177.240,32
01/09/2010	28/02/2011	793.577,08	121	180	533.460,15
15/12/2010	14/06/2011	31.441,54	16	181	2.779,36
09/06/2010	08/01/2011	13.411,88	205	213	12.908,15
03/07/2010	02/01/2011	1.444.086,91	181	183	1.428.304,54
25/01/2010	25/01/2011	766,04	340	365	713,57
15/12/2010	15/06/2011	146.515,00	16	182	12.880,44
					<b>2.168.286,53</b>

## **B) RICAVI PLURIENNALI**

Il valore complessivo dei trasferimenti in conto capitale è stato sottoposto alla procedura di ammortamento attivo (metodologia dei ricavi pluriennali) e concorre alla determinazione del risultato di esercizio per Euro 9.086.481,30 manifestandosi in corrispondenza della voce A 5 (Proventi diversi) del Conto Economico e nel Conto del Patrimonio passivo alla voce B I (variazione altre cause segno negativo).

## **C) VARIAZIONI DELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE O FINITI**

Al 31/12/2010 sono presenti rimanenze di beni di consumo per € 137.619,63. La variazione incrementativa intervenuta nell'anno 2010 rispetto alle rimanenze finali dell'anno precedente, pari ad € 75.259,75, viene riportata nel conto Economico, voce B11, come variazione negativa del costo complessivo della gestione.

## **D) MINUSVALENZE PATRIMONIALI**

Non presenti

## **E) INSUSSISTENZE DEL PASSIVO (€ 22.523.688,44)**

Costituiscono ricavi contabilizzati nel Conto Economico alla voce E 22, nella sezione "Proventi ed oneri straordinari" e riguardano:

1) le eliminazioni dei residui passivi del Titolo I della spesa scaturenti da una operazione di ricognizione dei residui passivi pari ad € 22.523.688,44.

### **SOPRAVVENIENZE ATTIVE ( € 7.034.039,50)**

Sono state contabilizzate somme complessive di Euro 7.034.039,50 alla voce E 23 del Conto Economico (Proventi straordinari), le sopravvenienze attive derivanti da:

- per Euro 4.524.028,80 relativo all'importo dei maggiori residui attivi Titolo 1 entrate;
- per € 1.967.483,25 relativo a sopravvenienze per rivalutazione catastale immobili;
- per € 139.680,00 relativo a variazioni incrementative del patrimonio derivanti da anni precedenti;
- per € 155.036,98 relativo ad aumenti gratuiti valori azionari;
- per € 61.011,15 relativo a capitalizzazione lavorieffettuati in anni precedenti;
- per € 51.529,56 relativo a recupero ammortamenti pgressi;
- per € 64.940,85 relativo a capitalizzazione lavorianni precedenti;
- per € 70.328,62 relativo ad aggiornamento valori caastali immobili;
- per € 0,26 relativo all'importo dei maggiori residui attivi Titolo VI entrate;
- per € 0,03 relativo all'importo di quadratura del piano di ammortamento del prestito obbligazionario.

## **SPESA**

Ai sensi del comma 6°, art. 229 del D. Lgs. n° 267/2000 sono stati rettificati anche i valori relativi alle uscite del 2010 sempre al fine di identificare i costi di competenza dell'esercizio, ossia quei costi che, indipendentemente dal momento della loro manifestazione finanziaria, sono maturati nel corso dell'esercizio.

Tali rettifiche sono confluite nelle seguenti poste di bilancio, espressamente previste dal succitato decreto:

### **1) COSTI DI ESERCIZI FUTURI, RISCONTI ATTIVI E RATEI PASSIVI**

#### **1.1) Risconti attivi (Euro 709.072,99)**

Le rettifiche riguardano spese sostenute per affitti di immobili adibiti a sede di istituti scolastici ed uffici dell'amministrazione provinciale.

Le rettifiche relative ai fitti passivi sono state riclassificate alla voce C II del Conto del Patrimonio attivo. La relativa variazione in aumento è stata rilevata nel Conto Economico alla voce B/13 (Godimento beni di terzi). Il valore dei risconti attivi relativi all'esercizio precedente, pari a Euro 808.885,11 è stato riportato come variazione in aumento della stessa posta di bilancio. Segue una tabella dove vengono espone in modo dettagliato tutte le scadenze a cavallo dei due esercizi e indicata la quota di competenza degli esercizi successivi:

31/12/2010

**FITTI PASSIVI**

<b>SCUOLE</b>	Periodo	Dal	Al	Importo	GG competenza	GG totali	Risconto	Capitolo
	Trimestrale	01/12/2010	28/02/2011	56.197,62	30	89	37.254,60	Canfit
	Trimestrale	01/11/2010	31/01/2011	71.564,96	60	91	24.379,27	Canfit
	Trimestrale	17/11/2010	16/02/2011	114.410,76	44	91	59.091,27	Canfit
	Trimestrale	14/12/2010	13/03/2011	46.221,84	17	89	37.392,95	Canfit
	Trimestrale	01/12/2010	28/02/2011	101.122,72	30	89	67.036,41	Canfit
	Trimestrale	10/12/2010	09/03/2011	33.847,73	21	89	25.861,19	Canfit
	Trimestrale	01/12/2010	28/02/2011	40.616,83	30	89	26.925,76	Canfit
	Semestrale	14/07/2010	13/01/2011	528.210,02	170	183	37.523,12	Canfit
	Trimestrale	01/12/2010	28/02/2011	289.367,75	30	89	191.828,06	Canfit
	Trimestrale	02/11/2010	01/02/2011	10.000,00	59	91	3.516,48	Canfit
	Trimestrale	19/10/2010	18/01/2011	438.321,30	73	91	86.700,92	Canfit
<b>TOTALE</b>				<b>1.729.881,53</b>			<b>597.510,03</b>	

<b>RICOVERO MEZZI</b>	Periodo	Dal	Al	Importo	GG competenza	GG totali	Risconto	Capitolo
	Semestrale	01/10/2010	31/03/2011	2.122,71	91	181	1.055,49	Canfit
	Trimestrale	09/11/2010	08/02/2011	2.499,00	52	91	1.071,00	Canfit
	Trimestrale	01/12/2010	28/02/2011	250,40	30	89	166,00	Canfit
	Semestrale	11/09/2010	10/03/2011	691,33	111	180	265,01	Canfit
	Trimestrale	13/10/2010	12/01/2011	1.103,00	79	91	145,45	Canfit
	Semestrale	01/12/2010	31/05/2011	1.084,56	30	181	904,80	Canfit
	Trimestrale	08/11/2010	07/02/2011	774,69	53	91	323,50	Canfit
	Trimestrale	12/10/2010	11/01/2011	903,49	80	91	109,21	Canfit
	Trimestrale	17/10/2010	16/01/2011	2.754,00	75	91	484,22	Canfit
	Trimestrale	14/12/2010	13/03/2011	1.266,96	17	89	1.024,96	Canfit

	Trimestrale	11/10/2010	10/01/2011	542,15	81	91	59,58	Canfit
	Trimestrale	13/12/2010	12/03/2011	1.549,37	18	89	1.236,01	Canfit
	Trimestrale	15/12/2010	14/03/2011	905,00	16	89	742,30	Canfit
	Trimestrale	03/11/2010	02/02/2011	3.752,77	58	91	1.360,89	Canfit
	Trimestrale	01/11/2010	31/01/2011	1.802,70	60	91	614,11	Canfit
<b>TOTALE</b>				<b>20.002,13</b>			<b>9.562,53</b>	
<b>Uffici Guardie Provinciali</b>	<b>Periodo</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>	<b>Importo</b>	<b>GG competenza</b>	<b>GG totali</b>	<b>Risconto</b>	<b>Capitolo</b>
	Trimestrale	24/10/2010	23/01/2011	19.020,90	68	91	4.807,48	Canfit
	Trimestrale	10/12/2010	09/03/2011	26.337,27	21	89	20.122,86	Canfit
	Trimestrale	01/11/2010	31/01/2011	11.355,30	60	91	3.868,29	Canfit
	Trimestrale	01/11/2010	31/01/2011	10.350,00	60	91	3.525,82	Canfit
	Trimestrale	01/11/2010	31/01/2011	32.202,90	60	91	10.970,22	Canfit
	Trimestrale	02/11/2010	04/02/2011	20.976,05	56	91	8.067,71	Canfit
	Trimestrale	01/12/2010	28/02/2011	10.457,28	30	89	6.932,35	Canfit
	Trimestrale	16/12/2010	15/03/2011	46.861,20	15	89	38.963,24	Canfit
	Trimestrale	15/10/2010	14/01/2011	30.825,90	77	91	4.742,45	Canfit
<b>TOTALE</b>				<b>208.386,80</b>			<b>102.000,43</b>	
				<b>1.960.270,46</b>			<b>709.072,99</b>	

## 1.2) Ratei passivi (Euro 1.363.143,30)

Al 31/12/2010 si è proceduto a rilevare l'importo, relativo agli interessi passivi sulla rata di rimborso del prestito obbligazionario "bond" in ossequio al principio di competenza, nella voce ratei passivi. La posta è stata riclassificata alla voce C II del passivo del Conto del Patrimonio; la relativa variazione in diminuzione e' stata rilevata nel c/Economico alla voce D 21.

### **3) QUOTE DI AMMORTAMENTO DEI BENI**

Il valore dei beni iscritti nell'inventario è stato ridotto in misura corrispondente alle quote di ammortamento maturate nell'esercizio e calcolate secondo i coefficienti indicati nell'art. 229 del D.Lgs. n° 267/2000, determinate in ragione della categoria di appartenenza del singolo bene.

Da tali coefficienti si ricava che la durata del periodo di ammortamento, in relazione alle singole categorie di beni, è la seguente:

<b>CATEGORIA</b>	<b>ALIQUOTA</b>	<b>DURATA AMM.TO</b>	
Edifici (anche demaniali)	3%	anni	33
Strade, ponti ed altri beni demaniali	2%	anni	50
Macchinari, apparecchi, attrezzature, impianti ed altri beni mobili	15%	anni	7
Attrezzature e sistemi informatici	20%	anni	5
Automezzi in genere	20%	anni	5
Altri beni	20%	anni	5

Il totale degli ammortamenti effettuati è stato pari a Euro 58.615.337,56 ed è stato riclassificato nel conto economico alla voce B 16. Le corrispondenti variazioni in diminuzione, di pari importo, sono state indicate nel Conto del Patrimonio alla voce A I per € 21.953610,24 e alla voce A II per € 36.661.727,32 dell'attivo del Conto del Patrimonio in detrazione di ciascuna voce di cespite.

### **4) INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO**

Nella sezione "Proventi ed oneri straordinari" del Conto Economico, troviamo alla voce E 25 le insussistenze di attivo relative a minori residui attivi scaturenti dall'operazione di riaccertamento dei residui effettuata nell'anno 2010. I minori residui attivi rilevati nel Conto del Bilancio, gestione residui, determinano

insussistenze dell'attivo in quanto costo (variazione economica negativa) da rilevare nel conto Economico e nel Conto del patrimonio in quanto minori crediti.  
L'ammontare complessivo è pari ad Euro 9.675.892,08:

Codifica Conto Patrimonio	Descrizione -	Importo
B II 1	Eliminazione residui attivi – titolo I, categoria 1	- 1.009.003,95
B II 1	Eliminazione residui attivi – titolo I, categoria 2	- 98.078,33
B II 2 a corr	Eliminazione residui attivi – titolo II, categoria 1	- 60.126,25
B II 2 b corr	Eliminazione residui attivi – titolo II, categoria 2	- 1.281.604,88
B II 2 c corr	Eliminazione residui attivi – titolo II, categoria 4	- 2.934,07
B II 3 a	Eliminazione residui attivi – titolo III, categoria 1	- 1.564.969,55
B II 3 b	Eliminazione residui attivi – titolo III, categoria 2	- 183.327,54
B II 5 b	Eliminazione residui attivi – titolo V, categoria 3	- 116.778,61
B II 3 c corr	Eliminazione residui attivi – titolo III, categoria 5	- 2.503.972,23
A I 1	Eliminazione costi pluriennali non ammortizzati per riconsegna immobili	- 124.466,62
A II 1	Eliminazione per cessione tratti di strada	- 418.057,54
A II 6	Eliminazione per dismissione a valore	- 1.729,07
A II 7	Eliminazione per dismissione a valore	- 2.403,01
A II 9	Eliminazione per dismissione a valore	- 3.570,93
A II 13	Eliminazione immobilizzazioni in corso per parere negativo Sovrintendenza	- 52.784,00
A III 1 c	Riduzione del capitale sociale società partecipate	- 2.252.085,50
<b>totale</b>		<b>- 9.675.892,08</b>

## 5) ONERI STRAORDINARI

Alla voce E 28 sono classificati gli oneri straordinari per un totale di Euro 29.445.258,70.

Tale somma è composta da:

- Euro 8.401.602,40 derivanti dal Conto del Bilancio (titolo I intervento 8);
- Euro 21.043.656,30 di variazioni economiche che rappresentano:
  1. Euro 5.374.437,45 relativi a spese sostenute sull'intervento 1, conto capitale, non incrementative del patrimonio dell'Ente;
  2. Euro 20.015,89 relativi a spese sostenute sull'intervento 2, conto capitale, non incrementative del patrimonio dell'Ente;
  3. Euro 244.349,64 relativi a spese sostenute sull'intervento 5, conto capitale, non incrementative del patrimonio dell'Ente;
  4. Euro 44.011,14 relativi a spese sostenute sull'intervento 6, conto capitale, non incrementative del patrimonio dell'Ente;
  5. Euro 14.272.387,29 relativi a spese sostenute sull'intervento 7, conto capitale, non incrementative del patrimonio dell'Ente;
  6. Euro 33.787,98 relativi a recupero ammortamenti su cespiti codificati in A I 1;
  7. Euro 5.490,99 relativi a recupero ammortamenti su cespiti codificati in A II 1;
  8. Euro 201.201,95 relativi a recupero ammortamenti su cespiti codificati in A II 4;
  9. Euro 708.293,97 relativi a rettifica ammortamenti per aggiornamento valori catastali immobili codificati in A II 5;
  10. Euro 139.680,00 relativi a recupero ammortamenti su cespiti codificati in A II 11.

## **DIMOSTRAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DAL CONTO DEL PATRIMONIO**

Dall'attivo del Conto del Patrimonio:

• Totale B II - Crediti (oltre entrate di competenza futura € 75.754.942,16)	Euro	997.354.774,22
• Totale B IV –Disponibilità liquide	Euro	180.435.186,95
		-----
	Euro	1.177.789.961,17

A detrarre:

- dal passivo del Conto del Patrimonio:

• Totale C II – Debiti di funzionamento (oltre costi anno futuro € 20.995.777,65 e spese di competenza futura € 167.179.929,73)	Euro	502.867.883,76
• Totale C V – Debiti per somme anticipate da terzi	Euro	35.074.004,22
• CVII – Altri debiti (limitatamente ai debiti rappresentati dai residui titolo III)	Euro	0,00

- dai conti d'ordine

• Impegni residui	Euro	592.512.223,68
		-----

**TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

**Euro 47.335.849,51**

L'importo relativo ai debiti di funzionamento risultante dal Conto del Bilancio è pari a Euro 502.867.883,76. Nel Conto del Patrimonio passivo, alla stessa voce, risulta invece un importo di Euro 314.692.176,38 in quanto la somma risultante dal Conto del Bilancio è stata depurata dell'importo relativo ai costi anno futuro pari ad Euro 20.995.777,65 e delle spese di competenza future pari ad Euro 167.179.929,73.

## **Conti d'ordine**

### **Impegni per spese in conto capitale (Euro 592.512.223,68)**

La voce "Impegni per spese in conto capitale" pari ad Euro 592.512.223,68 coincide con l'ammontare dei residui passivi del Titolo II della spesa.

Il suddetto importo è determinato da:

- consistenza iniziale di € 623.235.647,35;
  - impegni del titolo II della spesa per € 121.164.207,75;
  - pagamenti del titolo II per € 117.789.886,61;
  - eliminazione di residui passivi dal titolo II per € 34.097.744,81;
- consistenza finale di € 592.512.223,68.

### **Costi anno futuro (Euro 20.995.777,65)**

Tale importo, relativo ad impegni per gare bandite ma non ancora aggiudicate alla data di chiusura dell'esercizio, è determinato da:

- consistenza iniziale: Euro 27.105.567,58;
- variazioni incrementative per gare bandite ma non aggiudicate nell'anno 2010: Euro 6.716.411,12;
- variazioni in diminuzione relative a gare aggiudicate nell'anno 2010 per Euro 12.826.201,05;
- consistenza finale: Euro 20.995.777,65.

**Spese di competenza futura (Euro 167.179.929,73)**

Si tratta dell'importo relativo a spese legittimamente impegnate nell'esercizio ma non ancora liquidate; verranno trasformate in effettivi consumi (e quindi in costi) solamente nell'esercizio successivo.

**Entrate di competenza futura (Euro 75.754.942,16)**

Si tratta dell'importo relativo ad entrate legittimamente accertate nell'esercizio ma non ancora incassate; verranno trasformate in effettivi ricavi solamente nell'esercizio successivo.

## NOTA ILLUSTRATIVA DEL CONTO ECONOMICO

La presente nota si pone come obiettivo quello di chiarificare e rendere il più possibile trasparenti le operazioni che sono state necessarie per la redazione di un Conto Economico di competenza, partendo dalle risultanze della contabilità finanziaria, come previsto nel D. Lgs. n° 267/2000.

### RICAVI (Gestione operativa e finanziaria)

I proventi della gestione caratteristica sono costituiti dal totale degli accertamenti di competenza relativi ai primi tre titoli delle entrate, suddivisi per tipologia. Le uniche rettifiche effettuate riguardano:

- l'importo degli interessi attivi che, nel rispetto della riclassificazione per natura, sono stati indicati nella sezione relativa ai proventi finanziari alla voce D 20 per l'importo di Euro 2.483.773,91.
- ratei e risconti: le entrate relative alla gestione patrimoniale (titolo III cat 2) sono state rettificatae per tenere conto della sola quota di competenza dell'esercizio.
- La voce A 5 del Conto Economico (Proventi diversi) accoglie anche la quota di ricavi pluriennali derivanti dall'assoggettamento alla procedura di ammortamento attivo del valore complessivo dei trasferimenti in conto capitale, per un ammontare di Euro 9.086.481,30.

## **COSTI (Gestione operativa e finanziaria)**

I costi della gestione sono rappresentati dal totale degli impegni di competenza della spesa corrente (titolo I) suddivisi per tipologia. Alcune spese, sempre nel rispetto della riclassificazione per natura, sono state collocate in altre sezioni del conto economico. In particolare:

- le spese per interessi passivi ed oneri finanziari diversi sono state riclassificate nella sezione "Proventi ed oneri finanziari" alla voce D 21 per Euro 34.393.705,69;
- gli oneri straordinari della gestione corrente sono stati riclassificati nella sezione "Proventi ed oneri straordinari" alla voce E 28 per Euro 29.445.258,70.

Inoltre, tra i costi della gestione sono state ricomprese le poste relative agli ammortamenti dell'esercizio per Euro 58.615.337,56 che, ovviamente, non hanno una voce corrispondente nella contabilità finanziaria.

## **GESTIONE STRAORDINARIA**

Un chiarimento dettagliato sulla composizione degli oneri straordinari si rinviene nella nota di commento al prospetto di conciliazione, in osservanza del D. Lgs. n° 267/2000.

## **NOTA ILLUSTRATIVA DELLO STATO PATRIMONIALE**

### **ATTIVITA'**

#### **IMMOBILIZZAZIONI**

Le variazioni in aumento intervenute riguardano per la maggior parte manutenzioni straordinarie di immobili di proprietà.

I dettagli della composizione dell'attivo patrimoniale sono desumibili dalla nota illustrativa del prospetto di conciliazione, in osservanza del D. Lgs. n° 267/2000.

## ATTIVO CIRCOLANTE

### Crediti

I crediti sono stati valutati aggiungendo e sottraendo dal saldo dell'esercizio precedente rispettivamente gli accertamenti di competenza e le entrate relative all'esercizio in corso.

Le variazioni in aumento ed in diminuzione derivanti da altre cause si riferiscono a maggiori o minori crediti accertati dalla gestione residui degli esercizi precedenti.

Sono state quindi rilevate nel Conto Economico, nella sezione "Proventi ed oneri straordinari" alla voce E 23 per quanto riguarda le sopravvenienze attive ed alla voce E 25 per quanto riguarda le insussistenze dell'attivo come precisato nella nota illustrativa del prospetto di conciliazione, in osservanza del D. Lgs. n° 267/2000.

### *Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:*

L'importo relativo alle attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni riguarda l'impiego di liquidità in acquisto di titoli a breve termine.

### **Disponibilità liquide:**

Le disponibilità, liquide riguardano solamente il fondo cassa, che è stato calcolato aggiungendo e sottraendo dal saldo dell'esercizio precedente rispettivamente le entrate e le uscite dell'esercizio. Ovviamente, in questo caso, non vi sono variazioni da cause non finanziarie.

### **RATEI E RISCONTI ATTIVI**

Le poste di bilancio sono state adeguate calcolando la quota di costi di competenza degli esercizi futuri. I calcoli sono esposti in modo analitico nella nota esplicativa del prospetto di conciliazione.

## **PASSIVITA'**

### **PATRIMONIO NETTO**

Vi è stata una diminuzione nella consistenza del patrimonio netto di € 9.030.754,82 che ha portato il patrimonio netto da € 614.443.904,54 ad Euro 605.413.149,72.

### **CONFERIMENTI**

Le variazioni subite dai conferimenti corrispondono a nuovi finanziamenti erogati dallo Stato per investimenti. La variazione in diminuzione della voce B II corrisponde all'utilizzo della parte di questi fondi destinata al finanziamento di opere non di proprietà..

## **DEBITI**

I debiti sono stati valutati aggiungendo e sottraendo dal saldo dell'esercizio precedente rispettivamente gli impegni di competenza ed i pagamenti relativi all'esercizio in corso.

Le variazioni in diminuzione derivanti da altre cause si riferiscono a minori debiti derivanti dalla gestione residui degli esercizi precedenti e sono state quindi rilevate nel conto economico per Euro 22.523.688,44 , nella sezione "Proventi ed oneri straordinari", alla voce E 22 classificandole come insussistenze di passivo.

## **RATEI E RISCONTI PASSIVI**

Le poste di bilancio sono state adeguate calcolando la quota di ricavi di competenza degli esercizi futuri. I calcoli sono esposti in modo analitico nella nota esplicativa del prospetto di conciliazione.

## CONTI D'ORDINE

Nei conti d'ordine, oltre alle normali variazioni di carattere finanziario sono state valorizzate le seguenti voci:

- Impegni per spese in conto capitale relativi ad opere non ancora ultimate Euro 592.512.223,68;
- beni di terzi Euro 237.053.716,68;
- Costi anno Futuro Euro 20.995.777,65 che sono riferiti a gare bandite che non hanno avuto conclusione entro il 31/12/2010;
- Spese di competenza futura Euro 167.179.929,73 che si riferiscono ad impegni assunti nell'esercizio che avranno la loro manifestazione economica negli anni successivi;
- Entrate di competenza futura Euro 75.754.942,16 che sono riferite a entrate accertate nell'esercizio che avranno manifestazione economica negli esercizi successivi



PROVINCIA  
DI ROMA

**CONTO DEL BILANCIO 2010**

**ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO**

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
variazioni di bilancio	DG n.1/2010	E	2022122	20.000.000,00	-	DG	2010	1
variazioni di bilancio	DG n.1/2010	E	3013090	900.000,00	-	DG	2010	1
variazioni di bilancio	DG n.1/2010	S	1070403	-	900.000,00	DG	2010	1
variazioni di bilancio	DG n.1/2010	S	1090303	-	20.000.000,00	DG	2010	1
variazioni di bilancio	CP n.8/2010	E	5035370	1.100.000,00	-	CP	2010	8
variazioni di bilancio	CP n.8/2010	S	2020101	-	1.100.000,00	CP	2010	8
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	E	2022100	5.502.607,02	-	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	E	2022122	4.836.407,47	-	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	E	2022445	1.348.986,00	-	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	E	2022516	761.386,70	-	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	E	2022542	350.000,00	-	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	E	2022548	32.227,50	-	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	E	2022555	300.000,00	-	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	E	2022750	295.657,06	-	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	E	2032735	125.080,00	-	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	E	3023500	4.162.040,00	-	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	E	4034316	624.873,52	-	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	E	4034440	797.442,64	-	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	S	1010901	-	101.386,70	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	S	1010903	-	360.000,00	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	S	1010905	-	300.000,00	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	S	1020303	-	5.166.207,02	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	S	1030205	-	1.348.986,00	CP	2010	15

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	S	1070503	-	420.737,06	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	S	1080203	-	32.227,50	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	S	1080205	-	350.000,00	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	S	1090203	-	60.000,00	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	S	1090205	-	240.000,00	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	S	1090303	-	4.836.407,47	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	S	1090305	-	336.400,00	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	S	2010501	-	249.648,00	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	S	2010905	-	624.873,52	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	S	2020101	-	3.912.392,00	CP	2010	15
variazioni di bilancio	CP n.15/2010	S	2070201	-	797.442,64	CP	2010	15
variazioni di bilancio	DG n.247/2010	E	2012323	3.500,00	-	DG	2010	247
variazioni di bilancio	DG n.247/2010	E	2019000	94.700,79	-	DG	2010	247
variazioni di bilancio	DG n.247/2010	E	2042850	284.102,36	-	DG	2010	247
variazioni di bilancio	DG n.247/2010	S	1010101	-	168.218,40	DG	2010	247
variazioni di bilancio	DG n.247/2010	S	1010103	-	97.684,75	DG	2010	247
variazioni di bilancio	DG n.247/2010	S	1010601	-	70.000,00	DG	2010	247
variazioni di bilancio	DG n.247/2010	S	1010602	-	1.000,00	DG	2010	247
variazioni di bilancio	DG n.247/2010	S	1010603	-	45.400,00	DG	2010	247
variazioni di bilancio	CP n.27/2010	E	0000060	1.311.480,00	-	CP	2010	27
variazioni di bilancio	CP n.27/2010	E	5035370	- 1.311.480,00	-	CP	2010	27
variazioni di bilancio	CP n.27/2010	S	2020101	-	-	CP	2010	27
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	0000010	10.592.977,48	-	CP	2010	32

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	0000040	21.397.534,57	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	0000050	12.957.917,68	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	0000060	24.778.866,19	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	1011110	43.088.591,30	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	2012323	240.000,00	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	2012345	332.970,28	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	2022100	100.000,00	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	2022122	181.559,99	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	2022200	150.000,00	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	2022562	54.000,00	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	2022600	3.000.046,71	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	2052911	15.000,00	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	2052930	13.040,00	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	3013170	30.000,00	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	3023500	460.000,00	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	3053900	60.000,00	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	3059000	70.000,00	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	4024255	1.000.000,00	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	4024300	240.000,00	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	4030001	- 11.609.309,33	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	5035370	- 10.642.744,78	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	5035485	- 3.160.251,00	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	5035530	- 17.378.706,00	-	CP	2010	32

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	5035705	- 2.050.000,00	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	E	5035740	- 2.000.000,00	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010102	-	3.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010103	-	1.582.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010105	-	965.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010201	-	20.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010203	-	305.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010302	-	260.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010303	-	1.062.260,95	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010304	-	80.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010308	-	1.500.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010503	-	941.970,28	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010507	-	500.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010603	-	1.100.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010604	-	100.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010703	-	10.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010903	-	110.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010905	-	800.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010908	-	2.300.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010911	-	1.900.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1020103	-	690.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1020303	-	100.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1030203	-	405.000,00	CP	2010	32

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1030205	-	1.075.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1040103	-	130.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1040105	-	300.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1040203	-	56.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1040205	-	800.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1050102	-	75.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1050103	-	415.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1050105	-	270.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1060102	-	50.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1060103	-	1.545.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1060203	-	380.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1070103	-	77.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1070105	-	39.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1070202	-	14.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1070203	-	111.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1070205	-	75.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1070303	-	310.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1070305	-	30.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1070503	-	87.210,25	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1070505	-	25.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1070603	-	31.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1080203	-	308.760,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1080205	-	3.650.046,71	CP	2010	32

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1090103	-	190.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1090105	-	25.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1090203	-	570.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1090205	-	3.102.377,58	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	1090303	-	1.185.559,99	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	2010107	-	2.000.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	2010305	-	120.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	2010308	-	11.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	2010501	-	1.410.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	2010601	-	200.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	2020101	-	9.900.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	2020105	-	840.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	2030201	-	1.000.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	2040201	-	-	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	2050101	-	446.616,66	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	2050105	-	240.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	2060101	-	5.984.309,33	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	2060107	-	1.000.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	2060207	-	2.500.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	2070107	-	3.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	2070201	-	50.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	2070605	-	14.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	2090105	-	10.000,00	CP	2010	32

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
variazioni di bilancio	CP n.32/2010	S	3010403	-	28.500.000,00	CP	2010	32
variazioni di bilancio	DG n.618/2010	E	2042810	188.815,60	-	DG	2010	618
variazioni di bilancio	DG n.618/2010	E	6050000	264.158,00	-	DG	2010	618
variazioni di bilancio	DG n.618/2010	S	1070201	-	3.171,90	DG	2010	618
variazioni di bilancio	DG n.618/2010	S	1070202	-	1.993,70	DG	2010	618
variazioni di bilancio	DG n.618/2010	S	1070203	-	183.650,00	DG	2010	618
variazioni di bilancio	DG n.618/2010	S	4000005	-	264.158,00	DG	2010	618
variazioni di bilancio	DG n.726/2010	S	1010905	-	4.000.000,00	DG	2010	726
variazioni di bilancio	DG n.726/2010	S	1080203	-	600.000,00	DG	2010	726
variazioni di bilancio	DG n.726/2010	S	1080205	-	3.400.000,00	DG	2010	726
variazioni di bilancio	CP n.43/2010	E	1010001	44.975,87	-	CP	2010	43
variazioni di bilancio	CP n.43/2010	E	2012323	407.827,79	-	CP	2010	43
variazioni di bilancio	CP n.43/2010	E	2012324	152.050,00	-	CP	2010	43
variazioni di bilancio	CP n.43/2010	E	2022100	275.300,00	-	CP	2010	43
variazioni di bilancio	CP n.43/2010	E	2022431	41.416,80	-	CP	2010	43
variazioni di bilancio	CP n.43/2010	E	2022442	34.342,24	-	CP	2010	43
variazioni di bilancio	CP n.43/2010	E	2022444	1.458,70	-	CP	2010	43
variazioni di bilancio	CP n.43/2010	E	2022505	30.000,00	-	CP	2010	43
variazioni di bilancio	CP n.43/2010	E	2052930	1.000.000,00	-	CP	2010	43
variazioni di bilancio	CP n.43/2010	E	4034470	35.179,77	-	CP	2010	43
variazioni di bilancio	CP n.43/2010	S	1010103	-	1.000.000,00	CP	2010	43
variazioni di bilancio	CP n.43/2010	S	1020103	-	44.975,87	CP	2010	43
variazioni di bilancio	CP n.43/2010	S	1030103	-	1.458,70	CP	2010	43

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
variazioni di bilancio	CP n.43/2010	S	1030105	-	7.074,56	CP	2010	43
variazioni di bilancio	CP n.43/2010	S	1070203	-	30.000,00	CP	2010	43
variazioni di bilancio	CP n.43/2010	S	1080203	-	152.050,00	CP	2010	43
variazioni di bilancio	CP n.43/2010	S	1090203	-	407.827,79	CP	2010	43
variazioni di bilancio	CP n.43/2010	S	1090305	-	275.300,00	CP	2010	43
variazioni di bilancio	CP n.43/2010	S	2030107	-	35.179,77	CP	2010	43
variazioni di bilancio	CP n.46/2010	E	4014010	4.270.000,00	-	CP	2010	46
variazioni di bilancio	CP n.46/2010	S	2010501	-	4.270.000,00	CP	2010	46
variazioni di bilancio	DG n.929/2010	E	2022122	20.640.000,00	-	DG	2010	929
variazioni di bilancio	DG n.929/2010	E	2022558	25.000,00	-	DG	2010	929
variazioni di bilancio	DG n.929/2010	E	2032735	130.954,01	-	DG	2010	929
variazioni di bilancio	DG n.929/2010	E	2052930	90.024,78	-	DG	2010	929
variazioni di bilancio	DG n.929/2010	E	3053900	63.684,54	-	DG	2010	929
variazioni di bilancio	DG n.929/2010	E	4044500	15.000,00	-	DG	2010	929
variazioni di bilancio	DG n.929/2010	S	1010102	-	30.000,00	DG	2010	929
variazioni di bilancio	DG n.929/2010	S	1010103	-	25.000,00	DG	2010	929
variazioni di bilancio	DG n.929/2010	S	1010903	-	33.684,54	DG	2010	929
variazioni di bilancio	DG n.929/2010	S	1030203	-	23.594,00	DG	2010	929
variazioni di bilancio	DG n.929/2010	S	1030205	-	66.430,78	DG	2010	929
variazioni di bilancio	DG n.929/2010	S	1090103	-	130.954,01	DG	2010	929
variazioni di bilancio	DG n.929/2010	S	1090302	-	159.650,00	DG	2010	929
variazioni di bilancio	DG n.929/2010	S	1090303	-	20.440.250,00	DG	2010	929
variazioni di bilancio	DG n.929/2010	S	1090304	-	40.100,00	DG	2010	929

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
variazioni di bilancio	DG n.929/2010	S	2030205	-	15.000,00	DG	2010	929
variazioni di bilancio	CP n.48/2010	E	3023510	655.310,79	-	CP	2010	48
variazioni di bilancio	CP n.48/2010	E	4014010	785.108,00	-	CP	2010	48
variazioni di bilancio	CP n.48/2010	S	1010503	-	400.358,79	CP	2010	48
variazioni di bilancio	CP n.48/2010	S	2010501	-	1.040.060,00	CP	2010	48
variazioni di bilancio	CP n.54/2010	E	0000080	1.077.675,59	-	CP	2010	54
variazioni di bilancio	CP n.54/2010	E	1011161	- 3.000.000,00	-	CP	2010	54
variazioni di bilancio	CP n.54/2010	E	1011170	- 2.850.000,00	-	CP	2010	54
variazioni di bilancio	CP n.54/2010	E	2020002	411.650,00	-	CP	2010	54
variazioni di bilancio	CP n.54/2010	E	2022538	108.000,00	-	CP	2010	54
variazioni di bilancio	CP n.54/2010	E	3033600	- 500.000,00	-	CP	2010	54
variazioni di bilancio	CP n.54/2010	E	3053835	55.000,00	-	CP	2010	54
variazioni di bilancio	CP n.54/2010	E	6020000	4.300.000,00	-	CP	2010	54
variazioni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010205	-	11.650,00	CP	2010	54
variazioni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010503	-	400.000,00	CP	2010	54
variazioni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070103	-	53.800,00	CP	2010	54
variazioni di bilancio	CP n.54/2010	S	1080203	-	108.000,00	CP	2010	54
variazioni di bilancio	CP n.54/2010	S	2070105	-	1.200,00	CP	2010	54
variazioni di bilancio	CP n.54/2010	S	2070107	-	1.077.675,59	CP	2010	54
variazioni di bilancio	CP n.54/2010	S	3010403	-	- 6.350.000,00	CP	2010	54
variazioni di bilancio	CP n.54/2010	S	4000002	-	4.300.000,00	CP	2010	54
variazioni di bilancio	CP n.54/2010	E	4044500	341.462,00	-	CP	2010	54
variazioni di bilancio	CP n.54/2010	S	2020101	-	341.462,00	CP	2010	54

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
<b>variazioni di bilancio Totale</b>				<b>142.392.937,21</b>	<b>142.392.937,21</b>			
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	1010103	-	- 6.274,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	1010303	-	- 10.000,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	1010903	-	- 43.083,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	1020104	-	- 218.500,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	1030203	-	- 6.000,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	1070105	-	- 39.000,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	1070503	-	- 200.000,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	1080205	-	- 700.000,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	1090302	-	- 12.360,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	2020105	-	- 40.000,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	1010102	-	- 6.274,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	1010302	-	- 30.000,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	1010303	-	- 10.000,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	1010305	-	- 49.000,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	1010503	-	- 105.500,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	1010905	-	- 30.000,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	1020107	-	- 100.000,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	1060104	-	- 13.000,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	1070502	-	- 193.000,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	1080203	-	- 706.000,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	1090303	-	- 12.360,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	2010905	-	- 13.083,00	CP	2010	15

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
storni di bilancio	CP n.15/2010	S	2070505	-	7.000,00	CP	2010	15
storni di bilancio	CP n.247/2010	S	1020103	-	539.809,14	CP	2010	247
storni di bilancio	CP n.247/2010	S	1020108	-	539.809,14	CP	2010	247
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010102	-	15.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010103	-	14.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010104	-	100.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010201	-	17.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010507	-	7.200,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010905	-	300.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1020303	-	70.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1040203	-	5.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1070502	-	7.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1070503	-	241.032,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1070604	-	2.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1080205	-	330.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1090302	-	15.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1090303	-	196.500,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010105	-	10.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010203	-	17.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010303	-	122.200,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010305	-	200.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1010603	-	11.500,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1020305	-	70.000,00	CP	2010	32

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1030205	-	330.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1040205	-	5.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1070502	-	240.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1070503	-	7.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1070603	-	2.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	1090303	-	15.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	2010105	-	4.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	2010501	-	100.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	2070505	-	1.032,00	CP	2010	32
storni di bilancio	CP n.32/2010	S	2090305	-	185.000,00	CP	2010	32
storni di bilancio	DG n.618/2010	S	1010602	-	5.000,00	DG	2010	618
storni di bilancio	DG n.618/2010	S	1010905	-	541.911,20	DG	2010	618
storni di bilancio	DG n.618/2010	S	1070503	-	47.514,00	DG	2010	618
storni di bilancio	DG n.618/2010	S	1010607	-	5.000,00	DG	2010	618
storni di bilancio	DG n.618/2010	S	1070203	-	41.911,20	DG	2010	618
storni di bilancio	DG n.618/2010	S	1070504	-	47.514,00	DG	2010	618
storni di bilancio	DG n.618/2010	S	1080203	-	500.000,00	DG	2010	618
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1010103	-	102.500,00	CP	2010	43
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1010703	-	3.000,00	CP	2010	43
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1010902	-	65.000,00	CP	2010	43
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1010903	-	95.500,00	CP	2010	43
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1010905	-	3.790.000,00	CP	2010	43
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1010907	-	1.500,00	CP	2010	43

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata		Importo Spesa		Delibera		
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1030205	-	-	20.000,00	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1050103	-	-	116.000,00	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1060102	-	-	3.000,00	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1070103	-	-	15.000,00	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1070303	-	-	345.263,70	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1070503	-	-	4.000,00	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1090203	-	-	2.000,00	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1010102	-	-	2.500,00	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1010103	-	-	255.000,00	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1010105	-	-	380.000,00	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1010205	-	-	25.000,00	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1010302	-	-	3.000,00	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1010305	-	-	124.000,00	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1010503	-	-	25.000,00	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1010507	-	-	58.000,00	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1010902	-	-	500,00	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1010903	-	-	83.000,00	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1010904	-	-	126.500,00	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1010905	-	-	5.000,00	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1010911	-	-	700.000,00	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1020103	-	-	1.744.240,00	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1030203	-	-	13.260,00	CP	2010	43	
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1030205	-	-	107.500,00	CP	2010	43	

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1040103	-	18.000,00	CP	2010	43
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1050105	-	100.000,00	CP	2010	43
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1060103	-	3.000,00	CP	2010	43
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1070103	-	97.000,00	CP	2010	43
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1070105	-	15.000,00	CP	2010	43
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1070302	-	1.000,00	CP	2010	43
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1070305	-	359.263,70	CP	2010	43
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1070502	-	4.000,00	CP	2010	43
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1080205	-	100.000,00	CP	2010	43
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1090105	-	20.000,00	CP	2010	43
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1090202	-	2.000,00	CP	2010	43
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	1090203	-	175.000,00	CP	2010	43
storni di bilancio	CP n.43/2010	S	2050105	-	16.000,00	CP	2010	43
storni di bilancio	DG n.929/2010	E	2012323	- 407.827,79	-	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1010102	-	20.500,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1010103	-	14.000,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1010104	-	290.000,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1010105	-	5.000,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1010304	-	28.000,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1010507	-	133.000,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1010902	-	4.692,19	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1010905	-	115.000,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1010906	-	500.000,00	DG	2010	929

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata		Importo Spesa		Delibera		
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1020103	-	-	30.000,00	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1020104	-	-	180.902,00	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1020106	-	-	300.000,00	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1020303	-	-	36.010,00	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1020304	-	-	12.700,00	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1030203	-	-	2.770,10	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1050103	-	-	4.000,00	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1050104	-	-	1.900,00	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1060102	-	-	3.000,00	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1060104	-	-	4.792,00	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1060106	-	-	400.000,00	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1070103	-	-	600,00	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1070303	-	-	1.000,00	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1070503	-	-	5.000,00	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1090303	-	-	385.130,00	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	3010403	-	-	1.450.000,00	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	E	2022900	407.827,79	-	-	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1010102	-	-	3.000,00	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1010103	-	-	294.000,00	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1010105	-	-	600.000,00	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1010303	-	-	195.500,00	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1010305	-	-	50.000,00	DG	2010	929	
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1010603	-	-	300.000,00	DG	2010	929	

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1010903	-	4.692,19	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1020103	-	75.000,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1020104	-	200.000,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1020105	-	180.902,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1020302	-	36.010,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1020303	-	12.700,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1030202	-	2.770,10	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1030203	-	9.000,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1030205	-	695.000,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1040103	-	20.000,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1040105	-	100.000,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1040205	-	160.000,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1050102	-	5.900,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1060103	-	57.792,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1070102	-	600,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1070505	-	5.000,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1080203	-	7.000,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1080205	-	55.000,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1090103	-	20.000,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1090105	-	7.000,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1090302	-	259.880,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	1090304	-	125.250,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	2020105	-	45.000,00	DG	2010	929

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	2060207	-	400.000,00	DG	2010	929
storni di bilancio	DG n.929/2010	S	2070305	-	1.000,00	DG	2010	929
storni di bilancio	CP n.54/2010	E	4044500	- 15.000,00	-	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010101	-	- 1.829.200,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010102	-	- 30.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010103	-	- 256.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010104	-	- 415.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010105	-	- 33.600,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010107	-	- 200.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010201	-	- 250.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010301	-	- 1.210.929,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010302	-	- 6.500,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010307	-	- 130.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010401	-	- 1.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010502	-	- 3.500,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010503	-	- 33.400,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010603	-	- 30.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010701	-	- 13.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010707	-	- 10.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010905	-	- 1.304.330,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1020103	-	- 10.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1020104	-	- 122.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1020107	-	- 15.000,00	CP	2010	54

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata		Importo Spesa		Delibera		
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1020201	-	-	400.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1020207	-	-	200.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1020301	-	-	150.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1020307	-	-	50.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1040101	-	-	20.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1050101	-	-	31.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1050103	-	-	10.300,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1050107	-	-	15.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1060101	-	-	4.814.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1060107	-	-	230.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070101	-	-	83.500,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070102	-	-	600,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070201	-	-	38.500,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070207	-	-	5.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070301	-	-	20.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070305	-	-	100.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070307	-	-	15.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070401	-	-	3.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070403	-	-	7.700,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070407	-	-	5.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070501	-	-	6.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070507	-	-	20.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070601	-	-	5.000,00	CP	2010	54	

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata		Importo Spesa		Delibera		
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1080201	-	-	105.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1080205	-	-	18.700,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1080207	-	-	25.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1090103	-	-	9.500,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1090201	-	-	4.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1090207	-	-	15.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1090301	-	-	940.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1090305	-	-	660.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1090307	-	-	10.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	2010305	-	-	154.280,30	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	2030205	-	-	15.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	3010403	-	-	20.700.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	E	2052930	15.000,00	-	-	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010101	-	-	376.129,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010103	-	-	1.095.200,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010105	-	-	650.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010201	-	-	2.895.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010203	-	-	90.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010207	-	-	380.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010301	-	-	50.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010303	-	-	347.280,30	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010305	-	-	91.000,00	CP	2010	54	
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010401	-	-	100.000,00	CP	2010	54	

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010407	-	10.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010503	-	473.730,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010507	-	8.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010701	-	20.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010901	-	2.940.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010907	-	120.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1020103	-	10.005.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1020108	-	1.000.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1020201	-	100.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1020301	-	112.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1020303	-	20.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1030201	-	57.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1030203	-	16.100,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1030204	-	15.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1040101	-	210.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1040107	-	40.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1040201	-	276.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1040205	-	600.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1040207	-	35.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1050101	-	50.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1050102	-	4.800,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1050104	-	3.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1050107	-	16.000,00	CP	2010	54

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1060103	-	1.700.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070101	-	338.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070103	-	20.600,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070107	-	28.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070301	-	240.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070303	-	100.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070305	-	500.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070307	-	13.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070401	-	80.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070402	-	7.700,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070403	-	150.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070601	-	180.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1070607	-	23.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1080203	-	31.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1080205	-	1.950.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1090101	-	895.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1090105	-	14.500,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1090107	-	25.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1090201	-	120.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1090205	-	3.000.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1090301	-	1.125.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1090303	-	1.010.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	2010605	-	30.000,00	CP	2010	54

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	2050105	-	2.500,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	2060207	-	1.000.000,00	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	1010104	-	75.862,38	CP	2010	54
storni di bilancio	CP n.54/2010	S	2010501	-	75.862,38	CP	2010	54
<b>storni di bilancio Totale</b>				<b>-</b>	<b>0,00</b>			
partite di giro	PG n.5/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	5
partite di giro	PG n.5/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	5
partite di giro	PG n.6/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	6
partite di giro	PG n.6/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	6
partite di giro	PG n.9/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	9
partite di giro	PG n.9/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	9
partite di giro	PG n.11/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	11
partite di giro	PG n.11/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	11
partite di giro	PG n.12/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	12
partite di giro	PG n.12/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	12
partite di giro	PG n.15/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	15
partite di giro	PG n.15/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	15
partite di giro	PG n.16/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	16
partite di giro	PG n.16/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	16
partite di giro	PG n.22/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	22
partite di giro	PG n.22/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	22
partite di giro	PG n.23/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	23
partite di giro	PG n.23/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	23

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
partite di giro	PG n.24/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	24
partite di giro	PG n.24/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	24
partite di giro	PG n.26/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	26
partite di giro	PG n.26/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	26
partite di giro	PG n.27/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	27
partite di giro	PG n.27/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	27
partite di giro	PG n.29/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	29
partite di giro	PG n.29/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	29
partite di giro	PG n.30/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	30
partite di giro	PG n.30/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	30
partite di giro	PG n.31/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	31
partite di giro	PG n.31/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	31
partite di giro	PG n.32/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	32
partite di giro	PG n.32/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	32
partite di giro	PG n.33/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	33
partite di giro	PG n.33/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	33
partite di giro	PG n.34/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	34
partite di giro	PG n.34/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	34
partite di giro	PG n.35/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	35
partite di giro	PG n.35/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	35
partite di giro	PG n.37/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	37
partite di giro	PG n.37/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	37
partite di giro	PG n.38/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	38

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
partite di giro	PG n.38/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	38
partite di giro	PG n.40/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	40
partite di giro	PG n.40/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	40
partite di giro	PG n.41/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	41
partite di giro	PG n.41/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	41
partite di giro	PG n.44/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	44
partite di giro	PG n.44/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	44
partite di giro	PG n.45/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	45
partite di giro	PG n.45/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	45
partite di giro	PG n.46/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	46
partite di giro	PG n.46/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	46
partite di giro	PG n.50/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	50
partite di giro	PG n.50/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	50
partite di giro	PG n.53/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	53
partite di giro	PG n.53/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	53
partite di giro	PG n.54/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	54
partite di giro	PG n.54/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	54
partite di giro	PG n.59/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	59
partite di giro	PG n.59/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	59
partite di giro	PG n.61/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	61
partite di giro	PG n.61/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	61
partite di giro	PG n.66/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	66
partite di giro	PG n.66/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	66

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
partite di giro	PG n.67/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	67
partite di giro	PG n.67/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	67
partite di giro	PG n.68/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	68
partite di giro	PG n.68/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	68
partite di giro	PG n.69/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	69
partite di giro	PG n.69/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	69
partite di giro	PG n.70/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	70
partite di giro	PG n.70/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	70
partite di giro	PG n.83/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	83
partite di giro	PG n.83/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	83
partite di giro	PG n.84/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	84
partite di giro	PG n.84/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	84
partite di giro	PG n.85/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	85
partite di giro	PG n.85/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	85
partite di giro	PG n.86/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	86
partite di giro	PG n.86/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	86
partite di giro	PG n.87/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	87
partite di giro	PG n.87/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	87
partite di giro	PG n.88/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	88
partite di giro	PG n.88/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	88
partite di giro	PG n.91/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	91
partite di giro	PG n.91/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	91
partite di giro	PG n.92/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	92

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
partite di giro	PG n.92/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	92
partite di giro	PG n.93/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	93
partite di giro	PG n.93/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	93
partite di giro	PG n.102/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	102
partite di giro	PG n.102/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	102
partite di giro	PG n.104/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	104
partite di giro	PG n.104/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	104
partite di giro	PG n.108/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	108
partite di giro	PG n.108/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	108
partite di giro	PG n.109/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	109
partite di giro	PG n.109/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	109
partite di giro	PG n.111/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	111
partite di giro	PG n.111/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	111
partite di giro	PG n.113/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	113
partite di giro	PG n.113/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	113
partite di giro	PG n.121/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	121
partite di giro	PG n.121/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	121
partite di giro	PG n.124/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	124
partite di giro	PG n.124/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	124
partite di giro	PG n.125/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	125
partite di giro	PG n.125/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	125
partite di giro	PG n.128/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	128
partite di giro	PG n.128/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	128

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
partite di giro	PG n.138/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	138
partite di giro	PG n.138/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	138
partite di giro	PG n.140/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	140
partite di giro	PG n.140/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	140
partite di giro	PG n.152/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	152
partite di giro	PG n.152/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	152
partite di giro	PG n.154/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	154
partite di giro	PG n.154/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	154
partite di giro	PG n.159/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	159
partite di giro	PG n.159/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	159
partite di giro	PG n.170/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	170
partite di giro	PG n.170/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	170
partite di giro	PG n.172/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	172
partite di giro	PG n.172/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	172
partite di giro	PG n.179/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	179
partite di giro	PG n.179/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	179
partite di giro	PG n.184/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	184
partite di giro	PG n.184/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	184
partite di giro	PG n.191/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	191
partite di giro	PG n.191/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	191
partite di giro	PG n.197/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	197
partite di giro	PG n.197/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	197
partite di giro	PG n.208/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	208

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
partite di giro	PG n.208/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	208
partite di giro	PG n.212/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	212
partite di giro	PG n.212/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	212
partite di giro	PG n.217/2010	E	6050000	-	-	PG	2010	217
partite di giro	PG n.217/2010	S	4000005	-	-	PG	2010	217
partite di giro	PG n.218/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	218
partite di giro	PG n.218/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	218
partite di giro	PG n.219/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	219
partite di giro	PG n.219/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	219
partite di giro	PG n.220/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	220
partite di giro	PG n.220/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	220
partite di giro	PG n.222/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	222
partite di giro	PG n.222/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	222
partite di giro	PG n.225/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	225
partite di giro	PG n.225/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	225
partite di giro	PG n.227/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	227
partite di giro	PG n.227/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	227
partite di giro	PG n.231/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	231
partite di giro	PG n.231/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	231
partite di giro	PG n.236/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	236
partite di giro	PG n.236/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	236
partite di giro	PG n.238/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	238
partite di giro	PG n.238/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	238

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
partite di giro	PG n.244/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	244
partite di giro	PG n.244/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	244
partite di giro	PG n.253/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	253
partite di giro	PG n.253/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	253
partite di giro	PG n.254/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	254
partite di giro	PG n.254/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	254
partite di giro	PG n.255/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	255
partite di giro	PG n.255/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	255
partite di giro	PG n.256/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	256
partite di giro	PG n.256/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	256
partite di giro	PG n.264/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	264
partite di giro	PG n.264/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	264
partite di giro	PG n.303/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	303
partite di giro	PG n.303/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	303
partite di giro	PG n.309/2010	E	6030000	-	-	PG	2010	309
partite di giro	PG n.309/2010	S	4000003	-	-	PG	2010	309
partite di giro	PG n.320/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	320
partite di giro	PG n.320/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	320
partite di giro	PG n.329/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	329
partite di giro	PG n.329/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	329
partite di giro	PG n.333/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	333
partite di giro	PG n.333/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	333
partite di giro	PG n.339/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	339

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
partite di giro	PG n.339/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	339
partite di giro	PG n.361/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	361
partite di giro	PG n.361/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	361
partite di giro	PG n.374/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	374
partite di giro	PG n.374/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	374
partite di giro	PG n.378/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	378
partite di giro	PG n.378/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	378
partite di giro	PG n.407/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	407
partite di giro	PG n.407/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	407
partite di giro	PG n.412/2010	E	6030000	-	-	PG	2010	412
partite di giro	PG n.412/2010	S	4000003	-	-	PG	2010	412
partite di giro	PG n.422/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	422
partite di giro	PG n.422/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	422
partite di giro	PG n.429/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	429
partite di giro	PG n.429/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	429
partite di giro	PG n.432/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	432
partite di giro	PG n.432/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	432
partite di giro	PG n.437/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	437
partite di giro	PG n.437/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	437
partite di giro	PG n.457/2010	E	6050000	-	-	PG	2010	457
partite di giro	PG n.457/2010	S	4000005	-	-	PG	2010	457
partite di giro	PG n.461/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	461
partite di giro	PG n.461/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	461

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
partite di giro	PG n.466/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	466
partite di giro	PG n.466/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	466
partite di giro	PG n.474/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	474
partite di giro	PG n.474/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	474
partite di giro	PG n.485/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	485
partite di giro	PG n.485/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	485
partite di giro	PG n.491/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	491
partite di giro	PG n.491/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	491
partite di giro	PG n.495/2010	E	6020000	-	-	PG	2010	495
partite di giro	PG n.495/2010	S	4000002	-	-	PG	2010	495
partite di giro	PG n.507/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	507
partite di giro	PG n.507/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	507
partite di giro	PG n.517/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	517
partite di giro	PG n.517/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	517
partite di giro	PG n.521/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	521
partite di giro	PG n.521/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	521
partite di giro	PG n.523/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	523
partite di giro	PG n.523/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	523
partite di giro	PG n.529/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	529
partite di giro	PG n.529/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	529
partite di giro	PG n.552/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	552
partite di giro	PG n.552/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	552
partite di giro	PG n.561/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	561

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
partite di giro	PG n.561/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	561
partite di giro	PG n.586/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	586
partite di giro	PG n.586/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	586
partite di giro	PG n.596/2010	E	6050000	-	-	PG	2010	596
partite di giro	PG n.596/2010	S	4000005	-	-	PG	2010	596
partite di giro	PG n.610/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	610
partite di giro	PG n.610/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	610
partite di giro	PG n.616/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	616
partite di giro	PG n.616/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	616
partite di giro	PG n.618/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	618
partite di giro	PG n.618/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	618
partite di giro	PG n.619/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	619
partite di giro	PG n.619/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	619
partite di giro	PG n.633/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	633
partite di giro	PG n.633/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	633
partite di giro	PG n.649/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	649
partite di giro	PG n.649/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	649
partite di giro	PG n.658/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	658
partite di giro	PG n.658/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	658
partite di giro	PG n.660/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	660
partite di giro	PG n.660/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	660
partite di giro	PG n.664/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	664
partite di giro	PG n.664/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	664

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
partite di giro	PG n.677/2010	E	6050000	-	-	PG	2010	677
partite di giro	PG n.677/2010	S	4000005	-	-	PG	2010	677
partite di giro	PG n.696/2010	E	6020000	-	-	PG	2010	696
partite di giro	PG n.696/2010	S	4000002	-	-	PG	2010	696
partite di giro	PG n.706/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	706
partite di giro	PG n.706/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	706
partite di giro	PG n.709/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	709
partite di giro	PG n.709/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	709
partite di giro	PG n.718/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	718
partite di giro	PG n.718/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	718
partite di giro	PG n.732/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	732
partite di giro	PG n.732/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	732
partite di giro	PG n.752/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	752
partite di giro	PG n.752/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	752
partite di giro	PG n.755/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	755
partite di giro	PG n.755/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	755
partite di giro	PG n.757/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	757
partite di giro	PG n.757/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	757
partite di giro	PG n.766/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	766
partite di giro	PG n.766/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	766
partite di giro	PG n.780/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	780
partite di giro	PG n.780/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	780
partite di giro	PG n.800/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	800

**Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010**

<i>Tipologia di Variazione</i>		<i>Bilancio</i>		<i>Importo Entrata</i>	<i>Importo Spesa</i>	<i>Delibera</i>		
partite di giro	PG n.800/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	800
partite di giro	PG n.806/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	806
partite di giro	PG n.806/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	806
partite di giro	PG n.808/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	808
partite di giro	PG n.808/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	808
partite di giro	PG n.822/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	822
partite di giro	PG n.822/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	822
partite di giro	PG n.824/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	824
partite di giro	PG n.824/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	824
partite di giro	PG n.831/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	831
partite di giro	PG n.831/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	831
partite di giro	PG n.835/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	835
partite di giro	PG n.835/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	835
partite di giro	PG n.836/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	836
partite di giro	PG n.836/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	836
partite di giro	PG n.838/2010	E	6050000	-	-	PG	2010	838
partite di giro	PG n.838/2010	S	4000005	-	-	PG	2010	838
partite di giro	PG n.839/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	839
partite di giro	PG n.839/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	839
partite di giro	PG n.854/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	854
partite di giro	PG n.854/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	854
partite di giro	PG n.863/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	863
partite di giro	PG n.863/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	863

# Provincia di Roma ALLEGATO VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010

Tipologia di Variazione		Bilancio		Importo Entrata	Importo Spesa	Delibera		
partite di giro	PG n.876/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	876
partite di giro	PG n.876/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	876
partite di giro	PG n.887/2010	E	6050000	-	-	PG	2010	887
partite di giro	PG n.887/2010	S	4000005	-	-	PG	2010	887
partite di giro	PG n.894/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	894
partite di giro	PG n.894/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	894
partite di giro	PG n.907/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	907
partite di giro	PG n.907/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	907
partite di giro	PG n.916/2010	E	6060000	-	-	PG	2010	916
partite di giro	PG n.916/2010	S	4000006	-	-	PG	2010	916
partite di giro	PG n.934/2010	E	6050000	-	-	PG	2010	934
partite di giro	PG n.934/2010	S	4000005	-	-	PG	2010	934
partite di giro	PG n.949/2010	E	6020000	-	-	PG	2010	949
partite di giro	PG n.949/2010	S	4000002	-	-	PG	2010	949
partite di giro	PG n.1068/2010	E	6050000	-	-	PG	2010	1068
partite di giro	PG n.1068/2010	S	4000005	-	-	PG	2010	1068
<b>partite di giro Totale</b>				-	-			
<b>Totale complessivo</b>				<b>142.392.937,21</b>	<b>142.392.937,21</b>			



PROVINCIA  
DI ROMA

**CONTO DEL BILANCIO 2010**

**ALLEGATO UTILIZZO FONDO DI RISERVA**

## UTILIZZAZIONE FONDO DI RISERVA ANNO 2010

Delibera			note	Importi		Scheda di Bilancio		
org.	num.	data		variazioni	Utilizzo	cap.	codif	oggetto
			stanziamento iniziale	1.920.000,00				
DG	22	03/02/2010			186.466,05	URSCU	2020101	Acquisizione beni immobili
DG	32	10/02/2010			69.791,63	URSCU	2020101	Acquisizione beni immobili
DG	33	10/02/2010			109.069,52	URSCU	2020101	Acquisizione beni immobili
DG	34	10/02/2010			56.192,51	URSCU	2020101	Acquisizione beni immobili
DG	35	10/02/2010			79.648,00	URSCU	2020101	Acquisizione beni immobili
DG	36	10/02/2010			63.497,54	URSCU	2020101	Acquisizione beni immobili
DG	37	10/02/2010			162.794,87	URSCU	2020101	Acquisizione beni immobili
DG	51	24/02/2010			44.000,00	MANVAR	1010103	Prestazione di Servizi
DG	57	24/02/2010			50.000,00	TRAALT	1080205	Trasferimenti
DG	62	03/03/2010			150.000,00	PUBMAS	1010103	Prestazione di Servizi
DG	67	03/03/2010			160.000,00	TRCOTR	1050105	Trasferimenti
DG	121	17/03/2010			110.000,00	TRAALT	1030205	Trasferimenti
DG	131	24/03/2010			15.000,00	CAPCOM	2010107	Trasferimenti
DG	201	14/04/2010			50.000,00	MANIF	1010103	Prestazione di Servizi
DG	255	21/04/2010			3.000,00	TRAALT	1030205	Trasferimenti
DG	292	05/05/2010			15.000,00	TRACOM	1090105	Trasferimenti
DG	320	12/05/2010			103.656,79	ORGCON	1010203	Prestazione di Servizi
DG	324	12/05/2010			20.000,00	TRAALT	1030205	Trasferimenti
DG	328	12/05/2010			180.000,00	MANIF	1010103	Prestazione di Servizi
DG	360	19/05/2010			8.000,00	TRAALT	1030205	Trasferimenti
DG	379	28/05/2010			4.000,00	TRAALT	1030205	Trasferimenti
DG	386	28/05/2010			15.000,00	TRAALT	1070505	Trasferimenti
DG	415	28/05/2010			30.000,00	TRAALT	1030205	Trasferimenti

## UTILIZZAZIONE FONDO DI RISERVA ANNO 2010

Delibera			note	Importi		Scheda di Bilancio		
org.	num.	data		variazioni	Utilizzo	cap.	codif	oggetto
DG	416	28/05/2010			5.000,00	TRAALT	1030205	Trasferimenti
DG	427	03/06/2010			5.000,00	TRAALT	1040205	Trasferimenti
DG	428	03/06/2010			1.000,00	TRAALT	1040205	Trasferimenti
DG	429	06/07/2010			5.000,00	TRAALT	1040105	Trasferimenti
DG	430	03/06/2010			1.000,00	TRAALT	1040205	Trasferimenti
DG	461	09/06/2010			10.000,00	TRAALT	1090105	Trasferimenti
DG	462	09/06/2010			2.000,00	TRAALT	1040205	Trasferimenti
DG	488	16/06/2010			3.000,00	TRAALT	1040205	Trasferimenti
DG	489	16/06/2010			3.000,00	TRAALT	1040205	Trasferimenti
CP	32	02/07/2010	reintegro	1.900.000,00		FONRIS	1010911	Fondo di riserva
DG	553	07/07/2010			10.000,00	TRAALT	1030205	Trasferimenti
DG	574	14/07/2010			19.990,00	PUBBLI	1070303	Prestazione di Servizi
DG	575	14/07/2010			2.000,00	TRARIF	1070305	Trasferimenti
DG	588	14/07/2010			29.000,00	TRACOM	1090105	Trasferimenti
DG	589	14/07/2010			20.000,00	TRACOM	1010305	Trasferimenti
DG	658	28/07/2010			35.100,00	TRAIMP	1070805	Trasferimenti
DG	660	04/08/2010			60.000,00	ACQATT	2010605	Acquisizione beni mobili
DG	677	04/08/2010			50.000,00	TRACOM	1090105	Trasferimenti
DG	698	04/08/2010			164.624,00	IMPSP0	2040201	Acquisizione beni immobili
DG	705	04/08/2010			50.000,00	TRAALT	1010105	Trasferimenti
DG	705	04/08/2010			175.000,00	TRABRA	1010105	Trasferimenti
DG	730	15/09/2010			40.000,00	MANVER	1020303	Prestazione di Servizi
DG	772	22/09/2010			148.000,00	URVIA	2060101	Acquisizione beni immobili
DG	779	29/09/2010			45.000,00	TRAALT	1080205	Trasferimenti

## UTILIZZAZIONE FONDO DI RISERVA ANNO 2010

Delibera			note	Importi		Scheda di Bilancio		
org.	num.	data		variazioni	Utilizzo	cap.	codif	oggetto
DG	782	29/09/2010			50.000,00	PUBBLI	1060203	Prestazione di Servizi
DG	782	29/09/2010			40.000,00	SEHASO	1060203	Prestazione di Servizi
DG	791	29/09/2010			15.000,00	TRACOM	1090105	Trasferimenti
CP	43	05/10/2010	reintegro	700.000,00		FONRIS	1010911	Fondo di riserva
DG	852	13/10/2010			50.000,00	TRASCU	1040205	Trasferimenti
DG	878	20/10/2010			11.650,00	TRACOM	1010205	Trasferimenti
DG	931	03/11/2010			82.960,00	URVIA	2060101	Acquisizione beni immobili
DG	978	17/11/2010			20.000,00	TRAUNI	1030205	Trasferimenti
DG	981	17/11/2010			18.000,00	TRACOM	1090105	Trasferimenti
DG	993	17/11/2010			50.000,00	ACQHW	2010605	Acquisizione beni mobili
DG	996	17/11/2010			100.000,00	MANVAR	1010103	Prestazione di Servizi
DG	1029	24/11/2010			89.192,20	SOMUR	1020103	Prestazione di Servizi
DG	1036	24/11/2010			15.000,00	TRAALT	1030205	Trasferimenti
DG	1080	01/12/2010			97.472,87	SOMUR	1020103	Prestazione di Servizi
DG	1098	09/12/2010			40.000,00	CAPCOM	2010107	Trasferimenti
DG	1108	09/12/2010			80.000,00	CAPCOM	2010107	Trasferimenti
DG	1162	15/12/2010			88.000,00	CAPALT	2010107	Trasferimenti
DG	1172	15/12/2010			174.000,00	SEDISO	1080203	Prestazione di Servizi
DG	1174	15/12/2010			50.000,00	CAPALT	2080207	Trasferimenti
DG	1225	15/12/2010			24.000,00	CAPCOM	2010107	Trasferimenti
DG	1267	22/12/2010			34.000,00	CAPCOM	2010107	Trasferimenti
DG	1268	22/12/2010			20.000,00	TRACOM	1010105	Trasferimenti
DG	1353	22/12/2010			116.600,44	SOMUR	1020103	Prestazione di Servizi
DG	1354	22/12/2010			252.061,11	SOMUR	1020103	Prestazione di Servizi

## UTILIZZAZIONE FONDO DI RISERVA ANNO 2010

Delibera			note	Importi		Scheda di Bilancio		
org.	num.	data		variazioni	Utilizzo	cap.	codif	oggetto
DG	1375	29/12/2010			96.652,52	SOMUR	1020103	Prestazione di Servizi
DG	1376	29/12/2010			250.000,00	SOMUR	1060103	Prestazione di Servizi
DG	1387	29/12/2010			86.400,00	MANEDI	1020103	Prestazione di Servizi
<b>TOTALE</b>					<b>4.520.000,00</b>	<b>4.519.820,05</b>		
<b>Disponibilità Fondo di Riserva al 31/12/2010</b>						<b>179,95</b>		





PROVINCIA  
DI ROMA

**CONTO DEL BILANCIO 2010**

**DELIBERA RICOGNIZIONE EQUILIBRI DI BILANCIO**

# Consiglio Provinciale di Roma

(Estratto del verbale delle deliberazioni della seduta pubblica del 27 settembre 2010)

L'anno 2010, il giorno di lunedì 27 del mese di settembre nella sede dell'Amministrazione Provinciale, in seduta pubblica, si è riunito alle ore 14,50 il Consiglio Provinciale fissato alle ore 14,30.

Al momento della trattazione dell'argomento indicato in oggetto il Consiglio è riunito in numero legale. Risultano: presenti n. 23 – assenti n. 23 come di seguito:

		P	A			P	A
Agostini	Roberta		X	Leuci	Flavia	X	
Amelina	Danilo		X	Lobefaro	Giuseppe	X	
Balloni	Alvaro	X		Lucarelli	Ettore		X
Battaglia	Giuseppe	X		Massimiliani	Massimiliano	X	
Bertucci	Marco		X	Maturani	Giuseppina	X	
Bianchini	Paolo	X		Miccoli	Marco	X	
Buonasorte	Roberto		X	Minnucci	Emiliano	X	
Caprari	Massimo		X	Onorati	Ugo	X	
Carpenella	Vincenzo	X		Palumbo	Marco	X	
Cucunato	Piero		X	Panella	Renato		X
De Angelis	Romeo		X	Peciola	Gianluca	X	
De Paolis	Gino	X		Perandini	Walter Enrico	X	
Del Vecchio	Edoardo	X		Petrella	Bruno		X
Ercolani	Enzo	X		Petrocchi	Francesco		X
Ferrante	Mario Sisto		X	Posa	Francesco Paolo		X
Filisio	Alberto	X		Ruggeri	Ruggero	X	
Folgori	Enrico		X	Scotto Lavina	Marco		X
Galloro	Nicola	X		Simonelli	Andrea		X
Iadicicco	Federico		X	Stefoni	Fabio		X
Lancianese	Gabriele		X	Tomaino	Anselmo		X
Latini	Erminio		X	Urilli	Sergio	X	
Leodori	Daniele	X		Zaccai	Pier Paolo		X
Leonetti	Sabatino	X		Zingaretti	Nicola		X

Presiede il Presidente del Consiglio Provinciale Giuseppina Maturani, partecipa il Segretario generale Dr. Vincenzo Stalteri.

## DELIBERAZIONE N. 43

**OGGETTO:** Ricognizione stato di attuazione dei programmi e salvaguardia equilibri di bilancio – Esercizio finanziario 2010.

OMISSIS

[Illustra la deliberazione, proposta dalla Giunta nella seduta del 17/09/2010 (Delib. 755/35), l'Assessore Rosati.

Intervengono nella discussione i Consiglieri Tomaino, Iadicicco, Onorati, Cucunato, Leonetti, Urilli, Stefoni, Bertucci, Battaglia e l'Assessore Rosati per la replica agli interventi.

Tutti gli interventi sono riportati nella resocontazione da nastro magnetico in atti.

La presente proposta di deliberazione è stata esaminata dalla I° Commissione Consiliare Permanente nella seduta del 23/09/2010].

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

OGGETTO: Ricognizione stato di attuazione dei programmi e salvaguardia equilibri di bilancio – Esercizio finanziario 2010.

**IL CONSIGLIO PROVINCIALE**

Premesso:

che l'art. 193, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 dispone che, con la periodicità stabilita dal regolamento di contabilità, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ogni anno, il Consiglio provvede, con delibera, ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ed in tale sede dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194 o dell'eventuale disavanzo risultante dall'ultimo rendiconto approvato;

che il citato articolo prevede, altresì, che qualora i dati della gestione finanziaria in corso facciano prevedere che la stessa possa concludersi con un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, il Consiglio adotta, analogamente, tutte le misure necessarie a ripristinare il pareggio;

che l'art. 41, del Regolamento di Contabilità dell'Ente, disciplina dettagliatamente la procedura di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri;

Vista:

la propria deliberazione n. 60 del 22 dicembre 2009 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2010 e Pluriennale 2010 -2012;

la deliberazione della Giunta Provinciale n. 4/2 del 20 gennaio 2010 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010 e sono stati determinati gli obiettivi della gestione, rispetto a quelli generali e specifici approvati dal Consiglio, affidando gli stessi ai responsabili dei Servizi (art. 169 del D. Lgs. 267/2000);

Viste:

le successive deliberazioni della Giunta e del Consiglio Provinciale intervenute in materia di Variazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Bilancio di Previsione per l'anno 2010 e Pluriennale 2010 – 2012;

Vista:

la propria deliberazione n. 22 del 28 aprile 2010 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2009 dell'Ente, dal quale è emerso un avanzo di amministrazione di complessivi €. 72.412.193,14;

Riscontrato:

che durante la gestione e negli atti di variazione al Bilancio di Previsione 2010 ed al Bilancio Pluriennale 2010-2012 sono stati rispettati il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti;

che allo stato delle conoscenze non risultano comunicazioni da parte dei Responsabili dei Servizi sull'esistenza di debiti fuori bilancio non coperti finanziariamente;

che la gestione dei residui attivi e passivi non registra situazioni di anomalia, rimanendo oggetto di verifica continua il perfezionamento delle relative procedure;

che la gestione delle entrate in competenza presenta un andamento coerente con le previsioni del Bilancio di Previsione 2010 e che, comunque, al fine di garantire il permanere degli equilibri sarà effettuato un costante monitoraggio dell'andamento degli introiti relativi alle imposte derivanti dall'IPT e dall'RC Auto che sono le poste di entrata maggiormente influenzate dalla crisi economica del settore;

che, le disponibilità dei fondi di bilancio iscritti nella parte spesa, non ancora impegnati, risultano congrui a garantire la copertura delle spese e l'adozione di eventuali ulteriori misure di riequilibrio che dovessero eventualmente manifestarsi entro il restante periodo dell'anno;

che sarà effettuato una ulteriore verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio in sede di adozione della delibera di assestamento generale di bilancio di cui all'art. 175 comma 8 del T.U.E.L (D.Lgs 267/2000);

che l'attuale stanziamento iscritto nel fondo di riserva, così come integrato con la presente deliberazione, è in grado di assicurare eventuali emergenze che dovessero presentarsi, ai sensi dell'art. 166 del Tuel;

Considerato:

che occorre apportare al Bilancio di previsione 2010 le seguenti variazioni, in entrata ed in spesa, relative alle maggiori entrate da destinare a specifiche spese, per complessivi €. 1.880.153,66, come riportato nell'allegato "Variazioni entrate 2010", e "Variazioni uscite 2010":

- € 1.000.000,00 relativi a trasferimenti della Camera di Commercio di Roma quale “Contributo alla Provincia di Roma (e ai Comuni della Provincia) per iniziative comuni”;
- € 407.827,79 relativi a trasferimenti della Regione Lazio finalizzati alla realizzazione di “Corsi di formazione per l’educazione al consumo” in materia di difesa dei consumatori;
- € 275.300,00 relativi a trasferimenti della Regione Lazio per la concessione di incentivi economici alle imprese, di cui alla Legge Regionale 10 agosto 2006, n. 9 art. 12, comma 1, e all’art. 9 del Regolamento di attuazione n. 7/2007, in materia di formazione nell’apprendistato;
- € 152.050,00 relativi a trasferimenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri finalizzati al finanziamento del progetto “Prendere il Volo – 4<sup>a</sup> annualità”, rientrante nei “Programmi di assistenza e di integrazione sociale” di cui al Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286;
- € 44.975,87 relativi a maggiori entrate provenienti dal Comune di Roma in materia di ICIAP, Imposta Comunale sulle Imprese, Arti e Professioni;

che occorre procedere, dietro comunicazione della Regione, alle seguenti variazioni di entrate a destinazione vincolata, iscritte nel Bilancio di previsione 2010:

- diminuzione dell’importo di € 35.179,77 relativi a minori entrate dalla Regione Lazio a titolo di contributi regionali, in conto capitale, per la costruzione, l’ampliamento e l’ammodernamento delle biblioteche, dei musei e degli archivi storici;
- diminuzione dell’importo di € 34.342,24 relativi a minori entrate dalla Regione Lazio a titolo di contributi regionali, di parte corrente, per il finanziamento e lo sviluppo delle biblioteche, degli archivi storici, dei musei e delle strutture scientifiche degli enti locali;
- diminuzione dell’importo di € 1.458,70 relativi a minori entrate dalla Regione Lazio per contributi, di parte corrente, finalizzati alla formazione e all’aggiornamento degli addetti alle biblioteche, musei ed archivi storici;
- aumento dell’importo di € 41.416,80 relativi a maggiori entrate dalla Regione Lazio per contributi, di parte corrente, finalizzati alla promozione della cultura “marchio di qualità L. R. 42/97”;
- aumento dell’importo di € 30.000,00 relativi a maggiori entrate dalla Regione Lazio per contributi, di parte corrente, finalizzati alla prevenzione dei danni causati dalla fauna selvatica all’interno delle aree naturali protette;

che il saldo complessivo tra maggiori e minori entrate, correlate alle specifiche spese, ammonta ad € 1.880.589,75, come riportato negli allegati “Variazioni Entrate 2010” e “Variazioni Uscite 2010”;

che sono pervenute dai vari servizi dell’Ente richieste di storno di risorse finanziarie per diversa allocazione finanziaria tra i vari interventi di spesa come risulta dagli allegati “Storno fondi 2010”, “Storno fondi 2011”, e “Storno fondi 2012” alla presente deliberazione;

che tra gli storni citati vi rientra anche una diminuzione di € 3.790.000,00 dall’importo destinato al rimborso al Ministero dell’Interno delle somme non recuperate a valere sui trasferimenti erariali personale ATA che, a seguito della rateizzazione prevista dalla Legge Finanziaria 2010, risultano eccedenti rispetto all’effettivo fabbisogno e vengono, pertanto, destinate al

finanziamento di maggiori spese richieste per il raggiungimento degli obiettivi programmati e per spese istituzionali;

Visto:

che, conseguentemente alla presente variazione al Bilancio di Previsione 2010 ed al Bilancio Pluriennale 2010-2012, risultano rispettati il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti;

che, pertanto, le disponibilità dei fondi di bilancio risultano sufficienti a garantire la copertura delle spese da effettuare entro il restante periodo dell'anno;

che il fondo di riserva, oggetto di integrazione con la presente variazione, presenta uno stanziamento finale in grado di assicurare il finanziamento, ai sensi dell'art. 166 Tuel, di eventuali emergenze che dovessero presentarsi entro la fine dell'anno;

Viste:

le schede riepilogative relative allo stato di attuazione dei programmi dell'Ente a tutto il mese di agosto dell'anno 2010, conservate agli atti;

Visto:

il prospetto riepilogativo dei prelevamenti dal Fondo di Riserva a tutto il mese di agosto dell'anno 2010, come disposto dall'art. 40 del Regolamento di contabilità dell'Ente, conservato agli atti;

Preso atto:

che con la Legge 30 luglio 2010, n. 122 di conversione del Decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 sono state approvate "misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";

che al capo II, recante "riduzione del costo degli apparati politici ed amministrativi", sono previste particolari disposizioni in tema di riduzione di alcune tipologie di spesa della pubblica amministrazione da attuarsi sia nel corso dell'esercizio 2010 sia nella redazione del Bilancio di Previsione 2011 e del Bilancio Pluriennale 2011-2013;

che al capo III della Legge, recante "contenimento delle spese in materia di impiego pubblico, invalidità e previdenza" viene disposta, all'articolo 14, la partecipazione delle province alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nella misura di 300 milioni di euro per l'anno 2011 e di 500 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2012;

che i criteri e le modalità di partecipazione di ciascun ente agli obiettivi di finanza pubblica, verranno stabiliti in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato-città ed autonomie locali entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della Legge sopra citata;

che si è provveduto ad applicare al Bilancio 2010 le limitazioni di spesa previste nella Legge 122/2010 ed aventi immediata decorrenza mentre, le altre disposizioni, che avranno decorrenza dal

1/1/2011, saranno recepite in sede di formulazione del Bilancio di Previsione 2011 e Pluriennale 2011-2013;

Preso atto inoltre:

che la Legge n. 122, ha apportato modificazioni al limite complessivo dei pagamenti assoggettati al patto di stabilità;

che, in particolare, il combinato disposto dei commi 11 e 33 ter dell'art. 14, prevede l'esclusione dal saldo rilevante ai fini del rispetto del patto di stabilità interno relativo all'anno 2010, dei pagamenti in conto capitale effettuati entro il 31 dicembre 2010, per un importo non superiore allo 0,75 per cento dell'ammontare dei residui passivi in conto capitale risultanti dal rendiconto dell'esercizio 2008, a condizione che sia stato rispettato il patto di stabilità interno relativo all'anno 2009;

che, sussistendo quest'ultima condizione per la Provincia di Roma, è possibile escludere, dal limite complessivo rilevante ai fini del rispetto del patto di stabilità, l'importo di € 5.226.361,97, (corrispondente allo 0,75% dell'entità dei residui passivi in conto capitale risultante dal rendiconto dell'esercizio 2008, ammontante ad € 696.848.262,67), con conseguente incremento delle risorse di cassa del settore dell'edilizia scolastica;

Preso atto:

che il Dirigente del Servizio 5 - Dipartimento II, Dott. Antonio Talone, in data 17.09.2010 ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Ragioniere Generale, Dott. Marco Iacobucci, in data 17.09.2010 ha espresso parere favorevole di regolarità contabile (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Direttore del Dipartimento II Dott. Marco Iacobucci, in data 17.09.2010 ha apposto il visto di conformità ai programmi ed agli indirizzi dell'Amministrazione con riferimento all'attività del Dipartimento (art. 16 comma 3, lett. D, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi);

che il Segretario Generale Dott. Vincenzo Stalteri, ai sensi dell'art. 97 del D.Lg.vo 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 42 dello Statuto non rileva vizi di legittimità e, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole in data 17.09.2010;

che è stato acquisito il parere del Collegio dei Revisori ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. n. 267/2000;

con il seguente esito di votazione per appello nominale proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori (Battaglia e Urilli): presenti 23 - votanti 23 – favorevoli 23;

**DELIBERA**

- di prendere atto dello stato di attuazione dei programmi dell'Ente, come da schede riepilogative allegate al presente atto;
- di prendere atto del normale andamento della gestione della spesa e di quella delle entrate di competenza dell'esercizio 2010;
- di apportare al Bilancio di previsione 2010 e al Bilancio Pluriennale 2010 – 2012 le variazioni in entrata ed in spesa e gli storni di fondi come risulta dagli allegati (A) "Variazioni entrate 2010", (B) "Variazioni uscite 2010", (C) "Storno fondi 2010", (D) "Storno fondi 2011", (E) "Storno fondi 2012", alla presente deliberazione;
- di prendere atto che la variazione al bilancio verrà contabilizzata sul sistema contabile come risulta dagli allegati (1) "VP\_allegato\_variazioni\_entrata", (2) "VP\_allegato\_variazioni\_spesa", e (3) "VS\_allegato\_storni", che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
- di prendere atto che, allo stato delle conoscenze, non risultano comunicazioni da parte dei Responsabili dei Servizi sull'esistenza di debiti fuori bilancio non coperti finanziariamente;
- di prendere atto, altresì, che le disponibilità dei fondi di bilancio, iscritti nella parte spesa e non ancora impegnati, risultano congrui per garantire la copertura delle spese e l'adozione di eventuali ulteriori misure di riequilibrio che possano manifestarsi entro il restante periodo dell'anno e che saranno oggetto di ulteriore verifica in sede di adozione della delibera di assestamento generale di bilancio di cui all'art. 175 comma 8 del T.U.E.L (D.Lgs 267/2000);
- di prendere atto che in base alle considerazioni di cui in premessa permangono gli equilibri generali di bilancio;
- di disporre, sin d'ora, l'attuazione di un attento monitoraggio sugli impegni pluriennali a valere sulle annualità 2011 e 2012 al fine di rispettare le disposizioni contenute nella Legge 122;
- di prevedere, altresì, che nella formulazione del Bilancio di Previsione 2011 e del Bilancio Pluriennale 2011-2013 verrà dato seguito alle disposizioni in tema di riduzione dei costi della politica ed amministrativi, nonché di partecipazione agli obiettivi di finanza pubblica contenute nella Legge 122/2010;
- di prendere atto che la Legge 30 Luglio 2010, n. 122, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" ha disposto l'esclusione dal limite complessivo rilevante ai fini del rispetto del patto di stabilità, dell'importo di € 5.226.361,97, (corrispondente allo 0,75% dell'entità dei residui passivi in conto capitale risultante dal rendiconto dell'esercizio 2008), con conseguente incremento delle risorse di cassa del settore dell'edilizia scolastica;
- di apportare, conseguentemente, le opportune variazioni alla Relazione Previsionale e Programmatica.

## VARIAZIONI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010-2012

### ANNUALITA' 2010

#### ENTRATA

#### VARIAZIONI ENTRATE

TITOLO:	<b>1</b>	Entrate tributarie	FONDI ORDINARI:	44.975,87
CATEGORIA:	<b>01</b>	Imposte	FONDI VINCOLATI:	0,00
RISORSA:	<b>0001</b>	Imposta Comunale per l'esercizio di imprese, arti e professioni.	<b>TOTALE:</b>	<b>44.975,87</b>
TITOLO:	<b>2</b>	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	FONDI ORDINARI:	0,00
CATEGORIA:	<b>01</b>	Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	FONDI VINCOLATI:	407.827,79
RISORSA:	<b>2323</b>	Trasferimenti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri	<b>TOTALE:</b>	<b>407.827,79</b>
TITOLO:	<b>2</b>	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	FONDI ORDINARI:	0,00
CATEGORIA:	<b>01</b>	Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	FONDI VINCOLATI:	152.050,00
RISORSA:	<b>2324</b>	Contributi della Presidenza del Consiglio dei Ministri per progetti di assitenza ed integrazione sociale	<b>TOTALE:</b>	<b>152.050,00</b>
TITOLO:	<b>2</b>	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	FONDI ORDINARI:	0,00
CATEGORIA:	<b>02</b>	Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	FONDI VINCOLATI:	275.300,00
RISORSA:	<b>2100</b>	Trasferimenti Regionali in materia di Formazione Professionale	<b>TOTALE:</b>	<b>275.300,00</b>
TITOLO:	<b>2</b>	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	FONDI ORDINARI:	0,00
CATEGORIA:	<b>02</b>	Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	FONDI VINCOLATI:	41.416,80
RISORSA:	<b>2431</b>	Promozione della Cultura: Marchio di qualita' L.R. 42/97	<b>TOTALE:</b>	<b>41.416,80</b>

## VARIAZIONI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010-2012

### ANNUALITA' 2010

#### ENTRATA

#### VARIAZIONI ENTRATE

TITOLO:	<b>2</b>	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	FONDI ORDINARI:	0,00
CATEGORIA:	<b>02</b>	Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	FONDI VINCOLATI:	-34.342,24
RISORSA:	<b>2442</b>	Contributo per il finanziamento e sviluppo delle biblioteche, degli archivi storici, dei musei e delle strutture scientifiche di enti locali, conservaz.patrimon	<b>TOTALE:</b>	<b>-34.342,24</b>

TITOLO:	<b>2</b>	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	FONDI ORDINARI:	0,00
CATEGORIA:	<b>02</b>	Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	FONDI VINCOLATI:	-1.458,70
RISORSA:	<b>2444</b>	Contributo per la formazione e l'aggiornamento degli addetti alle biblioteche musei e archivi storici	<b>TOTALE:</b>	<b>-1.458,70</b>

TITOLO:	<b>2</b>	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	FONDI ORDINARI:	0,00
CATEGORIA:	<b>02</b>	Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	FONDI VINCOLATI:	30.000,00
RISORSA:	<b>2505</b>	Contributo per aree naturali protetteL.R. 29/97	<b>TOTALE:</b>	<b>30.000,00</b>

TITOLO:	<b>2</b>	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	FONDI ORDINARI:	0,00
CATEGORIA:	<b>05</b>	Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	FONDI VINCOLATI:	1.000.000,00
RISORSA:	<b>2930</b>	Contributi e trasferimenti correnti daaltri enti del pubblico	<b>TOTALE:</b>	<b>1.000.000,00</b>

## VARIAZIONI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010-2012

**ANNUALITA' 2010**

**ENTRATA**

**VARIAZIONI ENTRATE**

TITOLO:	<b>4</b>	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	FONDI ORDINARI:	0,00
CATEGORIA:	<b>03</b>	Trasferimenti di capitali dalla regione	FONDI VINCOLATI:	-35.179,77
RISORSA:	<b>4470</b>	Contributi regionali per la costruzione/ampliamento e l'ammodernamento delle biblioteche dei musei e degli archivi storici	<b>TOTALE:</b>	<b>-35.179,77</b>

**TOT. GENERALE:**

FONDI ORDINARI: 44.975,87

FONDI VINCOLATI: 1.835.613,88

**TOTALE: 1.880.589,75**

## VARIAZIONI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010-2012

**ANNUALITA' 2010**

**VARIAZIONI USCITE**

TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	0,00
FUNZIONE:	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.	FONDI VINCOLATI:	1.000.000,00
SERVIZIO:	01	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento.		
INTERVENTO	03	Prestazioni di servizi	<b>TOTALE:</b>	<b>1.000.000,00</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	44.975,87
FUNZIONE:	02	Funzioni di istruzione pubblica.	FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	01	Istituti di istruzione secondaria.		
INTERVENTO	03	Prestazioni di servizi	<b>TOTALE:</b>	<b>44.975,87</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	0,00
FUNZIONE:	03	Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali.	FONDI VINCOLATI:	-1.458,70
SERVIZIO:	01	Biblioteche, musei e pinacoteche.		
INTERVENTO	03	Prestazioni di servizi	<b>TOTALE:</b>	<b>-1.458,70</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	0,00
FUNZIONE:	03	Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali.	FONDI VINCOLATI:	7.074,56
SERVIZIO:	01	Biblioteche, musei e pinacoteche.		
INTERVENTO	05	Trasferimenti	<b>TOTALE:</b>	<b>7.074,56</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	0,00
FUNZIONE:	07	Funzioni nel campo della tutela ambientale.	FONDI VINCOLATI:	30.000,00
SERVIZIO:	02	Servizi di tutela e valorizzazione ambientale.		
INTERVENTO	03	Prestazioni di servizi	<b>TOTALE:</b>	<b>30.000,00</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	0,00
FUNZIONE:	08	Funzioni nel settore sociale.	FONDI VINCOLATI:	152.050,00
SERVIZIO:	02	Assistenza infanzia, handicappati e altri servizi sociali.		
INTERVENTO	03	Prestazioni di servizi	<b>TOTALE:</b>	<b>152.050,00</b>

## VARIAZIONI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010-2012

**ANNUALITA' 2010**

**VARIAZIONI USCITE**

TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	0,00
FUNZIONE:	09	Funzioni nel campo dello sviluppo economico.	FONDI VINCOLATI:	407.827,79
SERVIZIO:	02	Industria, commercio e artigianato.	<b>TOTALE:</b>	<b>407.827,79</b>
INTERVENTO	03	Prestazioni di servizi		
TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	0,00
FUNZIONE:	09	Funzioni nel campo dello sviluppo economico.	FONDI VINCOLATI:	275.300,00
SERVIZIO:	03	Mercato del lavoro.	<b>TOTALE:</b>	<b>275.300,00</b>
INTERVENTO	05	Trasferimenti		
TITOLO:	2	Spese in Conto Capitale	FONDI ORDINARI:	0,00
FUNZIONE:	03	Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali.	FONDI VINCOLATI:	-35.179,77
SERVIZIO:	01	Biblioteche, musei e pinacoteche.	<b>TOTALE:</b>	<b>-35.179,77</b>
INTERVENTO	07	Trasferimenti di capitale		
			<b>TOT. GENERALE:</b>	
			FONDI ORDINARI:	44.975,87
			FONDI VINCOLATI:	1.835.613,88
			<b>TOTALE:</b>	<b>1.880.589,75</b>

## VARIAZIONI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010 - 2012

### ANNUALITA' 2010

#### USCITA

#### STORNI

TITOLO:	1	Spese Correnti	
FUNZIONE:	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.	FONDI ORDINARI: 2.500,00
SERVIZIO:	01	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento.	FONDI VINCOLATI: 0,00
INTERVENTO	02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	<b>TOTALE:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2.500,00</span>
TITOLO:	1	Spese Correnti	
FUNZIONE:	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.	FONDI ORDINARI: 152.500,00
SERVIZIO:	01	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento.	FONDI VINCOLATI: 0,00
INTERVENTO	03	Prestazioni di servizi	<b>TOTALE:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">152.500,00</span>
TITOLO:	1	Spese Correnti	
FUNZIONE:	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.	FONDI ORDINARI: 380.000,00
SERVIZIO:	01	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento.	FONDI VINCOLATI: 0,00
INTERVENTO	05	Trasferimenti	<b>TOTALE:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">380.000,00</span>
TITOLO:	1	Spese Correnti	
FUNZIONE:	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.	FONDI ORDINARI: 25.000,00
SERVIZIO:	02	Segreteria generale, personale e organizzazione.	FONDI VINCOLATI: 0,00
INTERVENTO	05	Trasferimenti	<b>TOTALE:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">25.000,00</span>
TITOLO:	1	Spese Correnti	
FUNZIONE:	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.	FONDI ORDINARI: 3.000,00
SERVIZIO:	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione.	FONDI VINCOLATI: 0,00
INTERVENTO	02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	<b>TOTALE:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3.000,00</span>



## VARIAZIONI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010 - 2012

### ANNUALITA' 2010

#### USCITA

#### STORNI

TITOLO:	1	Spese Correnti		FONDI ORDINARI:	124.000,00
FUNZIONE:	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.		FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione.			
INTERVENTO	05	Trasferimenti		<b>TOTALE:</b>	<b>124.000,00</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti		FONDI ORDINARI:	25.000,00
FUNZIONE:	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.		FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.			
INTERVENTO	03	Prestazioni di servizi		<b>TOTALE:</b>	<b>25.000,00</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti		FONDI ORDINARI:	58.000,00
FUNZIONE:	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.		FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.			
INTERVENTO	07	Imposte e tasse		<b>TOTALE:</b>	<b>58.000,00</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti		FONDI ORDINARI:	-3.000,00
FUNZIONE:	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.		FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	07	Ufficio Statistico.			
INTERVENTO	03	Prestazioni di servizi		<b>TOTALE:</b>	<b>-3.000,00</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti		FONDI ORDINARI:	-64.500,00
FUNZIONE:	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.		FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	09	Altri servizi Generali.			
INTERVENTO	02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime		<b>TOTALE:</b>	<b>-64.500,00</b>

## VARIAZIONI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010 - 2012

### ANNUALITA' 2010

#### USCITA

#### STORNI

TITOLO:	1	Spese Correnti	
FUNZIONE:	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.	FONDI ORDINARI: 47.500,00
SERVIZIO:	09	Altri servizi Generali.	FONDI VINCOLATI: -60.000,00
INTERVENTO	03	Prestazioni di servizi	<b>TOTALE: -12.500,00</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti	
FUNZIONE:	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.	FONDI ORDINARI: 66.500,00
SERVIZIO:	09	Altri servizi Generali.	FONDI VINCOLATI: 60.000,00
INTERVENTO	04	Utilizzo di beni di terzi	<b>TOTALE: 126.500,00</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti	
FUNZIONE:	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.	FONDI ORDINARI: -3.785.000,00
SERVIZIO:	09	Altri servizi Generali.	FONDI VINCOLATI: 0,00
INTERVENTO	05	Trasferimenti	<b>TOTALE: -3.785.000,00</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti	
FUNZIONE:	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.	FONDI ORDINARI: -1.500,00
SERVIZIO:	09	Altri servizi Generali.	FONDI VINCOLATI: 0,00
INTERVENTO	07	Imposte e tasse	<b>TOTALE: -1.500,00</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti	
FUNZIONE:	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.	FONDI ORDINARI: 700.000,00
SERVIZIO:	09	Altri servizi Generali.	FONDI VINCOLATI: 0,00
INTERVENTO	11	Fondo di riserva	<b>TOTALE: 700.000,00</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti	
FUNZIONE:	02	Funzioni di istruzione pubblica.	FONDI ORDINARI: 1.744.240,00
SERVIZIO:	01	Istituti di istruzione secondaria.	FONDI VINCOLATI: 0,00
INTERVENTO	03	Prestazioni di servizi	<b>TOTALE: 1.744.240,00</b>

## VARIAZIONI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010 - 2012

### ANNUALITA' 2010

#### USCITA

#### STORNI

TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	13.260,00
FUNZIONE:	03	Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali.	FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	02	Valorizzazione di beni di interesse storico, artistico ed altre attività culturali.		
INTERVENTO	03	Prestazioni di servizi	<b>TOTALE:</b>	<b>13.260,00</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	107.500,00
FUNZIONE:	03	Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali.	FONDI VINCOLATI:	-20.000,00
SERVIZIO:	02	Valorizzazione di beni di interesse storico, artistico ed altre attività culturali.		
INTERVENTO	05	Trasferimenti	<b>TOTALE:</b>	<b>87.500,00</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	18.000,00
FUNZIONE:	04	Funzioni nel settore turistico, sportivo e ricreativo.	FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	01	Turismo.		
INTERVENTO	03	Prestazioni di servizi	<b>TOTALE:</b>	<b>18.000,00</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	-116.000,00
FUNZIONE:	05	Funzioni nel campo dei trasporti.	FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	01	Trasporti pubblici locali.		
INTERVENTO	03	Prestazioni di servizi	<b>TOTALE:</b>	<b>-116.000,00</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	100.000,00
FUNZIONE:	05	Funzioni nel campo dei trasporti.	FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	01	Trasporti pubblici locali.		
INTERVENTO	05	Trasferimenti	<b>TOTALE:</b>	<b>100.000,00</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	-3.000,00
FUNZIONE:	06	Funzioni riguardanti la gestione del territorio.	FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	01	Viabilita'.		
INTERVENTO	02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	<b>TOTALE:</b>	<b>-3.000,00</b>

## VARIAZIONI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010 - 2012

### ANNUALITA' 2010

#### USCITA

#### STORNI

TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	3.000,00
FUNZIONE:	06	Funzioni riguardanti la gestione del territorio.	FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	01	Viabilita'.	<b>TOTALE:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3.000,00</span>	
INTERVENTO	03	Prestazioni di servizi		
TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	82.000,00
FUNZIONE:	07	Funzioni nel campo della tutela ambientale.	FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	01	Difesa del suolo.	<b>TOTALE:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">82.000,00</span>	
INTERVENTO	03	Prestazioni di servizi		
TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	15.000,00
FUNZIONE:	07	Funzioni nel campo della tutela ambientale.	FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	01	Difesa del suolo.	<b>TOTALE:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">15.000,00</span>	
INTERVENTO	05	Trasferimenti		
TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	1.000,00
FUNZIONE:	07	Funzioni nel campo della tutela ambientale.	FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	03	Organizzazione dello smaltimento deirifiuti a livello provinciale.	<b>TOTALE:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1.000,00</span>	
INTERVENTO	02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime		
TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	-345.263,70
FUNZIONE:	07	Funzioni nel campo della tutela ambientale.	FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	03	Organizzazione dello smaltimento deirifiuti a livello provinciale.	<b>TOTALE:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">-345.263,70</span>	
INTERVENTO	03	Prestazioni di servizi		
TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	359.263,70
FUNZIONE:	07	Funzioni nel campo della tutela ambientale.	FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	03	Organizzazione dello smaltimento deirifiuti a livello provinciale.	<b>TOTALE:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">359.263,70</span>	
INTERVENTO	05	Trasferimenti		

## VARIAZIONI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010 - 2012

### ANNUALITA' 2010

#### USCITA

#### STORNI

TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	4.000,00
FUNZIONE:	07	Funzioni nel campo della tutela ambientale.	FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	05	Caccia e pesca nelle acque interne.		
INTERVENTO	02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	<b>TOTALE:</b>	<b>4.000,00</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	-4.000,00
FUNZIONE:	07	Funzioni nel campo della tutela ambientale.	FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	05	Caccia e pesca nelle acque interne.		
INTERVENTO	03	Prestazioni di servizi	<b>TOTALE:</b>	<b>-4.000,00</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	100.000,00
FUNZIONE:	08	Funzioni nel settore sociale.	FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	02	Assistenza infanzia, handicappati e altri servizi sociali.		
INTERVENTO	05	Trasferimenti	<b>TOTALE:</b>	<b>100.000,00</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	0,00
FUNZIONE:	09	Funzioni nel campo dello sviluppo economico.	FONDI VINCOLATI:	20.000,00
SERVIZIO:	01	Agricoltura.		
INTERVENTO	05	Trasferimenti	<b>TOTALE:</b>	<b>20.000,00</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	2.000,00
FUNZIONE:	09	Funzioni nel campo dello sviluppo economico.	FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	02	Industria, commercio e artigianato.		
INTERVENTO	02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	<b>TOTALE:</b>	<b>2.000,00</b>
TITOLO:	1	Spese Correnti	FONDI ORDINARI:	173.000,00
FUNZIONE:	09	Funzioni nel campo dello sviluppo economico.	FONDI VINCOLATI:	0,00
SERVIZIO:	02	Industria, commercio e artigianato.		
INTERVENTO	03	Prestazioni di servizi	<b>TOTALE:</b>	<b>173.000,00</b>

## VARIAZIONI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010 - 2012

### ANNUALITA' 2010

#### USCITA

#### STORNI

TITOLO:	2	Spese in Conto Capitale	
FUNZIONE:	05	Funzioni nel campo dei trasporti.	FONDI ORDINARI: 16.000,00
SERVIZIO:	01	Trasporti pubblici locali.	FONDI VINCOLATI: 0,00
INTERVENTO	05	Acq. di beni mobili, macchine ed attrezzature	<b>TOTALE:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">16.000,00</span>

<b>TOT. GENERALE:</b>	
FONDI ORDINARI:	0,00
FONDI VINCOLATI:	0,00
<b>TOTALE:</b>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0,00</span>



## VARIAZIONI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010 - 2012

### ANNUALITA' 2011

#### USCITA

#### STORNI

TITOLO:	1	Spese Correnti	
FUNZIONE:	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.	FONDI ORDINARI: -110.000,00
SERVIZIO:	09	Altri servizi Generali.	FONDI VINCOLATI: 0,00
INTERVENTO	05	Trasferimenti	<b>TOTALE: -110.000,00</b>

TITOLO:	1	Spese Correnti	
FUNZIONE:	03	Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali.	FONDI ORDINARI: 30.000,00
SERVIZIO:	02	Valorizzazione di beni di interesse storico, artistico ed altre attività culturali.	FONDI VINCOLATI: 0,00
INTERVENTO	05	Trasferimenti	<b>TOTALE: 30.000,00</b>

TITOLO:	1	Spese Correnti	
FUNZIONE:	07	Funzioni nel campo della tutela ambientale.	FONDI ORDINARI: 80.000,00
SERVIZIO:	01	Difesa del suolo.	FONDI VINCOLATI: 0,00
INTERVENTO	<b>03</b>	Prestazioni di servizi	<b>TOTALE: 80.000,00</b>

<b>TOT. GENERALE:</b>	
FONDI ORDINARI:	0,00
FONDI VINCOLATI:	0,00
<b>TOTALE:</b>	<b>0,00</b>

## VARIAZIONI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010 - 2012

### ANNUALITA' 2012

#### USCITA

#### STORNI

TITOLO:	1	Spese Correnti	
FUNZIONE:	01	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.	FONDI ORDINARI: -110.000,00
SERVIZIO:	09	Altri servizi Generali.	FONDI VINCOLATI: 0,00
INTERVENTO	05	Trasferimenti	<b>TOTALE:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">-110.000,00</span>

TITOLO:	1	Spese Correnti	
FUNZIONE:	03	Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali.	FONDI ORDINARI: 30.000,00
SERVIZIO:	02	Valorizzazione di beni di interesse storico, artistico ed altre attività culturali.	FONDI VINCOLATI: 0,00
INTERVENTO	05	Trasferimenti	<b>TOTALE:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30.000,00</span>

TITOLO:	1	Spese Correnti	
FUNZIONE:	07	Funzioni nel campo della tutela ambientale.	FONDI ORDINARI: 80.000,00
SERVIZIO:	<b>01</b>	Difesa del suolo.	FONDI VINCOLATI: 0,00
INTERVENTO	<b>03</b>	Prestazioni di servizi	<b>TOTALE:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">80.000,00</span>

<b>TOT. GENERALE:</b>	
FONDI ORDINARI:	0,00
FONDI VINCOLATI:	0,00
<b>TOTALE:</b>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0,00</span>



Descrizione	Data e Numero Variazione	Previsione	Importo Variazione	Nuova Previsione
<b>TITOLO I - Entrate tributarie</b>				
<b>Categoria 1 01 Imposte</b>				
<b>Risorsa 1 01 0001 Imposta Comunale per l'esercizio di imprese, arti e professioni.</b>				
	TOTALE RISORSA 1 01 0001	0,00	44.975,87	44.975,87
	TOTALE CATEGORIA 1 01	397.021.253,37	44.975,87	397.066.229,24
	TOTALE TITOLO I	399.777.753,37	44.975,87	399.822.729,24
<b>TITOLO II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione</b>				
<b>Categoria 2 01 Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato</b>				
<b>Risorsa 2 01 2323 Trasferimenti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri</b>				
	TOTALE RISORSA 2 01 2323	243.500,00	407.827,79	651.327,79
<b>Risorsa 2 01 2324 Contributi della Presidenza del Consiglio dei Ministri per progetti di assistenza ed integrazione sociale</b>				
	TOTALE RISORSA 2 01 2324	0,00	152.050,00	152.050,00
	TOTALE CATEGORIA 2 01	3.286.233,25	559.877,79	3.846.111,04
<b>Categoria 2 02 Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione</b>				
<b>Risorsa 2 02 2100 Trasferimenti Regionali in materia di Formazione Professionale</b>				
	TOTALE RISORSA 2 02 2100	50.974.586,73	275.300,00	51.249.886,73
<b>Risorsa 2 02 2431 Promozione della Cultura: Marchio di qualita' L.R. 42/97</b>				
	TOTALE RISORSA 2 02 2431	60.153,20	41.416,80	101.570,00
<b>Risorsa 2 02 2442 Contributo per il finanziamento e sviluppo delle biblioteche, degli archivi storici, dei musei e delle strutture scientifiche di enti locali, conservaz.patrimon</b>				
	TOTALE RISORSA 2 02 2442	759.494,74	-34.342,24	725.152,50
<b>Risorsa 2 02 2444 Contributo per la formazione e l'aggiornamento degli addetti alle biblioteche musei e archivi storici</b>				
	TOTALE RISORSA 2 02 2444	28.137,20	-1.458,70	26.678,50
<b>Risorsa 2 02 2505 Contributo per aree naturali protette L.R. 29/97</b>				
	TOTALE RISORSA 2 02 2505	61.600,00	30.000,00	91.600,00
	TOTALE CATEGORIA 2 02	164.576.285,64	310.915,86	164.887.201,50
<b>Categoria 2 05 Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico</b>				
<b>Risorsa 2 05 2930 Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del pubblico</b>				
	TOTALE RISORSA 2 05 2930	488.040,00	1.000.000,00	1.488.040,00
	TOTALE CATEGORIA 2 05	605.040,00	1.000.000,00	1.605.040,00
	TOTALE TITOLO II	169.717.427,32	1.870.793,65	171.588.220,97

Descrizione	Data e Numero Variazione	Previsione	Importo Variazione	Nuova Previsione
-------------	-----------------------------	------------	--------------------	------------------

**TITOLO IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti****Categoria 4 03 Trasferimenti di capitali dalla regione**

Risorsa 4 03 4470 Contributi regionali per la costruzione, l'ampliamento e l'ammodernamento delle biblioteche dei musei e degli archivi storici

TOTALE RISORSA 4 03 4470	1.245.409,77	-35.179,77	1.210.230,00
TOTALE CATEGORIA 4 03	40.859.276,93	-35.179,77	40.824.097,16
TOTALE TITOLO IV	49.099.276,93	-35.179,77	49.064.097,16
TOTALE ANNO 2010 - ESERCIZIO 2010	872.562.071,27	1.880.589,75	874.442.661,02

Descrizione	Data e Numero Variazione	Previsione	Importo Variazione	Nuova Previsione
<b>TITOLO I - Spese Correnti</b>				
<b>FUNZIONE 01 Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo</b>				
<b>SERVIZIO 01 01 Organi istituzionali, partecipazione ed decentramento.</b>				
<b>Intervento 1 01 01 03 Prestazioni di servizi</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 01 01 03	9.961.459,00	1.000.000,00	10.961.459,00
	TOTALE SERVIZIO 01 01	35.141.680,72	1.000.000,00	36.141.680,72
	TOTALE FUNZIONE 01	140.222.878,22	1.000.000,00	141.222.878,22
<b>FUNZIONE 02 Funzioni di istruzione pubblica</b>				
<b>SERVIZIO 02 01 Istituti di istruzione secondaria</b>				
<b>Intervento 1 02 01 03 Prestazioni di servizi</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 02 01 03	32.439.289,12	44.975,87	32.484.264,99
	TOTALE SERVIZIO 02 01	74.491.747,43	44.975,87	74.536.723,30
	TOTALE FUNZIONE 02	127.461.705,16	44.975,87	127.506.681,03
<b>FUNZIONE 03 Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali</b>				
<b>SERVIZIO 03 01 Biblioteche, musei e pinacoteche</b>				
<b>Intervento 1 03 01 03 Prestazioni di servizi</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 03 01 03	141.565,20	-1.458,70	140.106,50
<b>Intervento 1 03 01 05 Trasferimenti</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 03 01 05	818.547,94	7.074,56	825.622,50
	TOTALE SERVIZIO 03 01	963.213,14	5.615,86	968.829,00
	TOTALE FUNZIONE 03	10.726.379,39	5.615,86	10.731.995,25
<b>FUNZIONE 07 Funzioni nel campo della tutela ambientale</b>				
<b>SERVIZIO 07 02 Servizi di tutela e valorizzazione ambientale</b>				
<b>Intervento 1 07 02 03 Prestazioni di servizi</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 07 02 03	1.283.168,07	30.000,00	1.313.168,07
	TOTALE SERVIZIO 07 02	4.193.917,67	30.000,00	4.223.917,67
	TOTALE FUNZIONE 07	31.886.828,90	30.000,00	31.916.828,90
<b>FUNZIONE 08 Funzioni nel settore sociale</b>				
<b>SERVIZIO 08 02 Assistenza infanzia, handicappati e altri servizi sociali</b>				
<b>Intervento 1 08 02 03 Prestazioni di servizi</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 08 02 03	12.234.342,65	152.050,00	12.386.392,65
	TOTALE SERVIZIO 08 02	26.845.817,43	152.050,00	26.997.867,43
	TOTALE FUNZIONE 08	26.845.817,43	152.050,00	26.997.867,43

PROVINCIA DI ROMA  
 VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010 - ESERCIZIO 2010 - COMPETENZA  
 TIPO VARIAZIONE: VP ALLEGATO VARIAZIONE DI BILANCIO

Delib.ne n. 43 del 27.09.2010

Valuta: EURO

Pag.2

Descrizione	Data e Numero Variazione	Previsione	Importo Variazione	Nuova Previsione
-------------	--------------------------	------------	--------------------	------------------

**TITOLO I - Spese Correnti**

FUNZIONE 09 Funzioni nel campo dello sviluppo economico

SERVIZIO 09 02 Industria, commercio e artigianato

Intervento 1 09 02 03 Prestazioni di servizi

TOTALE INTERVENTO 1 09 02 03	2.515.319,34	407.827,79	2.923.147,13
TOTALE SERVIZIO 09 02	10.058.431,92	407.827,79	10.466.259,71

SERVIZIO 09 03 Mercato del lavoro

Intervento 1 09 03 05 Trasferimenti

TOTALE INTERVENTO 1 09 03 05	1.596.400,00	275.300,00	1.871.700,00
TOTALE SERVIZIO 09 03	106.895.530,36	275.300,00	107.170.830,36
TOTALE FUNZIONE 09	119.833.224,59	683.127,79	120.516.352,38
TOTALE TITOLO I	530.678.923,09	1.915.769,52	532.594.692,61

**TITOLO II - Spese in Conto Capitale**

FUNZIONE 03 Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali

SERVIZIO 03 01 Biblioteche, musei e pinacoteche

Intervento 2 03 01 07 Trasferimenti di capitale

TOTALE INTERVENTO 2 03 01 07	1.245.409,77	-35.179,77	1.210.230,00
TOTALE SERVIZIO 03 01	1.245.409,77	-35.179,77	1.210.230,00
TOTALE FUNZIONE 03	2.246.409,77	-35.179,77	2.211.230,00
TOTALE TITOLO II	146.569.858,03	-35.179,77	146.534.678,26
TOTALE ANNO 2010 - ESERCIZIO 2010	872.562.071,27	1.880.589,75	874.442.661,02

Descrizione	Data e Numero Variazione	Previsione	Importo Variazione	Nuova Previsione
<b>TITOLO I - Spese Correnti</b>				
<b>FUNZIONE 01 Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo</b>				
<b>SERVIZIO 01 01 Organi istituzionali, partecipazione ed decentramento.</b>				
<b>Intervento 1 01 01 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 01 01 02	223.574,00	2.500,00	226.074,00
<b>Intervento 1 01 01 03 Prestazioni di servizi</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 01 01 03	9.961.459,00	152.500,00	10.113.959,00
<b>Intervento 1 01 01 05 Trasferimenti</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 01 01 05	3.455.000,00	380.000,00	3.835.000,00
	TOTALE SERVIZIO 01 01	35.141.680,72	535.000,00	35.676.680,72
<b>SERVIZIO 01 02 Segreteria generale, personale e organizzazione.</b>				
<b>Intervento 1 01 02 05 Trasferimenti</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 01 02 05	83.000,00	25.000,00	108.000,00
	TOTALE SERVIZIO 01 02	26.168.118,15	25.000,00	26.193.118,15
<b>SERVIZIO 01 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione.</b>				
<b>Intervento 1 01 03 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 01 03 02	571.300,00	3.000,00	574.300,00
<b>Intervento 1 01 03 05 Trasferimenti</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 01 03 05	1.047.413,19	124.000,00	1.171.413,19
	TOTALE SERVIZIO 01 03	13.979.509,03	127.000,00	14.106.509,03
<b>SERVIZIO 01 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>				
<b>Intervento 1 01 05 03 Prestazioni di servizi</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 01 05 03	6.118.483,28	25.000,00	6.143.483,28
<b>Intervento 1 01 05 07 Imposte e tasse</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 01 05 07	2.281.800,00	58.000,00	2.339.800,00
	TOTALE SERVIZIO 01 05	10.875.136,49	83.000,00	10.958.136,49
<b>SERVIZIO 01 07 Ufficio Statistico</b>				
<b>Intervento 1 01 07 03 Prestazioni di servizi</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 01 07 03	21.000,00	-3.000,00	18.000,00
	TOTALE SERVIZIO 01 07	1.136.672,00	-3.000,00	1.133.672,00
<b>SERVIZIO 01 09 Altri servizi Generali</b>				
<b>Intervento 1 01 09 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 01 09 02	366.700,00	-64.500,00	302.200,00
<b>Intervento 1 01 09 03 Prestazioni di servizi</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 01 09 03	1.673.217,00	-12.500,00	1.660.717,00

PROVINCIA DI ROMA  
 VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010 - ESERCIZIO 2010 - COMPETENZA  
 TIPO VARIAZIONE: VS ALLEGATO STORNI

Delib.ne n. 43 del 27.09.2010  
 Valuta: EURO  
 Pag.2

Descrizione	Data e Numero Variazione	Previsione	Importo Variazione	Nuova Previsione
<b>TITOLO I - Spese Correnti</b>				
<b>FUNZIONE 01 Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo</b>				
<b>SERVIZIO 01 09 Altri servizi Generali</b>				
<b>Intervento 1 01 09 04 Utilizzo di beni di terzi</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 01 09 04	380.000,00	126.500,00	506.500,00
<b>Intervento 1 01 09 05 Trasferimenti</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 01 09 05	22.939.556,94	-3.785.000,00	19.154.556,94
<b>Intervento 1 01 09 07 Imposte e tasse</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 01 09 07	812.000,00	-1.500,00	810.500,00
<b>Intervento 1 01 09 11 Fondo di riserva</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 01 09 11	1.444.169,08	700.000,00	2.144.169,08
	TOTALE SERVIZIO 01 09	42.717.417,51	-3.037.000,00	39.680.417,51
	TOTALE FUNZIONE 01	140.222.878,22	-2.270.000,00	137.952.878,22
<b>FUNZIONE 02 Funzioni di istruzione pubblica</b>				
<b>SERVIZIO 02 01 Istituti di istruzione secondaria</b>				
<b>Intervento 1 02 01 03 Prestazioni di servizi</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 02 01 03	32.439.289,12	1.744.240,00	34.183.529,12
	TOTALE SERVIZIO 02 01	74.491.747,43	1.744.240,00	76.235.987,43
	TOTALE FUNZIONE 02	127.461.705,16	1.744.240,00	129.205.945,16
<b>FUNZIONE 03 Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali</b>				
<b>SERVIZIO 03 02 Valorizzazione di beni di interesse storico, artistico ed altre attivita'culturali</b>				
<b>Intervento 1 03 02 03 Prestazioni di servizi</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 03 02 03	974.307,03	13.260,00	987.567,03
<b>Intervento 1 03 02 05 Trasferimenti</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 03 02 05	5.693.986,00	87.500,00	5.781.486,00
	TOTALE SERVIZIO 03 02	9.763.166,25	100.760,00	9.863.926,25
	TOTALE FUNZIONE 03	10.726.379,39	100.760,00	10.827.139,39
<b>FUNZIONE 04 Funzioni nel settore turistico, sportivo e ricreativo</b>				
<b>SERVIZIO 04 01 Turismo</b>				
<b>Intervento 1 04 01 03 Prestazioni di servizi</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 04 01 03	385.996,13	18.000,00	403.996,13
	TOTALE SERVIZIO 04 01	2.880.480,13	18.000,00	2.898.480,13
	TOTALE FUNZIONE 04	7.595.238,44	18.000,00	7.613.238,44



PROVINCIA DI ROMA  
 VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010 - ESERCIZIO 2010 - COMPETENZA  
 TIPO VARIAZIONE: VS ALLEGATO STORNI

Delib.ne n. 43 del 27.09.2010  
 Valuta: EURO  
 Pag.3

Descrizione	Data e Numero Variazione	Previsione	Importo Variazione	Nuova Previsione
<b>TITOLO I - Spese Correnti</b>				
<b>FUNZIONE 05 Funzioni nel campo dei trasporti</b>				
<b>SERVIZIO 05 01 Trasporti pubblici locali</b>				
<b>Intervento 1 05 01 03 Prestazioni di servizi</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 05 01 03	3.599.198,35	-116.000,00	3.483.198,35
<b>Intervento 1 05 01 05 Trasferimenti</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 05 01 05	1.930.000,00	100.000,00	2.030.000,00
	TOTALE SERVIZIO 05 01	12.221.805,54	-16.000,00	12.205.805,54
	TOTALE FUNZIONE 05	12.221.805,54	-16.000,00	12.205.805,54
<b>FUNZIONE 06 Funzioni riguardanti la gestione del territorio</b>				
<b>SERVIZIO 06 01 Viabilita'</b>				
<b>Intervento 1 06 01 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 06 01 02	685.000,00	-3.000,00	682.000,00
<b>Intervento 1 06 01 03 Prestazioni di servizi</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 06 01 03	12.694.608,75	3.000,00	12.697.608,75
	TOTALE SERVIZIO 06 01	53.144.273,29	0,00	53.144.273,29
	TOTALE FUNZIONE 06	53.885.045,42	0,00	53.885.045,42
<b>FUNZIONE 07 Funzioni nel campo della tutela ambientale</b>				
<b>SERVIZIO 07 01 Difesa del suolo</b>				
<b>Intervento 1 07 01 03 Prestazioni di servizi</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 07 01 03	540.817,00	82.000,00	622.817,00
<b>Intervento 1 07 01 05 Trasferimenti</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 07 01 05	1.252.499,13	15.000,00	1.267.499,13
	TOTALE SERVIZIO 07 01	3.982.999,61	97.000,00	4.079.999,61
<b>SERVIZIO 07 03 Organizzazione dello smaltimento deirifiuti a livello provinciale</b>				
<b>Intervento 1 07 03 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 07 03 02	9.400,00	1.000,00	10.400,00
<b>Intervento 1 07 03 03 Prestazioni di servizi</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 07 03 03	4.152.151,13	-345.263,70	3.806.887,43
<b>Intervento 1 07 03 05 Trasferimenti</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 07 03 05	5.688.148,76	359.263,70	6.047.412,46
	TOTALE SERVIZIO 07 03	12.080.161,49	15.000,00	12.095.161,49
<b>SERVIZIO 07 05 Caccia e pesca nelle acque interne</b>				
<b>Intervento 1 07 05 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime</b>				
	TOTALE INTERVENTO 1 07 05 02	639.700,00	4.000,00	643.700,00

PROVINCIA DI ROMA  
**VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2010 - ESERCIZIO 2010 - COMPETENZA**  
**TIPO VARIAZIONE: VS ALLEGATO STORNI**

Delib.ne n. 43 del 27.09.2010  
 Valuta: EURO  
 Pag.4

Descrizione	Data e Numero Variazione	Previsione	Importo Variazione	Nuova Previsione
-------------	--------------------------	------------	--------------------	------------------

**TITOLO I - Spese Correnti**

FUNZIONE 07 Funzioni nel campo della tutela ambientale

SERVIZIO 07 05 Caccia e pesca nelle acque interne

Intervento 1 07 05 03 Prestazioni di servizi

TOTALE INTERVENTO 1 07 05 03	481.359,12	-4.000,00	477.359,12
TOTALE SERVIZIO 07 05	2.913.442,12	0,00	2.913.442,12
TOTALE FUNZIONE 07	31.886.828,90	112.000,00	31.998.828,90

FUNZIONE 08 Funzioni nel settore sociale

SERVIZIO 08 02 Assistenza infanzia, handicappati ealtri servizi sociali

Intervento 1 08 02 05 Trasferimenti

TOTALE INTERVENTO 1 08 02 05	10.480.046,71	100.000,00	10.580.046,71
TOTALE SERVIZIO 08 02	26.845.817,43	100.000,00	26.945.817,43
TOTALE FUNZIONE 08	26.845.817,43	100.000,00	26.945.817,43

FUNZIONE 09 Funzioni nel campo dello sviluppo economico

SERVIZIO 09 01 Agricoltura

Intervento 1 09 01 05 Trasferimenti

TOTALE INTERVENTO 1 09 01 05	219.000,00	20.000,00	239.000,00
TOTALE SERVIZIO 09 01	2.879.262,31	20.000,00	2.899.262,31

SERVIZIO 09 02 Industria, commercio e artigianato

Intervento 1 09 02 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime

TOTALE INTERVENTO 1 09 02 02	1.700,00	2.000,00	3.700,00
------------------------------	----------	----------	----------

Intervento 1 09 02 03 Prestazioni di servizi

TOTALE INTERVENTO 1 09 02 03	2.515.319,34	173.000,00	2.688.319,34
TOTALE SERVIZIO 09 02	10.058.431,92	175.000,00	10.233.431,92
TOTALE FUNZIONE 09	119.833.224,59	195.000,00	120.028.224,59
TOTALE TITOLO I	530.678.923,09	-16.000,00	530.662.923,09

**TITOLO II - Spese in Conto Capitale**

FUNZIONE 05 Funzioni nel campo dei trasporti

SERVIZIO 05 01 Trasporti pubblici locali

Intervento 2 05 01 05 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche

TOTALE INTERVENTO 2 05 01 05	241.603,00	16.000,00	257.603,00
TOTALE SERVIZIO 05 01	12.908.219,66	16.000,00	12.924.219,66
TOTALE FUNZIONE 05	12.908.219,66	16.000,00	12.924.219,66
TOTALE TITOLO II	146.569.858,03	16.000,00	146.585.858,03
TOTALE ANNO 2010 - ESERCIZIO 2010	872.562.071,27	0,00	872.562.071,27

b.

PROVINCIA DI ROMA  
 VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2011 - ESERCIZIO 2010 - COMPETENZA  
 TIPO VARIAZIONE: VS ALLEGATO STORNI

Delib.ne n. 43 del 27.09.2010  
 Valuta: EURO  
 Pag.5

Descrizione	Data e Numero Variazione	Previsione	Importo Variazione	Nuova Previsione
-------------	--------------------------	------------	--------------------	------------------

**TITOLO I - Spese Correnti**

FUNZIONE 01 Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo

SERVIZIO 01 09 Altri servizi Generali

Intervento 1 01 09 05 Trasferimenti

TOTALE INTERVENTO 1 01 09 05	29.666.064,15	-110.000,00		29.556.064,15
TOTALE SERVIZIO 01 09	48.528.763,94	-110.000,00		48.418.763,94
TOTALE FUNZIONE 01	135.112.397,89	-110.000,00		135.002.397,89

FUNZIONE 03 Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali

SERVIZIO 03 02 Valorizzazione di beni di interesse storico, artistico ed altre attivita'culturali

Intervento 1 03 02 05 Trasferimenti

TOTALE INTERVENTO 1 03 02 05	1.546.080,00	30.000,00		1.576.080,00
TOTALE SERVIZIO 03 02	5.131.260,25	30.000,00		5.161.260,25
TOTALE FUNZIONE 03	5.880.956,13	30.000,00		5.910.956,13

FUNZIONE 07 Funzioni nel campo della tutela ambientale

SERVIZIO 07 01 Difesa del suolo

Intervento 1 07 01 03 Prestazioni di servizi

TOTALE INTERVENTO 1 07 01 03	463.817,00	80.000,00		543.817,00
TOTALE SERVIZIO 07 01	3.905.999,61	80.000,00		3.985.999,61
TOTALE FUNZIONE 07	28.848.161,74	80.000,00		28.928.161,74
TOTALE TITOLO I	464.766.916,55	0,00		464.766.916,55
TOTALE ANNO 2011 - ESERCIZIO 2010	650.318.584,75	0,00		650.318.584,75

PROVINCIA DI ROMA  
 VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2012 - ESERCIZIO 2010 - COMPETENZA  
 TIPO VARIAZIONE: VS ALLEGATO STORNI

Delib.ne n. 43 del 27.09.2010  
 Valuta: EURO  
 Pag.6

Descrizione	Data e Numero Variazione	Previsione	Importo Variazione	Nuova Previsione
-------------	--------------------------	------------	--------------------	------------------

**TITOLO I - Spese Correnti**

FUNZIONE 01 Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo

SERVIZIO 01 09 Altri servizi Generali

Intervento 1 01 09 05 Trasferimenti

TOTALE INTERVENTO 1 01 09 05	28.372.513,40	-110.000,00	28.262.513,40
TOTALE SERVIZIO 01 09	46.814.713,19	-110.000,00	46.704.713,19
TOTALE FUNZIONE 01	135.047.796,29	-110.000,00	134.937.796,29

FUNZIONE 03 Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali

SERVIZIO 03 02 Valorizzazione di beni di interesse storico, artistico ed altre attivita'culturali

Intervento 1 03 02 05 Trasferimenti

TOTALE INTERVENTO 1 03 02 05	1.546.080,00	30.000,00	1.576.080,00
TOTALE SERVIZIO 03 02	5.131.260,25	30.000,00	5.161.260,25
TOTALE FUNZIONE 03	5.880.956,13	30.000,00	5.910.956,13

FUNZIONE 07 Funzioni nel campo della tutela ambientale

SERVIZIO 07 01 Difesa del suolo

Intervento 1 07 01 03 Prestazioni di servizi

TOTALE INTERVENTO 1 07 01 03	463.817,00	80.000,00	543.817,00
TOTALE SERVIZIO 07 01	3.905.999,61	80.000,00	3.985.999,61
TOTALE FUNZIONE 07	28.794.708,49	80.000,00	28.874.708,49
TOTALE TITOLO I	462.737.333,70	0,00	462.737.333,70
TOTALE ANNO 2012 - ESERCIZIO 2010	623.878.948,57	0,00	623.878.948,57

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO VINCENZO STALTERI

IL PRESIDENTE

F.TO GIUSEPPINA MATURANI

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio dell'Amministrazione Provinciale di Roma in data ..... e vi rimarrà per 15 giorni.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Copia conforme all'originale dell'atto sopra trascritto.

Roma, lì.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....





PROVINCIA  
DI ROMA

**CONTO DEL BILANCIO 2010**

**DELIBERE RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO**

# Consiglio Provinciale di Roma

(Estratto del verbale delle deliberazioni della seduta pubblica del 16 aprile 2010)

L'anno 2010, il giorno di venerdì 16 del mese di aprile nella sede dell'Amministrazione Provinciale, in seduta pubblica, si è riunito alle ore 11,15 il Consiglio Provinciale fissato alle ore 10,30.

Al momento della trattazione dell'argomento indicato in oggetto il Consiglio è riunito in numero legale. Risultano presenti ed assenti i seguenti Consiglieri:

		P	A			P	A
Agostini	Roberta		si	Leuci	Flavia	si	
Amelina	Danilo		si	Lobefaro	Giuseppe		si
Balloni	Alvaro	si		Lucarelli	Ettore		si
Battaglia	Giuseppe	si		Massimiliani	Massimiliano	si	
Bertucci	Marco	si		Maturani	Giuseppina	si	
Bianchini	Paolo	si		Miccoli	Marco	si	
Buontempo	Teodoro		si	Minnucci	Emiliano	si	
Caprari	Massimo	si		Onorati	Ugo	si	
Carpenella	Vincenzo	si		Palumbo	Marco	si	
Cucunato	Piero		si	Panella	Renato	si	
De Angelis	Romeo		si	Peciola	Gianluca	si	
De Paolis	Gino	si		Perandini	Walter Enrico	si	
Del Vecchio	Edoardo	si		Petrella	Bruno		si
Ercolani	Enzo	si		Petrocchi	Francesco	si	
Ferrante	Mario Sisto		si	Posa	Francesco Paolo	si	
Filisio	Alberto	si		Ruggeri	Ruggero	si	
Folgori	Enrico		si	Scotto Lavina	Marco		si
Galloro	Nicola	si		Simonelli	Andrea	si	
Iadicicco	Federico	si		Stefoni	Fabio	si	
Lancianese	Gabriele		si	Tomaino	Anselmo	si	
Latini	Erminio		si	Urilli	Sergio	si	
Leodori	Daniele	si		Zaccai	Pier Paolo		si
Leonetti	Sabatino	si		Zingaretti	Nicola		si

Presenti n. 31

Assenti n. 15

Presiede il Presidente del Consiglio Provinciale Giuseppina Maturani, partecipa il Segretario generale Dr. Vincenzo Stalteri.

## DELIBERAZIONE N. 14

**OGGETTO:** Giudizio tra la Provincia di Roma e il Sig. Mario Rapone - Sentenza della Corte Suprema di Cassazione n. 20618/09 - Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio Art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000, derivanti da sentenza esecutiva.

OMISSIS

[Illustra la deliberazione, proposta dalla Giunta nella seduta del 30/12/2009 (Delib. 1423/49) l'Assessore Civita.

Intervengono nella discussione i Consiglieri Tomaino e Iadicicco e l'Assessore Civita per la replica agli interventi.

Tutti gli interventi sono riportati nella resocontazione da nastro magnetico in atti.

La presente proposta di deliberazione è stata esaminata dalla I Commissione Consiliare Permanente nella seduta dell'8/04/2010].

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

OGGETTO: Giudizio tra la Provincia di Roma e il Sig. Mario Rapone - Sentenza della Corte Suprema di Cassazione n. 20618/09 - Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio Art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000, derivanti da sentenza esecutiva.

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

premessò:

che la Corte Suprema di Cassazione con sentenza n. 20618/09 del 24/09/2009 ha accolto il ricorso proposto dal Sig Mario Rapone, ai sensi dell'art. 22 L. 689/81, per l'annullamento dell'ingiunzione n. 114 del 17/06/2003;

che la Provincia di Roma è stata condannata, con la suddetta sentenza, al rimborso della somma di €2.446,09, indebitamente versata al concessionario Equitalia Gerit Spa, e alle spese legali per un importo di €5.309,10;

che la somma totale di €7.755,19 va a costituire, ai sensi dell'art. 194 comma 1 lettera a) del D.Lgs 267/2000, debito fuori bilancio;

considerato:

che si rende necessario procedere al riconoscimento del debito fuori bilancio in esecuzione alla citata sentenza, ai sensi dell'art 194 comma 1 lettera a);

che con Determinazione Dirigenziale n. 8028 del 30/11/2009 è stato autorizzato l'impegno di spesa per l'esecuzione della sentenza n. 20618/09 del 24/09/2009 emessa dalla Corte Suprema di Cassazione;

visto:

l'art. 194 del D.Lgs 267/2000 "Riconoscimento dei debiti fuori bilancio";

che il debito fuori bilancio di €7.755,19 trova copertura finanziaria sul Capitolo SENTEN, intervento 1010908, art 0001, cdr DP0202, cdc UE0201;

preso atto:

che il Dirigente del Servizio 4 - Dipartimento IV, Dott.ssa Maria Zagari, in data 9.12.2009 ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Ragioniere Generale del Dipartimento II, Dott. Marco Iacobucci, in data 30.12.2009 ha espresso parere favorevole di regolarità contabile (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Direttore del Dipartimento IV Dott. Carlo Angeletti, in data 9.12.2009 ha apposto il visto di conformità ai programmi ed agli indirizzi dell'Amministrazione con riferimento all'attività del Dipartimento (art. 16 comma 3, lett. D, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi);

che il Vice Segretario Generale Dott.ssa Marina Vaccari, ai sensi dell'art. 97 del D.Lg.vo 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 42 dello Statuto non rileva vizi di legittimità e, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole in data 30.12.2009;

con il seguente esito di votazione proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori (Onorati, Massimiliani, Panella): presenti 31 – votanti 31 – favorevoli 24 – contrari 7;

#### DELIBERA

1. di provvedere al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio per l'importo complessivo di € 7.755,19, rientrante nella lettera a) comma 1 dell'art. 194 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, in quanto derivante da sentenza esecutiva della Corte Suprema di Cassazione n. 20618/09 del 24/09/2009 che condanna l'Amministrazione Provinciale di Roma al pagamento nei confronti del creditore, sig. Mario Rapone, per la causale espressa in narrativa;
2. di dare atto che il Dip. II Serv. 5 provvederà ad ogni azione utile all'eventuale recupero delle somme indebitamente versate a Gerit;
3. di inviare il presente provvedimento alla procura Regionale della Corte dei Conti e al Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 23 comma 5 L. 289/2002.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO VINCENZO STALTERI

IL PRESIDENTE

F.TO GIUSEPPINA MATURANI

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio dell'Amministrazione Provinciale di Roma in data ..... e vi rimarrà per 15 giorni.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Copia conforme all'originale dell'atto sopra trascritto.

Roma, lì.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

# Consiglio Provinciale di Roma

(Estratto del verbale delle deliberazioni della seduta pubblica del 19 aprile 2010)

L'anno 2010, il giorno di lunedì 19 del mese di aprile nella sede dell'Amministrazione Provinciale, in seduta pubblica, si è riunito alle ore 14,35 il Consiglio Provinciale fissato alle ore 14,30.

Al momento della trattazione dell'argomento indicato in oggetto il Consiglio è riunito in numero legale. Risultano presenti ed assenti i seguenti Consiglieri:

		P	A			P	A
Agostini	Roberta		si	Leuci	Flavia	si	
Amelina	Danilo	si		Lobefaro	Giuseppe	si	
Balloni	Alvaro	si		Lucarelli	Ettore		si
Battaglia	Giuseppe	si		Massimiliani	Massimiliano	si	
Bertucci	Marco		si	Maturani	Giuseppina	si	
Bianchini	Paolo	si		Miccoli	Marco	si	
Buontempo	Teodoro	si		Minnucci	Emiliano	si	
Caprari	Massimo	si		Onorati	Ugo	si	
Carpenella	Vincenzo	si		Palumbo	Marco	si	
Cucunato	Piero		si	Panella	Renato		si
De Angelis	Romeo		si	Peciola	Gianluca	si	
De Paolis	Gino	si		Perandini	Walter Enrico	si	
Del Vecchio	Edoardo	si		Petrella	Bruno		si
Ercolani	Enzo	si		Petrocchi	Francesco		si
Ferrante	Mario Sisto		si	Posa	Francesco Paolo	si	
Filisio	Alberto	si		Ruggeri	Ruggero	si	
Folgori	Enrico		si	Scotto Lavina	Marco	si	
Galloro	Nicola		si	Simonelli	Andrea		si
Iadicicco	Federico		si	Stefoni	Fabio	si	
Lancianese	Gabriele		si	Tomaino	Anselmo		si
Latini	Erminio	si		Urilli	Sergio	si	
Leodori	Daniele	si		Zaccai	Pier Paolo		si
Leonetti	Sabatino	si		Zingaretti	Nicola		si

Presenti n. 29

Assenti n. 17

Presiede il Presidente del Consiglio Provinciale Giuseppina Maturani, partecipa il Segretario generale Dr. Vincenzo Stalteri.

## DELIBERAZIONE N. 18

**OGGETTO:** Consiglio di Stato in sede giurisdizionale - Sezione Quinta. Giudizio tra Dott. Massimo Segà, Provincia di Roma e Comitato Regionale di Controllo sugli atti degli Enti Locali. Esecuzione Decisione n. 6208 del 15 dicembre 2008. Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000, derivanti da sentenza esecutiva.

## OMISSIS

[Illustra la deliberazione, proposta dalla Giunta nella seduta del 17/03/2010 (Delib. 125/10) l'Assessore Visintin.

La presente proposta di deliberazione è stata esaminata dalla I Commissione Consiliare Permanente nella seduta del 15/04/2010].

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Oggetto: Consiglio di Stato in sede giurisdizionale - Sezione Quinta. Giudizio tra Dott. Massimo Segna, Provincia di Roma e Comitato Regionale di Controllo sugli atti degli Enti Locali. Esecuzione Decisione n. 6208 del 15 dicembre 2008. Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000, derivanti da sentenza esecutiva.

### IL CONSIGLIO PROVINCIALE

visto l'art. 194, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 "Riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio" ai sensi del quale "Con deliberazione di cui all'art. 193, comma 2, o con diversa periodicità stabilita dai regolamenti di contabilità, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio..." ed in particolare la lettera a) del predetto comma che prevede il riconoscimento della legittimità di debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive;

vista la decisione del Consiglio di Stato - Sezione Quinta Giurisdizionale n. 6208 del 15.12.2008 con la quale ad esito di un giudizio relativo alla legittimità dell'atto di annullamento del 15.01.1996 di cui alla seduta n. 479 emesso dal Comitato Regionale di Controllo sugli atti degli Enti Locali relativamente alla deliberazione della Giunta Provinciale di Roma n. 1384 del 10.11.1995 con cui era stata dichiarata la decadenza dall'impiego del Dirigente della Provincia di Roma Dott. Massimo Segna, è stata respinta la richiesta di annullamento del provvedimento del Co.Re.Co avanzata dall'Amministrazione Provinciale, con conseguente venir meno della decadenza dall'impiego del Dott. Massimo Segna;

visti la fattispecie e lo svolgimento del giudizio che risultano essere i seguenti:

- la Giunta Provinciale di Roma con la deliberazione n. 54/4 del 25 gennaio 1995 predisponendo un nuovo organigramma dei Settori Amministrativi al fine di razionalizzare la pianta organica dei dirigenti, atteso l'avvenuto collocamento a riposo di alcuni di essi ed anche in ottemperanza ai criteri fissati dal D. Lgs. n. 29/1993, che prevedeva una rotazione degli incarichi dirigenziali;
- con il detto provvedimento al Dott. Massimo Segna, Dirigente Superiore dei Servizi Amministrativi, veniva revocata la precedente assegnazione di coordinamento dell'Area dei Servizi Sociali e Personali e veniva conferito l'incarico di direzione del Settore Artigianato;

- con lettera raccomandata 1499 del 07.02.1995 la deliberazione in questione veniva notificata al Dott. Segà e lo stesso veniva invitato ad assumere l'incarico;
- con successiva nota del 17.02.1995 il Dott. Segà veniva nuovamente invitato ad assumere servizio entro il 21.02.1995;
- con ulteriore nota del 22.02.1995, integrativa di quelle precedenti, l'appellante veniva conclusivamente invitato ad assumere servizio entro e non oltre il 24.02.1995;
- rispetto a tali atti il Dott. Segà sollevava delle formali proteste, rivendicando il proprio diritto a non eseguire i provvedimenti da lui ritenuti illegittimi e la Giunta Provinciale, con deliberazione del 15.03.1995 n. 339/15, dava atto che il Dirigente non aveva preso servizio né alla data del 24.02.1995 né successivamente e che non aveva intenzione di assumere le funzioni del Servizio al quale era stato formalmente destinato;
- la Giunta Provinciale sospendeva con decorrenza 24.02.1995 la corresponsione dell'indennità di funzione dirigenziale di cui all'art. 38 del D.P.R. 03.03.1990;
- veniva, quindi, nominata la Commissione incaricata di svolgere la preistruttoria per la valutazione del comportamento del Dirigente sotto il profilo disciplinare;
- le conclusioni di tale Commissione non venivano condivise dalla Giunta Provinciale la quale, nella seduta n. 50 del 25.10.1995, riteneva che "l'attività e le conclusioni della Commissione di cui all'art. 44 del Regolamento sulle responsabilità e sulle sanzioni disciplinari, investita della preistruttoria in ordine ad eventuali infrazioni disciplinari nei confronti del Dott. Massimo Segà per la mancata ottemperanza al trasferimento presso il Settore Artigianato erano viziata sotto il profilo della legittimità del procedimento e delle conclusioni e quindi decadute e prive di effetti";
- la Giunta Provinciale, inoltre, prendeva atto della illegittimità della procedura seguita per l'errata applicazione delle norme regolamentari ritenendo che la procedura corretta e legittima per perseguire la mancata assunzione del servizio da parte del Dott. Segà e la ritenuta assenza ingiustificata protrattasi per circa 8 mesi era quella stabilita dall'art. 112 del Regolamento Generale del Personale, che prevedeva la dichiarazione di decadenza da parte degli Organi dell'Amministrazione, dovendosi prescindere da qualsiasi procedimento disciplinare non richiesto per tale fattispecie. La Giunta Provinciale, pertanto, dichiarava ininfluente l'esito dei lavori della Commissione;
- in data 02.11.1995 veniva notificata al Dott. Segà la comunicazione di avvio del procedimento per la declaratoria della decadenza dall'impiego;
- la Giunta Provinciale, con deliberazione n. 1384 del 10.11.1995, dichiarava la decadenza del Dirigente dall'impiego con decorrenza dal 24.02.1995 e decideva di provvedere al recupero degli emolumenti stipendiali percepiti dallo stesso dalla data del 24.02.1995. In tale atto il comportamento tenuto in seguito alle varie comunicazioni dell'Amministrazione (note del 07.02.1995, 17.02.1995 e 22.02.1995 con le quali il Dott. Segà era stato invitato a prendere servizio, rispettivamente, con decorrenza immediata, entro il 21.02.1995 ed entro il 24.02.1995) veniva valutato come mancata assunzione dal servizio affidatogli nei termini fissati e la Giunta motivando le sue determinazioni riteneva che sussistesse l'obbligo del Dott. Segà di ottemperare alla disposizione contenuta nell'atto di trasferimento in quanto esecutiva e che il comportamento del ricorrente era valutabile oggettivamente come mancata assunzione dal servizio, con applicazione alla fattispecie dell'art. 112 del Regolamento Generale del Personale che prevedeva la decadenza dall'impiego del dipendente che rifiuta di assumere servizio. La decadenza veniva disposta con decorrenza dal 24.02.1995 con il conseguente recupero degli emolumenti stipendiali percepiti dal Dott. Segà a decorrere da quella data;

- la deliberazione della Giunta Provinciale in questione, a seguito di esposto di un terzo dei Consiglieri provinciali ai sensi dell'art. 45, 2° comma, della L. 142/90 nel testo all'epoca vigente, veniva sottoposta al controllo del CO.RE.CO. che, con provvedimento del 15 gennaio 1996 verbale n. 479, la annullava;
- avverso tale annullamento l'Amministrazione Provinciale proponeva ricorso al TAR del Lazio deducendo vizi di legittimità dell'atto e, con ordinanza n. 1084/96, il TAR del Lazio Sez. II accoglieva la domanda cautelare di sospensione dell'esecutività dell'atto impugnato proposta con il ricorso;
- a questo punto l'Amministrazione Provinciale dava esecuzione alla deliberazione in quanto efficace a seguito della pronuncia cautelare del TAR del Lazio e da parte sua il ricorrente chiedeva di essere collocato in quiescenza con decorrenza coincidente con quella della decadenza dall'impiego;
- il TAR del Lazio, con sentenza n. 4819/2006 del 31.05/19.06.2006, accoglieva il ricorso dell'Amministrazione ed annullava la decisione del CO.RE.CO. del 15.01.1996 seduta n. 479;
- con ricorso notificato in data 4 agosto 2007 il Dott. Massimo Segà ha chiesto l'annullamento della sentenza del TAR del Lazio Sezione II n. 4819 del 19.06.2006 con la quale, in accoglimento del ricorso proposto dalla Provincia di Roma contro il Comitato Regionale di Controllo della Regione Lazio, era stata annullata la decisione del predetto Comitato del 15 gennaio 1996 seduta n. 479 con la quale era stata annullata la deliberazione della Giunta Provinciale di Roma n. 1384/53 del 10.11.1995 avente ad oggetto "Dr. Massimo Segà – Decadenza dall'impiego- Art. 112 del Regolamento Generale del Personale (deliberazione C.P. 26.3.1985 n. 5169)";
- il Consiglio di Stato, in sede giurisdizionale, con decisione della Sezione Quinta n. 6208 del 15 dicembre 2008 ha così disposto: "*...definitivamente pronunciando, accoglie l'appello e, in riforma della sentenza impugnata, respinge il ricorso di primo grado. Compensa integralmente tra le parti le spese del doppio grado di giudizio*";

considerato:

che non essendo impugnabile la decisione del Consiglio di Stato anzidetta e sussistendo l'obbligo di legge per l'Amministrazione Provinciale di Roma di ottemperare al giudicato, con nota della Direzione Generale 12 marzo 2009 n. prot. 33641 è stato avviato il relativo procedimento, con la partecipazione dell'interessato;

che a seguito di tale nota si sono svolte riunioni presso la Direzione Generale con la presenza del Dott. Massimo Segà e sono stati sviluppati dal competente Servizio Trattamento Economico del Personale conteggi per la ricostruzione economica della posizione dirigenziale del Dott. Massimo Segà, quale effetto della decisione del Consiglio di Stato e quindi dal 25.02.1995, data della interruzione del rapporto disposta dall'Amministrazione per decadenza dall'impiego annullata in sede giurisdizionale, fino al 01.08.2001 data in cui il Dott. Massimo Segà avrebbe potuto essere posto in quiescenza se non fosse intervenuta la decadenza;

atteso che l'Amministrazione, intendendo procedere all'esecuzione della decisione senza che possano più sorgere contestazioni di qualsiasi genere, ha ritenuto di provvedere all'esecuzione stessa previa acquisizione da parte del Dott. Massimo Segà di un formale e preventivo riconoscimento della correttezza delle modalità di esecuzione della sentenza medesima e dei relativi conteggi e la conseguente rinuncia ad ogni ulteriore azione, diritto e ragione nei confronti dell'Amministrazione

per i fatti e le questioni di cui al giudizio definito con la sentenza in questione, mediante la stipula di un accordo ricognitivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Provinciale, competente per il riconoscimento della legittimità di debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive, ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

ritenuto che per quanto attiene ai rapporti con l'INPDAP, il Dott. Massimo Segà dovrà provvedere al rimborso delle differenze tra quanto riconosciuto in esecuzione del giudicato e quanto già percepito a titolo di trattamento pensionistico relativamente al periodo dedotto in giudizio, considerato che ogni rapporto economico debba essere trattato dal dott. Segà, beneficiario del trattamento pensionistico solo e direttamente con l'Ente previdenziale;

considerato che i conteggi redatti dal Servizio Trattamento Economico del Personale sulla base delle risultanze temporali connesse alla decisione da eseguire e delle indicazioni emerse nelle riunioni tenutesi presso la Direzione Generale, allegati alla presente deliberazione di cui formano parte integrante, sono stati ritenuti dal Dott. Massimo Segà, ad esito delle predette riunioni, esatti e soddisfattivi di ogni pretesa e pienamente corrispondenti alle conseguenze esecutive della decisione del Consiglio di Stato n. 6808/2008;

visto il seguente accordo ricognitivo di esecuzione della sentenza e statuente la definitiva estinzione di ogni reciproca pretesa tra le parti, stipulato tra il Direttore Generale per l'Amministrazione Provinciale di Roma e il Dott. Massimo Segà in data 14 dicembre 2009, con allegati dettagliati conteggi, del seguente testuale tenore:

*“si conviene e stipula quanto segue:*

**Uno.** *Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo.*

**Due.** *Le parti convengono che la Provincia di Roma versi al Dr. Massimo Segà in esecuzione della sentenza del Consiglio di Stato di cui in premessa ed a titolo di ricostruzione di carriera per il periodo dal 25.2.1995 al 1.08.2001 in esatta e concordemente riconosciuta corretta esecuzione della sentenza conclusiva della controversia sopra menzionata, con conseguente esaustivo soddisfacimento di ogni diritto e ragione comunque spettante al Dr. Massimo Segà con riferimento alla decadenza dall'impiego di cui alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1384/53 del 10.11.1995 e ad atto comunque connesso, collegato, antecedente o susseguente relativo al rapporto di lavoro tra l'Amministrazione il dr. Massimo Segà, la somma complessiva di € 548.076,22 (cinquecentoquarantottomilazerosevirentaseivirgolaventidue) di cui € 407.141,56 per stipendi arretrati ed € 140.934,66 per interessi, oltre oneri da corrispondere a vari enti per € 143.232,40.*

*Detta somma tiene conto dei conteggi di cui agli allegati A (sorte) e B (interessi) che come parte integrante del presente atto sono allegati con le rispettive lettere “A” e “B”.*

**Tre.** *L'anzidetta somma di € 548.076,22 (cinquecentoquarantottomilazerosevirentaseivirgolaventidue) sarà corrisposta entro il termine di novanta giorni decorrente dalla data di esecutività della deliberazione consiliare di riconoscimento del debito fuori bilancio e di approvazione del presente accordo e delle modalità di esecuzione della decisione del Consiglio di Stato n. 6808/2008.*

**Quattro.** *Il Dr. Massimo Segà in relazione all'esecuzione della decisione del Consiglio di Stato come risultante dalle premesse, dalle disposizioni che precedono e dei conteggi allegati al presente atto dichiara che con l'esecuzione da parte dell'Amministrazione della sentenza del Consiglio di Stato n. 6808/2008 e la corresponsione della somma di cui all'art. 2 da ritenere conforme ai suoi diritti e ragioni, si ritiene definitivamente soddisfatto di ogni sua pretesa e dichiara altresì che con il pagamento dell'importo di cui al precedente punto sono risolte tutte le contestazioni ed è soddisfatto di ogni altro suo diritto, pretesa o pendenza comunque relativa alla controversia de qua ed al suo rapporto di lavoro con l'Amministrazione per i fatti e le questioni di cui al giudizio*

*definito con la sentenza in questione e, pertanto, dà atto di non avere null'altro a pretendere nei confronti della Provincia di Roma a qualsiasi titolo, ragione o causa, rimossa e rinunciata ogni eccezione e riserva in proposito.*

**Cinque.** *La Provincia di Roma come in epigrafe rappresentata e fatta salva l'approvazione del Consiglio Provinciale accetta le predette rinunce, e si impegna, dal canto suo, all'esecuzione della decisione nei termini e con i tempi di cui alle precedenti disposizioni.*

**Sei.** *Le parti si obbligano a mantenere fermi ed irrevocabili gli impegni contrattuali assunti con il presente accordo sino alla data del 31 maggio 2010, data entro la quale la Provincia di Roma dovrà avere approvato nei modi di legge l'accordo medesimo e dovrà altresì avere corrisposto la somma di cui alle precedenti disposizioni.*

*Letto , approvato e sottoscritto*

*Roma 14 dicembre 2009*

*Per l'Amministrazione Provinciale di Roma*

*Dr. Antonio Calicchia*

*Dr. Massimo Segà”.*

ritenuto quindi che possa procedersi all'esecuzione della decisione del Consiglio di Stato, Sezione Quinta Giurisdizionale n. 6208 del 15 dicembre 2008 nei termini di cui all'accordo ricognitivo del 14 dicembre 2009 in quanto corrispondenti alle conseguenze giuridiche dell'accoglimento del ricorso in appello proposto dal Dott. Massimo Segà e di garanzia per l'Amministrazione Provinciale dell'estinzione di ogni pretesa nei suoi confronti;

Preso atto:

che il Dirigente del Servizio 2 - Dipartimento I, Dott.ssa Paola Acidi, in data 17.03.2009 ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Ragioniere Generale del Dipartimento II, Dott. Marco Iacobucci, in data 17.03.2009 ha espresso parere favorevole di regolarità contabile (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Direttore del Dipartimento I Dott. Antonio Calicchia, in data 17.03.2009 ha apposto il visto di conformità ai programmi ed agli indirizzi dell'Amministrazione con riferimento all'attività del Dipartimento (art. 16 comma 3, lett. D, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi);

che il Vice Segretario Generale Dott.ssa Marina Vaccari, ai sensi dell'art. 97 del D.Lg.vo 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 42 dello Statuto non rileva vizi di legittimità e, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole in data 17.03.2010;

con il seguente esito di votazione proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori (Amelina, Massimiliani, Urilli): presenti 29 – votanti 26 – favorevoli 26 – astenuti (Buontempo, Posa, Stefoni);

## DELIBERA

1. di provvedere al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio rientrante nella lettera a) del comma 1, dell'art. 194 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, in esecuzione della decisione del Consiglio di Stato, Sezione Quinta Giurisdizionale n. 6208 del 15 dicembre 2008, nei termini di cui al sopra riportato accordo ricognitivo stipulato tra il Direttore Generale per l'Amministrazione Provinciale di Roma e il Dott. Massimo Sega in data 14 dicembre 2009, per un importo complessivo pari ad euro 691.308,62 (seicentonovantunomilatrecentootto/62), di cui euro 407.141,56 (quattrocentosettemilacentoquarantuno/56) per emolumenti arretrati al lordo delle ritenute di legge, euro 143.232,40 (centoquarantatremiladuecentotrentadue/40) per oneri sociali ed euro 140.934,66 (centoquarantamilanovecentotrentaquattro/66) per interessi legali;
2. di corrispondere al Dott. Massimo Sega la somma complessiva lorda di euro 548.076,22 (cinquecentoquarantottomilazerosestentasei/22), di cui euro 407.141,56 (quattrocentosettemilacentoquarantuno/56) per emolumenti arretrati al lordo delle ritenute di legge, ed euro 140.934,66 (centoquarantamilanovecentotrentaquattro/66) per interessi legali;
3. di prendere atto che la spesa complessiva di euro 691.308,62 (seicentonovantunomilatrecentootto/62), di cui euro 407.141,56 (quattrocentosettemilacentoquarantuno/56) per emolumenti arretrati al lordo delle ritenute di legge euro 143.232,40 (centoquarantatremiladuecentotrentadue/40) per oneri sociali ed euro 140.934,66 (centoquarantamilanovecentotrentaquattro/66) per interessi legali, è impegnata come segue:
  - Euro 307.786,35 cap. 011000 cdc FSO601 anno 2004 int. 1010101 impegno n. 228/2
  - Euro 99.355,21 cap. 052690 cdc FSO101 anno 2004 int. 1010101 impegno n. 356/2
  - Euro 96.900,00 cap. CPDEL cdc UC0201 anno 2008 int. 1010101 impegno n. 323/2
  - Euro 11.725,00 cap. INADEL cdc DP0401 anno 2008 int. 1010101 impegno n. 355/2
  - Euro 34.607,40 cap. IRAP cdc UC0100 anno 2009 int. 1010107 impegno n. 635/2
  - Euro 140.934,66 cap.SENTEN cdr DP0202 cdc UE 0201 anno 2009 int. 1010908 impegno 5128/3
4. di inviare il presente atto alla Procura Regionale della Corte dei Conti ed al Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi della legge 27/12/2002 n. 289, art. 23, comma 5.

~~~~~

Quindi, il PRESIDENTE considerata l'urgenza di provvedere nel rispetto dei tempi fissati dall'accordo di esecuzione della sentenza, pone ai voti l'immediata eseguibilità del provvedimento testè approvato.

Procedutosi alla votazione elettronica il PRESIDENTE dichiara che l'immediata eseguibilità è accordata con 26 voti favorevoli (Amelina, Balloni, Battaglia, Bianchini, Caprari, Carpenella, Del Vecchio, De Paolis, Ercolani, Filisio, Latini, Leodori, Leonetti, Leuci, Lobefaro, Massimiliani, Maturani, Miccoli, Minnucci, Onorati, Palumbo, Peciola, Perandini, Ruggeri, Scotto Lavina, Urilli) e 3 astenuti (Buontempo, Posa, Stefoni) ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 267/2000.

ACCORDO PUGNATIVO

ALL.A

PROSPETTO EMOLUMENTI LORDI DOTT. SEGA

|                         | slip                     | ad pers | h.p | ind. funz | in | R.I.A. | I.I.S. | tot. mesi | tot. slip | tot. Pers | tot. ind. Funz | tot. R.I.A. | tot. I.I.S. |              |
|-------------------------|--------------------------|---------|-----|-----------|----|--------|--------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------|-------------|--------------|
| 02/01/1995              | 1.555,78                 |         |     | 1.409,63  |    | 273,78 | 597,45 | 499       | 207,40    | 0,00      | 187,92         | 36,48       | 79,64       | 511,44       |
| 01/03/1995              | 1.555,78                 |         |     | 1.409,63  |    | 273,78 | 597,45 | 9         | 14.002,02 | 0,00      | 12.686,65      | 2.484,06    | 5.377,05    | 34.529,78    |
| 01/12/1985              | 1.419,27                 |         |     | 1.265,05  |    | 273,78 | 572,91 | 2         | 2.838,53  | 676,30    | 2.530,10       | 547,57      | 1.145,82    | 7.738,32     |
| 01/01/1996              | 1.478,14                 |         |     | 1.265,05  |    | 273,78 | 572,91 | 4         | 5.912,57  | 1.352,80  | 5.060,20       | 1.095,14    | 2.291,64    | 15.712,15    |
| 02/05/1996              | 1.478,14                 |         |     | 1.708,28  |    | 273,78 | 572,91 | 7         | 10.347,00 | 2.367,05  | 11.957,96      | 1.916,49    | 4.010,37    | 30.598,87    |
| 01/12/1996              | 1.549,37                 |         |     | 1.708,28  |    | 273,78 | 572,91 | 2         | 3.088,74  | 676,30    | 3.416,56       | 547,57      | 1.145,82    | 8.884,99     |
| 01/01/1997              | 1.549,37                 |         |     | 1.924,36  |    | 273,78 | 572,91 | 13        | 20.141,82 | 4.395,95  | 25.016,68      | 3.559,19    | 7.447,83    | 60.561,47    |
| 01/01/1998              | 1.549,37                 |         |     | 2.065,83  |    | 273,78 | 572,91 | 10        | 15.493,71 | 3.381,50  | 20.656,28      | 2.737,84    | 5.729,10    | 48.000,43    |
| 01/11/1998              | 1.587,59                 |         |     | 2.065,83  |    | 273,78 | 572,91 | 3         | 4.762,77  | 1.014,45  | 6.197,48       | 821,35      | 1.718,73    | 14.514,78    |
| 01/01/1999              | 1.587,59                 |         |     | 2.065,83  |    | 273,78 | 572,91 | 8         | 9.525,53  | 2.028,90  | 12.384,97      | 1.642,70    | 3.437,46    | 29.029,56    |
| 01/07/1999              | 1.619,61                 |         |     | 2.065,00  |    | 273,78 | 572,91 | 7         | 11.337,26 | 2.367,05  | 14.455,00      | 1.916,49    | 4.010,37    | 34.086,17    |
| 01/01/2000              | 1.619,61                 |         |     | 3.088,74  |    | 273,78 | 572,91 | 13        | 21.064,91 | 4.395,95  | 40.283,62      | 3.559,19    | 7.447,83    | 76.741,51    |
| 01/01/2001              | 1.807,60                 |         |     | 3.088,74  |    | 273,78 | 572,91 | 7,59      | 13.719,68 | 2.566,56  | 23.519,44      | 2.078,02    | 4.348,39    | 46.232,09    |
| 01/08/2001              | dimesso per limiti d'età |         |     |           |    |        |        |           |           |           |                |             |             |              |
| Totale                  |                          |         |     |           |    |        |        |           |           |           |                |             |             | 407.141,56   |
| Totale LORDO DIPENDENTE |                          |         |     |           |    |        |        |           |           |           |                |             |             | € 407.141,56 |

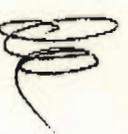
|               |        |                   |
|---------------|--------|-------------------|
| irap          | 8,50%  | 34.607,03         |
| Impdad        | 23,80% | 96.899,69         |
| itt ex inadel | 2,88%  | 11.725,68         |
| <b>TOTALE</b> |        | <b>143.232,40</b> |

ONERI SOCIALI CARICO ENTE 143.232,40

Il Dirigente

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

COSTO PER ANMME 550.373,96

ACCORDO RICOGNITIVO

ALL.B

Calcolo degli interessi importi spettanti a "Sega Massimo"

| Capitale       | Data Iniziale | Data finale | Interessi  |
|----------------|---------------|-------------|------------|
| € 511,44       | 25/02/1995    | 31/12/2009  | 301,2      |
| € 3.836,64     | 25/03/1995    | 31/12/2009  | € 2.231,66 |
| € 3.836,64     | 25/04/1995    | 31/12/2009  | € 2.199,08 |
| € 3.836,64     | 25/05/1995    | 31/12/2009  | € 2.167,55 |
| € 3.836,64     | 25/06/1995    | 31/12/2009  | € 2.134,97 |
| € 3.836,64     | 25/07/1995    | 31/12/2009  | € 2.103,44 |
| € 3.836,64     | 25/08/1995    | 31/12/2009  | € 2.070,86 |
| € 3.836,64     | 25/09/1995    | 31/12/2009  | € 2.038,28 |
| € 3.836,64     | 25/10/1995    | 31/12/2009  | € 2.006,75 |
| € 3.836,64     | 25/11/1995    | 31/12/2009  | € 1.974,17 |
| € 3.869,16 13° | 25/12/1995    | 31/12/2009  | € 1.959,36 |
| € 3.869,16 13° | 25/01/1996    | 31/12/2009  | € 1.959,36 |
| € 3.928,03     | 25/02/1996    | 31/12/2009  | € 1.955,95 |
| € 3.928,03     | 25/03/1996    | 31/12/2009  | € 1.922,68 |
| € 3.928,03     | 25/04/1996    | 31/12/2009  | € 1.891,55 |
| € 3.928,03     | 25/05/1996    | 31/12/2009  | € 1.858,28 |
| € 4.371,03     | 25/06/1996    | 31/12/2009  | € 2.032,03 |
| € 4.371,03     | 25/07/1996    | 31/12/2009  | € 1.995,01 |
| € 4.371,03     | 25/08/1996    | 31/12/2009  | € 1.959,18 |
| € 4.371,03     | 25/09/1996    | 31/12/2009  | € 1.922,16 |
| € 4.371,03     | 25/10/1996    | 31/12/2009  | € 1.885,14 |
| € 4.371,03     | 25/11/1996    | 31/12/2009  | € 1.849,31 |
| € 4.442,49 13° | 25/12/1996    | 31/12/2009  | € 1.812,29 |
| € 4.658,57     | 25/01/1997    | 31/12/2009  | € 1.805,32 |
| € 4.658,57     | 25/02/1997    | 31/12/2009  | € 1.868,88 |
| € 4.658,57     | 25/03/1997    | 31/12/2009  | € 1.849,10 |
| € 4.658,57     | 25/04/1997    | 31/12/2009  | € 1.831,40 |
| € 4.658,57     | 25/05/1997    | 31/12/2009  | € 1.813,75 |
| € 4.658,57     | 25/05/1997    | 31/12/2009  | € 1.794,61 |



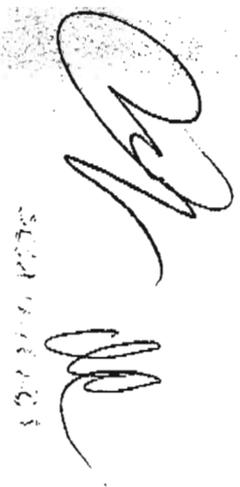
Delib.ne n. 18 del 19.04.2010

| Capitale   | Data iniziale | Data finale | Interessi  |
|------------|---------------|-------------|------------|
| € 5.903,19 | 25/02/2000    | 31/12/2009  | € 1.627,75 |
| € 5.903,19 | 25/03/2000    | 31/12/2009  | € 1.616,06 |
| € 5.903,19 | 25/04/2000    | 31/12/2009  | € 1.603,56 |
| € 5.903,19 | 25/05/2000    | 31/12/2009  | € 1.591,46 |
| € 5.903,19 | 25/06/2000    | 31/12/2009  | € 1.578,96 |
| € 5.903,19 | 25/07/2000    | 31/12/2009  | € 1.566,87 |
| € 5.903,19 | 25/08/2000    | 31/12/2009  | € 1.554,37 |
| € 5.903,19 | 25/09/2000    | 31/12/2009  | € 1.541,87 |
| € 5.903,19 | 25/10/2000    | 31/12/2009  | € 1.529,77 |
| € 5.903,19 | 25/11/2000    | 31/12/2009  | € 1.517,27 |
| € 5.903,19 | 25/12/2000    | 31/12/2009  | € 1.505,18 |
| € 5.903,19 | 25/12/2000    | 31/12/2009  | € 1.505,18 |
| € 5.903,19 | 25/01/2001    | 31/12/2009  | € 1.536,18 |
| € 6.091,18 | 25/02/2001    | 31/12/2009  | € 1.518,08 |
| € 6.091,18 | 25/03/2001    | 31/12/2009  | € 1.501,72 |
| € 6.091,18 | 25/04/2001    | 31/12/2009  | € 1.483,62 |
| € 6.091,18 | 25/05/2001    | 31/12/2009  | € 1.466,10 |
| € 6.091,18 | 25/06/2001    | 31/12/2009  | € 1.447,99 |
| € 6.091,18 | 25/07/2001    | 31/12/2009  | € 1.430,47 |
| € 3.593,83 | 25/07/2001    | 31/12/2009  | € 845,78   |

TOTALE INTERESSI

€ 140.934,66

40713968



Handwritten signature and stamp area.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO VINCENZO STALTERI

IL PRESIDENTE

F.TO GIUSEPPINA MATURANI

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio dell'Amministrazione Provinciale di Roma in data ..... e vi rimarrà per 15 giorni.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Copia conforme all'originale dell'atto sopra trascritto.

Roma, lì.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

# Consiglio Provinciale di Roma

(Estratto del verbale delle deliberazioni della seduta pubblica del 26 aprile 2010)

L'anno 2010, il giorno di lunedì 26 del mese di aprile nella sede dell'Amministrazione Provinciale, in seduta pubblica, si è riunito alle ore 14,45 il Consiglio Provinciale fissato alle ore 14,30.

Al momento della trattazione dell'argomento indicato in oggetto il Consiglio è riunito in numero legale. Risultano: presenti n. 26 – assenti n. 20 come di seguito:

|             |             | P | A |               |                 | P | A |
|-------------|-------------|---|---|---------------|-----------------|---|---|
| Agostini    | Roberta     |   | X | Leuci         | Flavia          | X |   |
| Amelina     | Danilo      |   | X | Lobefaro      | Giuseppe        |   | X |
| Balloni     | Alvaro      |   | X | Lucarelli     | Ettore          |   | X |
| Battaglia   | Giuseppe    | X |   | Massimiliani  | Massimiliano    | X |   |
| Bertucci    | Marco       |   | X | Maturani      | Giuseppina      | X |   |
| Bianchini   | Paolo       | X |   | Miccoli       | Marco           | X |   |
| Buontempo   | Teodoro     |   | X | Minnucci      | Emiliano        | X |   |
| Caprari     | Massimo     | X |   | Onorati       | Ugo             | X |   |
| Carpenella  | Vincenzo    |   | X | Palumbo       | Marco           | X |   |
| Cucunato    | Piero       |   | X | Panella       | Renato          |   | X |
| De Angelis  | Romeo       | X |   | Peciola       | Gianluca        | X |   |
| De Paolis   | Gino        | X |   | Perandini     | Walter Enrico   | X |   |
| Del Vecchio | Edoardo     | X |   | Petrella      | Bruno           |   | X |
| Ercolani    | Enzo        | X |   | Petrocchi     | Francesco       |   | X |
| Ferrante    | Mario Sisto |   | X | Posa          | Francesco Paolo | X |   |
| Filisio     | Alberto     | X |   | Ruggeri       | Ruggero         | X |   |
| Folgori     | Enrico      |   | X | Scotto Lavina | Marco           |   | X |
| Galloro     | Nicola      | X |   | Simonelli     | Andrea          |   | X |
| Iadicicco   | Federico    | X |   | Stefoni       | Fabio           |   | X |
| Lancianese  | Gabriele    | X |   | Tomaino       | Anselmo         | X |   |
| Latini      | Erminio     |   | X | Urilli        | Sergio          | X |   |
| Leodori     | Daniele     | X |   | Zaccai        | Pier Paolo      |   | X |
| Leonetti    | Sabatino    | X |   | Zingaretti    | Nicola          |   | X |

Presiede il Presidente del Consiglio Provinciale Giuseppina Maturani, partecipa il Segretario generale Dr. Vincenzo Stalteri.

## DELIBERAZIONE N. 20

**OGGETTO:** Lavori di Costruzione di un Istituto Scolastico Polifunzionale in Cerveteri – 2° Lotto - Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio derivanti da sentenza esecutiva n. 25373/2009 del Tribunale Ordinario di Roma Sez. II Civile – Art. 194 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000.

## OMISSIS

[Illustra la deliberazione, proposta dalla Giunta nella seduta del 17/03/2010 (Delib. 118/10), l'Assessore Stella.

Intervengono nella discussione i Consiglieri Iadicicco, Lancianese, Leodori, De Angelis, Tomaino, Ruggeri, Miccoli e l'Assessore Stella per la replica agli interventi.

Tutti gli interventi sono riportati nella resocontazione da nastro magnetico in atti.

La presente proposta di deliberazione è stata esaminata dalla I Commissione Consiliare Permanente nella seduta del 15/04/2010].

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Oggetto: Lavori di Costruzione di un Istituto Scolastico Polifunzionale in Cerveteri – 2° Lotto - Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio derivanti da sentenza esecutiva n. 25373/2009 del Tribunale Ordinario di Roma Sez. II Civile – Art. 194 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000.

## IL CONSIGLIO PROVINCIALE

premesso:

che con atto di citazione notificato in data 16.10.2002, la Due Erre S.p.a., affidataria dei lavori di costruzione di un Istituto Scolastico Polifunzionale in Cerveteri – 2° Lotto, nonché la Eschilo 1 S.r.l., la Cogei Italia S.r.l. e Paoluzi Franco cessionari di credito della Due Erre S.p.a., hanno convenuto in giudizio davanti il Tribunale Civile di Roma l'Amministrazione Provinciale, chiedendo il riconoscimento del diritto ad essere risarciti del danno provocato dall'inadempimento dell'Amministrazione derivante dall'inutile prolungamento dei tempi contrattuali, danni quantificati in € 217.738,74 e costituiti dalle maggiori spese sostenute per il personale, noli, fidejussioni e attrezzature e dal minore utile conseguito;

che si è costituita l'Amministrazione Provinciale contestando la pretesa di parte attorea e chiedendo il totale rigetto della domanda proposta perché destituita di ogni fondamento ed eccependo, in primo luogo, il difetto di giurisdizione del giudice ordinario, ritenendo trattarsi di controversia inerente la fase di affidamento dei lavori e perciò rientrante nella giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo;

che con ordinanza n. 13297 del 21.05.2005 le Sezioni Unite della Suprema Corte di Cassazione, adite con regolamento preventivo di giurisdizione, hanno asserito che la controversia rientra nella giurisdizione del Giudice Ordinario, posto che le ragioni creditorie della Due Erre S.p.a. trovano titolo in un rapporto contrattuale costituitosi fra l'Amministrazione committente e la società appaltatrice fin dalla stipula del contratto relativo al I° Lotto del 26.07.1991, nel quale le parti convennero di affidare, a condizioni specificamente predeterminate, la realizzazione del lotto

di completamento, costituendosi, così, un rapporto negoziale tra le parti valido ed efficace e riservando, perciò, al successivo contratto sottoscritto in data 6.03.1997 la mera funzione di precisazione e attualizzazione di un vincolo contrattuale già vigente tra le parti;

che nel prosieguo del giudizio, venivano esperite prove orali e disposta ed espletata C.T.U.;

che il Tribunale Civile di Roma Sez. II con sentenza n. 25373 del 9.12.2009 fa proprie le conclusioni delle Sezioni Unite, asserendo che l'Amministrazione non solo era tenuta ad effettuare i pagamenti al raggiungimento di ciascun SAL ma non poteva in alcun modo disporre la sospensione dei lavori in ragione della mancata stipulazione del contratto, ed avendo invece avuto una condotta esattamente contraria è venuta meno al fondamentale obbligo di comportamento secondo buona fede e, perciò, la condanna al risarcimento dei danni da ingiusto prolungamento dei tempi contrattuali arrecati alla Due Erre S.p.a. liquidando le seguenti somme:

- € 237.125,60=, oltre interessi al saggio legale decorrenti dalla data della decisione al saldo;
- € 7.653,30= quali rimborso delle spese della consulenza tecnica d'ufficio;
- € 446,70= per esborsi, € 2.500,00= per diritti ed € 18.900,00= per onorari giudiziali, oltre IVA, CPA e spese generali come per legge;

che pertanto, alla luce di quanto sopra, il prospetto analitico di quanto dovuto alla committente come da sentenza del Tribunale Ordinario di Roma Sez. II Civile n. 25373 del 9.12.2009, è il seguente:

| PUNTO                    | CAUSALE                                                                                           | IMPORTO PARZIALE | IMPORTO TOTALE      |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| 1.A                      | CAPITALE LIQUIDATO IN SENTENZA                                                                    | € 237.125,60     |                     |
| 1.B                      | INTERESSI LEGALI DAL 09.12.2009 AL 28.02.2010 (gg. 82)                                            | € 831,56         |                     |
| <b>SUBTOTALE 1.A-1.B</b> |                                                                                                   |                  | <b>€ 237.957,16</b> |
| 2.A                      | PAGAMENTO CTU                                                                                     | € 7.653,30       |                     |
| <b>SUBTOTALE 2.A</b>     |                                                                                                   |                  | <b>€ 7.653,30</b>   |
| 3.A                      | PAGAMENTO SPESE DI LITE (€ 446,70 per esborsi + € 2.500,00 per diritti + € 18.900,00 per onorari) | € 21.846,70      |                     |
| 3.B                      | SPESE GENERALI pari al 12,50% di € 21.400,00= (€ 2.500,00+ € 18.900,00)                           | € 2.675,00       |                     |
| 3.C                      | C.P.A. 2% su € 24.075,00 (€ 21.400,00+€2.675,00)                                                  | € 481,50         |                     |
| 3.D                      | IVA 20% su € 24.556,50 (€24.075,00+€ 481,50)                                                      | € 4.911,30       |                     |
| <b>SUBTOTALE 3A-3D</b>   |                                                                                                   |                  | <b>€ 29.914,50</b>  |
| 4.A                      | PAGAMENTO REGISTRAZIONE SENTENZA                                                                  | € 7.143,24       |                     |
| <b>SUBTOTALE 4.A</b>     |                                                                                                   |                  | <b>€ 7.143,24</b>   |
| <b>TOTALE GENERALE</b>   |                                                                                                   |                  | <b>€ 282.668,20</b> |

vista la relazione del Dirigente del Serv. 1 Dip. X Dott.ssa Laura Onorati del 26.02.2010, agli atti, dalla quale emerge che “ricorrano le ragioni di convenienza e di pubblico interesse per l’Amministrazione nel provvedere al pagamento immediato del risarcimento a cui si è stati condannati con la sentenza di primo grado e di non ricorrere in appello avverso la suddetta sentenza, non sussistendo, ad avviso di chi scrive, la possibilità di veder ribaltata la sentenza di primo grado che, quindi, in caso di ulteriore soccombenza provocherebbe un ulteriore aggravio economico per l’Amministrazione”;

considerato:

che con determinazione dirigenziale n. 1326 del 23.02.2010, veniva autorizzato l’impegno di spesa per l’esecuzione della sentenza del Tribunale Ordinario di Roma Sez. II Civile n. 25373 del 9.12.2009, relativo al riconoscimento del debito fuori bilancio per un importo complessivo di € 282.668,20, ai sensi dell’art. 194 del D. Lgs. 267/2000 “Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio” comma 1;

visto:

l’art. 194 del D. Lgs. 267/2000 “*Riconoscimento dei debiti fuori bilancio*”;

che i debiti derivanti da sentenza esecutiva trovano la seguente copertura finanziaria: Intervento 1010908 – Capitolo SENTEN – Art. 0000 – Cdr DP0202 - Cdc UE0201 – Esercizio Finanziario 2010 per € 282.668,20;

preso atto:

che il Dirigente del Servizio 1 - Dipartimento X, Dott.ssa Laura Onorati, in data 26.02.2010 ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Ragioniere Generale del Dipartimento II, Dott. Marco Iacobucci, in data 26.02.2010 ha espresso parere favorevole di regolarità contabile (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Direttore del Dipartimento X Dott.ssa Laura Onorati, in data 26.02.2010 ha apposto il visto di conformità ai programmi ed agli indirizzi dell’Amministrazione con riferimento all’attività del Dipartimento (art. 16 comma 3, lett. D, del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi);

che il Vice Segretario Generale Dott.ssa Marina Vaccari, ai sensi dell’art. 97 del D.Lg.vo 267/2000 e ss.mm.ii. e dell’art. 42 dello Statuto non rileva vizi di legittimità e, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole in data 17.03.2010;

con il seguente esito di votazione proclamato dal Presidente con l’assistenza degli scrutatori (Lancianese, Filisio, Caprari): presenti 25 (è uscito il Consigliere De Angelis) votanti 22 – favorevoli 22 – astenuti 3 (Iadicicco, Lancianese, Tomaino);

DELIBERA

1. di provvedere al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio dell'importo complessivo pari ad € 282.668,20, rientrante nella lettera a) comma 1 dell'art. 194 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche, in quanto derivante da sentenza esecutiva del Tribunale Ordinario di Roma Sez. II Civile n. 25373 del 9.12.2009 di condanna dell'Amministrazione Provinciale di Roma al pagamento nei confronti dei creditori Eschilo 1 S.r.l., Cogei Italia S.r.l. e Paoluzi Franco, quali cessionari di credito della Due Erre S.p.a., per la causale sinteticamente indicata in narrativa;
2. di inviare il presente provvedimento agli organi di controllo e alla competente Procura Regionale della Corte dei Conti, ai sensi della legge 27.12.2002 n. 289, art. 23 comma 5.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO VINCENZO STALTERI

IL PRESIDENTE

F.TO GIUSEPPINA MATURANI

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio dell'Amministrazione Provinciale di Roma in data ..... e vi rimarrà per 15 giorni.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Copia conforme all'originale dell'atto sopra trascritto.

Roma, lì.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

# Consiglio Provinciale di Roma

(Estratto del verbale delle deliberazioni della seduta pubblica del 26 aprile 2010)

L'anno 2010, il giorno di lunedì 26 del mese di aprile nella sede dell'Amministrazione Provinciale, in seduta pubblica, si è riunito alle ore 14,45 il Consiglio Provinciale fissato alle ore 14,30.

Al momento della trattazione dell'argomento indicato in oggetto il Consiglio è riunito in numero legale. Risultano: presenti n. 27 - assenti n. 19 come di seguito:

|             |             | P | A |               |                 | P | A |
|-------------|-------------|---|---|---------------|-----------------|---|---|
| Agostini    | Roberta     |   | X | Leuci         | Flavia          | X |   |
| Amelina     | Danilo      |   | X | Lobefaro      | Giuseppe        |   | X |
| Balloni     | Alvaro      |   | X | Lucarelli     | Ettore          |   | X |
| Battaglia   | Giuseppe    | X |   | Massimiliani  | Massimiliano    | X |   |
| Bertucci    | Marco       |   | X | Maturani      | Giuseppina      | X |   |
| Bianchini   | Paolo       | X |   | Miccoli       | Marco           | X |   |
| Buontempo   | Teodoro     |   | X | Minnucci      | Emiliano        | X |   |
| Caprari     | Massimo     | X |   | Onorati       | Ugo             | X |   |
| Carpenella  | Vincenzo    |   | X | Palumbo       | Marco           | X |   |
| Cucunato    | Piero       |   | X | Panella       | Renato          |   | X |
| De Angelis  | Romeo       | X |   | Peciola       | Gianluca        | X |   |
| De Paolis   | Gino        | X |   | Perandini     | Walter Enrico   | X |   |
| Del Vecchio | Edoardo     | X |   | Petrella      | Bruno           |   | X |
| Ercolani    | Enzo        | X |   | Petrocchi     | Francesco       |   | X |
| Ferrante    | Mario Sisto |   | X | Posa          | Francesco Paolo | X |   |
| Filisio     | Alberto     | X |   | Ruggeri       | Ruggero         | X |   |
| Folgori     | Enrico      |   | X | Scotto Lavina | Marco           |   | X |
| Galloro     | Nicola      | X |   | Simonelli     | Andrea          |   | X |
| Iadicicco   | Federico    | X |   | Stefoni       | Fabio           |   | X |
| Lancianese  | Gabriele    | X |   | Tomaino       | Anselmo         | X |   |
| Latini      | Erminio     | X |   | Urilli        | Sergio          | X |   |
| Leodori     | Daniele     | X |   | Zaccai        | Pier Paolo      |   | X |
| Leonetti    | Sabatino    | X |   | Zingaretti    | Nicola          |   | X |

Presiede il Presidente del Consiglio Provinciale Giuseppina Maturani, partecipa il Segretario generale Dr. Vincenzo Stalteri.

## DELIBERAZIONE N. 21

**OGGETTO:** Tribunale Civile di Roma Sezione II - Sentenza n. 10657/2009 – Riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lettera a) del TUEL in favore dell'impresa BIOS SpA.

OMISSIS

[Illustra la deliberazione, proposta dalla Giunta nella seduta del 24/03/2010 (Delib. 130/11), l'Assessore Cecchini.

Intervengono nella discussione i Consiglieri De Angelis, Iadicicco e l'Assessore Cecchini per la replica agli interventi.

Tutti gli interventi sono riportati nella resocontazione da nastro magnetico in atti.

La presente proposta di deliberazione è stata esaminata dalla I Commissione Consiliare Permanente nella seduta del 26/04/2010].

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Oggetto: Tribunale Civile di Roma Sezione II - Sentenza n. 10657/2009 – Riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lettera a) del TUEL in favore dell'impresa BIOS SpA.

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

premesso:

che in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 56 del 28/05/1998 è stata affidata all'impresa BIOS S.p.A. l'esecuzione delle attività correlate agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 626/94 in materia di sicurezza, igiene, medicina del lavoro ed ambiente, con particolare riguardo ai Licei Classici di Roma e Provincia per un importo complessivo di €117.752,16;

che con riferimento a tale affidamento la Bios S.p.A. ha emesso le seguenti fatture oggetto di successivo contenzioso:

n. 63283/99 per € 23.550,43 – n. 72342/99 per € 23.550,43 – n. 81537/99 per € 47.100,87 e 77480/01 per €23.550,43;

che la BIOS S.p.A. ha reso le prestazioni contrattuali di cui alle succitate fatture;

che il Direttore del Dipartimento VII "Viabilità ed Infrastrutture" aveva chiesto al Servizio "Provveditorato ed Economato" in data 14/11/2005 – giusta nota prot. n.135133/FCC – di provvedere alla liquidazione delle fatture sopraindicate;

che il Servizio "Provveditorato ed Economato", per quanto di propria competenza, in data 25/11/2005, aveva trasmesso al Servizio finanziario la richiesta mandato di pagamento per l'intero importo di €117.752,16, così come fatturato dalla BIOS S.p.A. e così come richiesto dal Direttore del Dipartimento VII "Viabilità ed Infrastrutture";

che in data 9 marzo 2006, con mandato n. 4172, è stata corrisposta alla BIOS S.p.A. la somma di €117.752,16;

visto:

che *medio tempore*, con ricorso depositato in data 22.03.2004, l'impresa BIOS S.p.A., ha instaurato – dinanzi al Tribunale Ordinario di Roma – una procedura monitoria nei confronti della Provincia di Roma per il ottenere il recupero coattivo del corrispettivo;

che il Tribunale Ordinario di Roma, a seguito del ricorso presentato dalla BIOS S.p.A., ha emesso il decreto ingiuntivo n. 8412/2004;

che l'impresa BIOS S.p.A. ha notificato all'Amministrazione, in data 12/05/2004, il ricorso per decreto ingiuntivo unitamente al decreto di ingunzione n. 8412/2004;

che avverso il citato decreto ingiuntivo n. 8412/2004 l'Amministrazione Provinciale ha proposto opposizione, eccependo la nullità e l'inammissibilità del decreto stesso in quanto le fatture depositate dalla società opposta erano prive dei requisiti obbligatori di cui all'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

che il Tribunale Ordinario di Roma, con ordinanza del 27/04/2005, ha disposto “*la provvisoria esecuzione del decreto ingiuntivo n. 8412/2004 emesso in data 28/4/05, limitatamente all'importo di euro 117.752,16, rispetto all'importo ingiunto di € 121.470,65 oltre interessi legali dalla domanda corrispondente alla data di notifica del decreto ... (omissis) ...*” (sic).

che con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 4473 del 24/07/2006 è stata disposta l'esecuzione dell'ordinanza del 27/04/2005 del Tribunale Ordinario di Roma, mediante la liquidazione alla BIOS S.p.A. della complessiva somma di € 5.419,83 a titolo di interessi nella misura legale, a decorrere dal 12/05/2004 sino alla data di soddisfo del pagamento di €117.752,16, eseguito in data 09.03.2006;

che la liquidazione della citata somma è stata differita in attesa della decisione di primo grado del Tribunale Ordinario di Roma;

che con sentenza n. 10657 dell'11/05/2009 il Tribunale Ordinario di Roma, in parziale accoglimento delle ragioni dell'Amministrazione, ha ridotto la pretesa di pagamento delle fatture con condanna dell'Amministrazione al pagamento della somma di € 117.752,16, con interessi al saggio legale della domanda (12/5/2004) fino all'effettivo pagamento nonchè delle spese di giudizio nella misura di €4.118,40 oltre spese generali ex art. 7 tariffa professionale (12,50%), IVA e CPA (2%);

che con nota del 20 ottobre 2009 l'Avv. Fabio Lucchesi, a nome della BIOS S.p.A., ha comunicato i seguenti importi ancora dovuti dall'Amministrazione a seguito della sentenza n. 10657/2009:

€5.374,34 a titolo di interessi dal 12 maggio 2004 al 9 marzo 2006

€5.671,00 a titolo di spese legali (comprehensive di Iva, Cpa e spese generali);

che in data 11 dicembre 2009, con mandato n. 19222, è stata corrisposta alla BIOS S.p.A. la somma di €5.374,34 a titolo di interessi dal 12 maggio 2004 al 9 marzo 2006 (data del soddisfo della sorte capitale);

ritenuto:

che pur essendo stata corrisposta alla BIOS S.p.A. la sorte capitale di €117.752,16 e gli interessi legali di € 5.374,34, la Provincia di Roma – per effetto della sentenza n. 10657 dell'11/05/2009 emessa dal Tribunale Ordinario di Roma – deve ancora rimettere a detta impresa le spese legali;

che pertanto, va corrisposta alla BIOS S.p.A. la somma di €5.671,00 a titolo di spese legali (comprehensive di Iva, Cpa e spese generali), così come disposto dal Tribunale Ordinario di Roma, con sentenza n. 10657 dell'11/05/2009;

vista:

l'urgenza di provvedere alla corresponsione dell'importo a titolo di spese legali definito dal Tribunale Ordinario di Roma, con sentenza n. 10657 dell'11/05/2009,

che l'art. 194 rubricato "Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio" del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000), così dispone:

*"1. Con deliberazione consiliare di cui all'articolo 193, comma 2, o con diversa periodicità stabilita dai regolamenti di contabilità, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:*

*a) sentenze esecutive;*

*(omissis);*

che le risorse finanziarie (all'uopo individuate dal competente Dipartimento II – Servizio 2) per dare esecuzione alla sentenza *de qua* sono appostate sul bilancio relativo all'anno 2009 sull'intervento 1010908, capitolo SENTEN;

preso atto:

che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rina Bracci F.S.R. del Servizio 4 della Direzione Generale;

che il Dirigente del Servizio 4 della Direzione Generale, Dott. Stefano Orlandi, in data 24.03.2010 ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Ragioniere Generale del Dipartimento II, Dott. Marco Iacobucci, in data 24.03.2010 ha espresso parere favorevole di regolarità contabile (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Direttore Generale Dott. Antonio Calicchia, in data 24.03.2010 ha apposto il visto di conformità ai programmi ed agli indirizzi dell'Amministrazione con riferimento all'attività del Dipartimento (art. 16 comma 3, lett. D, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi);

che il Segretario Generale Dott. Vincenzo Stalteri, ai sensi dell'art. 97 del D.Lg.vo 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 42 dello Statuto non rileva vizi di legittimità e, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole in data 24.03.2010;

con il seguente esito di votazione proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori (Filisio, Caprari): presenti 23 (sono usciti i Consiglieri De Angelis, Iadicicco, Lancianese, Tomaino) votanti 23 – favorevoli 23;

### DELIBERA

1. di riconoscere la legittimità ex art. 194, comma 1, lettera a) del T.U.E.L. del debito fuori bilancio derivanti da sentenza del Tribunale Ordinario di Roma n. 10657 dell'11.05.2009;
2. di prendere atto della parte del dispositivo non ancora eseguito della sentenza n. 10657 dell'11/05/2009 del Tribunale Ordinario di Roma, seconda sezione civile resa nella causa iscritta al R.G. n. 48935/2004, con la quale, revocato il decreto ingiuntivo opposto, l'Amministrazione Provinciale di Roma viene condannata al pagamento in favore della Bios s.p.a. della somma di €5.671,00 a titolo di spese legali;
3. di inviare il presente atto al collegio dei revisori ed alla competente Procura Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23, comma 5, della legge 27/12/2002 n. 289.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO VINCENZO STALTERI

IL PRESIDENTE

F.TO GIUSEPPINA MATURANI

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio dell'Amministrazione Provinciale di Roma in data ..... e vi rimarrà per 15 giorni.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Copia conforme all'originale dell'atto sopra trascritto.

Roma, lì.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

# Consiglio Provinciale di Roma

(Estratto del verbale delle deliberazioni della seduta pubblica del 4 maggio 2010)

L'anno 2010, il giorno di martedì 4 del mese di maggio nella sede dell'Amministrazione Provinciale, in seduta pubblica, si è riunito in seconda convocazione alle ore 14,50 il Consiglio Provinciale fissato alle ore 14,30.

Al momento della trattazione dell'argomento indicato in oggetto il Consiglio è riunito in numero legale. Risultano: presenti n. 30 – assenti n. 16 come di seguito:

|             |             | P | A |               |                 | P | A |
|-------------|-------------|---|---|---------------|-----------------|---|---|
| Agostini    | Roberta     |   | X | Leuci         | Flavia          | X |   |
| Amelina     | Danilo      | X |   | Lobefaro      | Giuseppe        |   | X |
| Balloni     | Alvaro      |   | X | Lucarelli     | Ettore          | X |   |
| Battaglia   | Giuseppe    | X |   | Massimiliani  | Massimiliano    |   | X |
| Bertucci    | Marco       | X |   | Maturani      | Giuseppina      | X |   |
| Bianchini   | Paolo       | X |   | Miccoli       | Marco           | X |   |
| Buontempo   | Teodoro     |   | X | Minnucci      | Emiliano        | X |   |
| Caprari     | Massimo     | X |   | Onorati       | Ugo             | X |   |
| Carpenella  | Vincenzo    | X |   | Palumbo       | Marco           | X |   |
| Cucunato    | Piero       | X |   | Panella       | Renato          |   | X |
| De Angelis  | Romeo       | X |   | Peciola       | Gianluca        | X |   |
| De Paolis   | Gino        |   | X | Perandini     | Walter Enrico   | X |   |
| Del Vecchio | Edoardo     |   | X | Petrella      | Bruno           | X |   |
| Ercolani    | Enzo        | X |   | Petrocchi     | Francesco       | X |   |
| Ferrante    | Mario Sisto |   | X | Posa          | Francesco Paolo | X |   |
| Filisio     | Alberto     | X |   | Ruggeri       | Ruggero         | X |   |
| Folgori     | Enrico      |   | X | Scotto Lavina | Marco           |   | X |
| Galloro     | Nicola      | X |   | Simonelli     | Andrea          |   | X |
| Iadicicco   | Federico    | X |   | Stefoni       | Fabio           | X |   |
| Lancianese  | Gabriele    |   | X | Tomaino       | Anselmo         | X |   |
| Latini      | Erminio     |   | X | Urilli        | Sergio          | X |   |
| Leodori     | Daniele     | X |   | Zaccai        | Pier Paolo      |   | X |
| Leonetti    | Sabatino    | X |   | Zingaretti    | Nicola          |   | X |

Presiede il Presidente del Consiglio Provinciale Giuseppina Maturani, partecipa il Segretario generale Dr. Vincenzo Stalteri.

## DELIBERAZIONE N. 23

**OGGETTO:** Riconoscimento della legittimità di debiti fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, relativamente a controversie in materia di lavoro e responsabilità civile".

OMISSIS

[La trattazione della deliberazione, proposta dalla Giunta il 23/12/2009 (Delib. 1296/48) ha avuto inizio nella seduta del 26/04/2010 con l'illustrazione dell'Assessore Smeriglio. Sono intervenuti nella discussione i Consiglieri Iadicicco, Lancianese e l'Assessore Smeriglio per la replica agli interventi. Tutti gli interventi sono riportati nella resocontazione da nastro magnetico in atti. La presente proposta di deliberazione è stata esaminata dalla I Commissione Consiliare Permanente nella seduta del 22/04/2010].

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Oggetto: "Riconoscimento della legittimità di debiti fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, relativamente a controversie in materia di lavoro e responsabilità civile".

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

premesse:

che con ricorso al Giudice di Pace, la ricorrente ELCOM Elettrocommerciale S.p.A. ha adito il Giudice competente per valore per il riconoscimento delle spettanze inerenti la fattura n. 2244/13 del 30.06.2008;

che con decreto del 18.11.2008 n. 148 il Giudice di Pace di Venafro ha riconosciuto, vista le risultanze della documentazione prodotta, in capo alla ricorrente il diritto alle somme esposte oltre agli interessi maturati;

che con lo stesso decreto liquidava i diritti e gli onorari del procedimento che liquidava in Euro 563,40 oltre R.A. ed interessi maturati dalla Società ELCOM Elettrocommerciale S.p.A., per complessivi Euro 738,64;

che a seguito di tale decreto l'avv. Gaetano Andreozzi ha notificato all'Amministrazione – sede di Via Vignali – precetto per il recupero delle spese anzidette comprensivo delle competenze di precetto e ammontante a complessivi Euro 738,64;

che con il decreto suindicato veniva ingiunto a questa Provincia di pagare a favore della ELCOM Elettrocommerciale S.p.A. la somma di €2.480,65, oltre interessi e spese;

che la fattura per sorte capitale veniva liquidata da questo Ente prima dell'emissione del decreto ingiuntivo, per cui il legale dell'impresa ricorrente notificava atto di precetto per le spese liquidate per complessivi €738,64;

che per evitare ulteriori spese, con determina dirigenziale n. 5630 dell'11.09.2009 veniva liquidata a favore della ELCOM Elettrocommerciale S.p.A. la somma dovuta;

visto:

l'istruttoria effettuata dal responsabile dott. Salvatore Vilone e dal responsabile del procedimento dott. Salvatore Chiassarini ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

che l'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000, rubricato "Riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio", stabilisce, al comma 1, "con deliberazione consiliare di cui all'art. 193, comma 2, o con diversa periodicità stabilita dai regolamenti di contabilità, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da: a) sentenze esecutive...";

che l'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000, al comma 2, prevede che l'organo consiliare adotti i provvedimenti necessari per il ripianamento degli eventuali debiti fuori bilancio di cui all'art. 194;

che ai sensi dell'art. 14, comma 1, legge 28 febbraio 1997, n. 30, di conversione del D.I. n. 669/1996, recante disposizioni urgenti in materia tributaria, finanziaria e contabile, così come modificato dall'art. 147 legge 23 dicembre 2000 n. 388, il mancato rispetto del termine di centoventi giorni dalla notificazione del titolo esecutivo espone l'ente al rischio di possibili oneri aggiuntivi, quali quelli derivanti da eventuali azioni esecutive, al pagamento di interessi legali e rivalutazione monetaria e alle spese di giustizia;

l'art. 41, commi 1 e 7, del Regolamento di contabilità (deliberazione del Consiglio Provinciale n. 161 del 12.07.1996);

ritenuto di dover provvedere, ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000, al riconoscimento dei debiti fuori bilancio, in quanto derivanti dai provvedimenti giudiziari esecutivi sopraindicati, per l'importo complessivo di €738,64;

considerato:

che la Corte dei Conti, Sezioni Riunite per la Regione Siciliana in sede consultiva, si è pronunciata sui decreti ingiuntivi precisando che tali atti "pur non rivestendo la forma di sentenza, condividono la stessa natura di provvedimento giudiziale fonte di obbligazioni pecuniarie, con la conseguenza che tali fattispecie sono da ritenersi riconducibili, dal punto di vista della ratio, a quella espressamente disciplinata dalla lettera a) dell'art. 194 del TUEL";

che analogamente si è pronunciata la giurisprudenza amministrativa (T.A.R. Campania, Napoli, sez. I, 24 giugno 1999, n. 1790; T.A.R. Veneto, Venezia, sez. I, 05.04.2006, n. 822);

preso atto:

che il Dirigente del Servizio 2 – Dipartimento III, Dott.ssa Paola Bottaro, in data 09.09.2009 ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Ragioniere Generale del Dipartimento II, Dott. Marco Iacobucci, in data 09.09.2009 ha espresso parere favorevole di regolarità contabile (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Dirigente del Servizio 2 – Dipartimento III, Dott.ssa Paola Bottaro, in data 09.09.2009 ha apposto il visto di conformità ai programmi ed agli indirizzi dell'Amministrazione con riferimento all'attività del Dipartimento (art. 16 comma 3, lett. D, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi);

che il Segretario Generale Dott. Vincenzo Stalteri, ai sensi dell'art. 97 del D.Lg.vo 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 42 dello Statuto non rileva vizi di legittimità e, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole in data 13.12.2009;

con il seguente esito di votazione proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori (Leuci, Peciola, Amelina): presenti 30 – votanti 23 – favorevoli 20 – contrari 3 – astenuti 7 (Amelina, De Angelis, Iadicicco, Lucarelli, Petrella, Stefoni, Tomaino);

#### DELIBERA

1. di riconoscere, per le motivazioni espresse in premessa, la legittimità dei debiti fuori bilancio, per un importo complessivo di €738,64, ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000, derivanti dai provvedimenti giudiziari indicati in narrativa, come di seguito meglio specificato:
  - €684,00 per il pagamento delle spese legali, generali, CPA ed I.V.A., in favore della ELCOM Elettrocommerciale S.p.A., a seguito della sentenza di condanna n. 148/08 del Giudice di Pace di Venafro;
  - € 54,64 per il pagamento degli interessi maturati sulla fattura n. 2244/13 del 30.06.2008;
2. di dare atto che le somme sopra indicate, conseguenti a debiti fuori bilancio, trovano imputazione come segue:
  - €738,64 sull'intervento 1.02.03.03 capitolo SPELEG art. 2201 CDR DP0302 CDC DP0302 esercizio finanziario 2009;
3. di trasmettere il presente atto alla Procura Regionale della Corte dei Conti e al Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 23, comma 5, L. 27 dicembre 2002 n. 289.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO VINCENZO STALTERI

IL PRESIDENTE

F.TO GIUSEPPINA MATURANI

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio dell'Amministrazione Provinciale di Roma in data ..... e vi rimarrà per 15 giorni.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Copia conforme all'originale dell'atto sopra trascritto.

Roma, lì.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

# Consiglio Provinciale di Roma

(Estratto del verbale delle deliberazioni della seduta pubblica del 7 giugno 2010)

L'anno 2010, il giorno di lunedì 7 del mese di giugno nella sede dell'Amministrazione Provinciale, in seduta pubblica, si è riunito alle ore 14.55 il Consiglio Provinciale fissato alle ore 14,30.

Al momento della trattazione dell'argomento indicato in oggetto il Consiglio è riunito in numero legale. Risultano: presenti n. 28 – assenti n. 18 come di seguito:

|             |             | P | A |               |                 | P | A |
|-------------|-------------|---|---|---------------|-----------------|---|---|
| Agostini    | Roberta     |   | X | Leuci         | Flavia          | X |   |
| Amelina     | Danilo      | X |   | Lobefaro      | Giuseppe        |   | X |
| Balloni     | Alvaro      | X |   | Lucarelli     | Ettore          |   | X |
| Battaglia   | Giuseppe    | X |   | Massimiliani  | Massimiliano    | X |   |
| Bertucci    | Marco       |   | X | Maturani      | Giuseppina      | X |   |
| Bianchini   | Paolo       | X |   | Miccoli       | Marco           | X |   |
| Buontempo   | Teodoro     |   | X | Minnucci      | Emiliano        | X |   |
| Caprari     | Massimo     | X |   | Onorati       | Ugo             | X |   |
| Carpenella  | Vincenzo    | X |   | Palumbo       | Marco           |   | X |
| Cucunato    | Piero       |   | X | Panella       | Renato          |   | X |
| De Angelis  | Romeo       | X |   | Peciola       | Gianluca        | X |   |
| De Paolis   | Gino        | X |   | Perandini     | Walter Enrico   | X |   |
| Del Vecchio | Edoardo     | X |   | Petrella      | Bruno           |   | X |
| Ercolani    | Enzo        |   | X | Petrocchi     | Francesco       |   | X |
| Ferrante    | Mario Sisto |   | X | Posa          | Francesco Paolo | X |   |
| Filisio     | Alberto     | X |   | Ruggeri       | Ruggero         | X |   |
| Folgori     | Enrico      |   | X | Scotto Lavina | Marco           |   | X |
| Galloro     | Nicola      | X |   | Simonelli     | Andrea          | X |   |
| Iadicicco   | Federico    | X |   | Stefoni       | Fabio           |   | X |
| Lancianese  | Gabriele    | X |   | Tomaino       | Anselmo         | X |   |
| Latini      | Erminio     | X |   | Urilli        | Sergio          | X |   |
| Leodori     | Daniele     |   | X | Zaccai        | Pier Paolo      | X |   |
| Leonetti    | Sabatino    |   | X | Zingaretti    | Nicola          |   | X |

Presiede il Presidente del Consiglio Provinciale Giuseppina Maturani, partecipa il Segretario generale Dr. Vincenzo Stalteri.

## DELIBERAZIONE N. 30

**OGGETTO:** Sentenza del Giudice di Pace di Roma n. 31646/2008 – Provincia di Roma c/Raines S.r.l. – Riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lettera a) del T.U.E.L in favore dell'impresa Raines S.r.l.

OMISSIS

[Illustra la deliberazione, proposta dalla Giunta nella seduta del 23/12/2009 (Delib. 1267/48), l'Assessore Cecchini.

La presente proposta di deliberazione è stata esaminata dalla I Commissione Consiliare Permanente nella seduta del 27/05/2010].

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Oggetto: Sentenza del Giudice di Pace di Roma n. 31646/2008 – Provincia di Roma c/Raines S.r.l. – Riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lettera a) del T.U.E.L in favore dell'impresa Raines S.r.l.

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Premesso:

che a seguito dell'esperimento della gara d'appalto indetta con Determinazione Dirigenziale n. 279/2003, con contratto Rep. n. 8883 del 02/07/2004 la Provincia di Roma affidava alla Raines S.r.l. la fornitura di materiale igienico di varia tipologia;

che con Decreto Ingiuntivo n. 8278/07 emesso il 9/05/2007 la società Raines S.r.l. risultava essere creditrice di somme dovute dalla Provincia di Roma a titolo di corrispettivo per il servizio di fornitura di materiale igienico presso i Servizi ubicati "nel comprensorio di Villa Pamphili";

che nella causa civile iscritta al R.G. n. 86123/07 l'Amministrazione Provinciale ha fatto opposizione al Decreto Ingiuntivo n. 8278/07, R.G. 40257/07, emesso il 09/05/2007, con cui si ingiunge all'opponente il pagamento di €935,99 oltre gli interessi legali dalla data della domanda;

che il Giudice di Pace di Roma con sentenza n. 31646/08 si è definitivamente pronunciato nella causa iscritta al R.G. n. 86123/07 ed ha provveduto, in accoglimento all'opposizione, annullando il decreto ingiuntivo n. 8278/07, R.G. n. 40257/07 emesso il 09/05/2007 con cui l'Amministrazione Provinciale di Roma era stata condannata al pagamento di €935,99 oltre gli interessi legali a decorrere dalla domanda, e condannando la Raines S.r.l. alla rifusione delle spese di giudizio in favore dell'opponente da liquidare in complessivi €600,00 di cui 100,00 per spese, €300,00 per competenze e €200,00 per onorari oltre IVA, C.P.A. e spese generali ex art. 14 L.F.;

che la Direzione Generale Servizio 4 ha proceduto, come disposto dal Giudice di Pace con sentenza 31646/08 al relativo conteggio degli interessi legali che ammontano complessivamente ad €988,25;

che inoltre ha proceduto al relativo conteggio delle spese di giudizio, a carico della società Raines, le quali ammontano complessivamente ad € 788,50 come da riversale d'incasso n. 2780/2009;

che in data 29/09/09 la Società Raines S.r.l., con lettera trasmessa via Fax, ha confermato ed accettato, a definizione della pratica, l'importo conteggiato dal Servizio 4 della Direzione Generale pari ad €988,25;

che con Determinazione Dirigenziale n. 6600 del 20/10/2009 si è provveduto a dare esecuzione alla sentenza del Giudice di Pace di Roma n. 31646/2008, liquidando in favore della Società Raines s.r.l. la complessiva somma di €988,25;

Ritenuto:

che l'art. 194 rubricato "Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio" del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000), così dispone:

*"1. Con deliberazione consiliare di cui all'articolo 193, comma 2, o con diversa periodicità stabilita dai regolamenti di contabilità, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:*

*a) sentenze esecutive;*

che le risorse finanziarie (all'uopo individuate dal competente Dipartimento II – Servizio 2) per dare esecuzione alla sentenza *de qua* sono appostate sul bilancio relativo all'anno 2009 sull'intervento 1010908, capitolo SENTEN;

Preso atto:

che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Simona Buccioni F.S.R. del Servizio n. 4 Direzione Generale;

che il Dirigente del Servizio 4 Direzione Generale, Dott. Stefano Orlandi, in data 23.12.2009 ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Ragioniere Generale del Dipartimento II, Dott. Marco Iacobucci, in data 23.12.2009 ha espresso parere favorevole di regolarità contabile (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Direttore Generale, Dott. Antonio Calicchia, in data 23.12.2009 ha apposto il visto di conformità ai programmi ed agli indirizzi dell'Amministrazione con riferimento all'attività del Dipartimento (art. 16 comma 3, lett. D, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi);

che il Segretario Generale Dott. Vincenzo Stalteri, ai sensi dell'art. 97 del D.Lg.vo 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 42 dello Statuto non rileva vizi di legittimità e, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole in data 23.12.2009;

con il seguente esito di votazione proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori (Iadicicco, Peciola, Ruggeri): presenti 28 – votanti 21 – favorevoli 21 – astenuti 7 (Amelina, De Angelis, Iadicicco, Lancianese, Simonelli, Tomaino, Zaccai);

#### DELIBERA

- 1) di prendere atto della sentenza n. 31646/8 con la quale il Giudice di Pace di Roma si è definitivamente pronunciato nella causa iscritta al R.G. n. 86123/07 ed ha:
  - accolto l'opposizione al Decreto Ingiuntivo n. 8278/07, R.G. n. 40257/07 emesso il 9/05/2007;
  - condannato l'Amministrazione Provinciale al pagamento degli interessi legali che ammontano ad €988,25;
  - condannato la Raines S.r.l. alla rifusione delle spese di giudizio in favore dell'opponente Provincia di Roma che ammontano complessivamente ad €788,50;
- 2) di riconoscere il credito di €988,25, vantato dalla Società Raines S.r.l. e, per l'effetto, di riconoscere la legittimità ex art. 194, co. 1, lettera a) del T.U.E.L. del debito fuori bilancio dell'importo pari ad €988,25;
- 3) di inviare il presente atto agli organi di controllo ed alla competente procura della Corte dei Conti ai sensi della Legge 27/12/2002 n. 289 art. 23 co. 5.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO VINCENZO STALTERI

IL PRESIDENTE

F.TO GIUSEPPINA MATURANI

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio dell'Amministrazione Provinciale di Roma in data ..... e vi rimarrà per 15 giorni.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Copia conforme all'originale dell'atto sopra trascritto.

Roma, lì.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

# Consiglio Provinciale di Roma

(Estratto del verbale delle deliberazioni della seduta pubblica del 21 giugno 2010)

L'anno 2010, il giorno di lunedì 21 del mese di giugno nella sede dell'Amministrazione Provinciale, in seduta pubblica, si è riunito alle ore 14,50 il Consiglio Provinciale fissato alle ore 14,30.

Al momento della trattazione dell'argomento indicato in oggetto il Consiglio è riunito in numero legale. Risultano: presenti n. 34 – assenti n. 12 come di seguito:

|             |             | P | A |               |                 | P | A |
|-------------|-------------|---|---|---------------|-----------------|---|---|
| Agostini    | Roberta     | X |   | Leuci         | Flavia          | X |   |
| Amelina     | Danilo      |   | X | Lobefaro      | Giuseppe        | X |   |
| Balloni     | Alvaro      |   | X | Lucarelli     | Ettore          | X |   |
| Battaglia   | Giuseppe    | X |   | Massimiliani  | Massimiliano    | X |   |
| Bertucci    | Marco       |   | X | Maturani      | Giuseppina      | X |   |
| Bianchini   | Paolo       | X |   | Miccoli       | Marco           | X |   |
| Buontempo   | Teodoro     |   | X | Minnucci      | Emiliano        | X |   |
| Caprari     | Massimo     | X |   | Onorati       | Ugo             | X |   |
| Carpenella  | Vincenzo    |   | X | Palumbo       | Marco           | X |   |
| Cucunato    | Piero       | X |   | Panella       | Renato          | X |   |
| De Angelis  | Romeo       | X |   | Peciola       | Gianluca        | X |   |
| De Paolis   | Gino        | X |   | Perandini     | Walter Enrico   | X |   |
| Del Vecchio | Edoardo     | X |   | Putrella      | Bruno           | X |   |
| Ercolani    | Enzo        | X |   | Petrocchi     | Francesco       | X |   |
| Ferrante    | Mario Sisto |   | X | Posa          | Francesco Paolo | X |   |
| Filisio     | Alberto     | X |   | Ruggeri       | Ruggero         |   | X |
| Folgori     | Enrico      |   | X | Scotto Lavina | Marco           |   | X |
| Galloro     | Nicola      | X |   | Simonelli     | Andrea          |   | X |
| Iadicicco   | Federico    | X |   | Stefoni       | Fabio           | X |   |
| Lancianese  | Gabriele    | X |   | Tomaino       | Anselmo         | X |   |
| Latini      | Erminio     | X |   | Urilli        | Sergio          | X |   |
| Leodori     | Daniele     | X |   | Zaccai        | Pier Paolo      |   | X |
| Leonetti    | Sabatino    | X |   | Zingaretti    | Nicola          |   | X |

Presiede il Presidente del Consiglio Provinciale Giuseppina Maturani, partecipa il Segretario generale Dr. Vincenzo Stalteri.

## DELIBERAZIONE N. 31

**OGGETTO:** Lavori per la realizzazione della strada di collegamento tra la S.P. Nomentana e la S.P. San Martino in Comune di Monterotondo - Giudizio Foglietta/Di Leonardo c/ Provincia di Roma - Sentenza T.A.R. del Lazio n. 10475 del 14.10.2009 / 28.10.2009 – Esecuzione - Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio derivanti da sentenza esecutiva – (Art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000).

## OMISSIS

[Illustra la deliberazione, proposta dalla Giunta nella seduta del 28/05/2010 (Delib. 402/20), l'Assessore Vincenzi.

Interviene nella discussione il Consigliere Petrocchi e l'Assessore Vincenzi per la replica all'intervento.

Tutti gli interventi sono riportati nella resocontazione da nastro magnetico in atti.

La presente proposta di deliberazione è stata esaminata dalla I° Commissione Consiliare Permanente nella seduta del 18/06/2010].

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Oggetto: Lavori per la realizzazione della strada di collegamento tra la S.P. Nomentana e la S.P. San Martino in Comune di Monterotondo - Giudizio Foglietta/Di Leonardo c/ Provincia di Roma - Sentenza T.A.R. del Lazio n. 10475 del 14.10.2009 / 28.10.2009 – Esecuzione - Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio derivanti da sentenza esecutiva – (Art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000).

## IL CONSIGLIO PROVINCIALE

visto l'art. 194, comma 1, del T.U.E.L. "Riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio" ai sensi del quale "Con deliberazione di cui all'art. 193, comma 2, o con diversa periodicità stabilita dai regolamenti di contabilità, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio...;

considerato:

che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 129 del 3.5.96, vistata dal C.C.A.E.L. nella seduta del 23.5.96, verbale n. 6, è stato approvato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1 e 3 della legge 3.1.1978 n. 1, il progetto dei lavori per la realizzazione della strada di collegamento tra la S.P. Nomentana e la S.P. San Martino in Monterotondo e il relativo quadro economico, nel quale risulta quantificata una spesa complessiva per le procedure espropriative pari a £. 347.344.000;

che con la medesima deliberazione è stato altresì stabilito di provvedere all'acquisizione delle aree necessarie all'esecuzione dell'opera tramite espropriazioni ai sensi della legge 25.6.1865 n. 2359, della legge 22.10.71 n. 865, del D.P.R. 15.1.1972 n. 8 e della legge regionale 29.12.1978 n. 79, sono stati fissati i termini delle procedure espropriative e dei lavori, ed è stato stabilito di acquisire la disponibilità delle aree medesime a mezzo occupazione d'urgenza ai sensi della legislazione vigente;

che, nel periodo dall'11.12.96 al 14.1.97, si è proceduto all'occupazione d'urgenza delle aree indicate nell'ordinanza del Presidente della Provincia di Roma n. 154 del 21.10.96 e descritte nel piano particellare di esproprio;

vista altresì:

la deliberazione G.P. n. 694/38 del 26.9.2001 con cui è stata finanziata la spesa con mutuo da contrarre con la Cassa DD.PP. per liquidare le indennità di occupazione ed esproprio per l'espletamento dei procedimenti espropriativi in corso per un importo spesa complessivo di £. 4.087.922.000= pari ad € 2.111.235,52, tra cui risulta la somma di £. 1.121.764.000= pari ad € 579.342,75 quale integrazione delle spese necessarie per la conclusione della procedura espropriativa inerente la costruzione della strada di collegamento tra la S.P. Nomentana e la S.P. San Martino in Monterotondo;

la determinazione Dirigenziale n. 280 del 30.10.2001, del Servizio Espropri, annotata sul registro unico al n. 6002 in data 07.11.2001, con cui si impegna la somma complessiva di £. 4.087.922.000= pari ad € 2.111.235,52, occorrente per la definizione delle procedure espropriative in corso, di cui £. 1.121.764.000= pari ad € 579.342,75 per il procedimento inerente l'opera pubblica di cui trattasi imputandola all'intervento 2010502 S.B. 84000 Es. 2001 (fondo liquidazione espropri vari);

visto:

che il mutuo, di cui alla deliberazione G.P. n. 694/38 del 26.9.2001, è stato concesso dalla Cassa DD.PP. in data 24.10.2001 con posizione n. 439967900;

che nel frattempo è stata promossa la procedura espropriativa ai sensi dell'art. 10 L. 865/71 inviando la dovuta documentazione al Sindaco del Comune di Mentana in data 23.09.98 e di Monterotondo in data 05.05.99;

che nel corso della procedura espropriativa promossa in dipendenza delle suddette deliberazioni, il Dirigente del Dipartimento I - Serv. V Gestione Amm.va Viabilità, Appalti ed Espropri, con decreto dirigenziale n. 6/2001 del 9.05.2001 annotato sul R.U. n. 2055 del 10.05.2001, ha determinato le indennità provvisorie da corrispondere ai legittimi proprietari delle aree espropriande;

che con determinazione dirigenziale del servizio n. 5 del dipartimento I n. 243 del 13.6.2002, annotata sul R.U. al n. 4657 in data 17.6.2002, è stato disposto il deposito presso la Cassa DD.PP. di Roma delle somme dovute a conguaglio per le indennità di esproprio fissate dal citato decreto dirigenziale 6/2001 del 9.05.2001 e non accettate da parte dei proprietari, tra i quali l'area di proprietà degli istanti come di seguito indicato:

- Foglietta Maddalena, Ciambella Luciana, Luigi e Marta eredi di Ciambella Guido – Foglio 27 part.cat. 1676 ex 253 di mq. 230 – importo € 160,36 (quietanza n. 631752/00 del 3.10.2002);
- Di Leonardo Nicola – Foglio 27 part.cat. 1679 ex 217 di mq. 315 – importo € 153,90 (quietanza n. 631774/00 del 3.10.2002);

considerato:

che a i Sigg. Foglietta Maddalena, Ciambella Luciana, Ciambella Luigi, Ciambella Marta e Di Leonardo Nicola hanno presentato ricorso al T.A.R. del Lazio con numero di registro generale 2908 del 2004 al fine di far dichiarare la nullità degli atti della procedura espropriativa ed al fine di vedersi riconoscere il risarcimento del danno per l'acquisizione appropriativa delle aree occupate per i lavori in questione;

che con sentenza del T.A.R. Lazio n. 10475 del 14.10.2009, depositata il 28.10.2009, è stato disposto:

*“Definitivamente pronunciando sul ricorso di cui in epigrafe: dichiara la propria carenza di giurisdizione sul capo della domanda relativo alle indennità dovute per il periodo di occupazione legittima; la carenza di legittimazione passiva del Comune di Monterotondo; per il restante, lo accoglie nei limiti di cui in motivazione.*

*Pone a carico della Provincia di Roma, con l'obbligo di rifusione delle competenze eventualmente anticipate per la C.T.U., le spese di giudizio sopportate dalla ricorrente, che si liquidano complessivamente in € 3.000,00 (tremila) oltre IVA e CPA, oltre spese C.T.U., che liquidano complessivamente in € 2.980,00 (duemilanovecentottanta) oltre IVA e contributi previdenziali (2%). Compensa le altre.*

*Ordina che la presente sentenza sia eseguita dall'autorità amministrativa.”;*

vista la motivazione della menzionata sentenza del T.A.R. Lazio n. 10475/2009 nella quale si stabilisce quanto segue:

*“Entro il termine di novanta giorni (decorrente dalla notificazione o comunicazione in via amministrativa della presente decisione, ove anteriore), la Provincia di Roma e la parte ricorrente potranno addivenire ad un accordo con effetti traslativi della proprietà, in base al quale la proprietà passa alla Provincia di Roma ed alla parte ricorrente è corrisposta la somma specificamente individuata nell'accordo stesso, la quale dovrà essere determinata in base alle disposizioni del T.U. Espropri (e, segnatamente, ai sensi dell'art. 43, comma 6) e comunque nel rispetto del principio del ristoro integrale del danno subito (Corte Cost. n. 349/2007); la somma da liquidare alla parte ricorrente, ai sensi dell'art. 43 cit., dovrà comprendere, altresì, il danno per il periodo di utilizzazione senza titolo del bene, nella forma degli interessi moratori sulla sorte capitale (come attualizzazione del valore venale del bene)”;*

considerato:

che dagli accertamenti tecnici effettuati dal C.T.U. Arch. Davide Promontorio in sede di consulenza depositata per il giudizio al T.A.R. di cui sopra, le aree effettivamente espropriate sono risultate le seguenti:

- per la proprietà Ciambella / Foglietta: superficie espropriata mq. complessivi 630;
- per la proprietà Di Leonardo: superficie espropriata mq. complessivi 710;

che occorre liquidare l'indennità di esproprio secondo il disposto di cui alla sentenza del T.A.R. Lazio n. 10475/2009, nonché – al fine di evitare un aggravio di spese per l'Amministrazione derivante da un ulteriore giudizio avanti la Corte di Appello di Roma in cui l'Amministrazione medesima risulterebbe soccombente – l'indennità di occupazione legittima, corrispondendo ai

Ricorrenti un importo calcolato sulla base – dallo stesso Giudice Amministrativo accertato – di € 8,26/mq. secondo il seguente prospetto:

- **Ditta Ciambella/Foglietta**: mq. complessivi espropriati 630 x €8,26 = €5.203,80 (valore venale al 1999) – Interessi moratori dal 1.5.1999 al 28.10.2009 = € 2.983,23 – Interessi legali al soddisfo €83,00 – indennità di occupazione legittima dal 3.1.1997 al 31.4.1999 = € 1.300,95 – Totale risarcimento = **€9.570,98**;
- **Ditta Di Leonardo**: mq. complessivi espropriati 710 x €8,26 = €5.864,60 (valore venale al 1999) – Interessi moratori dal 1.5.1999 al 28.10.2009 = € 3.362,03 – Interessi legali al soddisfo € 93,53 – indennità di occupazione legittima dal 3.1.1997 al 31.4.1999 = € 1.466,16 – Totale risarcimento = **€10.786,32**;

che occorre altresì liquidare le spese legali pari ad €4.212,00 – salva la corresponsione dell'ulteriore somma di €2.808,00 una volta acquisita l'eventuale correzione della sentenza in parte qua (nella motivazione della sentenza le spese legali vengono quantificate in €5.000,00 mentre nel dispositivo in €3.000,00) nonché le spese di C.T.U. pari ad €3.647,52;

che è stata quantificata in € 31.024,82 la spesa derivante dalla sentenza e imputata sul capitolo SENTEN - intervento 1 01 09 08 - art. 0001 - Cdc UE 0201 - Cdr DP0202 con determinazione dirigenziale del Servizio 1 del Dipartimento VII R.U. n. 3004/2010 “lavori per la realizzazione della strada di collegamento tra la S.P. Nomentana e la S.P. San Martino in Comune di Monterotondo – Esecuzione Sentenza del T.A.R del Lazio n. 10475 del 14.10.2009 / 28.10.2009 – Ditta Ciambella – Foglietta/Di Leonardo – Liquidazione indennità di esproprio, di occupazione legittima, spese legali e spese C.T.U.”;

preso atto:

che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento è il Dr. Massimo Martucci;

che il Dirigente del Servizio 4 – Dipartimento VII, Dott. Luigi Maria Leli, in data 11.05.2010 ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Ragioniere Generale del Dipartimento II, Dott. Marco Iacobucci, in data 28.05.2010 ha espresso parere favorevole di regolarità contabile (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Direttore del Dipartimento VII Ing. Giuseppe Esposito, in data 11.05.2010 ha apposto il visto di conformità ai programmi ed agli indirizzi dell'Amministrazione con riferimento all'attività del Dipartimento (art. 16 comma 3, lett. D, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi);

che il Segretario Generale Dott. Vincenzo Stalteri, ai sensi dell'art. 97 del D.Lg.vo 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 42 dello Statuto non rileva vizi di legittimità e, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole in data 28.05.2010;

con il seguente esito di votazione proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori (Leuci e Filisio): presenti 34 – votanti 34 – favorevoli 24 – contrari 10;

## DELIBERA

- 1) di provvedere al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio come descritto in premessa, rientrante nella lettera a) del comma 1, dell'art. 194 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto derivante da sentenza esecutiva e di condanna dell'Amministrazione Provinciale di Roma al pagamento, per la causale indicata in narrativa e per un importo complessivo di €31.024,82 così ripartito:
  - Maddalena Foglietta, Luciana Ciambella, Luigi Ciambella, Marta Ciambella, minore in persona della madre Daniela Ceccarelli, tutti eredi di Guido Ciambella: mq. complessivi espropriati  $630 \times € 8,26 = € 5.203,80$  (valore venale al 1999) – Interessi moratori dal 1.5.1999 al 28.10.2009 = €2.983,23 – Interessi legali al soddisfo €83,00 – indennità di occupazione legittima dal 3.1.1997 al 31.4.1999 = €1.300,95 – Totale risarcimento = €9.570,98;
  - Sig. Nicola Di Leonardo: mq. complessivi espropriati  $710 \times € 8,26 = € 5.864,60$  (valore venale al 1999) – Interessi moratori dal 1.5.1999 al 28.10.2009 = €3.362,03 – Interessi legali al soddisfo €93,53 – indennità di occupazione legittima dal 3.1.1997 al 31.4.1999 = €1.466,16 – Totale risarcimento = €10.786,32;
  - Maddalena Foglietta, Luciana Ciambella, Luigi Ciambella, Marta Ciambella, minore in persona della madre Daniela Ceccarelli, tutti eredi di Guido Ciambella; Sig. Nicola Di Leonardo: €4.212,00 per spese legali;
  - Arch. Davide Promontorio: €3.647,52 titolo di rimborso spese C.T.U.;
- 2) di demandare al Dirigente dell'Ufficio delle espropriazioni, una volta acquisita l'eventuale correzione della menzionata sentenza del T.A.R. Lazio in ordine alle spese legali, di effettuare le verifiche in ordine alla corresponsione dell'ulteriore somma di €2.808,00;
- 3) di prendere atto che la spesa complessiva di € 31.024,82 trova copertura finanziaria sull'intervento 1 01 09 08 capitolo SENTEN articolo 0000 Cdr DP0202 Cdc UE0201 Esercizio 2009;
- 4) di prendere atto che sarà cura del competente Ufficio delle Espropriazioni provvedere all'acquisizione dell'area distinta in Catasto del Comune di Guidonia Montecelio foglio 27 Partt. 1676, 1677, 254, 1680, 1679, mediante composizione bonaria ovvero, in difetto, tramite formale e motivato decreto ai sensi dell'art. 43 commi 1 e 3 del D.P.R. 327/2001;
- 5) di inviare il presente atto alla Procura Regionale della Corte dei Conti ed al Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi della legge 27/12/2002 n. 289, art. 23, comma 5.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO VINCENZO STALTERI

IL PRESIDENTE

F.TO GIUSEPPINA MATURANI

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio dell'Amministrazione Provinciale di Roma in data ..... e vi rimarrà per 15 giorni.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Copia conforme all'originale dell'atto sopra trascritto.

Roma, lì.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

# Consiglio Provinciale di Roma

(Estratto del verbale delle deliberazioni della seduta pubblica del 30 luglio 2010)

L'anno 2010, il giorno di venerdì 30 del mese di luglio nella sede dell'Amministrazione Provinciale, in seduta pubblica, si è riunito alle ore 10,58 il Consiglio Provinciale fissato alle ore 10,30.

Al momento della trattazione dell'argomento indicato in oggetto il Consiglio è riunito in numero legale. Risultano: presenti n. 23 – assenti n. 23 come di seguito:

|             |             | P | A |               |                 | P | A |
|-------------|-------------|---|---|---------------|-----------------|---|---|
| Agostini    | Roberta     |   | X | Leuci         | Flavia          | X |   |
| Amelina     | Danilo      |   | X | Lobefaro      | Giuseppe        | X |   |
| Balloni     | Alvaro      |   | X | Lucarelli     | Ettore          |   | X |
| Battaglia   | Giuseppe    | X |   | Massimiliani  | Massimiliano    | X |   |
| Bertucci    | Marco       |   | X | Maturani      | Giuseppina      | X |   |
| Bianchini   | Paolo       | X |   | Miccoli       | Marco           |   | X |
| Buonasorte  | Roberto     |   | X | Minnucci      | Emiliano        | X |   |
| Caprari     | Massimo     | X |   | Onorati       | Ugo             | X |   |
| Carpenella  | Vincenzo    | X |   | Palumbo       | Marco           |   | X |
| Cucunato    | Piero       |   | X | Panella       | Renato          |   | X |
| De Angelis  | Romeo       |   | X | Peciola       | Gianluca        |   | X |
| De Paolis   | Gino        | X |   | Perandini     | Walter Enrico   |   | X |
| Del Vecchio | Edoardo     | X |   | Petrella      | Bruno           |   | X |
| Ercolani    | Enzo        | X |   | Petrocchi     | Francesco       | X |   |
| Ferrante    | Mario Sisto |   | X | Posa          | Francesco Paolo | X |   |
| Filisio     | Alberto     | X |   | Ruggeri       | Ruggero         | X |   |
| Folgori     | Enrico      |   | X | Scotto Lavina | Marco           |   | X |
| Galloro     | Nicola      | X |   | Simonelli     | Andrea          |   | X |
| Iadicicco   | Federico    | X |   | Stefoni       | Fabio           | X |   |
| Lancianese  | Gabriele    |   | X | Tomaino       | Anselmo         |   | X |
| Latini      | Erminio     | X |   | Urilli        | Sergio          | X |   |
| Leodori     | Daniele     | X |   | Zaccai        | Pier Paolo      |   | X |
| Leonetti    | Sabatino    |   | X | Zingaretti    | Nicola          |   | X |

Presiede il Presidente del Consiglio Provinciale Giuseppina Maturani, partecipa il Segretario generale Dr. Vincenzo Stalteri.

## DELIBERAZIONE N. 36

**OGGETTO:** Provincia di Roma c/Felici Manolo - Sentenza del Tribunale Ordinario di Viterbo Sezione Distaccata di Civita Castellana n. 58/2009 e Vercelli Roberto c/Provincia di Roma ed Equitalia Gerit S.p.A - Sentenza n. 605/09 del Giudice di Pace di Palestrina (RM) - Riconoscimento di legittimità di debito fuori bilancio - Art. 194 co. 1 lett a) del D.Lgs 267/2000 – derivanti da sentenze esecutive.

## OMISSIS

[Illustra la deliberazione, proposta dalla Giunta nella seduta del 23/06/2010 (Delib. 511/25), l'Assessore Cecchini.

La presente proposta di deliberazione è stata esaminata dalla I° Commissione Consiliare Permanente nella seduta del 22/07/2010].

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Oggetto: Provincia di Roma c/Felici Manolo - Sentenza del Tribunale Ordinario di Viterbo Sezione Distaccata di Civita Castellana n. 58/2009 e Vercelli Roberto c/Provincia di Roma ed Equitalia Gerit S.p.A - Sentenza n. 605/09 del Giudice di Pace di Palestrina (RM) - Riconoscimento di legittimità di debito fuori bilancio - Art. 194 co. 1 lett a) del D.Lgs 267/2000 - derivanti da sentenze esecutive.

## IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Premesso:

che, dinanzi al Tribunale Ordinario di Viterbo Sezione Distaccata di Civita Castellana, la Provincia di Roma presentava ricorso in appello contro il Sig. Manolo Felici, rappresentato e difeso dall'Avv. Maurizio Filiacci, avverso la sentenza sfavorevole del Giudice di Pace di Viterbo Sezione Distaccata di Civita Castellana, n. 747/2007;

che il suddetto Tribunale Ordinario di Viterbo Sezione Distaccata di Civita Castellana, relativamente alla causa iscritta al n. 10039/2008 R.G., pronunciava la sentenza n. 58/2009 del 18/12/2009, con la quale respingeva l'appello proposto dalla Provincia di Roma come sopra, confermandola e condannando la Provincia di Roma alla rifusione delle spese di giudizio del I e II grado, liquidandole in €900,00, di cui €100,00 per spese, €300,00 per competenze, €500,00 per onorari, oltre addizionale forfettaria (spese generali pari al 12,50 %), IVA e CPA, in favore del Sig. Manolo Felici;

che la suddetta sentenza, munita di formula esecutiva in data 12/02/2010, è stata notificata alla Provincia di Roma, in data 22/02/2010;

che, per ottemperare a quanto stabilito nella sentenza di cui sopra, si rende necessario liquidare la somma complessiva di € 1.223,20 (milleduecentoventitre/20) a favore dell'Avv. Maurizio Filiacci, antistatario, per spese processuali come di seguito specificato:

- €800,00 (competenze e onorari liquidate in sentenza);
- €100,00 (rimborso spese generali 12,5% su competenze e onorari);
- € 36,00 (Cassa Nazionale Avvocati 4% su competenze, onorari e spese generali);
- €187,20 (IVA 20% su competenze, onorari, spese generali e CPA);
- €100,00 (spese liquidate in sentenza);

che dinanzi all'Ufficio del Giudice di Pace di Palestrina, il Sig. Roberto Vercelli, presentava ricorso contro la Provincia di Roma e contro l'Equitalia Gerit S.p.A., Agente della Riscossione della Provincia di Roma, in opposizione all'esecuzione ex art. 615 c.p.c. e in opposizione agli atti esecutivi ex art. 617 c.p.c. avverso la cartella di pagamento n. 09720080159490256, emessa dalla Equitalia Gerit S.p.A., mediante la quale veniva richiesto il pagamento del verbale n. 6272/04 del 23/07/2004 per contravvenzione al Codice della Strada L. 689/81, elevato dalla Provincia di Roma;

che il Giudice di Pace di Palestrina, relativamente al procedimento civile iscritto al n. 961/2008 R.G., pronunciava, in data 13/11/2009 la sentenza n. 605/2009, con la quale accoglieva parzialmente il ricorso, condannando la Provincia di Roma al pagamento delle spese di giudizio in favore del Sig. Roberto Vercelli, liquidandole in Euro 330,00, di cui Euro 250,00 per onorari e diritti, euro 80,00 per spese, oltre spese generali su onorari e diritti, I.V.A. e CPA come per legge;

che con la stessa sentenza n. 605/2009 il Giudice di Pace di Palestrina condannava la Provincia di Roma al pagamento delle spese di giudizio in favore dell' Equitalia Gerit S.p.A, liquidandole in Euro 320,00, di cui Euro 300,00 per onorari e diritti, euro 20,00 per spese, oltre spese generali su onorari e diritti, I.V.A. e CPA come per legge;

che, per ottemperare a quanto stabilito nella sentenza di cui sopra, si rende necessario liquidare la somma complessiva di €430,80 (quattrocentotrenta/80) a favore del Sig. Roberto Vercelli, residente in Palestrina (RM), per spese processuali come di seguito specificato:

- €250,00 (spese per diritti ed onorari liquidate in sentenza);
- € 31,25 ( spese generali 12,50%);
- € 11,25 (Cassa Nazionale Avvocati 4% su diritti, onorari e spese generali liquidate in sentenza );
- € 58,30 (IVA 20% su diritti, onorari e spese generali liquidate in sentenza e CPA);
- € 80,00 (spese esenti liquidate in sentenza);

che, per ottemperare a quanto stabilito nella sentenza di cui sopra, si rende necessario liquidare, altresì, la somma complessiva di € 441,20 (quattrocentoquarantuno/20) a favore dell'Equitalia Gerit S.p.A., con sede legale in Roma, rappresentata e difesa dall'Avv. Enrico Fronticelli Baldelli, con studio in Roma, per spese processuali come di seguito specificato:

- €300,00 (spese per diritti ed onorari liquidate in sentenza);
- € 37,50 (spese generali 12,50%);
- € 13,50 (Cassa Nazionale Avvocati 4% su diritti, onorari e spese generali liquidate in sentenza);
- € 70,20 (IVA 20% su diritti, onorari e spese generali liquidate in sentenza e CPA);
- €20,00 (spese esenti liquidate in sentenza);

Considerato:

che con Determinazioni Dirigenziali R.U. n. 1608 del 04.03.2010, n. 1708 del 09.03.2010 e n. 3999 del 1.06.2010 sono stati assunti gli impegni di spesa per l'esecuzione delle sentenze di cui sopra ed è stato previsto di inoltrare al Consiglio apposita proposta di delibera, ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs 267/2000, rubricato "*Riconoscimento di legittimità del debito fuori bilancio*", il cui comma 1 stabilisce che: "*con deliberazione consiliare di cui all'art. 193, comma 2, o con diversa periodicità stabilita dai regolamenti di contabilità, gli enti locali riconoscono la legittimità del debito fuori bilancio....*"

Visto:

l'art. 194 del D.Lgs 267/2000 "*Riconoscimento di legittimità del debito fuori bilancio*";

che i debiti derivanti da sentenza esecutiva trovano la seguente copertura finanziaria: Capitolo SPELEG intervento 1 01 09 03 Art. 0000 Cdr UE0103 Cdc UE0103 Esercizio finanziario 2010 per complessivi €1.654,00;

che i debiti derivanti da sentenza esecutiva trovano la seguente copertura finanziaria: Capitolo SENTEN intervento 1 01 09 08 Art. 0000 Cdr DP0202 Cdc UE0103 Esercizio finanziario 2010 per complessivi €441,20 (quattrocentoquarantuno/20);

Preso atto:

che il Dirigente del Servizio 3 "Affari Generali e Pianificazione", Dott. Marco Cardilli, in data 27.05.2010 ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Ragioniere Generale del Dipartimento II, Dott. Marco Iacobucci, in data 23.06.2010 ha espresso parere favorevole di regolarità contabile (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Direttore dell'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile" Dott. Luca Odovaine, in data 28.05.2010 ha apposto il visto di conformità ai programmi ed agli indirizzi dell'Amministrazione con riferimento all'attività del Dipartimento (art. 16 comma 3, lett. D, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi);

che il Segretario Generale Dott. Vincenzo Stalteri, ai sensi dell'art. 97 del D.Lg.vo 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 42 dello Statuto non rileva vizi di legittimità e, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole in data 23.06.2010;

con il seguente esito di votazione proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori (Minnucci, Iadicco, Urilli): presenti 23 – votanti 20 – favorevoli 20 – astenuti 3 (Iadicco, Petrocchi, Stefoni);

DELIBERA

1. di provvedere, ai sensi dell' art. 194 comma 1 lett. a) D.Lgs 267/2000, al riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti dalle seguenti sentenze esecutive:
  - Tribunale Ordinario di Viterbo – Sezione distaccata di Civita Castellana – Sentenza n. 58/2009 del 18.12.2009 – importo complessivo da liquidare € 1.223,20 a favore del creditore Avv. Maurizio Filiacci;
  - Giudice di Pace di Palestrina – Sentenza n.605/2009 del 13.11.2009 - importo complessivo da liquidare €872,00, di cui €430,80 a favore del creditore Roberto Vercelli ed €441,20 a favore di Equitalia Gerit S.p.A.;
2. di inviare il presente provvedimento agli organi di controllo e alla competente procura della Corte dei Conti, ai sensi del comma 5 dell'art. 23 della Legge n. 289 del 27.12.2002.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO VINCENZO STALTERI

IL PRESIDENTE

F.TO GIUSEPPINA MATURANI

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio dell'Amministrazione Provinciale di Roma in data ..... e vi rimarrà per 15 giorni.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Copia conforme all'originale dell'atto sopra trascritto.

Roma, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

# Consiglio Provinciale di Roma

(Estratto del verbale delle deliberazioni della seduta pubblica del 30 luglio 2010)

L'anno 2010, il giorno di venerdì 30 del mese di luglio nella sede dell'Amministrazione Provinciale, in seduta pubblica, si è riunito alle ore 10,58 il Consiglio Provinciale fissato alle ore 10,30.

Al momento della trattazione dell'argomento indicato in oggetto il Consiglio è riunito in numero legale. Risultano: presenti n. 27 – assenti n. 19 come di seguito:

|             |             | P | A |               |                 | P | A |
|-------------|-------------|---|---|---------------|-----------------|---|---|
| Agostini    | Roberta     |   | X | Leuci         | Flavia          | X |   |
| Amelina     | Danilo      |   | X | Lobefaro      | Giuseppe        | X |   |
| Balloni     | Alvaro      |   | X | Lucarelli     | Ettore          |   | X |
| Battaglia   | Giuseppe    | X |   | Massimiliani  | Massimiliano    | X |   |
| Bertucci    | Marco       |   | X | Maturani      | Giuseppina      | X |   |
| Bianchini   | Paolo       | X |   | Miccoli       | Marco           | X |   |
| Buonasorte  | Roberto     |   | X | Minnucci      | Emiliano        | X |   |
| Caprari     | Massimo     | X |   | Onorati       | Ugo             | X |   |
| Carpenella  | Vincenzo    | X |   | Palumbo       | Marco           |   | X |
| Cucunato    | Piero       | X |   | Panella       | Renato          |   | X |
| De Angelis  | Romeo       | X |   | Peciola       | Gianluca        |   | X |
| De Paolis   | Gino        | X |   | Perandini     | Walter Enrico   |   | X |
| Del Vecchio | Edoardo     | X |   | Petrella      | Bruno           |   | X |
| Ercolani    | Enzo        | X |   | Petrocchi     | Francesco       | X |   |
| Ferrante    | Mario Sisto |   | X | Posa          | Francesco Paolo | X |   |
| Filisio     | Alberto     | X |   | Ruggeri       | Ruggero         | X |   |
| Folgori     | Enrico      |   | X | Scotto Lavina | Marco           | X |   |
| Galloro     | Nicola      | X |   | Simonelli     | Andrea          |   | X |
| Iadicicco   | Federico    | X |   | Stefoni       | Fabio           |   | X |
| Lancianese  | Gabriele    |   | X | Tomaino       | Anselmo         | X |   |
| Latini      | Erminio     | X |   | Urilli        | Sergio          | X |   |
| Leodori     | Daniele     | X |   | Zaccai        | Pier Paolo      |   | X |
| Leonetti    | Sabatino    |   | X | Zingaretti    | Nicola          |   | X |

Presiede il Presidente del Consiglio Provinciale Giuseppina Maturani, partecipa il Segretario generale Dr. Vincenzo Stalteri.

## DELIBERAZIONE N. 37

**OGGETTO:** Pomponi Lauro c/Provincia di Roma - Sentenza del Giudice di Pace di Genzano di Roma n. 29/2010; Panaccione Antonio c/Provincia di Roma – Sentenza n. 176/2010 del Giudice di Pace di Albano Laziale; Traversini Orlando c/Provincia di Roma - Sentenza n. 22/2010 del Giudice di Pace di Bracciano; Pica Massimo c/Provincia di Roma - Sentenza n. 491/2009 del Giudice di Pace di Bracciano - Riconoscimento di legittimità di debito fuori bilancio - Art. 194 co. 1 lett a) del D.Lgs 267/2000 - derivanti da sentenze esecutive.

OMISSIS

[Illustra la deliberazione, proposta dalla Giunta nella seduta del 30/06/2010 (Delib. 539/26), l'Assessore Cecchini.

La presente proposta di deliberazione è stata esaminata dalla I° Commissione Consiliare Permanente nella seduta del 22/07/2010].

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Oggetto: Pomponi Lauro c/Provincia di Roma - Sentenza del Giudice di Pace di Genzano di Roma n. 29/2010; Panaccione Antonio c/Provincia di Roma – Sentenza n. 176/2010 del Giudice di Pace di Albano Laziale; Traversini Orlando c/Provincia di Roma - Sentenza n. 22/2010 del Giudice di Pace di Bracciano; Pica Massimo c/Provincia di Roma - Sentenza n. 491/2009 del Giudice di Pace di Bracciano - Riconoscimento di legittimità di debito fuori bilancio - Art. 194 co. 1 lett a) del D.Lgs 267/2000 - derivanti da sentenze esecutive.

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Premesso:

che, dinanzi all'Ufficio del Giudice di Pace di Genzano di Roma, il Sig. Pomponi Lauro, presentava ricorso ex art. 22 e 22 bis del D.Lgs 689/1981 contro la Provincia di Roma avverso il verbale di accertamento n. RG54-000635s, elevato dal Corpo della Polizia Provinciale della Provincia di Roma in data 24/09/2007, e contestualmente notificato poi per violazione dell'art. 21 commi 1- 4 del D.Lgs. 285/92;

che il Giudice di Pace di Genzano di Roma, relativamente alla causa iscritta al n. 354/2007 R.G. A.C., pronunciava la sentenza n. 29/2010 del 19/11/2009, depositata in data 08/02/2010, con la quale accoglieva il ricorso in opposizione annullando il verbale n. RG54-000635s del 24/09/2007, condannando la Provincia di Roma al pagamento delle spese di lite, liquidandole in Euro 300,00, omnia, a favore del ricorrente, Sig. Pomponi Lauro;

che, dinanzi all'Ufficio del Giudice di Pace di Albano Laziale, il Sig. Panaccione Antonio, presentava ricorso in opposizione a sanzione amministrativa contro la Provincia di Roma, chiedendo l'annullamento del verbale di accertamento n. vx2208663 del 22/09/2008, elevato dalla Polizia Provinciale di Roma, notificato il 01/10/2008, per violazione al Codice della Strada;

che il Giudice di Pace di Albano Laziale, relativamente alla causa iscritta al n. 1626/2008 R.G.A.C., pronunciava la sentenza n. 176/2010, depositata in data 10/03/2010, con la quale il suddetto Giudice di Pace, accoglieva il ricorso presentato dal Sig. Panaccione Antonio, annullando il verbale di accertamento n. vx2208663 del 22/09/2008, condannando la Provincia di Roma al pagamento delle spese di giudizio liquidandole in €120,00, oltre 12,50 %, IVA e CPA, come per legge;

che la suddetta sentenza, munita di formula esecutiva in data 31/03/2010, è stata notificata alla Provincia di Roma, in data 16/04/2010;

che con nota del 29/04/2010 l'Avvocato della controparte comunicava che il pagamento delle suddette spese di giudizio doveva essere eseguito a proprio favore in quanto difensore antistatario operante in regime fiscale di esenzione dal pagamento dell'IVA ex art. 1 comma 100 della Legge 244 del 24/12/2007;

che, per ottemperare a quanto stabilito nella sentenza di cui sopra, si rende necessario liquidare la somma complessiva di Euro 142,21 (centoquarantadue/21) a favore dell'Avvocato della controparte Giuliana Tomao, di Pomezia (RM) antistatario, per spese di giudizio, operando in regime fiscale di esenzione dal pagamento dell'IVA ex art. 1 comma 100 della Legge 244 del 24/12/2007, come di seguito specificato:

- €120,00 (competenze e onorari liquidate in sentenza);
- € 15,00 (rimborso addizionale forfettaria spese generali 12,5% su competenze e onorari);
- € 5,40 (Cassa Nazionale Avvocati 4% su competenze, onorari e spese generali);
- € 1,81 (marca da bollo);

che, dinanzi all'Ufficio del Giudice di Pace di Bracciano, il Sig. Traversini Orlando, presentava ricorso in opposizione a sanzione amministrativa ai sensi dell'art. 22 della legge 689/81 contro la Provincia di Roma, chiedendo l'annullamento del verbale di accertamento n. 7736/2008 DP3005373 del 28/10/2008, elevato dalla Polizia Provinciale di Roma, per violazione dell'art. 126/bis comma 2 del Codice della Strada;

che il Giudice di Pace di Bracciano, relativamente alla causa iscritta al n. 4/09 R.G.C., pronunciava la sentenza n. 22/10 del 29/10/2009, depositata in data 11/01/2010, con la quale accoglieva il ricorso presentato dal Sig. Traversini Orlando, dichiarava cessata la materia del contendere in quanto nel frattempo era già stata disposta l'archiviazione del citato verbale, compensando la metà delle spese processuali, ponendo la restante metà a carico della parte opposta Amministrazione Provinciale di Roma, liquidando €100,00, oltre IVA e CPA, a favore dell'avvocato dichiaratosi antistatario;

che la suddetta sentenza è stata notificata all'Amministrazione Provinciale di Roma in data 31/03/2010;

che, per ottemperare a quanto stabilito nella sentenza di cui sopra, si rende necessario liquidare la somma complessiva di Euro 105,81 (centocinque/81) a favore dell'Avvocato della controparte Barbara Cavini, di Bracciano (RM), antistatario, per spese di giudizio, operante in regime fiscale di esenzione dal pagamento dell'IVA ex art. 1 comma 100 della Legge 244 del 24/12/2007, come di seguito specificato:

- €100,00 (competenze e onorari liquidate in sentenza);
- € 4,00 (Cassa Nazionale Avvocati 4% su competenze e onorari);
- € 1,81 (marca da bollo);

che, dinanzi all'Ufficio del Giudice di Pace di Bracciano, il Sig. Pica Massimo, presentava ricorso in opposizione a sanzione amministrativa ai sensi dell'art. 22 della Legge 689/1981 contro la Provincia di Roma, chiedendo l'annullamento del verbale di accertamento n. 8183/2008 DP3005429 del 24/11/2008,

elevato dalla Polizia Provinciale di Roma, per violazione dell'art. 126/bis comma 2 del Codice della Strada;

che il Giudice di Pace di Bracciano, relativamente alla causa iscritta n. 60/2009 R.G.C., pronunciava la sentenza n. 491/09 del 02/07/2009, depositata in data 10/09/2009, con la quale accoglieva il ricorso presentato dal Sig. Pica Massimo, dichiarava cessata la materia del contendere, in quanto nel frattempo era già stata disposta l'archiviazione del citato verbale, condannando la Provincia di Roma al pagamento delle spese di giudizio, liquidandole in € 150,00, oltre IVA e CPA, a favore dell'avvocato dichiaratosi antistatario;

che la suddetta sentenza, munita di formula esecutiva in data 08/10/2009, è stata notificata all'Amministrazione Provinciale di Roma, in data 19/04/2010;

che pervenivano alla Provincia di Roma note del 04/05/2010 e del 07/05/2010 con la quale l'Avvocato della controparte Carlo Mecali, di Anguillara Sabazia (RM), chiedeva il pagamento anche delle spese di notifica della suddetta sentenza quantificandole in € 10,00 (dieci/00) e comunicava, altresì, di operare in regime fiscale di esenzione dal pagamento dell'IVA ex art. 1 comma 100 della Legge 244 del 24/12/2007 ( Legge Finanziaria 2008);

che, per ottemperare a quanto statuito con la sentenza n. 491/2009 del Giudice di Pace di Bracciano, si rende necessario liquidare la somma complessiva di Euro 187,31 (centottantasette/31) a favore dell'Avvocato della controparte Carlo Mecali, di Anguillara Sabazia (RM), antistatario, per spese processuali, operante in regime fiscale di esenzione dal pagamento dell'IVA ex art. 1 comma 100 della Legge 244 del 24/12/2007, come di seguito specificato:

- €150,00 (competenze e onorari liquidate in sentenza);
- € 18,75 (rimborso addizionale forfettaria spese generali 12,5% su competenze e onorari);
- € 6,75 (Cassa Nazionale Avvocati 4% su competenze, onorarie spese generali);
- € 10,00 (spese di notifica sentenza);
- € 1,81 (marca da bollo);

Considerato:

che con Determinazioni Dirigenziali R.U. n. 4104 del 08.06.2010, n. 4165 del 10.06.2010, n. 4018 del 07.06.2010, n. 3973 del 31.05.2010, sono stati assunti gli impegni di spesa per l'esecuzione delle sentenze di cui sopra ed è stato previsto di inoltrare al Consiglio apposita proposta di delibera, ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs 267/2000, rubricato "*Riconoscimento di legittimità del debito fuori bilancio*", il cui comma 1 stabilisce che: "*con deliberazione consiliare di cui all'art. 193, comma 2, o con diversa periodicità stabilita dai regolamenti di contabilità, gli enti locali riconoscono la legittimità del debito fuori bilancio....*"

Visto:

l'art. 194 del del D.Lgs 267/2000 "*Riconoscimento di legittimità del debito fuori bilancio*";

che i debiti derivanti da sentenza esecutiva trovano la seguente copertura finanziaria: Capitolo SENTEN intervento 1 01 09 08 Art. 0000 Cdr DP0202 Cdc UE0103 Esercizio finanziario 2010 per complessivi €735,33 (settecentotrentacinque/33);

Preso atto:

che il Dirigente del Servizio 3 “Affari Generali e Pianificazione”, Dott. Marco Cardilli, in data 16.06.2010 ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Ragioniere Generale del Dipartimento II, Dott. Marco Iacobucci, in data 30.06.2010 ha espresso parere favorevole di regolarità contabile (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Direttore dell’U.E. “Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile” Dott. Luca Odovaine, in data 16.06.2010 ha apposto il visto di conformità ai programmi ed agli indirizzi dell’Amministrazione con riferimento all’attività del Dipartimento (art. 16 comma 3, lett. D, del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi);

che il Segretario Generale Dott. Vincenzo Stalteri, ai sensi dell’art. 97 del D.Lg.vo 267/2000 e ss.mm.ii. e dell’art. 42 dello Statuto non rileva vizi di legittimità e, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole in data 30.06.2010;

con il seguente esito di votazione proclamato dal Presidente con l’assistenza degli scrutatori (Minnucci, Iadicicco, Urilli): presenti 27 – votanti 21 – favorevoli 21 – astenuti 6 (Cucunato, De Angelis, Iadicicco, Petrocchi, Scotto Lavina, Tomaino);

#### DELIBERA

1. di provvedere, ai sensi dell’ art. 194 comma 1 lett. a) D.Lgs 267/2000, al riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti dalle seguenti sentenze esecutive:
  - Sentenza n. 29/2010 del 19.11.2009 del Giudice di Pace di Genzano – importo complessivo da liquidare €300,00 a favore del creditore Pomponi Lauro;
  - Sentenza n. 22/10 del 29.10 2009 del Giudice di Pace di Bracciano – importo complessivo da liquidare €105,81 a favore dell’Avv. Barbara Cavini di Bracciano;
  - Sentenza n. 176/2010 del 10.03.2010 del Giudice di Pace di Albano Laziale – importo complessivo da liquidare €142,21 a favore dell’Avv. Giuliana Tomao di Pomezia;
  - Sentenza n. 491/09 del 02.07 2009 del Giudice di Pace di Bracciano – importo complessivo da liquidare €187,31 a favore dell’Avv. Carlo Mecali di Anguillara;
2. di inviare il presente provvedimento agli organi di controllo e alla competente procura della Corte dei Conti, ai sensi del comma 5 dell’art. 23 della Legge n. 289 del 27.12.2002.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO VINCENZO STALTERI

IL PRESIDENTE

F.TO GIUSEPPINA MATURANI

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio dell'Amministrazione Provinciale di Roma in data ..... e vi rimarrà per 15 giorni.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Copia conforme all'originale dell'atto sopra trascritto.

Roma, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

# Consiglio Provinciale di Roma

(Estratto del verbale delle deliberazioni della seduta pubblica del 13 settembre 2010)

L'anno 2010, il giorno di lunedì 13 del mese di settembre nella sede dell'Amministrazione Provinciale, in seduta pubblica, si è riunito alle ore 14,45 il Consiglio Provinciale fissato alle ore 14,30.

Al momento della trattazione dell'argomento indicato in oggetto il Consiglio è riunito in numero legale. Risultano: presenti n. 30 – assenti n. 16 come di seguito:

|             |             | P | A |               |                 | P | A |
|-------------|-------------|---|---|---------------|-----------------|---|---|
| Agostini    | Roberta     | X |   | Leuci         | Flavia          | X |   |
| Amelina     | Daniilo     |   | X | Lobefaro      | Giuseppe        | X |   |
| Balloni     | Alvaro      | X |   | Lucarelli     | Ettore          |   | X |
| Battaglia   | Giuseppe    | X |   | Massimiliani  | Massimiliano    | X |   |
| Bertucci    | Marco       | X |   | Maturani      | Giuseppina      | X |   |
| Bianchini   | Paolo       | X |   | Miccoli       | Marco           | X |   |
| Buonasorte  | Roberto     |   | X | Minnucci      | Emiliano        | X |   |
| Caprari     | Massimo     | X |   | Onorati       | Ugo             | X |   |
| Carpenella  | Vincenzo    | X |   | Palumbo       | Marco           | X |   |
| Cucunato    | Piero       |   | X | Panella       | Renato          |   | X |
| De Angelis  | Romeo       | X |   | Peciola       | Gianluca        | X |   |
| De Paolis   | Gino        | X |   | Perandini     | Walter Enrico   |   | X |
| Del Vecchio | Edoardo     | X |   | Petrella      | Bruno           |   | X |
| Ercolani    | Enzo        | X |   | Petrocchi     | Francesco       |   | X |
| Ferrante    | Mario Sisto |   | X | Posa          | Francesco Paolo |   | X |
| Filisio     | Alberto     | X |   | Ruggeri       | Ruggero         | X |   |
| Folgori     | Enrico      |   | X | Scotto Lavina | Marco           |   | X |
| Galloro     | Nicola      | X |   | Simonelli     | Andrea          | X |   |
| Iadicicco   | Federico    |   | X | Stefoni       | Fabio           |   | X |
| Lancianese  | Gabriele    | X |   | Tomaino       | Anselmo         | X |   |
| Latini      | Erminio     | X |   | Urilli        | Sergio          | X |   |
| Leodori     | Daniele     | X |   | Zaccai        | Pier Paolo      |   | X |
| Leonetti    | Sabatino    | X |   | Zingaretti    | Nicola          |   | X |

Presiede il Presidente del Consiglio Provinciale Giuseppina Maturani, partecipa il Vice Segretario generale Dr.ssa Marina Vaccari.

## DELIBERAZIONE N. 39

**OGGETTO:** Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio – Art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000, derivanti da sentenza esecutiva della Corte Suprema di Cassazione - Sez. 3 sentenza 19097/09 - Giudizio HAAS Giovanni c/ Amministrazione Provinciale di Roma, c/ Comune di Monterotondo e c/ Enrico, Giovanni & Luigi Lucangeli s.n.c..

## OMISSIS

[Illustra la deliberazione, proposta dalla Giunta nella seduta del 21/07/2010 (Delib. 614/29), l'Assessore Vincenzi.

La presente proposta di deliberazione è stata esaminata dalla I° Commissione Consiliare Permanente nella seduta del 03/09/2010].

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

**Oggetto:** Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio – Art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000, derivanti da sentenza esecutiva della Corte Suprema di Cassazione - Sez. 3 sentenza 19097/09 - Giudizio HAAS Giovanni c/ Amministrazione Provinciale di Roma, c/ Comune di Monterotondo e c/ Enrico, Giovanni & Luigi Lucangeli s.n.c..

### IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Visti:

l'art. 194, comma 1, del T.U.E.L. "Riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio" ai sensi del quale "Con deliberazione di cui all'art. 193, comma 2, o con diversa periodicità stabilita dai regolamenti di contabilità, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio...;

la Determinazione Dirigenziale del Servizio n. 1 – Gestione amministrativa appalti viabilità ed espropri – del Dipartimento VII - R.U. 4465 del 21 / 06 / 2010 recante il seguente oggetto:

Esecuzione sentenza Corte Suprema di Cassazione - Sez. 3 sentenza 19097/09 - Giudizio HAAS Giovanni c/ Amministrazione Provinciale di Roma, c/ Comune di Monterotondo e c/ Enrico, Giovanni & Luigi Lucangeli s.n.c. - Risarcimento per danni alla proprietà sita nel Comune di Monterotondo località Pantano lungo la S.P. Traversa del Grillo - Impegno di spesa €9.780,50#.

considerato che:

il Servizio n. 1 del Dipartimento VII - Viabilità e Infrastrutture - attende alla gestione amministrativa delle strade provinciali e di quelle regionali in manutenzione all'Amministrazione Provinciale di Roma;

a seguito del danneggiamento del fondo agricolo di proprietà del sig. Giovanni HAAS, causato dal mancato deflusso delle acque piovane derivanti dalla strada provinciale, la Provincia di Roma è stata chiamata in giudizio presso il Tribunale Civile di Roma - Sezione I - R.G. 4888/1978 dal proprietario del fondo medesimo, per il relativo risarcimento dei danni ;

all'esito del giudizio di condanna l'Amministrazione Provinciale ha convenuto dinanzi al Tribunale di Roma, la società Virgilio e Luigi Lucangeli s.n.c., assumendo che i danni derivanti alla proprietà del sig. Haas, negli anni dal 1977 al 1981, fossero causati dalla omessa manutenzione di un fosso di scolo delle acque piovane, attraversante dapprima la proprietà HAAS, per immettersi, poi, al di sotto della strada provinciale denominata Traversa del Grillo, nel fondo agricolo di proprietà della suddetta società; l'Amministrazione Provinciale ha richiesto, pertanto, la condanna della società Lucangeli al ristoro del danno e all'esecuzione delle opere necessarie all'eliminazione del danno;

il sig. Giovanni HAAS ha riproposto domanda di risarcimento del danno nei confronti della Provincia di Roma in relazione alle annate agrarie a partire dal 1982. L'Amministrazione Provinciale nel costituirsi in giudizio ha ribadito che la responsabilità dell'evento dannoso fosse da addebitarsi alla carente manutenzione del fosso posto a valle della proprietà HAAS, fosso attraversante il terreno della s.n.c. Virgilio e Luigi Lucangeli, in proprietà alla medesima società fino al 25/11/1982 e successivamente in proprietà del Comune di Monterotondo, e ha proceduto alla chiamata in giudizio delle parti;

entrambi i giudizi venivano riuniti, venivano espletate apposite consulenze tecniche d'ufficio e con sentenza 27037/2001 il giudice adito (giudice onorario aggregato) rigettava le domande avanzate con i due atti di citazione, dichiarando integralmente compensate le spese del giudizio;

avverso tale sentenza il sig. Giovanni HAAS, proponeva atto di appello presso la Corte d'Appello di Roma, notificato all'Amministrazione Provinciale in data 11/02/2002;

nel costituirsi nel giudizio d'appello la Provincia di Roma contestava la fondatezza del gravame e riproponeva la domanda di manleva già avanzata in primo grado, nei confronti della società Lucangeli e del Comune di Monterotondo;

con sentenza n. 2802/2004 del 31.05.2004 - 14.06.2004, la Corte di Appello di Roma I sezione civile condannava l'Amministrazione Provinciale di Roma, il Comune di Monterotondo e la s.n.c. Enrico, Giovanni & Luigi Lucangeli, succeduta all'originaria convenuta, al pagamento dei danni causati al fondo del sig. HAAS Giovanni;

il risarcimento del danno è stato quantificato, per la parte spettante all'Amministrazione Provinciale in € 6.000,00 oltre agli interessi di legge, a partire dalla sentenza d'appello, più relative spese di giudizio comprese quelle per le consulenze tecniche d'ufficio espletate nel corso del giudizio di primo grado;

avverso la decisione della Corte di Appello, il Comune di Monterotondo ha proposto ricorso per Cassazione contro il sig. Giovanni Haas, nonché contro la Provincia di Roma e la società Lucangeli in nome collettivo;

la Provincia di Roma ha resistito con controricorso e ha proposto ricorso incidentale;

entrambi i ricorsi sono stati rigettati dalla Corte Suprema di Cassazione - terza sezione civile - la quale con sentenza n. 19087-09, ha disposto la compensazione delle relative spese di causa;

quindi, occorre procedere alla esecuzione della sentenza della Corte di Appello di Roma n. 2804/2004, emessa in data 31/05/2004-14/06/2004 R.G.N. 1199/2002, recante il seguente dispositivo:

“...la Corte definitivamente pronunciando, in parziale accoglimento dell'appello proposto da Giovanni Haas avverso la sentenza del Tribunale di Roma n. 27037/2001 in data 12/06/-12/07/2001, condanna l'Amministrazione Provinciale di Roma, il Comune di Monterotondo e la s.n.c. Enrico, Giovanni e Luigi Lucangeli, al pagamento in favore dell'appellante ed a titolo di risarcimento dei danni delle seguenti somme: € 6.000,00 con gli interessi dalla presente sentenza, per quanto riguarda la Provincia di Roma; €22.880,00, con gli interessi dalla presente sentenza, per quanto di competenza del Comune di Monterotondo; € 1.120,00 con gli interessi dalla presente sentenza, per quanto di competenza della s.n.c. Enrico, Giovanni e Luigi Lucangeli condanna gli appellati alla rifusione, in favore dell'appellante, delle spese di entrambi i gradi del giudizio che liquida, per il primo grado, in complessivi 3.660,00, di cui €200,00 per spese, 1.140,00 per diritti ed €2.320,00 per onorari (oltre competenze di legge) e per il secondo grado in complessivi €3.592,00 di cui 232,00 per spese, € 1.360,00 per diritti e €2.000,00 per onorari (oltre competenze di legge), ponendo le dette somme e le spese delle consulenze tecniche d'ufficio espletate in primo grado a carico del Comune di Monterotondo per la metà e per un quarto per ciascuno a carico degli altri appellati”.

considerato altresì:

che in data 09/02/2010 l'avvocato Luciana Colantoni in rappresentanza del sig. Haas Giovanni, chiedeva il pagamento delle somme dovute dalla Provincia di Roma al sig. Giovanni Haas;

che all'esito dei conteggi effettuati in base al dispositivo della sentenza, la somma da corrispondere al sig. Haas Giovanni risulta essere pari ad €10.714,84;

che da tale somma occorre detrarre le spese per le due CTU espletate nel corso del giudizio di primo grado e già liquidate dalla Provincia di Roma per €1.102,34 e che pertanto occorre liquidare al sig. Haas la somma di **€9.612,50** risultante dai conteggi a seguito indicati:

|                                                           |                   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| Sorte capitale                                            | € 6.000,00        |
| interessi legali (calcolati dal 14/06/2004 al 15/07/2010) | € 924,60          |
| <b>Totale Capitale ed interessi</b>                       | <b>€ 6.924,60</b> |
| <b>SPESE GIUDIZIO PRIMO GRADO</b>                         |                   |
| Diritti ed onorari(1.140+2.320/4)                         | € 865,00          |
| rimborso forfettario 12,50% di diritti ed onorari         | € 108,13          |
| spese di giudizio liquidate in sentenza (€200,00/4)       | € 50,00           |
| spese registrazione sentenza                              | € 40,02           |
| spese CTU geometra Carilli per 1/4 (1.315,16)             | € 328,79          |
| spese CTU arc. Giannetti per 1/4 (3.094,21)               | € 773,55          |

| <b>SPESE GIUDIZIO SECONDO GRADO</b>                 |                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------|
| Diritti ed onorari(1.360+2.000/4)                   | € 840,00           |
| rimborso forfettario 12,50% di diritti ed onorari   | € 105,00           |
| spese di giudizio liquidate in sentenza (€232,00/4) | € 58,00            |
| spese registrazione sentenza                        | € 239,83           |
| <b>RIEPILOGO SPESE</b>                              |                    |
| Totale diritti ed onorari                           | € 1.705,00         |
| CAP 2%                                              | € 34,10            |
| Totale                                              | € 1.739,10         |
| IVA 20%                                             | € 347,82           |
| <b>Totale spese</b>                                 | <b>€ 2.086,92</b>  |
| rimborso forfettario 12,5% diritti ed onorari       | € 213,13           |
| spese di giudizio liquidate in sentenza             | € 108,00           |
| spese registrazione sentenza I e II grado           | € 279,85           |
| capitale liquidato in sentenza                      | € 6.000,00         |
| interessi dal 14/6/2004 al 15/7/2010                | € 924,60           |
| spese CTU a carico della Provincia di Roma          | € 1.102,34         |
| <b>TOTALE</b>                                       | <b>€ 10.714,84</b> |
| spesa CTU già liquidata e da detrarre               | € 1.102,34         |
| <b>TOTALE DOVUTO al sig. HAAS</b>                   | <b>€ 9.612,50</b>  |

che inoltre occorre provvedere ad impegnare la somma di € 168,00 per l'imposta di registrazione della sentenza della Suprema Corte di Cassazione;

tenuto conto:

che la somma totale da impegnare per dare esecuzione alle sentenze di cui trattasi ammonta ad € 9.780,50;

che il Servizio n. 1 del Dipartimento VII ha provveduto a richiedere l'autorizzazione ad impegnare i fondi occorrenti al pagamento di cui trattasi sul PEG del Servizio n. 2 Controllo della Spesa del Dipartimento II – Risorse Finanziarie;

vista:

la disposizione dirigenziale del Servizio n. 2 - Dipartimento II n. 48 del 16/06/2010, con la quale viene impegnata la spesa di € 9.780,50 sull'Intervento 1.01.09.08 Capitolo Senten Art.0000 C.d.R DP0202 C.d.C. UE0201 Cca HDP0202 Obiettivo PEG 10103 Esercizio Finanziario 2010;

preso atto:

che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento è Dr. Luigi Maria Leli;

che il Dirigente del Servizio 1 - Dipartimento VII, Dott. Luigi Maria Leli, in data 25/06/2010 ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Ragioniere Generale del Dipartimento II, Dott. Marco Iacobucci, in data 21/07/2010 ha espresso parere favorevole di regolarità contabile (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Direttore del Dipartimento VII Dott. Giuseppe Esposito, in data 25/06/2010 ha apposto il visto di conformità ai programmi ed agli indirizzi dell'Amministrazione con riferimento all'attività del Dipartimento (art. 16 comma 3, lett. D, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi);

che il Segretario Generale Dott. Vincenzo Stalteri, ai sensi dell'art. 97 del D.Lg.vo 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 42 dello Statuto non rileva vizi di legittimità e, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole in data 21/07/2010;

con il seguente esito di votazione proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori (Lancianese, Leuci, Filisio): presenti 30 - votanti 25 - favorevoli 25 - astenuti 5 (Bertucci, De Angelis, Lancianese, Simonelli, Tomaino);

#### DELIBERA

- 1) di provvedere al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio per l'importo complessivo di € 9.780,50, rientrante nella fattispecie di cui alla lettera a) del comma 1, dell'art. 194 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto derivante da sentenza esecutiva della Corte Suprema di Cassazione - Sez. 3 n. 19097/09 - Giudizio HAAS Giovanni c/ Amministrazione Provinciale di Roma, c/ Comune di Monterotondo e c/ Enrico, Giovanni & Luigi Lucangeli s.n.c. - Risarcimento per danni alla proprietà sita nel Comune di Monterotondo in località Pantano lungo la S.P. Traversa del Grillo;
- 2) di prendere atto che la spesa complessiva di € 9.780,50 trova copertura finanziaria sull'intervento 1.01.09.08 Capitolo Senten Art.0000 C.d.R DP0202 C.d.C. UE0201 Cca HDP0202 Obiettivo PEG 10103 Esercizio Finanziario 2010;
- 3) di dare atto che il Servizio n. 1 del Dipartimento VII provvederà ad inviare il presente atto ai sensi della legge 27/12/2002 n. 289, art. 23, comma 5, agli organi di controllo e alla competente Procura della Corte dei Conti.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

F.TO MARINA VACCARI

IL PRESIDENTE

F.TO GIUSEPPINA MATURANI

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio dell'Amministrazione Provinciale di Roma in data ..... e vi rimarrà per 15 giorni.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Copia conforme all'originale dell'atto sopra trascritto.

Roma, lì.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

# Consiglio Provinciale di Roma

(Estratto del verbale delle deliberazioni della seduta pubblica del 29 novembre 2010)

L'anno 2010, il giorno di lunedì 29 del mese di novembre nella sede dell'Amministrazione Provinciale, in seduta pubblica, si è riunito alle ore 14,45 il Consiglio Provinciale fissato alle ore 14,30.

Al momento della trattazione dell'argomento indicato in oggetto il Consiglio è riunito in numero legale. Risultano: presenti n. 32 – assenti n. 14 come di seguito:

|             |             | P | A |               |                       | P | A |
|-------------|-------------|---|---|---------------|-----------------------|---|---|
| Agostini    | Roberta     | X |   | Lobefaro      | Giuseppe              | X |   |
| Amelina     | Danilo      | X |   | Lucarelli     | Ettore                | X |   |
| Balloni     | Alvaro      | X |   | Massimiliani  | Massimiliano          | X |   |
| Battaglia   | Giuseppe    | X |   | Maturani      | Giuseppina            | X |   |
| Bertucci    | Marco       | X |   | Messa         | Vittorio Francesco M. |   | X |
| Bianchini   | Paolo       | X |   | Miccoli       | Marco                 |   | X |
| Caprari     | Massimo     |   | X | Minnucci      | Emiliano              | X |   |
| Carpenella  | Vincenzo    | X |   | Onorati       | Ugo                   | X |   |
| Cucunato    | Piero       |   | X | Palumbo       | Marco                 |   | X |
| De Angelis  | Romeo       |   | X | Panella       | Renato                | X |   |
| De Paolis   | Gino        | X |   | Peciola       | Gianluca              | X |   |
| Del Vecchio | Edoardo     | X |   | Perandini     | Walter Enrico         | X |   |
| Ercolani    | Enzo        | X |   | Petrella      | Bruno                 | X |   |
| Ferrante    | Mario Sisto |   | X | Petrocchi     | Francesco             |   | X |
| Filisio     | Alberto     | X |   | Posa          | Francesco Paolo       | X |   |
| Folgori     | Enrico      |   | X | Ruggeri       | Ruggero               | X |   |
| Galloro     | Nicola      |   | X | Scotto Lavina | Marco                 | X |   |
| Iadicicco   | Federico    | X |   | Simonelli     | Andrea                |   | X |
| Lancianese  | Gabriele    | X |   | Stefoni       | Fabio                 |   | X |
| Latini      | Erminio     | X |   | Tomaino       | Anselmo               | X |   |
| Leodori     | Daniele     | X |   | Urilli        | Sergio                | X |   |
| Leonetti    | Sabatino    | X |   | Zaccai        | Pier Paolo            |   | X |
| Leuci       | Flavia      | X |   | Zingaretti    | Nicola                |   | X |

Presiede il Presidente del Consiglio Provinciale Giuseppina Maturani, partecipa il Vice Segretario generale Dr.ssa Marina Vaccari.

## DELIBERAZIONE N. 53

**OGGETTO:** "Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000, derivanti da sentenza esecutiva del Consiglio di Stato, Sezione V, n. 5184/2010 depositata in data 4 agosto 2010 – Giudizio C.E.S.A. S.r.l. ed altri c/ Provincia di Roma".

OMISSIS

[Illustra la deliberazione, proposta dalla Giunta nella seduta del 10/11/2010 (Delib. 960/43), l'Assessore Vincenzi.

La presente proposta di deliberazione è stata esaminata dalla I° Commissione Consiliare Permanente nella seduta del 26/11/2010].

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Oggetto: “Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio *ex art.* 194, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000, derivanti da sentenza esecutiva del Consiglio di Stato, Sezione V, n. 5184/2010 depositata in data 4 agosto 2010 – Giudizio C.E.S.A. S.r.l. ed altri c/ Provincia di Roma”.

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

visto l'art. 194, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 “Riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio” ai sensi del quale “Con deliberazione consiliare di cui all'articolo 193, comma 2, o con diversa periodicità stabilita dai regolamenti di contabilità, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio”;

vista:

la Deliberazione di C.P. n. 60 del 22/12/2009 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2010 ed il pluriennale 2010 – 2012;

la Deliberazione di G.P. n. 4/2 del 20/01/2010 mediante la quale e' stato approvato il PEG 2010;

la Determinazione Dirigenziale del Servizio 3 – Gare e Contratti del Segretariato Generale – R.U. 7106 del 14.10.2010 recante il seguente oggetto: Esecuzione sentenza Consiglio di Stato Sezione V n. 5184/2010 resa sul ricorso proposto da C.E.S.A. S.r.l. – Gara per l'affidamento dei lavori di adeguamento alle condizioni di sicurezza della S.P. Ardeatina dal km. 14,500 al km. 27,000 - Lotto II e III dal km. 20,000 al km. 23,500 e 4 rotatorie. Pagamento delle spese del giudizio.

Premesso che il Servizio 3 – Gare e Contratti del Segretariato Generale:

con Determinazione Dirigenziale - R.U. n. 5629 del 01/10/2008 ha autorizzato per l'affidamento in appalto dei lavori in oggetto, l'esperimento di una gara, da tenersi alle condizioni riportate dal Capitolato Speciale d'Appalto e con le modalità stabilite nella medesima determinazione;

con il relativo bando ha reso noto che la gara si sarebbe espletata mediante procedura aperta, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 82, co.3 (a corpo e misura) del D.Lgs.12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante offerta a prezzi unitari;

ha adottato le misure di pubblicità previste dall'art. 66 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ed in particolare che il bando di gara è stato trasmesso alla GUCE in data 02/02/2009 ed ivi pubblicato in data 04/02/2009 (S 23), che lo stesso è stato altresì pubblicato sulla G.U.R.I. - 5<sup>a</sup>serie speciale - in data 09.02.2009, su Internet in data 05/02/2009 ([www.provincia.roma.it](http://www.provincia.roma.it), [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) e [www.infrastrutturetrasporti.it](http://www.infrastrutturetrasporti.it)), nonché, per estratto, in data 16/02/2009, su quattro quotidiani;

che in data 06.04.2009, come da Verbale agli atti, ha tenuto la seduta di verifica della documentazione amministrativa (busta A) e di apertura delle offerte economiche in conclusione della quale il Presidente della commissione aggiudicatrice, richiamato il disposto di cui al comma 7 dell'art. 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., determinava di trasmettere gli atti di gara al Dipartimento VII Servizio 3 affinché si procedesse a sottoporre a verifica la prima migliore offerta, risultata quella prodotta da C.E.S.A. S.r.l. in RTI con Costruzioni Conglomerati e Affini S.r.l. con un ribasso pari al 52,4776%;

che in data 28.10.2009, come da Verbale agli atti, ha tenuto la seduta di aggiudicazione provvisoria nel corso della quale il Presidente della commissione, dopo aver formalizzato l'esclusione dell'offerta di massimo ribasso, pari al 52,4776%, presentata da C.E.S.A. S.r.l. in RTI con Costruzioni Conglomerati e Affini S.r.l., avendo il concorrente medesimo nella propria offerta ridotto l'utile d'impresa al di sotto del 5%, contravvenendo in tal modo a quanto prescritto a pena d'esclusione dal disciplinare di gara, visto l'esito della verifica di congruità espletata in ordine all'offerta del concorrente secondo in graduatoria per cui tale offerta è risultata essere non anomala, ha dichiarato provvisoriamente aggiudicataria l'impresa I.GE.CO. Impresa Generali Costruzioni S.r.l., con sede in Latina (LT), che ha offerto un ribasso pari a 48,3457%;

che a seguito dei controlli di rito in merito ai requisiti speciali disposti in conformità alla normativa vigente (art 48 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.), la summenzionata I.GE.CO. Impresa Generali Costruzioni S.r.l. è stata dichiarata aggiudicataria definitiva;

che in data 21.12.2009 è stato notificato il ricorso innanzi al TAR del Lazio proposto dalla C.E.S.A. S.r.l., in proprio e quale capogruppo del raggruppamento temporaneo costituito con Costruzioni Conglomerati e Affini S.r.l., avverso la disposta aggiudicazione, unitamente alla istanza di sospensione cautelare ex art. 3 L. n.205/2000;

che il T.A.R. del Lazio, Sezione II Quater con sentenza n. 08824/2010 ha rigettato il ricorso proposto dalla C.E.S.A. S.r.l. avverso la disposta aggiudicazione;

che in data 01.02.2010 è stato notificato il ricorso in appello al Consiglio di Stato proposto dalla C.E.S.A. S.r.l. avverso la sentenza del T.A.R. Lazio – Roma, Sezione II Quater n.08824/2010;

preso atto che il Consiglio di Stato, Sezione V con sentenza n.5184/2010, depositata il 4 agosto 2010, in accoglimento dell'appello proposto dalla C.E.S.A. S.r.l. ed in riforma della sentenza di primo grado, ha annullato gli atti impugnati in primo grado, condannando l'Amministrazione Provinciale al pagamento delle sole spese del giudizio per un ammontare di €5.000,00 al netto di oneri previdenziali e fiscali;

considerato:

che con nota del 1 settembre 2010 l'Avvocatura Provinciale trasmetteva la suddetta sentenza al Servizio 3 del Segretariato Generale invitando tra l'altro il suddetto Servizio 3 a procedere al pagamento delle spese legali di cui sopra;

che con comunicazione mediante fax del 29 settembre 2010, l'Avv. Marcello Anastasio Pugliese, dello Studio Legale Anastasio Pugliese legale della C.E.S.A. S.r.l., rendeva noto l'importo effettivo, da pagare direttamente alla C.E.S.A. S.r.l., pari ad €6.240,00 comprensivo di €200,00 per spese di C.P.A. (Cassa Previdenza Avvocati, pari al 4% di €5.000,00) e di €1.040,00 per IVA (pari al 20% su €5.200,00);

preso atto:

che il Servizio 3 del Segretariato Generale, per le ragioni esposte, ha provveduto a dare esecuzione alla sentenza n. 5184/2010 depositata in data 04 agosto 2010 del Consiglio di Stato, Sezione V a seguito del giudizio proposto dalla C.E.S.A. S.r.l. ed altri c/ Provincia di Roma, avviando il procedimento per l'impegno della somma di €6.240,00 per spese legali a favore della C.E.S.A. S.r.l. – P.IVA 03792971008 con sede legale in Roma, via Franco Angeli n. 5;

che il Servizio 3 del Segretariato Generale, ha pertanto provveduto ad effettuare la richiesta di Svincolo fondi al Dirigente del Servizio 2 – Controllo della Spesa del Dipartimento II "Risorse Finanziarie" per €6.240,00 con nota prot. n. 2 del 30 settembre 2010 sul capitolo SENTEN (Debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive), Intervento 1010908, art. 0000, Cdr DP0202, Esercizio Finanziario 2010;

che con disposizione dirigenziale del Servizio 2 - del Dipartimento II n. 85 del 04 ottobre 2010 è stata svincolata la somma di €6.240,00 per poter essere impegnata all'Intervento 1010908, capitolo SENTEN, art. 0000, Cdr DP0202, Cdc UE0201, CCA HDP0202 Esercizio Finanziario 2010;

che il Servizio 3 del Segretariato Generale ha quindi impegnato la somma complessiva di € 6.240,00 per la corresponsione delle spese legali, CPA, IVA, sul capitolo SENTEN (Debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive), Intervento 1010908, art. 0000, Cdr DP0202, Cdc UE0201, CCA HDP0202, Esercizio Finanziario 2010;

che il suddetto importo sarà versato mediante bonifico bancario a favore della C.E.S.A. S.r.l. – P.IVA 03792971008 sul c/corrente riportato nel suddetto fax;

che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento è il Dott. Paolo Berno, Dirigente del Servizio 3 del Segretariato Generale;

che il Dirigente del Servizio 3 del Segretariato Generale, Dott. Paolo Berno, in data 21.10.2010 ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Ragioniere Generale, Dott. Marco Iacobucci, in data 10.11.2010 ha espresso parere favorevole di regolarità contabile (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Segretario Generale Dott. Vincenzo Stalteri, in data 22.10.2010 ha apposto il visto di conformità ai programmi ed agli indirizzi dell'Amministrazione con riferimento all'attività del Segretariato (art. 16 comma 3, lett. D, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi) e, ai sensi dell'art. 97 del D.Lg.vo 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 42 dello Statuto non ha rilevato vizi di legittimità e, per quanto di sua competenza, ha espresso parere favorevole in data 10.11.2010;

con il seguente esito di votazione proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori (Peciola, Tomaino, Ruggeri): presenti 32 – votanti 25 – favorevoli 23– contrari 2 - astenuti 7 (Amelina, Iadicicco, Lucarelli, Panella, Petrella, Scotto Lavina, Tomaino);

### DELIBERA

- di provvedere al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio per l'importo complessivo di €6.240,00, rientrante nella fattispecie di cui alla lettera a) del comma 1, dell'art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto derivante da sentenza esecutiva del Consiglio di Stato, Sezione V, n. 5184/2010, depositata il 4 agosto 2010, che, in accoglimento dell'appello proposto dalla C.E.S.A. S.r.l. ed in riforma della sentenza di primo grado, ha annullato gli atti impugnati in primo grado ed ha condannato la scrivente Amministrazione al pagamento delle spese del giudizio per un ammontare di €5.000,00 al netto di oneri previdenziali e fiscali;
- di prendere atto che la spesa complessiva di € 6.240,00 trova copertura finanziaria sull'Intervento 1010908, capitolo SENTEN, art. 0000, Cdr DP0202, Cdc UE0201, CCA HDP0202 Esercizio Finanziario 2010;
- di dare atto che il Servizio 3 del Segretariato Generale provvederà ad inviare il presente atto ai sensi della legge 27 dicembre 2002 n. 289, art. 23, comma 5, agli organi di controllo e alla competente Procura della Corte dei Conti.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

F.TO MARINA VACCARI

IL PRESIDENTE

F.TO GIUSEPPINA MATURANI

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio dell'Amministrazione Provinciale di Roma in data ..... e vi rimarrà per 15 giorni.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Copia conforme all'originale dell'atto sopra trascritto.

Roma, lì.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

# Consiglio Provinciale di Roma

(Estratto del verbale delle deliberazioni della seduta pubblica del 10 dicembre 2010)

L'anno 2010, il giorno di venerdì 10 del mese di dicembre nella sede dell'Amministrazione Provinciale, in seduta pubblica, si è riunito in seconda convocazione, alle ore 10,50 il Consiglio Provinciale fissato alle ore 10,30.

Al momento della trattazione dell'argomento indicato in oggetto il Consiglio è riunito in numero legale. Risultano: presenti n. 25 – assenti n. 21 come di seguito:

|             |             | P | A |               |                       | P | A |
|-------------|-------------|---|---|---------------|-----------------------|---|---|
| Agostini    | Roberta     | X |   | Lobefaro      | Giuseppe              |   | X |
| Amelina     | Danilo      | X |   | Lucarelli     | Ettore                |   | X |
| Balloni     | Alvaro      | X |   | Massimiliani  | Massimiliano          | X |   |
| Battaglia   | Giuseppe    |   | X | Maturani      | Giuseppina            | X |   |
| Bertucci    | Marco       |   | X | Messa         | Vittorio Francesco M. |   | X |
| Bianchini   | Paolo       |   | X | Miccoli       | Marco                 | X |   |
| Caprari     | Massimo     | X |   | Minnucci      | Emiliano              |   | X |
| Carpenella  | Vincenzo    | X |   | Onorati       | Ugo                   | X |   |
| Cucunato    | Piero       |   | X | Palumbo       | Marco                 | X |   |
| De Angelis  | Romeo       |   | X | Panella       | Renato                |   | X |
| De Paolis   | Gino        | X |   | Peciola       | Gianluca              | X |   |
| Del Vecchio | Edoardo     | X |   | Perandini     | Walter Enrico         | X |   |
| Ercolani    | Enzo        |   | X | Petrella      | Bruno                 | X |   |
| Ferrante    | Mario Sisto |   | X | Petrocchi     | Francesco             |   | X |
| Filisio     | Alberto     | X |   | Posa          | Francesco Paolo       | X |   |
| Folgori     | Enrico      |   | X | Ruggeri       | Ruggero               | X |   |
| Galloro     | Nicola      | X |   | Scotto Lavina | Marco                 |   | X |
| Iadicicco   | Federico    |   | X | Simonelli     | Andrea                |   | X |
| Lancianese  | Gabriele    |   | X | Stefoni       | Fabio                 | X |   |
| Latini      | Erminio     | X |   | Tomaino       | Anselmo               |   | X |
| Leodori     | Daniele     | X |   | Urilli        | Sergio                | X |   |
| Leonetti    | Sabatino    | X |   | Zaccai        | Pier Paolo            |   | X |
| Leuci       | Flavia      | X |   | Zingaretti    | Nicola                |   | X |

Presiede il Presidente del Consiglio Provinciale Giuseppina Maturani, partecipa il Segretario generale Dr. Vincenzo Stalteri.

## DELIBERAZIONE N. 58

**OGGETTO:** Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio – Art. 194 del D.Lgs. 267/2000, derivanti da sentenza esecutiva del Tribunale Ordinario di Roma – Sezione Lavoro sentenza n. 2888/2010 – Giudizio Geom. Giuseppe Proietti c/ Provincia di Roma.

## OMISSIS

[Illustra la deliberazione, proposta dalla Giunta nella seduta del 17/11/2010 (Delib. 990/44), l'Assessore Vincenzi.

La presente proposta di deliberazione è stata esaminata dalla I° Commissione Consiliare Permanente nella seduta del 01/12/2010].

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

**OGGETTO:** Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio – Art. 194 del D.Lgs. 267/2000, derivanti da sentenza esecutiva del Tribunale Ordinario di Roma – Sezione Lavoro sentenza n. 2888/2010 – Giudizio Geom. Giuseppe Proietti c/ Provincia di Roma.

### IL CONSIGLIO PROVINCIALE

visto l'art. 194, comma 1, del TUEL “Riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio” ai sensi del quale “con deliberazione di cui all'art. 193 comma 2, o con diversa periodicità stabilita dai regolamenti di contabilità, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio...;

considerato:

che si è reso necessario impegnare sul capitolo SENTEN intervento 1 01 09 08 art. 0000 Cdr DP0202 CdC UE0201 anno 2010, la somma complessiva di €16.913,48 per far fronte al pagamento di interessi moratori e di spese legali, derivanti da sentenza esecutiva, relativi al pagamento degli incentivi progettazione e direzione lavori ex art. 93, comma 5 D.Lgs. 163/2006, mediante il provvedimento indicato:

Determinazione dirigenziale del Servizio 1 – Gestione amministrativa appalti viabilità ed espropri – del Dipartimento VII – RU 5562 /2010 recante il seguente oggetto:

Esecuzione sentenza Tribunale Ordinario di Roma – Sezione Lavoro – n. 2888 del 16.02.2010 – Giudizio Geom. Giuseppe Proietti c/ Amministrazione Provinciale di Roma – motivato come segue:

la Direzione Dipartimentale è competente, ai sensi del “Regolamento degli incentivi per le attività connesse alla progettazione ed alla esecuzione di opere pubbliche e di atti di pianificazione ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 109 del 1994 e successive modificazioni” approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 672/24 del 15/06/2005 alla liquidazione del compenso incentivante di cui all'art. 92 del D.Lgs. 163/2006;

con deliberazione della Giunta Provinciale n. 765/24 del 01/10/2008 è stato modificato l'art. 6 comma 5 del predetto Regolamento riconfermando, nella sostanza, la competenza di cui sopra;

con ricorso depositato il 03/06/2008 al Tribunale Ordinario di Roma – Sezione Lavoro, Proietti Giuseppe, dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Roma sino all'01/06/2006, quale Funzionario dei Servizi Tecnici responsabile della III Sezione Stradale, si rivolgeva al Tribunale medesimo chiedendo la condanna della convenuta Amministrazione Provinciale di Roma al pagamento in suo favore del corrispettivo oltre accessori a titolo di incentivi spettanti relativi a progettazione in materia di viabilità provinciale, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 legge 109/94 e dai regolamenti provinciali di attuazione;

sentite le parti, in data 16/02/2010 la causa veniva discussa e decisa dal Tribunale Ordinario di Roma – Sezione Lavoro, stabilendo che l'esigibilità delle somme (ad eccezione, ovviamente, dei lavori successivi a tale data), dovesse avvenire a far data dal 15/06/2005, data di approvazione da parte dell'Amministrazione del Regolamento che ha assunto le modalità ed i criteri, così come individuati dalla contrattazione collettiva decentrata, per la ripartizione delle somme accantonate a titolo di incentivo ex art. 18 citato per ogni singola opera e lavoro;

alla data della sentenza del Tribunale di Roma, l'Amministrazione convenuta aveva già provveduto al pagamento di buona parte dei progetti indicati dal ricorrente e residuava in suo favore, come stabilito nella stessa sentenza del Tribunale n. 2888/10 del 16/02/2010, un importo pari ad €13.327,24 per gli incentivi di direzione lavori e collaudo, come riscontrato dal ctu per n. 7 interventi (LIR 807 anno 2003, LIR 811 anno 2003, LIN 801 anno 2006, LIN 805 anno 2003, LIN 818 anno 2005, LIN 821 anno 2005, LIN 831 anno 2003);

successivamente alla data di detta sentenza, l'Amministrazione Provinciale di Roma con Determinazione Dipartimentale R.U. 998 del 12/02/2010 ha provveduto alla liquidazione del compenso incentivante dei 7 interventi di cui sopra;

in esito alla sentenza del Tribunale Ordinario di Roma – Sezione Lavoro l'Amministrazione Provinciale di Roma, oltre al pagamento dell'importo di €13.327,24 quale compenso incentivante ex art. 92 del D.Lgs. 163/2006 è stata altresì condannata al pagamento degli interessi legali nonché delle spese legali;

come da dispositivo della sentenza sopra citata, gli interessi legali devono essere computati dalla maturazione delle singole posizioni creditorie al saldo e che, per la determinazione di tali singole posizioni, bisogna far riferimento al combinato disposto dell'art. 4 comma 8 del Regolamento Provinciale per gli incentivi approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 672/24 del 15/06/2005 ed all'art. 199 comma 3 del DPR 554/99 Regolamento di esecuzione della Legge 109/94;

*l'art. 4 comma 8 del Regolamento degli incentivi sopra citato prevede che “la liquidazione finale avviene contestualmente alla definizione del quadro economico finale dell'intervento (rendicontazione), dopo l'approvazione del collaudo... su proposta del RUP, dopo la verifica dell'effettivo apporto qualitativo e quantitativo prestato da ciascun soggetto”;*

*l'art. 199 comma 3 del DPR Regolamento di esecuzione della Legge 109/94 stabilisce che “il certificato di collaudo...assume carattere definitivo decorsi due anni dalla data della relativa emissione ovvero dal termine stabilito nel capitolato speciale per detta emissione”;*

dal calcolo effettuato per la determinazione degli interessi legali relativo a n. 63 interventi indicati dal ricorrente e per i quali ha diritto alla corresponsione del compenso incentivante, risulta un importo pari a €12.196,04 in favore del Geom. Giuseppe Proietti;

appurato che l'Amministrazione Provinciale di Roma nella sentenza n. 2888/10 del 16/02/2010 del Tribunale Ordinario di Roma – Sezione Lavoro è stata condannata altresì al pagamento delle spese di lite per un importo di €2.300,00 oltre IVA, CPA e spese di perizia per un totale di €4.717,44 liquidate con separato decreto;

considerato:

di dover dare esecuzione alla sentenza del Tribunale Ordinario di Roma – Sezione Lavoro n. 2888/10 del 16/02/2010 R.G. n. 18109/2008;

che all'esito dei conteggi effettuati in base al dispositivo della sentenza medesima la somma che occorre corrispondere al sig. Proietti Giuseppe risulta essere pari ad €15.066,44 di cui €12.196,04 a titolo di interessi legali ed €2.870,40 per la rifusione delle spese legali;

visto:

il decreto di liquidazione del compenso relativo alla consulenza tecnica contabile in favore della Dr.ssa Petrina Maria Paola, del 16.02.2010 di €1.480,00 oltre IVA e CPC;

l'avviso di parcella trasmesso dalla Dr.ssa Maria Paola Petrina in data 23.06.2010 per un totale di €1.551,04 da corrispondere a titolo di compenso CTU oltre €296,00 per ritenuta d'acconto 20% per complessivi €1.847,04 a carico dell'Amministrazione Provinciale;

tenuto conto che la somma totale da impegnare per dare esecuzione alla sentenza di cui trattasi ammonta ad €16.913,04;

considerato che il Servizio n. 1 del Dipartimento VII ha provveduto a richiedere lo svincolo dei fondi occorrenti al pagamento di cui trattasi sul PEG del Servizio n. 2 controllo della spesa del Dipartimento II – Risorse finanziarie;

vista la disposizione dirigenziale del Servizio n. 2 del Dipartimento II n. 59 del 28.07.2010 con la quale viene svincolata la somma di €16.913,04 sull'intervento 1 01 09 08 Capitolo SENTEN art. 0000 Cdr DP0202 Cdc UE0201 Esercizio Finanziario 2010;

preso atto:

che il responsabile dell'istruttoria è la Dr.ssa Maria Rosaria Di Russo e del procedimento è il Dr. Luigi Maria Leli;

che il Dirigente del Servizio 1 - Dipartimento VII, Dott. Luigi Maria Leli, in data 30.07.2010 ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Ragioniere Generale, Dott. Marco Iacobucci, in data 17.11.2010 ha espresso parere favorevole di regolarità contabile (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Direttore del Dipartimento VII Ing. Giuseppe Esposito, in data 17.11.2010 ha apposto il visto di conformità ai programmi ed agli indirizzi dell'Amministrazione con riferimento all'attività del Dipartimento (art. 16 comma 3, lett. D, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi);

che il Segretario Generale Dott. Vincenzo Stalteri, ai sensi dell'art. 97 del D.Lg.vo 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 42 dello Statuto non rileva vizi di legittimità e, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole in data 17.11.2010;

con il seguente esito di votazione proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori (Posa, Amelina, Ruggeri): presenti 25 – votanti 25 – favorevoli 25;

#### DELIBERA

1. di provvedere al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio per l'importo complessivo di €16.913,48, rientrante nella fattispecie di cui alla lettera a) del comma 1, dell'art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto derivante da sentenza esecutiva del Tribunale Ordinario di Roma – Sezione Lavoro – n. 2888/10 – Giudizio Geom. Giuseppe Proietti c/ Amministrazione Provinciale di Roma;
2. di prendere atto che la spesa complessiva di € 16.913,48 trova copertura finanziaria sull'intervento 1 01 09 08 Capitolo SENTEN art. 0000 Cdr DP0202 Cdc UE0201 Esercizio Finanziario 2010;
3. di dare atto che il Servizio n. 1 del Dipartimento VII provvederà ad inviare il presente atto alla competente Procura della Corte dei Conti ed agli organi di controllo ai sensi della legge 27/12/2002 n. 289 art. 23, comma 5.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO VINCENZO STALTERI

IL PRESIDENTE

F.TO GIUSEPPINA MATURANI

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio dell'Amministrazione Provinciale di Roma in data ..... e vi rimarrà per 15 giorni.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Copia conforme all'originale dell'atto sopra trascritto.

Roma, lì.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

# Consiglio Provinciale di Roma

(Estratto del verbale delle deliberazioni della seduta pubblica del 10 dicembre 2010)

L'anno 2010, il giorno di venerdì 10 del mese di dicembre nella sede dell'Amministrazione Provinciale, in seduta pubblica, si è riunito in seconda convocazione, alle ore 10,50 il Consiglio Provinciale fissato alle ore 10,30.

Al momento della trattazione dell'argomento indicato in oggetto il Consiglio è riunito in numero legale. Risultano: presenti n. 25 – assenti n. 21 come di seguito:

|             |             | P | A |               |                       | P | A |
|-------------|-------------|---|---|---------------|-----------------------|---|---|
| Agostini    | Roberta     | X |   | Lobefaro      | Giuseppe              |   | X |
| Amelina     | Danilo      | X |   | Lucarelli     | Ettore                |   | X |
| Balloni     | Alvaro      | X |   | Massimiliani  | Massimiliano          | X |   |
| Battaglia   | Giuseppe    |   | X | Maturani      | Giuseppina            | X |   |
| Bertucci    | Marco       |   | X | Messa         | Vittorio Francesco M. |   | X |
| Bianchini   | Paolo       |   | X | Miccoli       | Marco                 |   | X |
| Caprari     | Massimo     |   | X | Minnucci      | Emiliano              |   | X |
| Carpenella  | Vincenzo    | X |   | Onorati       | Ugo                   | X |   |
| Cucunato    | Piero       | X |   | Palumbo       | Marco                 | X |   |
| De Angelis  | Romeo       |   | X | Panella       | Renato                |   | X |
| De Paolis   | Gino        | X |   | Peciola       | Gianluca              | X |   |
| Del Vecchio | Edoardo     | X |   | Perandini     | Walter Enrico         | X |   |
| Ercolani    | Enzo        | X |   | Petrella      | Bruno                 | X |   |
| Ferrante    | Mario Sisto |   | X | Petrocchi     | Francesco             |   | X |
| Filisio     | Alberto     | X |   | Posa          | Francesco Paolo       | X |   |
| Folgori     | Enrico      |   | X | Ruggeri       | Ruggero               | X |   |
| Galloro     | Nicola      | X |   | Scotto Lavina | Marco                 |   | X |
| Iadicicco   | Federico    | X |   | Simonelli     | Andrea                |   | X |
| Lancianese  | Gabriele    |   | X | Stefoni       | Fabio                 |   | X |
| Latini      | Erminio     | X |   | Tomaino       | Anselmo               |   | X |
| Leodori     | Daniele     | X |   | Urilli        | Sergio                | X |   |
| Leonetti    | Sabatino    | X |   | Zaccai        | Pier Paolo            |   | X |
| Leuci       | Flavia      | X |   | Zingaretti    | Nicola                |   | X |

Presiede il Presidente del Consiglio Provinciale Giuseppina Maturani, partecipa il Segretario generale Dr. Vincenzo Stalteri.

## DELIBERAZIONE N. 59

**OGGETTO:** Caramelli Monica c/Provincia di Roma - Sentenza del Giudice di Pace di Roma 63141/2009; Romoli Martina c/ Provincia di Roma - Sentenza n. 304/2010 del Giudice di Pace di Subiaco - Riconoscimento di legittimità di debito fuori bilancio - Art. 194 co. 1 lett a) del D.Lgs 267/2000, derivante da sentenze esecutive.

OMISSIS

[Illustra la deliberazione, proposta dalla Giunta nella seduta del 15/09/2010 (Delib. 746/34), l'Assessore Vincenzi.

La presente proposta di deliberazione è stata esaminata dalla I° Commissione Consiliare Permanente nella seduta del 01/12/2010].

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Oggetto: Caramelli Monica c/Provincia di Roma - Sentenza del Giudice di Pace di Roma 63141/2009; Romoli Martina c/ Provincia di Roma - Sentenza n. 304/2010 del Giudice di Pace di Subiaco - Riconoscimento di legittimità di debito fuori bilancio - Art. 194 co. 1 lett a) del D.Lgs 267/2000, derivante da sentenze esecutive.

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Premesso:

che dinanzi all'Ufficio del Giudice di Pace di Roma, la Sig.ra Caramelli Monica, rappresentata e difesa dall'Avv. Francesco Migliorati, presentava ricorso, in opposizione a verbale di accertamento n. 384/2008 - DP3004165 del 30 gennaio 2008, elevato dalla Polizia Provinciale di Roma, per violazione del comma 2 dell'art. 126 bis del Codice della Strada;

che il Giudice di Pace di Roma, relativamente alla causa iscritta al 35476/08 R.G., pronunciava la sentenza n. 63141/09, depositata in data 14/04/2010, con la quale accoglieva il ricorso presentato dalla Sig.ra Caramelli Monica, dichiarava cessata la materia del contendere in quanto nel frattempo era già stato disposto dalla Provincia di Roma l'annullamento d'ufficio del citato verbale, condannando l'Amministrazione Provinciale al pagamento delle spese di giudizio liquidandole in € 150,00, oltre 12,50 % per spese generali, IVA e CPA, a favore dell' Avv. Francesco Migliorati che ha dichiarato di averle anticipate;

che la suddetta sentenza è stata notificata alla Provincia di Roma in data 26/05/2010;

che con nota del 07/07/2010 l'Avv. Francesco Migliorati, con studio in Roma, comunicava che il pagamento delle suddette spese di giudizio doveva essere eseguito a proprio favore in quanto difensore antistatario operante in regime fiscale di esenzione dal pagamento dell' IVA ex art. 1 comma 100 della Legge 244 del 24/12/2007;

che, per ottemperare a quanto stabilito nella sentenza di cui sopra, si rende necessario liquidare la somma complessiva di Euro 177,31 (centosettantasette/31) a favore dell'Avv. Francesco Migliorati, per spese di giudizio, come di seguito specificato:

- €150,00 (competenze e onorari liquidate in sentenza);
- €18,75 (spese generali 12,5% su competenze e onorari);
- €6,75 (Cassa Nazionale Avvocati 4% su competenze, onorari e spese generali );
- €1,81 (marca da bollo);

che, dinanzi all'Ufficio del Giudice di Subiaco (RM) la Sig.ra Romoli Martina, rappresentata e difesa dall'Avv. Francesco Casali e dalla Dott.ssa Federica Cicini, con studio in Subiaco, presentava ricorso in opposizione al verbale n. 4060/2009 -VX2212987, elevato dalla Polizia Provinciale di Roma, per violazione del comma 8 dell'art. 142 del Codice della Strada;

che il Giudice di Pace di Subiaco (RM), relativamente alla causa iscritta al n. 547/2009 R.G., pronunciava la sentenza n. 304/10 del 30/04/2010, con la quale accoglieva il ricorso presentato dalla Sig.ra Romoli Martina, e annullava il verbale n.4060/2009 - VX2212987, condannando l'Amministrazione Provinciale al pagamento delle spese di lite, liquidandole in € 150,00, oltre oneri di legge, a favore dei difensori antistatari;

che la suddetta sentenza è stata notificata, all'Amministrazione Provinciale di Roma in data 04/06/2010;

che, unitamente alla citata sentenza, l'Avv.Francesco Casali e la Dott.ssa Federica Cicini, notificavano una nota spese, richiedendo il pagamento per complessivi € 269,25 (duecentosessantanove/25), come di seguito specificato:

- €150,00 (onorari liquidate in sentenza);
- €84,00 (diritti esame sentenza e consultazione cliente);
- €29,25 (12,50 % per spese generali su onorari e diritti);
- €6,00 (spese di notifica);

che con nota prot. 125136 OCG del 05/08/2010 l'Avv. Francesco Casali, comunicava che il pagamento delle suddette spese di giudizio, come dalla citata nota spese e con detrazione della ritenuta d'acconto, poteva essere eseguito a suo favore, in quanto difensore antistatario, operante in regime fiscale di esenzione dal pagamento dell'IVA ex art. 1 comma 100 della Legge 244 del 24/12/2007 e di non essere iscritto alla Cassa Previdenziale Avvocati;

che l'Ufficio dell'Avvocatura della Provincia di Roma con nota del 06/08/2010 comunicava l'opportunità di procedere al pagamento per intero delle somme richieste con la nota spese notificata unitamente alla sentenza n. 304/10 del Giudice di Pace di Subiaco, rimessa all'Ufficio procedente in data 16/06/2010;

che, per ottemperare a quanto stabilito nella sentenza di cui sopra, si rende necessario liquidare la somma complessiva di Euro 271,06 (duecentosettantuno/06) a favore dell'Avv. Francesco Casali, antistatario, per spese di giudizio, come di seguito specificato:

- €150,00 (onorari liquidate in sentenza);
- €84,00 (diritti esame e notifica sentenza);
- €29,25 (12,50 % per spese generali su onorari e diritti);
- €6,00 (spese di notifica);
- €1,81 (marca da bollo);

Visto:

l'art. 194 del del D.Lgs 267/2000 "Riconoscimento di legittimità del debito fuori bilancio";

che i debiti derivanti da sentenza esecutiva trovano la seguente copertura finanziaria: Capitolo SENTEN intervento 1 01 09 08 Art. 0000 Cdr DP0202 Cdc UE0103 Esercizio finanziario 2010 per complessivi €448,37 (quattrocentoquarantotto/37);

Preso atto:

che il Dirigente del Servizio 3 – Affari Generali e Pianificazione dell'U.E., Dott. Marco Cardilli, in data 01.09.2010 ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

che il Direttore dell'U.E. Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile, Dott. Luca Odovaine, in data 03.09.2010 ha apposto il visto di conformità ai programmi ed agli indirizzi dell'Amministrazione con riferimento all'attività del Dipartimento (art. 16 comma 3, lett. D, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi);

che il Ragioniere Generale, Dott. Marco Iacobucci, in data 15.09.2010 ha espresso parere favorevole di regolarità contabile (art. 49, comma 1, D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii);

che il Segretario Generale Dott. Vincenzo Stalteri, ai sensi dell'art. 97 del D.Lg.vo 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 42 dello Statuto non rileva vizi di legittimità e, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole in data 15.09.2010;

con il seguente esito di votazione proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori (Posa, Amelina, Ruggeri): presenti 25 – votanti 23 – favorevoli 22 – contrari 1 – astenuti 2 (Cucunato, Petrella);

#### DELIBERA

1. di provvedere al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio per un importo complessivo pari ad € 177,31 (centosettantasette/31), rientrante nella lettera a) comma 1 dell'art. 194 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche, in quanto derivante da sentenza esecutiva del Giudice di Pace di Roma n. 63141/09 del 16/02/2009 di condanna dell'Amministrazione Provinciale di Roma al pagamento nei confronti del creditore Avv. Francesco Migliorati, per la causale sinteticamente indicata in narrativa;
2. di provvedere al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio per un importo complessivo pari ad € 271,06 (duecentosettantuno/06), rientrante nella lettera a) comma 1 dell'art. 194 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche, in quanto derivante da sentenza esecutiva del Giudice di Pace di Subiaco (RM) n. 304/2010 di condanna dell'Amministrazione Provinciale di Roma al pagamento nei confronti del creditore Avv. Francesco Casali, per la causale sinteticamente indicata in narrativa;
3. di inviare il presente provvedimento agli organi di controllo e alla competente procura della Corte dei Conti, ai sensi del comma 5 dell'art. 23 della Legge n. 289 del 27.12.2002.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO VINCENZO STALTERI

IL PRESIDENTE

F.TO GIUSEPPINA MATURANI

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio dell'Amministrazione Provinciale di Roma in data ..... e vi rimarrà per 15 giorni.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Copia conforme all'originale dell'atto sopra trascritto.

Roma, lì.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....





PROVINCIA  
DI ROMA

**CONTO DEL BILANCIO 2010**

**QUADRO RIEPILOGATIVO RISPETTO PATTO DI STABILITA'**

**Patto di stabilità interno 2010 - Art.77-bis, comma 15, del d.l. n.112/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n.133/2008**

(Decreti legge n. 112/2008, n.5/2009, n.78/2009, n.2/2010 e n.78/2010)

## **PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE**

**della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2010**

**da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2011**

**DENOMINAZIONE ENTE: Provincia di ROMA**

VISTO il decreto n. 0060780 del Ministero dell'economia e delle finanze del 14 luglio 2010 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2010 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTO il decreto n. 0060940 del Ministero dell'economia e delle finanze del 14 luglio 2010 concernente il monitoraggio semestrale del "patto di stabilità interno" per l'anno 2010 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTI i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2010;

VISTE le informazioni sul monitoraggio del patto di stabilità interno 2010 trasmesse da questo Ente al sito web "www.pattostabilita.rgs.tesoro.it".

**SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:**

Importi in migliaia di euro

| <b>SALDO FINANZIARIO 2010</b> |                                                                                  |                         |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                               |                                                                                  | <b>Competenza mista</b> |
| 1                             | <b>ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)</b>           | <b>607.538</b>          |
| 2                             | <b>SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)</b>             | <b>555.791</b>          |
| 3=1-2                         | <b>SALDO FINANZIARIO</b>                                                         | <b>51.747</b>           |
| 4                             | <b>EFFETTI FINANZIARI DELLE SANZIONI</b>                                         | <b>0</b>                |
| 5=3-4                         | <b>SALDO FINANZIARIO AL NETTO DEGLI EFFETTI DELLE SANZIONI</b>                   | <b>51.747</b>           |
| 6                             | <b>OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2010</b>                    | <b>50.311</b>           |
| 7=5-6                         | <b>DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE E SALDO FINANZIARIO</b> | <b>1.436</b>            |

Sulla base delle predette risultanze si certifica che: il patto di stabilità interno per l'anno 2010 è stato rispettato

LUOGO

Roma

DATA 24/3/2011

IL PRESIDENTE/IL SINDACO



IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO

PROVINCIA DI ROMA  
IL RAGIONIERE GENERALE  
(Dott. Marco Iacobucci)



PROVINCIA  
DI ROMA

**CONTO DEL BILANCIO 2010**

**PROSPETTI RIEPILOGATIVI CODIFICA SIOPE**

**000712448 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA****Importo nel periodo****Importo a tutto il periodo****TITOLO 1o: ENTRATE TRIBUTARIE****31.595.515,80****399.166.039,60**

|      |                                                            |               |                |
|------|------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| 1131 | Addizionale sul consumo di energia elettrica               | 3.826.939,62  | 88.065.108,30  |
| 1141 | Imposta provinciale di trascrizione                        | 8.638.777,42  | 106.571.802,18 |
| 1151 | Imposta sulle assicurazioni RC auto                        | 15.698.658,05 | 174.070.820,84 |
| 1161 | Imposta sulla pubblicità riscossa attraverso i ruoli       | 0,00          | 12.754.708,58  |
| 1171 | Tributo ambientale provinciale riscosso attraverso i ruoli | 2.981.619,73  | 15.332.683,02  |
| 1199 | Altre imposte                                              | 0,00          | 44.975,87      |
| 1221 | Tassa di concessione su atti                               | 204.063,20    | 1.963.251,36   |
| 1222 | Altre tasse                                                | 245.457,78    | 362.689,45     |

**TITOLO 2o: ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI****103.719,02****82.576.566,04**

|      |                                                                                        |            |               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| 2101 | Trasferimenti correnti dallo Stato con vincolo di destinazione per calamità naturali   | 0,00       | 949.894,61    |
| 2102 | Altri trasferimenti correnti dallo Stato                                               | 0,00       | 3.063.434,64  |
| 2201 | Trasferimenti correnti dalla Regione con vincolo di destinazione per calamità naturali | 0,00       | 65.202.247,86 |
| 2202 | Altri trasferimenti correnti dalla Regione                                             | 103.139,37 | 11.708.484,97 |
| 2401 | Trasferimenti correnti da Unione europea                                               | 579,65     | 836.913,94    |
| 2402 | Trasferimenti correnti da altre istituzioni internazionali                             | 0,00       | 100.632,72    |
| 2501 | Trasferimenti correnti da province                                                     | 0,00       | 13.040,00     |
| 2553 | Trasferimenti correnti da Camere di commercio                                          | 0,00       | 694.649,80    |
| 2599 | Trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico                              | 0,00       | 7.267,50      |

**TITOLO 3o: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE****681.703,73****15.914.386,94**

|      |                                             |            |              |
|------|---------------------------------------------|------------|--------------|
| 3101 | Diritti di segreteria e rogito              | 20.171,99  | 2.215.134,25 |
| 3102 | Diritti di istruttoria                      | 8.011,18   | 8.061,18     |
| 3103 | Altri diritti                               | 2.913,03   | 14.346,92    |
| 3116 | Proventi da impianti sportivi               | 4.987,80   | 573.176,62   |
| 3131 | Proventi di servizi produttivi              | 80.116,54  | 200.183,17   |
| 3132 | Sanzioni amministrative, ammende, oblazioni | 218.969,68 | 659.025,64   |
| 3201 | Fitti attivi da terreni e giacimenti        | 0,00       | 4.899.134,00 |

| <b>000712448 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA</b> |                                                                          | <b>Importo nel periodo</b> | <b>Importo a tutto il periodo</b> |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 3202                                                   | Fitti attivi da fabbricati                                               | 124.490,14                 | 427.524,58                        |
| 3210                                                   | Canoni per concessioni spazi e aree pubbliche                            | 34.645,41                  | 1.455.675,61                      |
| 3221                                                   | Altri proventi da terreni e giacimenti                                   | 38.554,12                  | 276.415,14                        |
| 3223                                                   | Altri proventi da altri beni materiali                                   | 2.073,16                   | 10.138,99                         |
| 3311                                                   | Interessi da enti del settore pubblico per finanziamenti a breve termine | 0,00                       | 1.249.093,25                      |
| 3321                                                   | Interessi da altri soggetti per finanziamenti a breve termine            | 0,00                       | 563.550,38                        |
| 3324                                                   | Interessi da altri soggetti per depositi                                 | 0,00                       | 823.925,18                        |
| 3502                                                   | Canoni da imprese e da soggetti privati                                  | 0,00                       | 84.678,19                         |
| 3511                                                   | Rimborsi spese per personale comandato                                   | 0,00                       | 1.047.713,13                      |
| 3513                                                   | Proventi da imprese e da soggetti privati                                | 93.411,78                  | 1.184.021,81                      |
| 3516                                                   | Recuperi vari                                                            | 53.358,90                  | 222.588,90                        |

|                                                                                                              |                   |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| <b>TITOLO 4o: ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI</b> | <b>404.350,00</b> | <b>26.215.411,14</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|

|      |                                                                                                              |            |               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| 4101 | Alienazione di terreni e giacimenti                                                                          | 0,00       | 19.800,00     |
| 4203 | Altri trasferimenti di capitale dallo Stato con vincolo di destinazione                                      | 0,00       | 186.000,00    |
| 4301 | Trasferimenti di capitale dalla Regione/Provincia autonoma senza vincolo di destinazione                     | 404.350,00 | 7.902.623,32  |
| 4302 | Trasferimenti di capitale dalla Regione/Provincia autonoma con vincolo di destinazione per calamità naturali | 0,00       | 624.873,52    |
| 4303 | Altri trasferimenti di capitale con vincolo di destinazione                                                  | 0,00       | 16.481.650,05 |
| 4411 | Trasferimenti di capitale da comuni                                                                          | 0,00       | 495.656,23    |
| 4499 | Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico                                                 | 0,00       | 424.634,57    |
| 4513 | Trasferimenti di capitale da altri                                                                           | 0,00       | 80.173,45     |

|                                                               |                     |                      |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>TITOLO 5o: ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI</b> | <b>4.694.490,92</b> | <b>19.415.785,56</b> |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|

|      |                                                      |              |               |
|------|------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| 5301 | Mutui da Cassa depositi e prestiti - gestione Tesoro | 4.517.568,21 | 19.227.690,93 |
| 5311 | Mutui e prestiti da enti del settore pubblico        | 176.922,71   | 188.094,63    |

|                                                         |                     |                      |
|---------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>TITOLO 6o: ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b> | <b>5.565.089,02</b> | <b>44.508.516,27</b> |
|---------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|

|      |                                                     |              |               |
|------|-----------------------------------------------------|--------------|---------------|
| 6101 | Ritenute previdenziali e assistenziali al personale | 1.516.441,36 | 10.868.580,53 |
| 6201 | Ritenute erariali                                   | 3.168.905,28 | 24.828.472,36 |
| 6301 | Altre ritenute al personale per conto di terzi      | 519.928,49   | 5.268.842,86  |

| <b>000712448 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA</b> |                                                                       | <b>Importo nel periodo</b> | <b>Importo a tutto il periodo</b> |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 6401                                                   | Depositi cauzionali                                                   | 2.254,00                   | 37.720,86                         |
| 6501                                                   | Rimborso spese per servizi per conto di terzi                         | 102.042,78                 | 1.892.454,19                      |
| 6502                                                   | Rimborsi spese elettorali a carico di altre amministrazioni           | 0,00                       | 1.739,55                          |
| 6601                                                   | Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato          | 254.917,11                 | 1.582.047,06                      |
| 6701                                                   | Depositi per spese contrattuali                                       | 600,00                     | 28.658,86                         |
| <b>INCASSI DA REGOLARIZZARE</b>                        |                                                                       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                       |
| 9999                                                   | ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere) | 0,00                       | 0,00                              |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                 |                                                                       | <b>43.044.868,49</b>       | <b>587.796.705,55</b>             |

**TITOLO 1o: SPESE CORRENTI****72.886.874,99****475.871.281,23**

|      |                                                                                                                                                                      |               |               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1101 | Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato                                                                                                              | 10.022.625,31 | 70.462.172,44 |
| 1102 | Straordinario per il personale tempo indeterminato                                                                                                                   | 23.472,01     | 573.925,62    |
| 1103 | Altre competenze ed indennità accessorie per il personale a tempo indeterminato                                                                                      | 2.522.540,13  | 27.071.602,59 |
| 1104 | Competenze fisse ed accessorie per il personale a tempo determinato                                                                                                  | 706.683,92    | 4.951.730,13  |
| 1105 | Altre spese di personale (lavoro flessibile: personale con contratto di formazione e lavoro, collaborazioni coordinate e continuative, lavoratori socialmente utili) | 34.421,52     | 75.886,28     |
| 1109 | Arretrati di anni precedenti                                                                                                                                         | 28.564,71     | 643.013,94    |
| 1111 | Contributi obbligatori per il personale                                                                                                                              | 5.510.621,05  | 28.502.526,56 |
| 1114 | Contributi aggiuntivi                                                                                                                                                | 1.558,28      | 23.902,11     |
| 1201 | Carta, cancelleria e stampati                                                                                                                                        | 13.620,95     | 383.025,33    |
| 1202 | Carburanti, combustibili e lubrificanti                                                                                                                              | 48.095,58     | 610.980,46    |
| 1203 | Materiale informatico                                                                                                                                                | 45.126,34     | 412.604,49    |
| 1205 | Pubblicazioni, giornali e riviste                                                                                                                                    | 11.093,09     | 170.743,78    |
| 1206 | Medicinali, materiale sanitario e igienico                                                                                                                           | 7.919,04      | 54.986,94     |
| 1208 | Equipaggiamenti e vestiario                                                                                                                                          | 4.028,51      | 67.539,62     |
| 1210 | Altri materiali di consumo                                                                                                                                           | 99.158,92     | 1.461.678,70  |
| 1302 | Contratti di servizio per trasporto                                                                                                                                  | 0,00          | 367.426,33    |
| 1306 | Altri contratti di servizio                                                                                                                                          | 495.213,92    | 3.498.608,95  |
| 1307 | Incarichi professionali                                                                                                                                              | 22.022,37     | 282.795,01    |
| 1308 | Organizzazione manifestazioni e convegni                                                                                                                             | 486.887,75    | 4.715.724,83  |
| 1309 | Corsi di formazione per il proprio personale                                                                                                                         | 238.542,86    | 857.383,64    |
| 1310 | Altri corsi di formazione                                                                                                                                            | 13.293.155,73 | 82.223.003,13 |
| 1311 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili                                                                                                                     | 1.898.432,20  | 15.685.760,11 |
| 1312 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi                                                                                                                    | 44.185,92     | 212.961,50    |
| 1313 | Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni                                                                                                                  | 429.672,00    | 3.060.341,68  |
| 1314 | Servizi ausiliari e spese di pulizia                                                                                                                                 | 633.888,93    | 4.996.182,63  |
| 1315 | Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione                                                                                                                 | 186.522,22    | 3.567.254,49  |
| 1316 | Utenze e canoni per energia elettrica                                                                                                                                | 1.617.096,80  | 7.972.725,40  |
| 1317 | Utenze e canoni per acqua                                                                                                                                            | 509.360,40    | 2.877.026,78  |
| 1318 | Utenze e canoni per riscaldamento                                                                                                                                    | 8.393.102,17  | 24.898.418,21 |

| 000712448 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA |                                                                     | Importo nel periodo | Importo a tutto il periodo |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| 1321                                            | Accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa       | 1.790,22            | 260.385,72                 |
| 1323                                            | Assicurazioni                                                       | 23.269,00           | 3.528.967,73               |
| 1324                                            | Acquisto di servizi per spese di rappresentanza                     | 71.337,29           | 336.293,20                 |
| 1325                                            | Spese per gli organi istituzionali dell'ente - Indennità            | 361.882,18          | 4.110.422,95               |
| 1327                                            | Buoni pasto e mensa per il personale                                | 0,00                | 1.492.673,44               |
| 1329                                            | Assistenza informatica e manutenzione software                      | 159.364,00          | 1.146.912,37               |
| 1330                                            | Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi                     | 5.692,92            | 52.441,04                  |
| 1331                                            | Spese per liti (patrocinio legale)                                  | 50.789,17           | 210.071,86                 |
| 1332                                            | Altre spese per servizi                                             | 6.299.609,11        | 42.362.868,19              |
| 1339                                            | Collaborazioni coordinate e continuative (Co.co.co)                 | 10.448,13           | 69.942,10                  |
| 1401                                            | Noleggi                                                             | 38.518,49           | 355.343,87                 |
| 1402                                            | Locazioni                                                           | 324.243,95          | 14.063.793,25              |
| 1403                                            | Leasing operativo                                                   | 2.000,00            | 84.424,40                  |
| 1404                                            | Licenze software                                                    | 10.700,00           | 19.288,40                  |
| 1499                                            | Altri utilizzi di beni di terzi                                     | 24.011,51           | 84.651,86                  |
| 1521                                            | Trasferimenti correnti a comuni                                     | 494.207,01          | 17.422.420,59              |
| 1531                                            | Trasferimenti correnti a comunità montane                           | 40.000,00           | 274.392,00                 |
| 1566                                            | Trasferimenti correnti a Università                                 | 38.000,00           | 194.012,98                 |
| 1569                                            | Trasferimenti correnti a altri enti del settore pubblico            | 4.015,07            | 22.031.426,46              |
| 1571                                            | Trasferimenti correnti a imprese pubbliche                          | 254.940,00          | 3.465.475,33               |
| 1572                                            | Trasferimenti correnti a imprese private                            | 522.990,87          | 1.182.869,98               |
| 1581                                            | Trasferimenti correnti a famiglie                                   | 3.413,04            | 993.739,43                 |
| 1582                                            | Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private                | 162.604,33          | 724.272,33                 |
| 1583                                            | Trasferimenti correnti ad altri                                     | 2.908.969,50        | 21.343.747,75              |
| 1601                                            | Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti - gestione Tesoro     | 12.974,48           | 28.278,21                  |
| 1602                                            | Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa    | 8.072.428,59        | 16.289.561,86              |
| 1621                                            | Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a breve       | 534.824,71          | 1.067.411,71               |
| 1622                                            | Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo | 3.266.743,82        | 17.078.351,82              |
| 1701                                            | IRAP                                                                | 1.697.097,95        | 8.160.319,53               |
| 1711                                            | Imposte sul patrimonio                                              | 120.772,12          | 381.728,14                 |
| 1712                                            | Imposte sul registro                                                | 6.247,23            | 239.091,06                 |
| 1714                                            | Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani                            | 19.855,30           | 1.514.116,39               |
| 1715                                            | Valori bollati                                                      | 0,00                | 784,60                     |
| 1716                                            | Altri tributi                                                       | 172,83              | 27.125,13                  |
| 1802                                            | Altri oneri straordinari della gestione corrente                    | 12.283,86           | 1.646.240,47               |

| <b>000712448 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA</b> |                                                                 | <b>Importo nel periodo</b> | <b>Importo a tutto il periodo</b> |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 1804                                                   | Oneri da sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale) | 3.065,68                   | 2.945.503,40                      |

|                                           |                      |                       |
|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>TITOLO 2o: SPESE IN CONTO CAPITALE</b> | <b>37.031.691,69</b> | <b>117.789.886,61</b> |
|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------|

|      |                                                                 |               |               |
|------|-----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 2101 | Terreni                                                         | 20.013,23     | 367.637,40    |
| 2102 | Vie di comunicazione ed infrastrutture connesse                 | 16.544.928,77 | 39.096.777,26 |
| 2103 | Infrastrutture idrauliche                                       | 0,00          | 30.027,88     |
| 2106 | Infrastrutture telematiche                                      | 0,00          | 48.720,00     |
| 2107 | Altre infrastrutture                                            | 0,00          | 29.911,07     |
| 2108 | Opere per la sistemazione del suolo                             | 0,00          | 311.356,23    |
| 2109 | Fabbricati civili ad uso abitativo, commerciale e istituzionale | 11.619.850,72 | 46.774.650,76 |
| 2113 | Beni di valore culturale, storico, archeologico, ed artistico   | 640.852,39    | 4.953.209,87  |
| 2115 | Impianti sportivi                                               | 427.896,04    | 3.600.626,28  |
| 2116 | Altri beni immobili                                             | 472.560,60    | 1.377.428,92  |
| 2201 | ESPROPRI E SERVITU' ONEROSE                                     | 7.394,93      | 428.899,35    |
| 2501 | Mezzi di trasporto                                              | 50.239,86     | 225.017,66    |
| 2502 | Mobili, macchinari e attrezzature                               | 544.605,52    | 2.503.094,29  |
| 2503 | Mobili e arredi per alloggi e pertinenze                        | 15.756,00     | 351.438,99    |
| 2506 | Hardware                                                        | 28.020,00     | 434.144,85    |
| 2507 | Acquisizione o realizzazione software                           | 93.523,95     | 866.112,78    |
| 2601 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI                                 | 102.795,70    | 484.231,47    |
| 2721 | Trasferimenti in conto capitale a comuni                        | 6.100.130,27  | 14.232.070,89 |
| 2781 | Trasferimenti in conto capitale a imprese pubbliche             | 340.393,54    | 431.279,54    |
| 2791 | Trasferimenti in conto capitale a famiglie                      | 0,00          | 601.225,42    |
| 2799 | Trasferimenti in conto capitale ad altri                        | 22.730,17     | 642.025,70    |

|                                                  |                      |                      |
|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>TITOLO 3o: SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</b> | <b>15.684.546,10</b> | <b>43.004.045,04</b> |
|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------|

|      |                                                                    |              |               |
|------|--------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| 3301 | Rimborso mutui a Cassa depositi e prestiti - gestione Tesoro       | 106.440,21   | 210.551,17    |
| 3302 | Rimborso mutui a Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa      | 6.199.096,07 | 12.254.264,89 |
| 3323 | Rimborso mutui e prestiti a Banca Europea degli Investimenti (BEI) | 3.629.758,08 | 7.235.870,79  |
| 3324 | Rimborso mutui e prestiti ad altri - in euro                       | 5.749.251,74 | 11.272.922,29 |
| 3401 | Rimborso di BOC/BOP in euro                                        | 0,00         | 12.030.435,90 |

| <b>000712448 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA</b> |                                                                       | <b>Importo nel periodo</b> | <b>Importo a tutto il periodo</b> |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| <b>TITOLO 4o: SPESE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>  |                                                                       | <b>5.868.257,79</b>        | <b>49.242.089,64</b>              |
| 4101                                                   | Ritenute previdenziali e assistenziali al personale                   | 2.393.533,11               | 10.843.293,23                     |
| 4201                                                   | Ritenute erariali                                                     | 2.096.088,89               | 25.080.207,14                     |
| 4301                                                   | Altre ritenute al personale per conto di terzi                        | 768.811,47                 | 6.694.796,94                      |
| 4401                                                   | Restituzione di depositi cauzionali                                   | 1.679,00                   | 29.314,75                         |
| 4503                                                   | Altre spese per servizi per conto di terzi                            | 470.597,42                 | 4.711.508,56                      |
| 4601                                                   | Anticipazione di fondi per il servizio economato                      | 137.147,90                 | 1.802.815,29                      |
| 4701                                                   | Depositi per spese contrattuali                                       | 400,00                     | 80.153,73                         |
| <b>PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE</b>                      |                                                                       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                       |
| 9999                                                   | ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere) | 0,00                       | 0,00                              |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                 |                                                                       | <b>131.471.370,57</b>      | <b>685.907.302,52</b>             |

**CONTO CORRENTE DI TESORERIA**

|      |                                                                           |                |
|------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1100 | FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1)                        | 278.545.783,92 |
| 1200 | RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2)                      | 587.796.705,55 |
| 1300 | PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3)                        | 685.907.302,52 |
| 1400 | FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3) | 180.435.186,95 |

**FONDI DELL'ENTE PRESSO IL TESORIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI**

|      |                                                                                                            |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2100 | DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE    | 0,00 |
| 2200 | DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE | 0,00 |

**FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DICREDITO**

|      |                                                                                                            |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2300 | DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE           | 0,00 |
| 2400 | DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE | 0,00 |

**CONCORDANZA TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI**

|      |                                                                                                                                                        |                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1500 | DISPONIBILITA' LIQUIDE PRESSO IL CONTO DI TESORERIA SENZA OBBLIGO DI RIVERSAM. A FINE PERIODO RIFERIM., COMPRESSE QUELLE REIMP. IN OPERAZIONI FIN. (5) | 75.833.409,89  |
| 1600 | RISCOSSIONI EFFETTUATE DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATE NELLA CONTAB. SPEC. (6)                                                      | 11.552,91      |
| 1700 | PAGAMENTI EFFETTUATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATI NELLA CONTAB. SPEC. (7)                                                        | 10.971.302,28  |
| 1800 | VERSAM. C/O CONTAB. SPEC. NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (8)                                                                         | 0,00           |
| 1900 | SALDO C/O CONTAB. SPEC. A FINE PERIODO RIFERIM. (4-5-6+7+8)                                                                                            | 115.561.526,43 |